



มจร. กลุ่มงานสารบรรณ
เลขที่รับ 2692
วันที่ - 2 ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา 15:12

ที่ นร ๑๑๐๗/ ๑๐๕๐

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ (สวท.)
วันที่ - 3 ก.ค. 2567
เวลา 13:50
รับที่ 3415

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานสภาพัฒนาการ

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๙๖๒ ถนนกรุงเกษม กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประสาน ติดตาม การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประสาน ติดตาม การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๒,๖๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๒,๖๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการศึกษา หรือพลังงาน หรือสิ่งแวดล้อม หรืออุตสาหกรรม หรือการวิจัยและการประเมินผล หรือเบ็ดเตล็ด
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน ให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่น ทุกราย
 - (๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงาน ของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - (๓) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า
 - (๔) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีการคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจาก หน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓) สามารถ ดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- ๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียน ไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้

หลักเกณฑ์คุณภาพและราคา ทั้งนี้ รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย

กำหนดการชี้แจงรายละเอียดของขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุนทร หงส์ลดารมภ์ อาคาร ๑ ชั้น ๓ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารการพัสดุ อาคาร ๖ ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยสำนักงานฯ จะรับซองข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววรรณภา คล้ายสวน)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประสาน ติดตาม
การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การสร้างการเติบโต
บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพเกษตรกรชาติและสิ่งแวดล้อม (กทว.)

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๑๕๔๑

โทรสาร ๐-๒๒๘๐-๐๘๙๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ค่าใช้จ่ายในการประสาน ติดตาม การขับเคลื่อน
ยุทธศาสตร์การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ประเทศไทยมีแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นกรอบกำหนดทิศทางในการพัฒนาประเทศในระยะ ๒๐ ปี ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยมียุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาที่สามารถสร้างการเติบโต สร้างรายได้ และการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนภายใต้การใช้ประโยชน์และอนุรักษ์ พื้นฟูฐานทรัพยากรธรรมชาติได้อย่างยั่งยืน ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศ การผลิต และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยผลักดันการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs) ในทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความ เป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ และได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลที่ถูกกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ “BCG Model” เพื่อนำประเทศไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนมุ่งให้เกิดการใช้ทรัพยากรให้น้อยที่สุดด้วยการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต เพื่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด (Eco-design & Zero-Waste) ส่งเสริมการใช้ซ้ำ (Reuse, Refurbish, Sharing) และให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียจากการผลิตและบริโภค ด้วยการนำวัตถุดิบที่ผ่านการผลิตและบริโภคแล้วเข้าสู่กระบวนการแปรสภาพเพื่อกลับมาใช้ใหม่ (Recycle, Upcycle) และใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด

สำนักงานฯ ในฐานะหน่วยงานกลางในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศเสนอต่อรัฐบาล และการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้ความสำคัญกับการศึกษาสถานการณ์ ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาประเทศ เพื่อให้การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายมีความถูกต้องและเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานฯ ได้ทำการศึกษากรอบแนวคิดเชิงยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ด้วยการถอดบทเรียน และทำการศึกษาวิธีการวัดการประเมินมูลค่าของเศรษฐกิจหมุนเวียน จากการศึกษาเป็นกรณีตัวอย่าง เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาและกลไกการขับเคลื่อนการจัดทำเศรษฐกิจหมุนเวียนที่สามารถนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศที่คำนึงถึงมิติด้านการสร้าง การเติบโตอย่างยั่งยืน

สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงานฯ จะทำการศึกษาต่อเนื่องจากการศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเป็นการศึกษาแนวทางการจัดทำบัญชีเศรษฐกิจหมุนเวียนของประเทศไทย เพื่อรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบและสร้างชุดข้อมูลสำหรับการจัดทำประเมินมูลค่าในกิจกรรมทางเศรษฐกิจตามหลัก วิชาการและมาตรฐานสากล เพื่อให้ได้ภาพรวมของประเทศ และทำการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของวัสดุ หมุนเวียนอย่างเป็นระบบ ในทุกขั้นตอนตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนหมุดหมายที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑) กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมกันนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมกันที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมกัน การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมกัน

๔) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีการคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมกัน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ ศึกษาและทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการไหลของวัสดุ (Material Flow Analysis: MFA) สำหรับระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน และแนวทางการจัดทำบัญชีเศรษฐกิจหมุนเวียน

๔.๒ ศึกษาและจัดทำผังการไหลของวัสดุที่ถูกใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำและปลายน้ำ ให้ครบถ้วนตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เป็นมาตรฐานสากล (ISIC Code) หรือสอดคล้องกับสาขาการผลิตตามบัญชีประชาชาติของไทย ได้แก่ สาขาเกษตร สาขาอุตสาหกรรม และสาขาบริการ

๔.๓ ลงพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการไหลของวัสดุที่ถูกใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ ผ่านการสำรวจ และสัมภาษณ์เชิงลึกจากกลุ่มเป้าหมายผู้ประกอบการ หรือผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีเจ้าหน้าที่ สศช. เข้าร่วมกระบวนการ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๔.๔ จัดทำชุดข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินมูลค่าของเศรษฐกิจหมุนเวียนในกิจกรรมทางเศรษฐกิจตามหลักวิชาการและมาตรฐานสากล เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาสร้างความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๕ จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการไหลของวัสดุสำหรับระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน และแนวทางการจัดทำบัญชีเศรษฐกิจหมุนเวียนของประเทศไทย อย่างน้อยจำนวน ๖ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔.๖ จัดทำแนวทางการจัดทำบัญชีเศรษฐกิจหมุนเวียนของประเทศไทยตามกรอบแนวคิดเชิงยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียน ที่ได้ศึกษาไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การ

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	๓) แนวทางการจัดทำบัญชีเศรษฐกิจหมุนเวียนของประเทศไทย (ข้อ ๔.๖)	
งวดงานที่ ๕	ส่งมอบรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย ๑) เอกสารรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ โดยเนื้อหาในรายงานจะต้องแสดงถึงผลการศึกษาทั้งหมดที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามเค้าโครงของรายงานที่เสนอในงวดที่ ๑ จำนวน ๓๕ ชุด ๒) ภาคผนวกซึ่งรวบรวมผลการดำเนินงานทั้งหมด การสัมภาษณ์ การประชุม/สัมมนา การเก็บข้อมูลในพื้นที่ เอกสารประกอบ บันทึกภาพถ่าย เสียง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับตลอดการดำเนินงาน จำนวน ๓๕ ชุด ๓) เอกสารรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๓๕ ชุด ๔) แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ซึ่งบรรจุข้อมูล (๑) – (๓) จำนวน ๓๕ ชุด	ภายในเดือนที่ ๑๒ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๕ งวดตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๕ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๖๔๘,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. วิธีการจ้างที่ปรึกษา เหตุผล และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ได้ของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะดำเนินการซึ่งมีลักษณะซับซ้อน เนื่องจาก การจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านการประสาน ติดตาม การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสถิติ หรือการวิจัยและการประเมินผล

๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาจากแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๔๐)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) แนวคิดการศึกษา มีความถูกต้อง สอดคล้องและครอบคลุมขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา	๓๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A๔ ที่แสดงถึงแนวทาง การปฏิบัติงาน โดยผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา
(๒) การนำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธีการที่มีขั้นตอนชัดเจน เป็นระบบ และเป็นสากล	๓๐	
(๓) มีแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม	๒๐	
(๔) แนวคิดและข้อเสนอใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา	๒๐	
รวม	๑๐๐	

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม จะต้องมีส่วนประกอบการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือวิศวกรรมวัสดุ หรือวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมการผลิต หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (๑๕ คะแนน)				
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)		
					มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	มากกว่า ๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
(๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิศวกรรม	๕	ปริญญาโท	วิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือวิศวกรรมวัสดุ หรือวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรม อุตสาหกรรมการผลิต หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน	๖ คะแนน	๕ คะแนน	๓ คะแนน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จะต้องมีส่วนประกอบการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (๑๕ คะแนน)				
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)		
					มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	มากกว่า ๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์	๕	ปริญญาโท	สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน	๖ คะแนน	๕ คะแนน	๓ คะแนน

(๕) นักวิจัย (คนที่ ๒) จะต้องมีส่วนร่วมในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสัตวศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสิ่งแวดลอม และทรัพยากรศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (๑๐ คะแนน)			
					ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๕ ปี	มากกว่า ๓ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
(๕)	นักวิจัย (คนที่ ๒)	๓	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสัตวศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสัตวศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสิ่งแวดลอม และทรัพยากรศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	๓ คะแนน

บุคลากรสนับสนุน (รายการลำดับที่ (๗) ถึง (๘))

(๗) ผู้ช่วยนักวิจัย ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์การทำงาน และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (๕ คะแนน)			
					ด้านประสบการณ์ (๒.๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๒.๕ คะแนน)
					๒ ปี ขึ้นไป	๑ ปี ขึ้นไป	ต่ำกว่า ๑ ปี	สูงกว่า ปริญญา ตรี
(๗)	ผู้ช่วยนักวิจัย	-	ปริญญาตรี	เศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือ รัฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๒.๕ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๒.๕ คะแนน

(๘) เลขานุการโครงการ หรือผู้ประสานงาน ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์การทำงาน และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา
บริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (๕ คะแนน)			
					ด้านประสบการณ์ (๒.๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๒.๕ คะแนน)
					๒ ปี ขึ้นไป	๑ ปี ขึ้นไป	ต่ำกว่า ๑ ปี	สูงกว่า ปริญญา ตรี
(๘)	เลขานุการโครงการ หรือ ผู้ประสานงาน	-	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๒.๕ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๒.๕ คะแนน

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๑) บุคลากรหลัก				
(๑.๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ หรือ สังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐ ประศาสนศาสตร์ หรือสถิติ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง
(๑.๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาวิศวกรรม อุตสาหการ หรือวิศวกรรมวัสดุ หรือ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรม อุตสาหกรรมการผลิต หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง
(๑.๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง
(๑.๔)	นักวิจัย	๓	๓	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ หรือ สังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐ ประศาสนศาสตร์ หรือสถิติ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง
(๒) บุคลากรสนับสนุน				
(๒.๑)	ผู้ช่วยนักวิจัย	๑	-	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒.๒)	เลขานุการโครงการ หรือผู้ประสานงาน	๑	-	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง

(๑.๑) เจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ

(๑.๒) จำนวนคน – เดือนของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน อัตราต่อคน – เดือนที่บุคลากรนั้นได้รับ รวมทั้งจำนวนคน – เดือนของบุคลากรรวมทั้งหมด

(๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินการตามแผนงานพร้อมทั้งอัตราค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายภาคสนาม ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/เช่าเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นพร้อมทั้งอัตราค่าเช่า

๑๔.๒ ของเอกสารส่วนที่ ๑ จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๖ ชุด) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

๑๔.๓ ของเอกสารส่วนที่ ๒ จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๖ ชุด) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเชื่อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง และแผนการทำงานของแต่ละบุคคล

- เอกสารแสดงแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา ตามข้อ ๙.๑ ๒) ๒.๑)

- เอกสารแสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๙.๑ ๒) ๒.๒)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปิดผนึกของเอกสารทั้งหมดให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านการประสาน ติดตาม การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาคาร ๑ ชั้น ๕ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประสาน ติดตาม การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สถานที่ติดต่อ : ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๐๔๐๘๕ ต่อ ๑๕๐๙

๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.nesdc.go.th

หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐๔๐๘๕ ต่อ ๑๕๐๙ ในวัน เวลาราชการ