

วพ.

ด่วนที่สุด

ที่ พน ๐๕๐๙/กวด./๑๔



มจร. กลุ่มงานสารบรรณ
เลขที่รับ... 1770
วันที่... 1 พ.ค. 2567
เวลา... 15:04 น.

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ (สวท.)

วันที่ - 2 พ.ค. 2567

เวลา 10.42

รับที่ 2309

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
กองวิจัย ค้นคว้าพลังงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
เชิงสะพานกษัตริย์ศึก กทม. ๑๐๓๓๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอ สำหรับการจ้างที่ปรึกษาในการศึกษาราคาแนะนำสำหรับพัฒนาตลาดซื้อขาย
เชื้อเพลิงชีวมวล

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา
สำหรับการจ้างที่ปรึกษาในการศึกษาราคาแนะนำสำหรับพัฒนาตลาดซื้อขายเชื้อเพลิงชีวมวล โดยวิธีคัดเลือก
มีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๔,๘๔๐,๔๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนสี่หมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๔,๘๔๐,๔๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนสี่หมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาพลังงาน และได้ขึ้นทะเบียนสาขา
พลังงานไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง หรือเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ ที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย
และจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น
ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้าม้ายื่นข้อเสนอให้แก่
พพ. กรุงเทพฯ ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนด

/๓.๑๒ ที่ปรึกษา...

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปของ กิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับพลังงานชีวมวล ซึ่งจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาของหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน อย่างน้อย ๑ สัญญา และจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ รวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ แบ่งออกเป็น

๔.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๐

๔.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐

๔.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๓๐

๔.๔ ข้อเสนอทางการเงิน ร้อยละ ๑๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ จำนวน ๖ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวธารทิพย์ เศรษฐชาญวิทย์)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
สำหรับการจ้างที่ปรึกษาในการศึกษาราคาแนะนำสำหรับพัฒนาตลาดซื้อขาย
เชื้อเพลิงชีวมวล

กลุ่มชีวมวล

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๓ ๐๐๒๑-๙ ต่อ ๑๒๒๐

โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๘๗๐๕

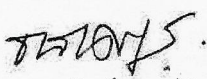
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ biomass@dede.go.th

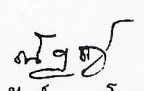


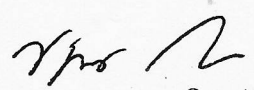
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

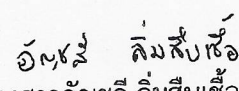
ข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้างที่ปรึกษา
ในการศึกษาราคาแนะนำสำหรับพัฒนาตลาดซื้อขายเชื้อเพลิงชีวมวล

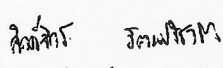
กองวิจัย ค้นคว้าพลังงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน


(นางสาวอารทิพย์ เศรษฐชาญวิทย์)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ


(นายณัฐ หายโสภา)
วิศวกรชำนาญการพิเศษ


(นายชาญยุทธ ทองจินดา)
วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ


(นางสาวอารทิพย์ เศรษฐชาญวิทย์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


(ร.ท.ศักดิ์สิทธิ์ รัตนปรีชาชัย)
นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้างที่ปรึกษา ในการศึกษาราคาแนะนำสำหรับพัฒนาตลาดซื้อขายเชื้อเพลิงชีวมวล

1. ความเป็นมา

จากแนวโน้มการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานที่มุ่งเน้นการใช้พลังงานสะอาด และการก้าวสู่ ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) จึงเกิดความต้องการใช้พลังงานทดแทนอย่างแพร่หลาย รวมถึงการใช้เชื้อเพลิงชีวมวลของโรงไฟฟ้าและโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงเสริมหรือทดแทนการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลที่ใช้อยู่เดิม ตลอดจนการปรับเปลี่ยนมาใช้เชื้อเพลิงชีวมวล 100% จากข้อมูลตั้งแต่ปี 2562 - 2564 พบว่าสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากชีวมวลขยายตัวขึ้น มีกำลังการผลิตไฟฟ้าเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 10.66 ปี 2562 - 2564 มีกำลังการผลิตไฟฟ้า 3,410.14 เมกะวัตต์ 3,517.38 เมกะวัตต์ และ 3,773.64 เมกะวัตต์ ตามลำดับ (กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน) ส่งผลให้มีการซื้อขายเชื้อเพลิงชีวมวลกันอย่างหลากหลายรูปแบบ ตั้งแต่ชีวมวลที่เกิดขึ้นจากแปลงเกษตร ผลพลอยได้จากผลผลิตจากการเกษตร รวมไปถึงการปลูกเพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงโดยตรง ปัจจุบันการซื้อขายเชื้อเพลิงชีวมวล เป็นไปตามราคาตลาดระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย ซึ่งภาครัฐมิได้มีการกำหนดราคาแนะนำเชื้อเพลิงชีวมวลเพื่อให้ผู้ซื้อและผู้ขายนำไปใช้ในการอ้างอิง

ดังนั้น หากมีการศึกษาราคาที่เหมาะสมของเชื้อเพลิงชีวมวลแต่ละประเภท เช่น ไม้โตเร็ว (กระถินณรงค์ กระถินยักษ์ ยูคาลิปตัส ไม้ ฯลฯ) และวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร (ใบและยอดอ้อย ฟางข้าว เหง้ามัน ฯลฯ) ที่สามารถสะท้อนต้นทุนจริง ตั้งแต่ต้นทาง (แหล่งกำเนิด) การรวบรวม การแปรรูป การขนส่งถึงสถานที่ใช้เชื้อเพลิง เพื่อให้ได้ข้อมูลต้นทุนจริงสำหรับใช้พิจารณากำหนดราคาเชื้อเพลิงชีวมวลที่เหมาะสม และภาครัฐสามารถนำไปใช้ประกาศเป็นราคาแนะนำสำหรับการซื้อขายเชื้อเพลิงชีวมวลเพื่อผลิตพลังงานได้ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ซื้อและผู้ขายสามารถนำราคาแนะนำไปใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการซื้อขาย ตามประเภทและคุณสมบัติของเชื้อเพลิงชีวมวลประเภทนั้น ๆ ได้ เกิดความเป็นธรรมในการซื้อขายเชื้อเพลิงทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในการบริหารจัดการวัตถุดิบและการใช้พลังงานชีวมวลในสัดส่วนที่สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาราคาเชื้อเพลิงชีวมวลที่สะท้อนต้นทุนจริง เพื่อใช้สำหรับการประกาศเป็นราคาแนะนำสำหรับการซื้อขายเชื้อเพลิงชีวมวล

3. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการสำรวจ และกำหนดราคาแนะนำสำหรับการซื้อขายเชื้อเพลิงชีวมวลประเภทต่าง ๆ เช่น ไม้โตเร็ว (กระถินณรงค์ กระถินยักษ์ ยูคาลิปตัส ไม้ ฯลฯ) และวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร (ใบและยอดอ้อย ฟางข้าว เหง้ามัน ฯลฯ) โดยการรวบรวมข้อมูล การลงพื้นที่สำรวจ เพื่อศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลแหล่งที่มาของเชื้อเพลิงชีวมวลตั้งแต่ต้นทาง (แหล่งกำเนิด) การรวบรวม การแปรรูป การขนส่งถึงสถานที่ใช้เชื้อเพลิง และราคาซื้อขายเชื้อเพลิงชีวมวลในแต่ละภูมิภาค การทดสอบคุณสมบัติเชื้อเพลิงชีวมวล

รศ. วิชาญ ศักดิ์สิทธิ์ อัครฐิติ

ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ตลอดจนการศึกษาถึงผลกระทบของราคาเชื้อเพลิงชีวมวลต่อต้นทุนการผลิตพลังงาน เพื่อนำมาใช้พิจารณากำหนดราคาแนะนำสำหรับการซื้อขายเชื้อเพลิงชีวมวลในประเทศไทย

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ประสงค์ที่จะว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาราคาแนะนำสำหรับพัฒนาตลาดซื้อขายเชื้อเพลิงชีวมวล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 ศึกษา สำรวจ และรวบรวมข้อมูลชีวมวล เช่น ไม้โตเร็ว (กระถินณรงค์ กระถินยักษ์ ยูคาลิปตัส ไม้ ฯลฯ) และวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร (ใบและยอดอ้อย ฟางข้าว เหม้ามัน ฯลฯ) โดยการลงพื้นที่สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูล อาทิ กิจกรรม รูปแบบ และเทคโนโลยี จากแหล่งที่มาของเชื้อเพลิงชีวมวลตั้งแต่ต้นทาง (แหล่งกำเนิด) การรวบรวม การแปรรูป การขนส่งถึงสถานที่ใช้เชื้อเพลิง และราคาซื้อขายเชื้อเพลิงชีวมวลในแต่ละภูมิภาค

4.2 ศึกษา รวบรวมตัวอย่างชีวมวลประเภทต่างๆ เช่น ไม้โตเร็ว (กระถินณรงค์ กระถินยักษ์ ยูคาลิปตัส ไม้ ฯลฯ) และวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร (ใบและยอดอ้อย ฟางข้าว เหม้ามัน ฯลฯ) ไม่น้อยกว่า 15 ประเภท ตามที่มติคณะกรรมการเห็นชอบ และดำเนินการทดสอบคุณสมบัติเชื้อเพลิงชีวมวลในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์โดยอย่างน้อยต้องมีผลทดสอบค่าความร้อน (ทั้งแบบ Higher Heating Value และ Lower Heating Value) ปริมาณความชื้น (Moisture) ปริมาณเถ้า (Ash) ปริมาณสารระเหย (Volatile Matter) และปริมาณถ่านคงตัว (Fixed Carbon)

4.3 ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์โครงสร้าง ต้นทุน และรูปแบบการตลาดของเชื้อเพลิงชีวมวลในข้อ 4.2

4.4 ศึกษาผลกระทบของราคาเชื้อเพลิงชีวมวลต่อต้นทุนการผลิตพลังงาน และศึกษาพร้อมทั้งกำหนดราคาแนะนำสำหรับการซื้อขายเชื้อเพลิงชีวมวลประเภทต่างๆ ในประเทศไทย

4.5 จัดทำข้อเสนอแนะและสรุปผลการดำเนินโครงการ

4.6 จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษาให้กับหน่วยงานต่างๆ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องจัดส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า รายงานการศึกษابัณฑิตสมบูรณ์ และรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ พพ. ตามรายละเอียด ดังนี้

๗๖๑

ศักดิ์ชัย

อ.อ.อ.

งวดงาน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	(1.1) รายงานเริ่มต้นงาน (Inception Report) จำนวน 7 ชุด พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ .DOC และ .PDF ลงบนอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน 7 ชุด รายงานดังกล่าวต้องเสนอรายละเอียดการดำเนินโครงการฯ แนวคิด วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ รวมถึงแผนการดำเนินงานที่มีความเป็นไปได้ และสามารถเร่งรัดให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดำเนินโครงการฯ	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
	(1.2) รายงานฉบับที่ 1 จำนวน 7 ชุด พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ .DOC และ .PDF ลงบนอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน 7 ชุด รายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยรายละเอียดผลการดำเนินงานตามข้อ 4.1	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 2	(2.1) รายงานฉบับที่ 2 จำนวน 7 ชุด พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ .DOC และ .PDF ลงบนอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน 7 ชุด รายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยรายละเอียดผลการดำเนินงานตามข้อ 4.2	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 3	(3.1) รายงานฉบับที่ 3 จำนวน 7 ชุด พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ .DOC และ .PDF ลงบนอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน 7 ชุด รายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยรายละเอียดผลการดำเนินงานตามข้อ 4.3 และ ข้อ 4.4	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 4	(4.1) รายงานฉบับสุดท้าย ประกอบด้วย รายงานหลัก รายงานสำหรับผู้บริหาร และรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการ จำนวน 15 ชุด พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ .DOC และ .PDF ลงบนอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน 15 ชุด รายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยรายละเอียดผลการดำเนินงานตามข้อ 4.1 - 4.6	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานรายเดือน จัดส่งทุกๆ เดือน โดยเริ่มส่งฉบับแรกภายใน 1 เดือน นับถัดจากลงนามในสัญญาว่าจ้าง จนถึงวันสิ้นสุดสัญญา โดยให้จัดส่งรายงานในเดือนที่ไม่มีกำหนดส่งรายงานฉบับที่ 1-3 และรายงานฉบับสุดท้าย รายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วย รายงานความก้าวหน้าโดยสรุปของโครงการ ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และแผนงานที่จะดำเนินงานในขั้นตอนถัดไป

ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอรายละเอียดประกอบรายงานตามงวดงานที่ 1 ถึง 4 ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนการตรวจรับรายงานทุกครั้ง เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามต่อรายงานและการดำเนินโครงการ โดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานสามารถเปลี่ยนหรือเพิ่มเติม รายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและเกิดประโยชน์สูงสุด

๗๕๑ อ.๗๕๑

7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 7.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาพลังงาน และได้ขึ้นทะเบียนสาขาพลังงานไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง หรือเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ ที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยและจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- 7.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 7.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7.8 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- 7.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้าม้ายื่นข้อเสนอให้แก่ พพ. กรุงเทพฯ ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- 7.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 7.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- 7.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปของ กิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - (2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
- 7.13 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗๑- ๐๖๕ สดส
๗

7.14 ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับพลังงานชีวมวล ซึ่งจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาของหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน อย่างน้อย 1 สัญญา และจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา

8. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(1)	บุคลากรหลัก			
(1.1)	ผู้จัดการโครงการ	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์
(1.2)	นักวิชาการเกษตร	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเกษตรศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง
(1.3)	นักเศรษฐศาสตร์	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง
(1.4)	นักเศรษฐศาสตร์	1	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง
(1.5)	นักการตลาด	2	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการตลาด/สาขาที่เกี่ยวข้อง
(1.6)	วิศวกรเครื่องกลหรือวิศวกรการเกษตร	1	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์
(1.7)	นักวิจัย	2	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิจัย/การวิเคราะห์ข้อมูล
(1.8)	ผู้ช่วยนักวิจัย	6	1	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
(2)	บุคลากรสนับสนุน			
(2.1)	เลขานุการโครงการ	1	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

หน้า ๑๖ ๑๖๕ ๑๖๖ ๑๖๗

ที่ปรึกษาต้องเสนอรายละเอียดคุณสมบัติแสดงคุณวุฒิและประสบการณ์ของนักวิชาการในข้อเสนอ ด้านคุณภาพ โดยบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องมีคุณวุฒิและประสบการณ์ตามเอกสารประกอบ 1 ซึ่งที่ปรึกษา ต้องเสนอรายละเอียดคุณสมบัติแสดงคุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากร แยกผลงานเป็นรายปีและราย โครงการ พร้อมทั้งแสดงหนังสือรับรองต้นฉบับที่ลงนามด้วยลายมือจริงของบุคลากรนั้นๆ เพื่อยืนยันในการที่ จะร่วมปฏิบัติงานในโครงการนี้

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ภายในวงเงินงบประมาณ 4,840,400 บาท (สี่ล้านแปดแสนสี่หมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้ว

พพ. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 4 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 พพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับที่ปรึกษาร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษา ได้จัดส่งรายงานเริ่มต้นงาน และรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 พพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับที่ปรึกษาร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษา ได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 พพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับที่ปรึกษาร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษา ได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) พพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับที่ปรึกษาร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสุดท้าย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

10. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาสามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่เอกสารกำหนด หากเห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่าและจะเป็น ประโยชน์ต่อราชการ ทั้งนี้ จะนำมาพิจารณาหรือไม่ก็ได้ โดยที่ปรึกษาสามารถแนบข้อเสนอเพิ่มเติมไว้ในส่วน ข้อเสนอด้านคุณภาพ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอแต่ละราย โดยคำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอโดยจะ คัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง และจะประกาศรายชื่อผู้ยื่น ข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกว่ามีที่ปรึกษากระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนองาน และ พพ. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ละทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการ กระทำดังกล่าว

ที่ปรึกษาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนองานเพราะเหตุเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันที่ประกาศรายชื่อ หรือเป็นผู้เสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรมอาจ

น. น. ๒๕๕๕ ๒๕๕๕

น.

อุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

พพ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 69(2) และมาตรา 76(3) ให้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ และขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก พร้อมกับประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น

10.1 การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

พพ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพไว้ดังนี้

- | | |
|---|------------|
| (1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ร้อยละ 20 |
| (1.1) ผลงานที่ปรึกษา (ร้อยละ 10) | |
| (1.2) ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ 10) | |
| (2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ร้อยละ 40 |
| (2.1) วิธีการบริหารงาน (ร้อยละ 20) | |
| (2.2) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (ร้อยละ 20) | |
| (3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ร้อยละ 30 |
| (4) ข้อเสนอทางด้านการเงิน | ร้อยละ 10 |
| รวม | ร้อยละ 100 |

ที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป ถือเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ
คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาต่อไป

10.2 การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ขอแจ้งให้ที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพมากที่สุดมาเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม แต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ หากการเจรจาต่อรองไม่เป็นผล พพ. จะพิจารณายกเลิกการเจรจาต่อรองราคากับที่ปรึกษารายนั้นแล้วพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านคุณภาพที่ดีที่สุดรายถัดไป และจะดำเนินการเช่นเดียวกันกับรายแรกจนกว่าจะได้ที่ปรึกษาที่มีราคาเหมาะสมและอยู่ในวงเงินงบประมาณ

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก มีสิทธิที่จะเจรจาต่อรองข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา สอบถามหรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ โดยที่มีผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือโดยดี

๓๕/๖๓ ศักดิ์สิทธิ์ อิศรางกูร

๓/๗๓

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.01 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา มามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ พพ. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ พพ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพอร์ท ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพอร์ทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพอร์ทนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น 3 ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าถูกต้องและเป็นความจริง

อ.วิ. ๓๓๓๖ ๑๕๑๕
๗/๕

ทุกประการ โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง 1 ชุดและเอกสารสำเนา 5 ชุด พร้อมไฟล์เอกสารในรูปแบบของ .doc และ .pdf บันทึกใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกจำหน่ายหน้าถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา “ชื้องานหรือชื่อโครงการ” ที่ว่าจ้างนี้ และยื่นพร้อมหนังสือนำส่งต่อ พพ. ภายในวันและเวลาที่กำหนด โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอ ด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา โดยรายละเอียดของเอกสารแต่ละส่วนมีดังนี้

14.1 ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

14.1.1 เอกสารแสดงการเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบ 3)

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยและรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (การนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยนั้นหรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้น ๆ

14.1.2 ในกรณีผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 10.1.1

14.1.3 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

14.1.4 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

14.1.5 ในกรณีผู้เสนองานเป็นสถาบันการศึกษา ต้องลงชื่อนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาโดยผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษา หรือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจและเอกสารของผู้รับมอบและผู้มอบอำนาจ

14.2 ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ข้อเสนอด้านคุณภาพจะต้องครอบคลุมรายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

14.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยยื่นเอกสารแสดงผลงานและสำเนาสัญญางานว่าจ้างที่เคยดำเนินการ พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง

อ.วิเศษ สดุดะห์
๗/๖

14.2.2 วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน โดยแสดงแนวคิดการทำงาน แผนดำเนินงาน และกรอบระยะเวลา ขอบเขตและปริมาณงาน ขั้นตอนและวิธีการทำงาน การติดตามและรายงานความก้าวหน้า รวมทั้งวิธีการบริหารโครงการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพตามกำหนดระยะเวลาของโครงการ

14.2.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยจัดทำรายชื่อบุคลากรทั้งหมดซึ่งประกอบด้วยบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน พร้อมรายละเอียด บทบาทหน้าที่และงานในความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด โดยที่ปรึกษาจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก พร้อมทั้งแนบประวัติบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของและผู้เสนองานที่มีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการเสนองาน ประวัติบุคลากรดังกล่าวจะต้องระบุงาน ลักษณะงาน จำนวนปีที่ทำงานให้กับบริษัท/องค์กร และความรับผิดชอบในโครงการต่าง ๆ และต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบ 2)

14.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาที่แสดงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นเงินบาท สอดคล้องกับข้อเสนอทางคุณภาพ และจะต้องจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้แล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นให้ พพ. พิจารณาดังนี้

- (1) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยมีรายละเอียด จำนวนคน-เดือน อัตราค่าจ้างรายบุคคล
- (2) ที่ปรึกษาต้องแสดงรายละเอียดของการประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ แผนการเบิกจ่ายที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและสรุปราคาค่าใช้จ่ายทั้งหมดราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้รับเวลายื่นราคา พพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ พพ. กำหนดการยื่นเอกสารข้อเสนอผู้เสนองานต้องระบุที่หน้าของทั้ง 3 ว่าเป็นของ “ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติที่ปรึกษา” หรือ “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” พร้อมปิดผนึกซองให้เรียบร้อยโดยยื่นเอกสารที่กลุ่มงานพัสดุ อาคาร 3 ชั้น 2 ตามวันเวลาที่กำหนด

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้สัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ๆ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

อ. น. วิจัย ส. วิจัย ๑๙/๑๑
/

16. เงื่อนไขประกอบ

16.1 การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ และผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

16.2 พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้หากมีเหตุผล สมควรและรักษาผลประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

16.3 ที่ปรึกษาต้องนำเสนอวิธีการศึกษา รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขผลงาน (ถ้ามี) ในแต่ละขั้นตอนที่มีการส่งมอบรายงานแต่ละครั้งให้กับเจ้าหน้าที่ของ พพ.

16.4 พพ. จะเบิกจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติวงเงินจากสำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

16.5 หาก พพ. มีข้อสงสัยเพื่อสอบถามหรือให้ชี้แจง พพ. สามารถเชิญที่ปรึกษามาสอบถามเพื่อชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมได้

16.6 พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะจัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมดำเนินการทั้งในการดำเนินงานและติดตามผลความคืบหน้าของการว่าจ้างฯ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

16.7 การใช้อัตราค่าตอบแทน
บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ 2.64 เท่าของอัตราเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัท และหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

(1) ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด.91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

อ.วิ. ศักดิ์
๒๕๖๗

- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย สำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท

- มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตาม ประเภที่ 2 ตัวคุณจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

(2) ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น เป็นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษา จากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) และมีค่าโสหุ้ยที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการและการรับผิดชอบ ในที่นี้คิดให้เป็น 30% ของอัตราเงินเดือน และได้รับค่าตอบแทนวิชาชีพ 10% ของเงินเดือนรวมค่าโสหุ้ยที่ได้รับ ทำให้ค่าตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน (หากคิดตาม หลักการ ปฏิบัติของ ADB จะให้ค่าโสหุ้ย 25% ของเงินเดือน และค่าตอบแทนวิชาชีพ 15% ของเงินเดือนรวมค่า โสหุ้ยที่ ได้รับรวมเป็นตัวคูณ 1.438) ทั้งนี้ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับ และ สามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านค่าสวัสดิการ ส่วนค่าโสหุ้ยของการดำเนินงานบางส่วน จะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้ สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณ อัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ จะให้ค่าโสหุ้ย 60% ของเงินเดือน เพื่อเป็นค่าบริหารจัดการองค์กร ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใบอนุญาตต่าง ๆ ค่าประกันการประกอบวิชาชีพ และค่าเดินทางและค่าขนส่ง รวมทั้งค่าตอบแทนวิชาชีพ 10% ของเงินเดือนรวมค่าโสหุ้ยที่ได้รับ ทำให้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับที่ปรึกษา จากสถาบันของรัฐเท่ากับ 1.76 ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติ เท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๘๕ อรุณ สันติ
๗๕ ๘๕

17. หลักเกณฑ์การพิจารณาธงโฆษณาท้องถิ่นและผลการโฆษณาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
(รายละเอียดตามเอกสารประกอบ 4)

18. สถานที่ติดต่อหากผู้เสนอราคามีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดของงานว่าจ้าง

สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กองวิจัย คำนวณพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
เลขที่ 17 ถนนพระรามที่ 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กทม. 10330 โทรศัพท์ 0-2226-0021-9 ต่อ 1220
ในเวลาราชการ

อ.พงษ์ศักดิ์
น. ๗๕

เอกสารประกอบ 1

คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร

1) ผู้จัดการโครงการ

คุณวุฒิ

ประสบการณ์

หน้าที่

: จำนวน 1 คน

: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์

: มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 10 ปี

หลังจบการศึกษาระดับปริญญาโท

: มีผลงานด้านการบริหารจัดการโครงการในตำแหน่ง

ผู้จัดการโครงการ อย่างน้อย 1 โครงการ หลังจบ

การศึกษาระดับปริญญาโท

: บริหาร ควบคุมการดำเนินงานโครงการ ให้เป็นไปตาม

วัตถุประสงค์และขอบเขตงาน ให้แล้วเสร็จตาม

ระยะเวลาที่กำหนด

2) นักวิชาการเกษตร

คุณวุฒิ

ประสบการณ์

หน้าที่

: จำนวน 1 คน

: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาเกษตรศาสตร์

หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร

: มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 10 ปี

หลังจบการศึกษาระดับปริญญาโท

: มีผลงานที่แสดงประสบการณ์ด้านการศึกษา วิเคราะห์

วิจัยทางด้านการเกษตร อย่างน้อย 1 โครงการ หลังจบ

การศึกษาระดับปริญญาโท

: สำรวจ รวบรวมข้อมูลชีวมวล เศรษฐกิจการเกษตร

กิจกรรม เทคโนโลยี จากแหล่งที่มา ถึงสถานที่ใช้เชื้อเพลิง

และราคาซื้อขายเชื้อเพลิงชีวมวล รวบรวมตัวอย่างชีวมวล

และดำเนินการทดสอบคุณสมบัติเชื้อเพลิงชีวมวลใน

ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์

3) นักเศรษฐศาสตร์

คุณวุฒิ

ประสบการณ์

: จำนวน 1 คน

: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้องกับ

การเงิน

: มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 10 ปี

หลังจบการศึกษาระดับปริญญาโท

๕๓๕ อ.สุวิทย์ วัฒนศิริ
๓๓

- หน้าที่
- 4) นักเศรษฐศาสตร์
คุณวุฒิ
ประสบการณ์
- หน้าที่
- 5) นักการตลาด
คุณวุฒิ
ประสบการณ์
- หน้าที่
- 6) วิศวกรเครื่องกลหรือวิศวกรการเกษตร : จำนวน 1 คน
คุณวุฒิ
ประสบการณ์
- : มีผลงานที่แสดงประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ทาง
เศรษฐศาสตร์ อย่างน้อย 1 โครงการ หลังจบการศึกษา
ระดับปริญญาโท
- : วิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนจากเชื้อเพลิงชีวมวล และ
เศรษฐการเกษตร วิเคราะห์ผลกระทบของราคาเชื้อเพลิง
ชีวมวลต่อต้นทุนการผลิตพลังงาน วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผล
ต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน
- : จำนวน 1 คน
- : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้องกับ
การเงิน
- : มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 5 ปี
หลังจบการศึกษาระดับปริญญาโท
- : มีผลงานที่แสดงประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์
ทางเศรษฐศาสตร์อย่างน้อย 1 โครงการ หลังจบการศึกษา
ระดับปริญญาโท
- : วิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนจากเชื้อเพลิงชีวมวล และ
เศรษฐการเกษตร วิเคราะห์ผลกระทบของราคาเชื้อเพลิง
ชีวมวลต่อต้นทุนการผลิตพลังงาน
- : จำนวน 2 คน
- : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้องกับ
การเงิน
- : มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 5 ปี
หลังจบการศึกษาระดับปริญญาโท
- : มีผลงานที่แสดงประสบการณ์ด้านการวิจัยตลาด
อย่างน้อย 1 โครงการ หลังจบการศึกษาระดับปริญญาโท
- : วิจัยตลาด เก็บข้อมูลการตลาด วิเคราะห์และวางแผน
การตลาดของเชื้อเพลิงชีวมวล และเศรษฐการเกษตร
วิเคราะห์การกำหนดราคาแนะนำสำหรับการซื้อขาย
เชื้อเพลิงชีวมวล
- : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์
- : มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 5 ปี
หลังจบการศึกษาระดับปริญญาโท

๕๗๕ ๐๖๕ ศักดิ์สิทธิ์

: สํารวจ เก็บข้อมูล กิจกรรม รูปแบบ เทคโนโลยีชีวมวล
ตรวจสอบ วิเคราะห์ ศึกษาผลกระทบของราคา
เชื้อเพลิงชีวมวลต่อดัชนีการผลิตพลังงาน ศึกษาการ
กำหนดราคาแนะนำสำหรับการซื้อขายเชื้อเพลิงชีวมวล

: จำนวน 2 คน

: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิจัย/การวิเคราะห์
ข้อมูล

: มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 5 ปี
หลังจบการศึกษาระดับปริญญาโท

: มีผลงานที่แสดงประสบการณ์ด้านวิจัย
อย่างน้อย 1 โครงการ หลังจบการศึกษาระดับปริญญาโท
: สํารวจ เก็บข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อมูลชีวมวล และ
เศษวัสดุการเกษตร ตั้งแต่ต้นทาง ถึงสถานที่ใช้เชื้อเพลิง
และราคาซื้อขายเชื้อเพลิงชีวมวล รวบรวมตัวอย่างชีวมวล

: จำนวน 6 คน

: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

: มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 1 ปี
หลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรี

: ดำเนินการร่วมสำรวจ และเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตลอดจนช่วยเหลือนักวิจัย

: จำนวน 1 คน

: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

: มีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 5 ปี
หลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรี

: ประสานงานในการดำเนินโครงการ

to
m
အိပ်စက်
အိပ်စက်

เอกสารประกอบ 2

ประวัติบุคลากร

- รูปถ่าย -

1. ชื่อ - สกุล
2. วัน-เดือน-ปีเกิด
3. อายุ
4. สัญชาติ
5. ที่อยู่

โทรศัพท์ - Email

6. ประวัติการศึกษา - การฝึกอบรม ปีที่สำเร็จการศึกษา-ฝึกอบรม โดยระดับวุฒิการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือ ปวส. จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับและแนบสำเนาปริญญาบัตร
7. สมาชิกภาพในองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) เช่น ระบุความสามารถประกอบวิชาชีพ อาทิ วิศวกรรมควบคุมสถาปัตยกรรม ในสาขา ประเภท ระดับ วันหมดอายุใบประกอบวิชาชีพ เป็นต้น
8. ตำแหน่งและหน่วยงานที่สังกัดในปัจจุบัน
9. ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน โดยระบุตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หน่วยงานที่สังกัด ปีที่ทำ และระยะเวลา ชื่องาน/โครงการที่ทำ ทักษะและความเชี่ยวชาญในการทำงาน เป็นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ 1. แนบสำเนาบัตรประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่/พนักงาน(ถ้ามี)

2. แนบสำเนาวุฒิการศึกษาทุกระดับตั้งแต่ปริญญาตรี/ปวส. จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด

3. แนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

4. แนบหลักฐานแสดงอัตราเงินเดือนและการยื่นชำระภาษีเงินได้

5. หากประวัติบุคลากรมีมากกว่า 1แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น พร้อมทั้งรับรองสำเนาเอกสารทุกรายการ

 ๑๕/๕
อ.พรวิทย์ หัตถ์ศิลป์


หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า อายุ ปี เลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....
ได้รับทราบและขอยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานกับที่ปรึกษา.....ชื่อที่ปรึกษา.....ใน
งานว่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการ..... ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

(ลงชื่อ)
(.....)
...../...../.....

..... อรุณ สัตย์
.....

เอกสารประกอบ 3

บัญชีเอกสาร

1. ในกรณีเสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน _____ แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน _____ แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน _____ แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน _____ แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน _____ แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน _____ แผ่น

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย จำนวน _____ แผ่น

รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน _____ แผ่น

2. ในกรณีผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน _____ แผ่น

2.1 ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน _____ แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน _____ แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน _____ แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน _____ แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน _____ แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน _____ แผ่น

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ

พระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย จำนวน _____ แผ่น

รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน _____ แผ่น

3. อื่น ๆ

หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน จำนวน _____ แผ่น

สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน _____ แผ่น

สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน _____ แผ่น

สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจนั้น ๆ จำนวน _____ แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้ยื่นข้อเสนอ

()

...../...../.....

๒๕๖๒ ๑๐/๑๒ ๑๐/๑๒
๗/๗

หลักเกณฑ์การพิจารณาลงโทษผู้ทำงาน และผลการลงโทษผู้ทำงาน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดดังนี้

ข้อ 192 ห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ปลัดกระทรวงการคลังได้ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่จะได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

การห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับบุคคลตามข้อ 196 วรรคสอง และวรรคสาม ด้วย

บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลใดที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อกำหนด ในส่วนนี้ ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิยื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐได้ แต่ถ้าผลการพิจารณาต่อมา ปลัดกระทรวงการคลังได้สั่งให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลนั้นเป็นผู้ทำงาน ให้หน่วยงานของรัฐ ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือยกเลิก การลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำการก่อนการสั่งการของ ปลัดกระทรวงการคลัง เว้นแต่ในกรณี ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นว่าจะ เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจะไม่ยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ ได้กระทำการก่อนการสั่งการของ ปลัดกระทรวงการคลังก็ได้

ข้อ 193 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทำงาน ตามความในมาตรา 109 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอคู่สัญญา หรือผู้รับจ้างที่หน่วยงานของรัฐให้รับช่วงงานได้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการ ออกแบบหรือควบคุมงาน เป็นผู้ทำงาน แล้วแต่กรณี พร้อมความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงาน โดยเร็ว

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้พิจารณาหลังจากที่ได้ฟังความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัยตาม มาตรา 29 (5) แล้ว และเห็นว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงาน ก็ให้ปลัดกระทรวงการคลัง สั่งให้บุคคล ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน โดยระบุชื่อผู้ทำงานไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนชื่อ ผู้ทำงานให้หน่วยงาน ของรัฐต่างๆ ทราบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ทำงานรายนั้นทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด้วย

ในกรณีปลัดกระทรวงการคลังเห็นว่าบุคคลดังกล่าวไม่สมควรเป็นผู้ทำงาน ให้แจ้งผลการพิจารณา ไปให้หน่วยงานของรัฐนั้นทราบด้วย

ข้อ 194 ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมา เสนอราคาแทน ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่หน่วยงานของรัฐสงสัยไปยัง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยทราบ พร้อมทั้งให้ชี้แจง รายละเอียดข้อเท็จจริงในเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จากหน่วยงานของรัฐ

อ.ร.ส. ธีระศักดิ์
อ.ร.ส. ธีระศักดิ์

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับคำชี้แจงจากผู้ยื่นข้อเสนอกับผู้ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ามิเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเสนอความเห็นไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ผู้นั้นเป็นผู้ทำงาน

ข้อ 195 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริตรายใด ซึ่งมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว ได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้รับการยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงานได้ โดยแสดงเหตุผลหรือระบุเหตุผลไว้ในการเสนอความเห็น หรือในการสั่งการ แล้วแต่กรณี

ข้อ 196 ในกรณีที่นิติบุคคลใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ถ้าการกระทำดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ให้ปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่นิติบุคคลรายใดถูกสั่งให้เป็นผู้ถูกทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงบุคคลอื่นที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งมีหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นเป็นบุคคลเดียวกันกับ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล ที่ถูกพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่บุคคลธรรมดาใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งมีบุคคลดังกล่าวเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ข้อ 197 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริง อันควรสงสัยว่า มีการกระทำตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 และหน่วยงานของรัฐนั้น ยังไม่ได้รายงานไปยังปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลังอาจเรียกให้ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่มีข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่า มีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริตมาชี้แจงข้อเท็จจริงต่อปลัดกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุ ที่ปลัดกระทรวงการคลังส่งไปยังบุคคลดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งให้บุคคลนั้นชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง ภายในเวลาที่ปลัดกระทรวงการคลังกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จากปลัดกระทรวงการคลัง

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้รับคำชี้แจงจากผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาคำชี้แจงดังกล่าว หากคำชี้แจง ไม่มีเหตุผลรับฟังได้ ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้ง แจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

หากผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่ง ไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ที่ปลัดกระทรวงการคลังจะกำหนดไว้ ให้ถือว่ามิเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณา ให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

๓๓๔
๓๓๕
๓๓๖

เอกสารประกอบ 5

หลักเกณฑ์การพิจารณาการตรวจสอบผู้มีประโยชน์ร่วมกัน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดดังนี้

ข้อ 4

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือมหาชนจำกัดเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำเนินตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนออันมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใดๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน

อ.สุรศักดิ์
๑๗/๕
๗

การเสนอราคาหรือยื่นเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมหรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดหรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ 14 เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ 15 ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ 14 ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

การยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

8/11/2561
อธิบดี
อธิบดี
อธิบดี