

สำนักงานวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ (สวท.)

วันที่ 4 / 6 / 67

เวลา 15.32

รับที่ 2783

ที่ สว(ครม)๐๐๑๖.๑๖/๒๓๘



มจร. กลุ่มงานสารบรรณ
เลขที่รับ 2240
วันที่ 31 พ.ค. 2567
เวลา 14.26 น.

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีคัดเลือก โครงการจ้างที่ปรึกษา
จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data
Governance) ฯ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๑๑๑๑ ถนนสามเสน
แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษา
จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ โดยวิธีคัดเลือก มีรายละเอียด ดังนี้

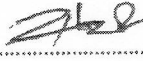
๑. วงเงินงบประมาณ ๒,๖๔๕,๑๐๐ บาท (สองล้านหกแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๒,๗๙๓,๑๐๒.๓๒ บาท (สองล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อย
สองบาทสามสิบสองสตางค์)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ
หน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
 - ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1. หลักการและเหตุผล

กฎแห่งสำคัญสำหรับขับเคลื่อนเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรอัจฉริยะ หรือองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงสู่ความเป็น Smart Digitalization โดยการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-driven Organization) อย่างมีคุณภาพ รักษาความเป็นส่วนบุคคล และมีความมั่นคงปลอดภัย โดยข้อมูลนับได้ว่าเป็นสินทรัพย์ (Asset) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม และเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะพลิกโฉมการทำงานตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อสนับสนุนการทำงานของสมาชิกวุฒิสภาในกระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ดังนั้น การบริหารจัดการข้อมูลและกำกับดูแลให้เป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาล เพื่อให้เป็นเครื่องจักรที่มีอานุภาพ (Power Engine) สำหรับการนำไปใช้ตามความต้องการของผู้ใช้ จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องดำเนินการคู่ขนานกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ต้องการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรอัจฉริยะ

ประกอบกับความตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐ และการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนรวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการ และการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกัน และเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล จึงจำเป็นต้องกำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนและบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 7 (2) (9) และมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล จึงมีมติให้ออกประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 7 (3) (9) มาตรา 17 และมาตรา 18 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล จึงมีมติให้ออกประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐาน และหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ โดยจัดทำบัญชีข้อมูลภายในหน่วยงาน ระบุชุดข้อมูล และจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลเปิดภาครัฐที่จะนำไปเปิดเผย อย่างน้อยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตามหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานของรัฐ จำแนกหมวดหมู่ กำหนดและจัดประเภทชั้นความลับของชุดข้อมูล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสำคัญ และจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลเพื่อให้ทราบรายละเอียดของชุดข้อมูล

1.  2.  3.  4.  5. 

ปัจจุบันสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ได้จัดทำกรอบแนวทางในการพัฒนาธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance for Government) เพื่อกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสีย ในการบริหารจัดการข้อมูล โดยประกอบด้วย สภาพแวดล้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล กฎเกณฑ์หรือนโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกับข้อมูล บทบาทและความรับผิดชอบในธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กระบวนการ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และการวัดการดำเนินการและความสำเร็จของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐ ใช้สร้างเครื่องมือในการกำกับดูแลข้อมูลขององค์กรในบริบทของแต่ละหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการพัฒนาธรรมาภิบาล โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกหน่วยงานของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล และการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน มีการให้บริการข้อมูลกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้สร้างบริการใหม่ในมิติต่าง ๆ ตามประสบการณ์ผู้ใช้งานข้อมูล (User Experience) จึงมีความจำเป็นต้องเร่งเตรียมความพร้อมในการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านข้อมูลของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งนโยบายที่เกี่ยวข้อง ด้วยการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อใช้กำกับดูแลข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ได้มาจากแหล่งข้อมูลของหน่วยงานภายในผู้เป็นเจ้าของ และเพื่อการจัดทำข้อมูลแบบเปิดเพื่อการเชื่อมโยง โดยคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดทำ Information Sharing Policy เพื่อการปฏิบัติการร่วมด้านการกำกับดูแลข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกที่ต้องการเชื่อมโยง และแบ่งปันข้อมูล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้มีการดำเนินการ โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำ ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขึ้น สำหรับกำกับดูแลข้อมูลที่ใช้ใน บริบทของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นข้อมูลที่น่าเชื่อถือ (Trusted Data) และเป็นข้อมูลที่ใช้ได้ อย่างทันการณ์ (Timely Data) สามารถนำมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด (Smart Operation) สนับสนุนการตัดสินใจและการทำงานของสมาชิกรัฐสภา (Smart Decision) และ สนับสนุนการให้บริการประชาชนและบุคคลทั่วไป (Smart Services)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ต้องมีการกำกับดูแลตามพระราชบัญญัติ การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

2.2 เพื่อเป็นที่ปรึกษาและจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลในบริบทของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำหรับ บริหารจัดการข้อมูล ได้แก่ นโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติ สำหรับข้อมูล และการบูรณาการข้อมูล ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่องธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล เปิดภาครัฐ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ

2.3 เพื่อเป็นที่ปรึกษาในการกำหนด สิทธิ หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อการกำกับดูแลข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนบุคคลและเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย

2.4 ดำเนินการจัดทำแพลตฟอร์มต้นแบบ (Prototype Platform) ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล สำหรับ ชุดข้อมูลที่มีความสำคัญเร่งด่วน

1..... 2.....คพท..... 3..... 4..... 5.....พัชกร รัต *

3. คุณสมบัติที่ปรึกษา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ โดยมีขอบเขตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และการดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ
- 3.11 ที่ปรึกษาที่จะยื่นข้อเสนอ ต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- 3.12 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- 3.13 ต้องเสนอบุคลากรของทีมงานที่ปรึกษาที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ โดยแนบประวัติ ประสบการณ์การทำงานพร้อมหลักฐานการศึกษาของบุคลากรตามแบบฟอร์มภาคผนวก ก มาในวันยื่นข้อเสนอ โดยบุคลากรของทีมงานที่ปรึกษาต้องลงลายมือชื่อรับรองในหนังสือแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามแบบฟอร์มภาคผนวก ข

4. ขอบเขตของงาน

- 4.1 จัดประชุมเพื่อเปิดตัวโครงการ (Kick off Meeting) ให้แก่ผู้บริหาร และข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นระยะเวลา 3 ชั่วโมงไม่น้อยกว่า 100 คนเพื่อการรับรู้ ความเข้าใจ และสร้างการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลข้อมูล
- 4.2 ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ข้อมูล (Data Strategy) เพื่อการบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูล สำหรับเปลี่ยนผ่านวุฒิสภาสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่ขับเคลื่อนการทำงาน และตัดสินใจเชิงนโยบายด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization) และให้คำปรึกษาในการจัดทำโครงสร้างการกำกับดูแลแก่บุคลากร สำหรับการบริหารจัดการและกำกับดูแลข้อมูล ได้แก่ คณะกรรมการดูแลกำกับข้อมูล ทีมบริการข้อมูล (Data Steward Team) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้กรอบธรรมาภิบาลภาครัฐ

1..... 2..... 3..... 4..... 5.....

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ โดยมีขอบเขตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และการดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะยื่นข้อเสนอ ต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๓ ต้องเสนอบุคลากรของทีมงานที่ปรึกษาที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ โดยแนบประวัติ ประสบการณ์การทำงานพร้อมหลักฐานการศึกษาของบุคลากร ตามแบบฟอร์มภาคผนวก ก มาในวันยื่นข้อเสนอ โดยบุคลากรของทีมงานที่ปรึกษาต้องลงลายมือชื่อรับรองในหนังสือแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามแบบฟอร์มภาคผนวก ข

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ กลุ่มงานพัสดุ ชั้น B๑ สำนักงานการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมชาติ เอื้อสัจผล)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๗๓

โทรสาร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๖๘

www.senate.go.th

4.3 ศึกษาและรวบรวมรายละเอียดของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และแนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลข้อมูล เช่น พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.2562 พระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 คู่มือกรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework) ของ สปพร. เป็นต้น และจะต้องสรุปและแสดงให้เห็นถึง ส่วนสำคัญหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำยุทธศาสตร์และกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Strategy and Governance Framework)

4.4 ให้คำปรึกษา และจัดทำทะเบียนชุดข้อมูลสำคัญ (Master Dataset) เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดในการกำกับดูแลเพื่อให้ได้ข้อมูลคุณภาพ

4.5 ประเมินและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ข้อมูลและคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของหน่วยงานเพื่อกำหนดบทบาทความรับผิดชอบในการกำกับดูแลข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

4.6 ให้คำปรึกษา และจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และกระบวนการกำกับดูแลข้อมูลสำหรับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Data Governance and Governance Process) ดังนี้

4.6.1 การกำหนดทีมบริการข้อมูล ได้แก่ นักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Domain หรือ Business Expert) นักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technical Expert) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

4.6.2 การกำหนดกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล นับตั้งแต่ การวางแผน การปฏิบัติ การตรวจสอบ การวัดผล การจัดทำรายงาน ตลอดจน การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

4.6.3 กำหนด นโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติ สำหรับข้อมูล ด้านนโยบาย ประกอบด้วย นโยบายการเปิดเผยข้อมูล คุณภาพข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และการแลกเปลี่ยนข้อมูล ด้านมาตรฐานข้อมูล ประกอบด้วย การจัดชั้นความลับข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล และการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล และด้านแนวปฏิบัติ เช่น การปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวตนบุคคลได้ และกติกาสำหรับการประเมินผล และกำกับดูแลข้อมูล เป็นต้น

4.7 จัดทำยุทธศาสตร์ข้อมูล (Data Strategy) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยจัดทำผลสรุปเป็น รายงานที่อย่างน้อยแสดงให้เห็นกระบวนการดังต่อไปนี้

4.7.1 การรวบรวมข้อมูลและทำความเข้าใจบริบท (Contextualization)

4.7.2 การสร้างแนวคิดในการใช้ข้อมูล (Ideation)

4.7.3 การวางแผนนำไปปฏิบัติ (Prescription)

4.7.4 จัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ของหน่วยงาน อย่างน้อย 2 ภารกิจหลัก ให้สอดคล้องกับนโยบายและข้อกำหนดการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งภายในและภายนอก

4.7.5 จัดทำนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.2562 และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

4.8 ให้คำปรึกษา และร่วมกำหนดแนวทางการติดตาม และวัดผลการดำเนินการและความสำเร็จของการกำกับดูแล และบริหารจัดการข้อมูลที่ดี (Data Governance Metrics) และตัวชี้วัดความสำเร็จ รวมถึงการจัดทำเครื่องมือประเมินคุณภาพข้อมูล (Data Quality Assessment) ได้แก่ ความถูกต้องของข้อมูล (Accuracy) ความสมบูรณ์ของข้อมูล (Completeness) ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (Timeliness) ความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Confidential) ความสามารถในการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล และการนำไปใช้ประโยชน์ ใน 4 มิติ (FAIR) ได้แก่ สามารถค้นพบได้ (Findability) สามารถเข้าถึงได้ (Accessibility) สามารถดำเนินการร่วม หรือแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงได้ (Interoperability) และสามารถนำไปประมวลผลซ้ำได้ (Reproducibility)

4.9 จัดประชุมเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อนโยบาย กระบวนการกำกับดูแลข้อมูล สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน อย่างน้อย 2 ครั้ง เพื่อการปรับปรุงให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

4.10 จัดฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลที่ดี (Data Governance Training) แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยกลุ่มละ 1 ครั้ง ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย 4 กลุ่ม ได้แก่

4.10.1 กลุ่มผู้บริหาร เพื่อให้ความสำคัญ และสนับสนุนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอย่างต่อเนื่อง

4.10.2 กลุ่มเจ้าของข้อมูล ผู้ใช้และผู้สร้างข้อมูล เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมในการจัดทำ ดูแลข้อมูลให้มีคุณภาพ

4.10.3 กลุ่มบริการข้อมูล เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล นโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลข้อมูล

4.10.4 กลุ่มกำกับดูแลข้อมูล นับตั้งแต่ การตรวจ ติดตามและจัดทำรายงานการประเมินตามแนวปฏิบัติที่ได้วางไว้

4.11 ฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้และความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับโครงสร้างการกำกับดูแล นโยบาย และขั้นตอนปฏิบัติ การกำหนดตัวชี้วัดคุณภาพข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และการกำหนด กลไกการกำกับดูแล พร้อมทั้งรายงานและประเมินผลการฝึกอบรมโดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน อย่างน้อย 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน โดยค่าใช้จ่ายเป็นของที่ปรึกษาทั้งหมด

4.12 จัดทำคู่มือตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework) ของ สพร. ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก คือ

4.12.1 นิยามและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (Definition and Rules)

4.12.2 โครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance structure)

4.12.3 กระบวนการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Process)

4.13 จัดให้มีการใช้งานแพลตฟอร์มต้นแบบ (Prototype Platform) ที่สามารถส่งเคราะห์ข้อมูล (Extract, Transform and Load : ETL) ชุดข้อมูลที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนดให้ โดยสามารถทำงานได้แบบอัตโนมัติ

4.14 จัดทำแพลตฟอร์มต้นแบบ (Prototype Platform) งานบริหารจัดการเมตาดาตาและการค้นพบชุดข้อมูล (Metadata Management and Data Discovery Module) ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนดให้

4.15 แพลตฟอร์มต้นแบบ (Prototype Platform) ต้องสามารถนำเข้าชุดข้อมูลเพิ่มได้เพื่อทำการ ETL ข้อมูลที่นำเข้าใหม่ได้

4.16 ทำการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการใช้และการดูแลแพลตฟอร์มต้นแบบ (Prototype Platform) พร้อมการกำหนดค่าเพื่อการ ETL ชุดข้อมูลที่เพิ่มขึ้นได้

4.17 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดูแลแพลตฟอร์มต้นแบบ (Prototype Platform) อย่างน้อย 1 ปี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาโครงการรวมทั้งสิ้น 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงาน โดยแบ่งออกเป็นงวดงาน ดังนี้

งวดงานที่ 1 : ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบ เอกสารหลักฐานการจัดประชุมเปิดตัวโครงการ (Kick off) ตามข้อ 4.1

งวดงานที่ 2 : ภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. รายงานการศึกษาวิเคราะห์ภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ข้อมูล (Data Strategy) ตามข้อ 4.2

2. รายงานสรุปผลการศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และแนวปฏิบัติ ด้านการกำกับดูแลข้อมูล ตามข้อ 4.3

3. รายงานการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดโครงสร้าง กระบวนการและมาตรฐานด้าน นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลข้อมูล (หากมี) ตามข้อ 4.4, 4.5, 4.6

งวดงานที่ 3 : ภายในระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน อย่างน้อย ดังนี้

1. รายงานการรวบรวมข้อมูลและทำความเข้าใจบริบทองค์กร ตามข้อ 4.7.1

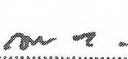
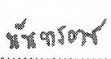
2. เอกสารบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ตามข้อ 4.7.4

งวดงานที่ 4 : ภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน อย่างน้อย ดังนี้

1. นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล ตามข้อ 4.7.5

2. รายงานการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการติดตามวัดผลการดำเนินการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลที่ดี พร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จ และเครื่องมือประเมินคุณภาพข้อมูล (หากมี) ตามข้อ 4.8

3. รายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการจัดทำแพลตฟอร์มต้นแบบ ตามข้อ 4.13 และ 4.14

1.  2.  3.  4.  5. 

1.2 คุณสมบัติและประสบการณ์ของทีมงานที่ปรึกษา

ร้อยละ 60

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักแต่ละคนที่ได้รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง หากทีมที่ปรึกษามีคุณสมบัติและประสบการณ์ไม่ตรงตามที่เราได้ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการให้คะแนน

การคิดคะแนนของทีมงานที่ปรึกษามีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน ซึ่งจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1.2.1 ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น 80 คะแนน

1.2.2 ด้านวุฒิการศึกษาที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น 20 คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับทีมที่ปรึกษาจำนวน 8 รายการ ดังนี้

(1) **ผู้จัดการโครงการ** จะต้องมียุทธศาสตร์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งอย่างน้อย 15 ปีและจบการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อสารโทรคมนาคม หรือด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 15 คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (10 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (5 คะแนน)	
					มากกว่า 25 ปี	16-25 ปี	15 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(1)	ผู้จัดการโครงการ	15	ปริญญาโท	ด้านคอมพิวเตอร์ / ด้านกฎหมาย/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	10 คะแนน	8	6	5	4
						คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน

1.  2. พล. 3.  4.  5. 

งวดงานที่ 5 : ภายในระยะเวลา 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานอย่างน้อย ดังนี้

1. รายงานสรุปผลการจัดทำยุทธศาสตร์ข้อมูลสำหรับกระบวนการสร้างแนวคิดในการใช้ข้อมูล และการวางแผนนำไปปฏิบัติ ตามข้อ 4.7.2 และ 4.7.3
2. รายงานการประชุมรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องจำนวน 2 ครั้ง ตามข้อ 4.9
3. รายงานการฝึกอบรมการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลที่ดี (Data Governance Training) ตามข้อ 4.10 และ 4.11
4. คู่มือตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลของ สพร. ตามข้อ 4.12
5. เอกสารหลักฐานการส่งมอบแพลตฟอร์มต้นแบบ ตามข้อ 4.15
6. รายงานการฝึกอบรมการใช้งานและการดูแลแพลตฟอร์มต้นแบบ ตามข้อ 4.16 พร้อมทั้งแผนเกี่ยวกับการดูแลแพลตฟอร์มต้นแบบ ตามข้อ 4.17

ทั้งนี้ ในการส่งมอบงานแต่ละงวด ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการส่งมอบงานให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาโดยจัดทำเป็นเอกสารรายงาน จำนวน 3 เล่ม พร้อมด้วยไฟล์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Thumb Drive) จำนวน 2 ชุด

7. เงื่อนไขในการชำระเงิน

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 5 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

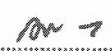
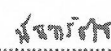
งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 5 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 5 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินที่จัดหา

วงเงินงบประมาณ 2,695,100 บาท (สองล้านหกแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

1.  2.  3.  4.  5. 

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยจะพิจารณาให้คะแนน และน้ำหนัก ดังนี้

1. เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ผลงานและประสบการณ์ที่ปรึกษา

ร้อยละ 40

(1) ผลงานของที่ปรึกษา

(ร้อยละ 20)

(2) ประสบการณ์เฉพาะ

(ร้อยละ 20)

1.2 คุณสมบัติและประสบการณ์ของทีมที่ปรึกษา

ร้อยละ 60

1.1 ผลงานและประสบการณ์ที่ปรึกษา

ร้อยละ 40

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น สำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(1) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือ รัฐวิสาหกิจ (ร้อยละ 20)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.1) ผลงานของที่ปรึกษาในวงเงินมากกว่า 2,700,000 บาทขึ้นไป	100
(1.2) ผลงานของที่ปรึกษาในวงเงินตั้งแต่ 1,350,000 บาทถึง 2,700,000 บาท	80
(1.3) ผลงานของที่ปรึกษาในวงเงินน้อยกว่า 1,350,000 บาท	60

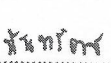
ทั้งนี้ กรณีที่ปรึกษายื่นผลงานมากกว่า 1 ผลงาน จะพิจารณาจากผลงานที่มีมูลค่าสูงที่สุด

(2) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี ซึ่งเป็นผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ (ร้อยละ 20)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(2.1) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน 11 งาน ขึ้นไป	100
(2.2) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน 6 - 10 งาน	80
(2.3) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน 1 - 5 งาน	60

การคิดคะแนนผลงานและประสบการณ์ของทีมที่ปรึกษา มีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$(\text{คะแนนผลงานของที่ปรึกษา} \times 0.2) + (\text{คะแนนประสบการณ์เฉพาะ} \times 0.2) = \dots\dots\dots \text{คะแนน (ร้อยละ 40)}$$

1.  2.  3.  4.  5. 

(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านธรรมาภิบาลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (Data Governance) จะต้องมีประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง อย่างน้อย 11 ปี และมีผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับ Data Strategy / Data Governance / Data Management และจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 20 คะแนน		
					ด้านประสบการณ์		
					ประสบการณ์ทำงาน (15 คะแนน)		มีผู้บังคับ (5 คะแนน)
(3)	ผู้เชี่ยวชาญด้านธรรมาภิบาลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (Data Governance)	11	ปริญญาเอก	ด้านคอมพิวเตอร์ / สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า 20 ปี	12-20 ปี	11 ปี
					15 คะแนน	13 คะแนน	5 คะแนน

(4) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จะต้องมีประสบการณ์ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างน้อย 5 โครงการ อย่างน้อย 11 ปี และจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ด้านกฎหมาย

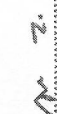
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 15 คะแนน				
					ด้านประสบการณ์				
					ประสบการณ์ทำงาน (7 คะแนน)		มีจำนวนโครงการ (8 คะแนน)		
(4)	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านกฎหมาย	11	ปริญญาเอก	ด้านกฎหมาย	7	5	4	8	5-10 โครงการ
					คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	โครงการ

(5) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องมีส่วนประกอบข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อย 5 ปี และมีจำนวนโครงการอย่างน้อย 5 โครงการ และมีประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล และจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านกฎหมาย

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน							ด้านวุฒิการศึกษา (3 คะแนน)	
					ด้านประสบการณ์ (7 คะแนน)				มี ประกาศนียบัตร (1 คะแนน)	ปริญญา เอก	ปริญญา โท		
					ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล (3 คะแนน)	มีจำนวนโครงการ (3 คะแนน)	10 โครงการ ขึ้นไป	5-9 โครงการ					
					มากกว่า 10 ปี	5-10 ปี	10 โครงการ ขึ้นไป	5-9 โครงการ	มี				
(5)	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล	5	ปริญญาโท	ด้านกฎหมาย	3 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน		

(6) ผู้เชี่ยวชาญสถาบันพัฒนาระบบสารสนเทศ จะต้องมีส่วนประกอบในลักษณะที่ปรึกษาอย่างน้อย 11 ปี และจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 10 คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (7 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (3 คะแนน)		
					มากกว่า 20 ปี	12 - 20 ปี	11 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	
(6)	ผู้เชี่ยวชาญสถาบันพัฒนาระบบองค์กร	11	ปริญญาโท	ด้านคอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	7 คะแนน	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	คะแนน	คะแนน

1.  2.  3.  4.  5. 

(7) นักวิเคราะห์ข้อมูล จะต้องมีความรู้ในลักษณะที่ปรึกษาอย่างน้อย 5 ปี และจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (3 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (2 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
(7)	นักวิเคราะห์ข้อมูล	5	ปริญญาตรี	ด้านคอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	3	2	2	1
					คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน

(8) นักวิเคราะห์ระบบ จะต้องมีความรู้ในลักษณะที่ปรึกษาอย่างน้อย 5 ปี และจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 5 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (3 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (2 คะแนน)	
					มากกว่า 5 ปี	5 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
(8)	นักวิเคราะห์ระบบ	5	ปริญญาตรี	ด้านคอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	3	2	2	1
					คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน

(คะแนนคุณสมบัติผลงานและประสบการณ์ของทีมที่ปรึกษาทั้งหมด $\times 0.6$) =คะแนน(ร้อยละ 60)

ทั้งนี้ ในการตัดสินคัดเลือกข้อเสนอด้านคุณภาพ ให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดแล้ว ผู้ที่ยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

1.  2. พล.  3.  4.  5. 

2. การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

- (1) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน
- (2) กำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้
 - คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ 80
 - คะแนนด้านราคา ร้อยละ 20
- (3) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ จะนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ 1 มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

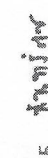
$$(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times 0.8) = \dots \text{คะแนน (ร้อยละ 80)}$$

(4) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา		คะแนน
1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด		100
2) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้		
$100 - ((\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100) = \dots \text{คะแนน}$ ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด		

จากนั้นให้นำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ 20

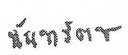
$$(\text{คะแนนด้านราคา} \times 0.2) = \dots \text{คะแนน (ร้อยละ 20)}$$

1.  2. วันที่ 3.  4. น.ร. 5. 

10. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

ตำแหน่งอย่างน้อย	คุณสมบัติขั้นต่ำ
บุคลากรหลัก	
ผู้จัดการโครงการ 1 คน	1. ปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ / สื่อสารโทรคมนาคม / ด้านกฎหมาย / ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีประสบการณ์ทำงาน ในด้านที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งอย่างน้อย 15 ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 คน	1. ปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาที่เกี่ยวข้อง 2. มีประสบการณ์ทำงาน ในลักษณะที่ปรึกษาอย่างน้อย 11 ปี 3. มีประสบการณ์ในการกำกับดูแลการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 1 โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย 1 โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อย่างน้อย 1 โครงการ หรือมีประสบการณ์ในการออกแบบระบบโครงสร้างพื้นฐาน อย่างน้อย 1 โครงการ
ผู้เชี่ยวชาญด้านธรรมาภิบาลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (Data Governance) 1 คน	1. ปริญญาเอก ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง 2. มีวุฒิบัตรเกี่ยวกับ Data Strategy / Data Governance / Data Management 3. ประสบการณ์ทำงาน ด้านที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งอย่างน้อย 11 ปี และมีจำนวนโครงการอย่างน้อย 5 โครงการ
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย 1 คน	1. ปริญญาเอก ด้านกฎหมาย 2. มีประสบการณ์ทำงาน ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างน้อย 11 ปี และมีจำนวนโครงการอย่างน้อย 5 โครงการ
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 1 คน	1. ปริญญาโท ด้านกฎหมาย 2. มีประสบการณ์ทำงาน ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อย 5 ปี และมีจำนวนโครงการอย่างน้อย 5 โครงการ 3. มีประกาศนียบัตรเกี่ยวข้องกับกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้เชี่ยวชาญสถาปัตยกรรมองค์กร 1 คน	1. ปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาที่เกี่ยวข้อง 2. มีประสบการณ์ทำงาน ในลักษณะที่ปรึกษาอย่างน้อย 11 ปี

1.  2.  3.  4.  5. 

ตำแหน่งอย่างน้อย	คุณสมบัติขั้นต่ำ
นักวิเคราะห์ข้อมูล 1 คน	1. ปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาที่เกี่ยวข้อง 2. มีประสบการณ์ทำงาน ในลักษณะที่ปรึกษาอย่างน้อย 5 ปี
นักวิเคราะห์ระบบ 1 คน	1. ปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาที่เกี่ยวข้อง 2. มีประสบการณ์ทำงาน ในลักษณะที่ปรึกษาอย่างน้อย 5 ปี
บุคลากรสนับสนุน	
เลขานุการโครงการ 1 คน	1. ปริญญาตรีด้านบริหาร/การจัดการ/สาขาที่เกี่ยวข้อง 2. มีประสบการณ์ทำงานในการจัดการเอกสารอย่างน้อย 5 ปี

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ส่งหลักฐานแสดงตำแหน่งและคุณสมบัติของทีมที่ปรึกษา หรือส่งไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างในงวดที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่ติดดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วน คือ (1) ซองใบเสนอราคา จำนวน 1 ชุด และ (2) เอกสารตามข้อ 1 และข้อ 2 จำนวน 1 ชุด ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

1. เอกสารส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

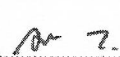
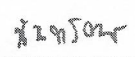
(1) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

2. เอกสารส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

1.  2.  3.  4.  5. 

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

สถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา คิดอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.76 ซึ่งในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือก มีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(4) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐภาคเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเชื่อถือ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- หลักฐานแสดงประวัติ คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์การทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน อาทิ หัวหน้าโครงการ และทีมที่ปรึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

3. ซองใบเสนอราคา

จะต้องระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอด้านราคา" โดยต้องสรุปค่าใช้จ่ายการดำเนินงานรวมทั้งโครงการ พร้อมรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ รวมค่าธรรมเนียมและภาษีอื่น ๆ ทุกชนิดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยเสนอราคาเป็นแบบเหมาจ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนบุคลากร

(2) ค่าวัสดุอุปกรณ์

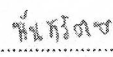
(3) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ

14. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

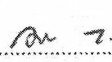
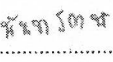
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
สถานที่ติดต่อเลขที่ 1111 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
หมายเลขโทรศัพท์ 02 831 9273

1.  2.  3.  4.  5. 

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.senate.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถาม
มายังหมายเลขโทรศัพท์ 02 831 9260 ในวัน เวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้สอบถามมายัง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เลขที่ 1111
ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 02 831 9260

1.  2.  3.  4.  5. 

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มประวัติบุคลากรหลักที่เสนอในโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
(Data Governance) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล..... อายุ..... ปี

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่งที่เสนอในโครงการ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ประวัติการศึกษา

๑.ปริญญาตรี : มหาวิทยาลัย..... คณะ.....

สาขา..... ปีที่สำเร็จ.....

๒.ปริญญาโท : มหาวิทยาลัย..... คณะ.....

สาขา..... ปีที่สำเร็จ.....

๓.ปริญญาเอก : มหาวิทยาลัย..... คณะ.....

สาขา..... ปีที่สำเร็จ.....

ประวัติการทำงาน (ปัจจุบัน ถึง อดีต)

๑. ระบุเดือน - ปี ถึง ปัจจุบัน ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

รายละเอียด.....

๒. ระบุเดือน - ปี ถึง ปัจจุบัน ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

รายละเอียด.....

๓. ระบุเดือน - ปี ถึง ปัจจุบัน ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

รายละเอียด.....

การฝึกอบรม (ปัจจุบัน ถึง อดีต)

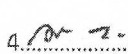
๑. ปี..... หลักสูตร.....

๒. ปี..... หลักสูตร.....

เอกสารประกอบ

๑. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๒. สำเนาใบรับรองการฝึกอบรม (Certification) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

1.  2.  3.  4.  5. พันตำรวจ

ภาคผนวก ข

หนังสือแสดงเจตนาไม่เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
 เข้าทำงานในตำแหน่ง.....ในโครงการจ้างที่ปรึกษา
 จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งที่ปรึกษา
ที่ได้เข้าดำเนินการโครงการฯ ขอแสดงเจตนา
 ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าฯ จะไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ รายละเอียดทางเทคนิค โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เอกสารหรือวัสดุใดๆ ไม่ว่าอยู่ในรูปแบบใดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อันข้าพเจ้าได้รับมาเนื่องจากการที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยจะรักษาไว้เป็นความลับ

ข้อ 2 ข้าพเจ้าฯ จะไม่กระทำหรือร่วมกับบุคคลอื่นใดกระทำการคัดลอก เลียนแบบ สำเนาบันทึก ดัดแปลง ไม่ว่าโดยวิธีใดๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ข้อ 3 หากข้าพเจ้าฯ ได้ฝ่าฝืนตามข้อ 1 และข้อ 2 รวมทั้งบุคคลอื่นใด ซึ่งได้ทราบข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจากข้าพเจ้าฯ โดยมีขอบ ได้ฝ่าฝืนตามข้อ 1 และข้อ 2 ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบตามกฎหมาย ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา

ข้อ 4 หนังสือฉบับนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป และมีผลตลอดไปไม่ว่าด้วยเหตุใด

ข้าพเจ้าฯ ได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมมอบให้แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

..... ผู้ยินยอมตกลง

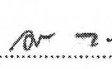
(.....)

..... พยาน

(.....)

..... พยาน

(.....)

1.  2.  3.  4.  5. 