

๖๖๓.

สำนักวิจัยและบริการวิชาการ (สวท.)
วันที่ 23 ก.ค. 2567
เวลา 14.56
รับที่ 3743



มจร. กลุ่มงานสารบรรณ
เลขที่รับ 2990
วันที่ 23 ก.ค. 2567
เวลา 11.40 น.

ที่ คค ๐๖๑๓๗/๕๖๕๖

กรมทางหลวง
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและด้านราคา โครงการสำรวจที่ดินนอกเขตทาง อาคาร และ
สิ่งปลูกสร้าง ของกรมทางหลวง ด้วยวิธีการรังวัดดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network) ปี ๒๕๖๗

เรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มการยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา
๒. ขอบเขตของงาน (TOR)

ด้วยกรมทางหลวงจะว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจที่ดินนอกเขตทาง อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง
ของกรมทางหลวง ด้วยวิธีการรังวัดดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network) ปี ๒๕๖๗ โดยมีวงเงินค่าจ้าง
๕,๔๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕๐ วัน

กรมทางหลวงได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า หน่วยงานของท่านมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำเนินการ
การศึกษาโครงการนี้ ซึ่งอยู่ในบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ จึงขอเชิญท่านจัดทำข้อเสนอ
ด้านคุณภาพและด้านราคาเพื่อให้บริการดังกล่าวต่อกรมทางหลวง ในการนี้ หากท่านมีความประสงค์ที่จะ
ดำเนินการโครงการดังกล่าว โปรดจัดทำข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาตามรายละเอียดแบบฟอร์มการยื่น
ข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
โดยต้องจัดส่งข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาดังกล่าวให้แก่กรมทางหลวง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดถือว่าท่านสละสิทธิ์

ทั้งนี้ กรมทางหลวงจะรับข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่ได้มีหนังสือเชิญชวนและตอบรับภายใน
วันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น และกรมทางหลวงสงวนสิทธิ์ที่จะงดจ้างโครงการนี้หรืออาจยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอ
ครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ สุดแต่กรมทางหลวงจะเห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่อุทธรณ์และเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภฤตยพงศ์ ศิริพลอย)
วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารบำรุงทาง

สำนักบริหารบำรุงทาง
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘ ต่อ ๒๓๕๐๓
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๕๑๖

คำอธิบายแนบท้ายการยื่นข้อเสนอฯ

หากท่านมีความประสงค์ต้องการยื่นข้อเสนอโครงการฯ ให้ท่านจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๕ (ห้า) ชุด (แบบฟอร์มข้อเสนอด้านคุณภาพ) และข้อเสนอราคา (แบบฟอร์มข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด สอดของปิดผนึกจัดส่งไปยังกรมทางหลวง ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

หนังสือนำส่ง : ผู้อำนวยการสำนักบริหารบำรุงทาง (ผสร.)

สำนักบริหารบำรุงทาง กรมทางหลวง

ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกข้อเสนอดังกล่าว หากไม่ได้รับพิจารณาประมาณส่วน ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมข้อเสนอตลอดจนค่าใช้จ่ายส่วนอื่นๆ ท่านจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้นและ ไม่สามารถเรียกร้องค่าชดเชยใดๆ จากกรมทางหลวงได้

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ขอให้สอบถามไปยัง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารบำรุงทาง (ผสร.)

สำนักบริหารบำรุงทาง กรมทางหลวง

หรือ นายกฤตยพงศ์ ศิริพลอย

โทรศัพท์ ๐๒-๓๕๔-๖๖๖๘ ต่อ ๒๓๕๐๕

แบบฟอร์มประกอบข้อเสนอด้านคุณภาพ

ประกอบด้วย

๑. สรุปผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

แบบฟอร์ม ๑

๒. สรุปรายละเอียดบุคลากรหลัก

แบบฟอร์ม ๒

๓. ประวัติของบุคลากรหลัก

แบบฟอร์ม ๓

สรุปผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

โครงการ..... บริษัท.....

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/รายละเอียด โครงการโดยสังเขป	รายชื่อบริษัทที่ ร่วมงาน	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	มูลค่างานบริการที่ ปรึกษา (ล้านบาท)	สัดส่วนของงาน บริการที่ปรึกษาที่ รับผิดชอบ (%)	ลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ	ระยะเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุด	หน่วยงาน เจ้าของโครงการ

หมายเหตุ สรุปผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาในงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ หรือมีลักษณะคล้ายคลึงกับโครงการนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี

สรุปรายละเอียดบุคลากรหลัก

โครงการ.....บริษัท.....

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ	ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพ	ประสบการณ์รวม (ปี)	ประสบการณ์ใน ตำแหน่งที่เสนอ (ปี)

ประวัติของบุคลากรหลัก

ข้าพเจ้า.....(ลายมือชื่อ.....) ขอลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐาน
และเป็นการรับรองว่า ยินดีและพร้อมที่จะร่วมงานในโครงการศึกษานี้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

๑. ตำแหน่ง (ในโครงการนี้) :

๒. ชื่อ :

๓. วัน เดือน ปีเกิด :

๔. สัญชาติ :

๕. การศึกษา : (แสดงวุฒิทางการศึกษา ปีที่ได้รับ และสถานศึกษา)

๖. การฝึกอบรมหรือดูงาน :

๗. ภาษาและความถนัด :

๘. สมาชิกในสมาคมวิชาชีพ :

๙. ประวัติการทำงาน : (เริ่มต้นที่บริษัทหรือสถานที่ประกอบการ และตำแหน่งในปัจจุบัน
ย้อนหลังตามลำดับ ไปในอดีตทุกสถานที่ประกอบการ)

• ปี.....ถึงปี.....

• ชื่อสถานที่ประกอบการ

• ตำแหน่ง หน้าที่ และลักษณะงานที่ทำ

• โครงการที่ทำ (แสดงชื่อโครงการที่เคยปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เช่น หัวหน้าโครงการ นายช่างโครงการ
วิศวกรออกแบบ ฯลฯ ช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว

แบบฟอร์มประกอบข้อเสนอด้านราคา

ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รายละเอียดของอัตราเงินเดือนของบุคลากร | แบบฟอร์ม ๑ |
| ๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) | แบบฟอร์ม ๒ |
| ๓. รายละเอียดค่าดำเนินการของบริษัท (Overhead Costs) | แบบฟอร์ม ๓ |
| ๔. สรุปค่าบริการที่ปรึกษา | แบบฟอร์ม ๔ |
| ๕. รายละเอียดค่าบริการที่ปรึกษา | |
| ๕.๑ ค่าจ้างบุคลากรหลัก | แบบฟอร์ม ๕ |
| ๕.๒ ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน | แบบฟอร์ม ๖ |
| ๕.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | แบบฟอร์ม ๗, ๘ |

รายละเอียดของอัตราเงินเดือนของบุคลากร

โครงการ.....

บริษัท.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	(๑) อัตราเงินเดือน พื้นฐาน (บาท/เดือน)	(๒) ค่าใช้จ่ายด้าน สวัสดิการสังคม (บาท/เดือน)% ของ (๑)	(๓) ค่าดำเนินการ ของบริษัท (บาท/เดือน)% ของ (๑)	(๔) ผลรวม (บาท/เดือน) (๔)=(๑)+(๒)+(๓)	(๕) ค่าธรรมเนียม (บาท/เดือน)% ของ (๔)	(๖) อัตราเงินเดือนที่ เสนอ (บาท/เดือน) (๖)=(๔)+(๕)

หมายเหตุ : (๑) อัตราเงินเดือนพื้นฐานเป็นเงินค่าจ้างที่จ่ายทั้งหมด ก่อนหักภาษีส่วนบุคคล บริษัทควรแนบหลักฐานการจ่ายเงินเดือนของบุคลากรจัดไว้ในโครงการนี้
 (๒) ค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการสังคม ได้รวมถึงเงินที่นายจ้างต้องจ่ายให้เป็นค่าสวัสดิการสังคม วันหยุด วันลา และการแบ่งส่วนกำไรอื่นๆ ให้แก่ลูกจ้าง ฯลฯ โดยให้จัดส่งรายละเอียด การคิดอัตราค่าสวัสดิการสังคมตามแบบฟอร์ม ๒.๒ พร้อมทั้งแนบเอกสารสนับสนุนด้วย
 (๓) ค่าดำเนินการของบริษัท ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายทางด้านการบริหาร ค่าเช่าอุปกรณ์ เสมีเยน พนักงาน และค่าดำเนินการ ทางด้านธุรกิจของบริษัท ฯลฯ ให้จัดทำรายละเอียดการคิดอัตราค่าดำเนินการตามแบบฟอร์ม ๒.๓ และจัดส่งพร้อมเอกสารสนับสนุน
 (๔) ค่าธรรมเนียม ได้แก่ ส่วนกำไรของบริษัท การปันผลหรือเงินเดือนสำหรับผู้ถือหุ้นส่วน และผู้บริหารของบริษัท (ซึ่งมิได้แจกแจงรายละเอียดไว้ในโครงการนี้)

แบบฟอร์ม ๒

ลำดับที่	รายละเอียด	% ของอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)
	รวม	

แบบฟอร์ม ๓

[illegible]

แบบฟอร์ม ๔

โครงการ.....

[illegible]

รายละเอียดค่าบริการที่ปรึกษา

โครงการ..... บริษัท.....
๑. ค่าจ้างบุคลากรหลัก

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียดตำแหน่ง	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	รวมค่าจ้างบุคลากรหลัก					

หมายเหตุ : บุคลากรหลัก ให้ยึดตามรายการข้อกำหนด (TOR) ของแต่ละงานเป็นหลัก

โครงการ..... บริษัท.....

๒. ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน

ลำดับ ที่	รายการ/รายละเอียดตำแหน่ง	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	รวมค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน					
	รวมค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด					

หมายเหตุ : ให้จำแนกรายละเอียดให้สอดคล้องกับบุคลากรหลัก

รายละเอียดค่าบริการที่ปรึกษา

โครงการ..... บริษัท.....

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียดตำแหน่ง	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ

โครงการ.....

บริษัท.....

ลำดับ ที่	รายการ/รายละเอียดตำแหน่ง	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ					

ร่างข้อกำหนด (Terms of Reference)

ชื่อโครงการ : โครงการสำรวจที่ดินนอกเขตทาง อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ของกรมทางหลวง ด้วยวิธีการรังวัดดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network) ปี ๒๕๖๗

วงเงินทั้งสิ้น : ๕,๔๗๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักบริหารบำรุงทาง กรมทางหลวง ได้มีโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินทางหลวงอย่างบูรณาการ โดยในโครงการฯ ได้จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลที่ดินนอกเขตทางของกรมทางหลวง และมีการลงพื้นที่สำรวจแปลงที่ดินสงวนนอกเขตทางและจัดทำแผนที่รูปแปลงที่ดิน จำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๓๕ แปลง จากข้อมูลที่มีอยู่ทั้งหมดประมาณ ๒,๘๗๕ แปลง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗) ทำให้มีที่ดินที่ยังไม่ได้สำรวจประมาณ ๑,๖๔๐ แปลง จากการลงพื้นที่จำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๓๕ แปลง พบปัญหาอุปสรรคสำคัญ ได้แก่

(๑) ตำแหน่ง แนวเขตและจำนวนแปลงที่ดินในระบบฐานข้อมูลเดิมไม่ตรงกับข้อมูลทะเบียนที่ดินของสำนักงานทางหลวง แขวงทางหลวง และหมวดทางหลวงที่มีการรวบรวมและถือครอง

(๒) เอกสารหลักฐานการครอบครองกรรมสิทธิ์ที่ดินบางแปลง ไม่ชัดเจน หรือไม่เคยมีการออกเอกสารทะเบียนแสดงที่ดินนอกเขตทางหลวง กรมทางหลวง (ด./๑) หรือเอกสารสูญหายขณะเกิดภัยพิบัติ ทำให้เกิดปัญหาการบุกรุกที่ดินของกรมทางหลวงตามมา

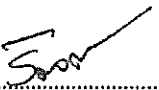
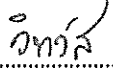
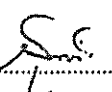
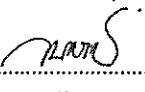
(๓) รูปแบบการสำรวจและจัดทำแผนที่รูปแปลงที่ดินสงวนนอกเขตทาง ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการสำรวจรังวัดที่ดินของรัฐหรือเอกชน ที่มีการสำรวจรังวัดที่ดินและจัดทำแผนที่รูปแปลงในลักษณะพื้นที่รูปปิด (Polygon)

(๔) การใช้ประโยชน์ที่ดินโดยรอบไม่สอดคล้องกับเอกสาร หรือระบบฐานข้อมูลที่เคยมีการจัดเก็บรวบรวมไว้เป็นเวลานาน ทำให้เกิดปัญหาในด้านการวางแผนการใช้ประโยชน์พื้นที่แต่ละแห่ง

เพื่อให้เกิดแนวทางการแก้ไขปัญหาและป้องกันการบุกรุกที่ดินของรัฐ การตรวจสอบและติดตามการบริหารจัดการข้อมูลที่ดินสงวนนอกเขตทางอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่ดินสงวนนอกเขตทางให้ครบทั้งประเทศ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักบริหารบำรุงทาง กรมทางหลวง ปี ๒๕๖๗ จึงมีความจำเป็นที่จะของบประมาณในการสำรวจจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕๕๐ แปลง ซึ่งในอนาคตจะสำรวจให้ครบทุกแปลงที่ดินกรมทางหลวงถือครอง

๒. คำจำกัดความ

ลำดับ	คำจำกัดความ	ความหมาย
๑.	ผู้ว่าจ้าง	สำนักบริหารบำรุงทาง กรมทางหลวง

				
นายมงคล หวีชัยศพล ประธานคณะกรรมการ	นายสถาพร รัตนสุวรรณ กรรมการ	นางสาวรัตนาวดี ภู่อำ กรรมการ	นายวิศิษฐ์ รังษีสุริยะชัย กรรมการ	นายวิฑูรย์ พัฒนเกรียงไกร กรรมการ
				
นายสุชสวัสดิ์ พุฒศรี กรรมการ	นางนภาพร ตรีทิพย์บุตร กรรมการ	นางสาวปาลิตา โพธิ์แก้ว กรรมการ	นางชญานา บำรุงพันธุ์ กรรมการและ เลขานุการ	นายศุภกร สุทธิพันธ์ กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
				นายเมธัส ศิริกาญจน์ กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ลำดับ	คำจำกัดความ	ความหมาย
๒.	ผู้ยื่นข้อเสนอ	สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือ สถาบันวิจัยของรัฐ หรือสถาบันบริการทางวิชาการของรัฐ หรือ นิติบุคคล หรือ กลุ่มนิติบุคคลองค์กรที่ปรึกษาที่เป็นนิติบุคคล
๓.	ที่ปรึกษา	ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการและลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษากับกรมทางหลวง
๔.	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System, GIS)	กระบวนการทำงานเกี่ยวกับฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการเก็บบันทึก แก้ไข ปรับปรุง แสดงผล และรายงานผลข้อมูลเชิงพื้นที่ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โดยอาศัยความสัมพันธ์ทางภูมิศาสตร์เป็นตัวเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับข้อมูลอื่นๆ
๕.	ฐานข้อมูล Road Asset	ฐานข้อมูลทรัพย์สินทางหลวง เพื่อใช้ในระบบบริหารจัดการงานทรัพย์สินทางหลวง ทั้งในเขตทางและนอกเขตทาง
๖.	ระบบโครงข่ายการรังวัดดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network)	การรังวัดทำแผนที่ด้วยระบบโครงข่ายการรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network)

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ สำรวจและตรวจสอบแผนที่แนวเขตที่ดินสงวนนอกเขตทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕๐ แปลง ด้วยระบบ RTK GNSS Network ให้เป็นมาตรฐานสากล พร้อมรายละเอียดที่ดิน การใช้ประโยชน์ที่ดิน เอกสารการได้มา และรูปภาพ

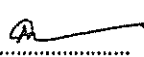
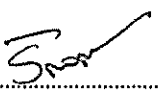
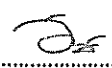
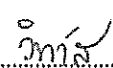
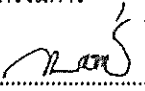
๓.๒ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลแผนที่แนวเขตที่ดินสงวนนอกเขตทางที่ได้จากการสำรวจ ร่วมกับข้อมูลแผนที่ดิจิทัลแนวเขตที่ดินของรัฐอื่นๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการข้อมูลที่ดินของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ รายงานสรุปผลภาพรวมข้อมูลที่ดินสงวนนอกเขตทางที่ได้ทำการสำรวจ รวมไปถึงสภาพปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพิจารณา ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ในการกำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และจัดสรรงบประมาณ ในการกำกับดูแลทรัพย์สินทางหลวง ให้กับเจ้าหน้าที่ในอนาคต

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องทำการสำรวจรังวัด และปรับปรุงแผนที่รูปแปลงที่ดินสงวนนอกเขตทาง โดยระบบโครงข่ายการรังวัดดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินการและสำรวจข้อมูลทรัพย์สินนอกเขตทาง อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง เช่น ข้อมูลที่ดินสงวนนอกเขตทาง ข้อมูลการใช้ การบุกรุกที่ดิน การใช้ประโยชน์ที่ดิน เป็นต้น ในพื้นที่ของ

				
นายมงคล หวีชัยทพพล	นายสถาพร รัตนสุวรรณ	นางสาวรัตนาวดี กุชชา	นายวิศิษฐ์ รังษีสุริยะชัย	นายวิวัฒน์ พัฒนเกรียงไกร
ประธานคณะกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
				
นายสุสวัสดิ์ พุทธร	นางนงนภรณ์ ตรีทิพย์บุตร	นางสาวปณิศา โพธิ์แก้ว	นางชญาภา บำรุงพันธ์	นายศุภกร สุทธิพันธ์
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ	กรรมการและ
				ผู้ช่วยเลขานุการ
				ผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักงานทางหลวงที่ ๔ (ตาก) สำนักงานทางหลวงที่ ๕ (พิษณุโลก) สำนักงานทางหลวงที่ ๖ (เพชรบูรณ์) สำนักงานทางหลวงที่ ๗ (ขอนแก่น) สำนักงานทางหลวงที่ ๑๑ (ลพบุรี) สำนักงานทางหลวงที่ ๑๒ (สุพรรณบุรี) สำนักงานทางหลวงที่ ๑๓ (กรุงเทพ) สำนักงานทางหลวงที่ ๑๕ (ประจวบคีรีขันธ์) สำนักงานทางหลวงที่ ๑๖ (นครศรีธรรมราช) ส่วนกลาง และพื้นที่อื่นๆ ที่กรมทางหลวงกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕๐ แปลง โดยที่ปรึกษาจะต้องแจ้งปัญหา อุปสรรคการเข้าพื้นที่ต่อคณะกรรมการรับทราบ เพื่อขออนุมัติปรับเปลี่ยนแผนการสำรวจ ก่อนที่จะดำเนินการลงพื้นที่สำรวจข้อมูล

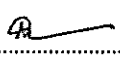
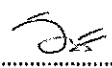
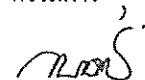
๔.๒ ติดต่อบริษัทเอกชนเจ้าของพื้นที่ที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลทรัพย์สินทางหลวง เพื่อนำชี้ตำแหน่งที่ดินสงวนนอกเขตทาง พื้นที่การขอใช้ พื้นที่การบุกรุก ร่วมกับคณะที่ปรึกษาในการเข้าถึงพื้นที่ และเตรียมเอกสารหลักฐานการได้มา หรือเอกสารทะเบียนแสดงที่ดินนอกเขตทางหลวง และเอกสารทะเบียนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ในกรณีเข้าพื้นที่สำรวจไม่ได้ เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงต้องดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึงพื้นที่สำรวจ

๔.๓ ดำเนินการสำรวจที่ดินสงวนนอกเขตทาง ด้วยอุปกรณ์รังวัดทำแผนที่ด้วยระบบโครงข่ายการรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network) โดยเชื่อมต่อสัญญาณการสื่อสารกับสถานีควบคุมการรับสัญญาณดาวเทียม ณ จุดที่ทำการรังวัด สามารถคำนวณประมวลผลค่าพิกัดฉาก UTM หรือพิกัดภูมิศาสตร์ (GCS) พื้นหลักฐานอ้างอิง WGS๘๔ มีหลักเกณฑ์ความคลาดเคลื่อนเชิงตำแหน่งของการรับสัญญาณตามมาตรฐานงานรังวัดที่ดิน กรมที่ดิน

๔.๔ ประสานเจ้าหน้าที่แขวงทางหลวง นำส่งเอกสารหลักฐานการได้มา หรือเอกสารทะเบียนแสดงที่ดินนอกเขตทางหลวง และเอกสารทะเบียนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง หลังจากการสำรวจในพื้นที่รับผิดชอบ ในกรณีที่ในพื้นที่ไม่มีเอกสารหลักฐานการได้มาของแปลงที่ดิน หรือเอกสารทะเบียนแสดงที่ดินนอกเขตทางหลวง ที่ปรึกษาต้องดำเนินการเสนอแนวทางการขึ้นทะเบียนแปลงที่ดินนอกเขตทางให้กับกรมทางหลวง

๔.๕ ประมวลผลข้อมูลเชิงตำแหน่ง ประเมินและจัดเก็บข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินสงวนนอกเขตทาง การขอใช้ การบุกรุกที่ดิน ตามที่ได้สำรวจในข้อ ๔.๑ ลงในระบบบริหารจัดการทรัพย์สินทางหลวง (RAMS) ในรูปแบบ GIS ประกอบด้วย ข้อมูลประเภทจุด (Point) และพื้นที่รูปปิด (Polygon) โดยใช้ระบบพิกัดภูมิศาสตร์ พื้นหลักฐานอ้างอิง WGS๘๔ โดยกรมทางหลวงสามารถนำไปใช้อ้างอิงกับข้อมูลแนวเขตที่ดินกับหน่วยงานอื่นๆ ได้ เช่น ระบบฐานข้อมูลรูปแปลงที่ดินจากโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน หรือระบบทะเบียนที่ราชพัสดุและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ กรมธนารักษ์ เป็นต้น

๔.๖ จัดทำแผนที่รูปแปลงที่ดินสงวนนอกเขตทาง การขอใช้ การบุกรุกที่ดิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลและรูปภาพ ให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ที่ตั้งแปลงที่ดิน หมายเลขทางหลวง หลักกิโลเมตร ขนาดพื้นที่ (ไร่-งาน-ตารางวา) ราคาประเมินที่ดิน หน่วยงานที่กำกับดูแล เอกสารหลักฐานการได้มา หรือเอกสารทะเบียนแสดงที่ดินนอกเขตทางหลวง ให้สอดคล้องกับข้อ ๔.๑

				
นายมงคล ทวีชัยทศพล	นายสอาดพร รัตนสุวรรณ	นางสาวรัตนาวดี ภู่อำ	นายวิศิษฐ์ รังษีสุริยะชัย	นายวิวัฒน์ พัดตนเกรียงไกร
ประธานคณะกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
				
นายสุพลสวัสดิ์ พุทธิศรี	นางนภาพรณัฏฐ์ ตรีทิพย์บุตร	นางสาวปาลิตา ไชลิแก้ว	นางชญานา บำรุงพันธ์	นายศุภกร สุทธิพันธ์
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ	กรรมการและ
				ผู้ช่วยเลขานุการ
				ผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๗ จัดทำรายงานผลการศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินสงวนนอกเขตทาง การขอใช้ การบุกรุกที่ดิน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

๔.๘ วิเคราะห์ และนำเข้าข้อมูลผลการประเมินศักยภาพที่ดินนอกเขตทาง กรมทางหลวง แต่ละแปลง ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ร่วมกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ GIS

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน (หนึ่งร้อย ห้าสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. การส่งมอบรายงานและเอกสาร

๖.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report)

ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานเบื้องต้นพร้อมแผนการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๘ ฉบับ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานเบื้องต้น ต้องประกอบด้วย

- ๑) ความเป็นมาของโครงการ และวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๒) ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ
- ๓) ขอบเขตของงาน
- ๔) แนวทางและวิธีการศึกษาตามขอบเขตของงานที่กำหนด
- ๕) แผนการสำรวจ และแผนการดำเนินโครงการ ตามผลการดำเนินงานข้อ ๔.๑ แล้วเสร็จ

๖.๒ รายงานขั้นกลาง (Interim Report)

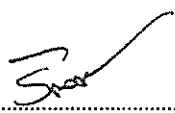
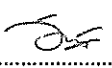
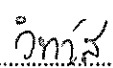
ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานขั้นกลาง จำนวน ๑๘ ฉบับ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา โดยรายงานขั้นกลาง ต้องประกอบด้วย

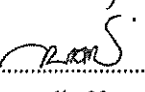
- ๑) ความก้าวหน้าของงานแต่ละด้าน
- ๒) ผลสรุปการปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมา
- ๓) นำเสนอความคืบหน้าผลดำเนินงาน ข้อ ๔.๒-๔.๕ และนำเข้าข้อมูลสำรวจทรัพย์สินนอกเขตทาง สะสมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แปลง และสรุปภาพรวมข้อมูลทรัพย์สินนอกเขตทาง
- ๔) รายงานเกี่ยวกับความล่าช้าและปัญหา (ถ้ามี) ตลอดจนวิธีแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่างๆ

๖.๓ ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report)

ที่ปรึกษาต้องส่งร่างรายงานขั้นสุดท้าย จำนวน ๑๘ ฉบับ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา โดยร่างรายงานขั้นสุดท้าย ต้องประกอบด้วย

- ๑) รายงานผลการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒ - ๔.๕ แล้วเสร็จ

				
นายมงคล ทวีชัยทศพล	นายสถาพร รัตนสุวรรณ	นางสาวรัตนาวดี ภู่อำ	นายวิศิษฐ์ ริงษ์สุริยะชัย	นายวิทวัส พัฒนเกรียงไกร
ประธานคณะกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

				ติตราชการ.....	
นายสุขสวัสดิ์ ทวีชัยทศพล	นายภมกร ตรีทิพย์บุตร	นางสาวปาลิตา โพธิ์แก้ว	นางชญานา บำรุงพันธ์	นายสุภกร สุทธิพันธ์	นายเมธีส ศิริกาญจน์
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและ เลขานุการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒) นำเข้าข้อมูลสำรวจทรัพย์สินนอกเขตทาง สะสมไม่น้อยกว่า ๕๕๐ แปลง และสรุปภาพรวมข้อมูลทรัพย์สินนอกเขตทาง

๓) ร่างรายงานสรุปผลการสำรวจข้อมูลที่ดินและอาคารรายแปลง

๖.๔ รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report)

ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานขั้นสุดท้าย จำนวน ๑๘ ฉบับ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานขั้นสุดท้าย ต้องประกอบด้วย

๑) ผลการดำเนินงาน ข้อ ๔ แล้วเสร็จ

๒) รายงานสรุปผลการสำรวจข้อมูลที่ดินและอาคารจำนวน ๗๓ ชุด

๓) การจัดทำข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ (.doc, ppt) และไฟล์ .pdf ของงานนำเสนอ รายงานและเอกสารในโครงการทั้งหมด พร้อม thumb drive จำนวน ๑ ชุด

๗. วงเงินงบประมาณและค่าปรับ

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๕,๔๗๙,๐๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๗.๒ ค่าปรับ กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาอันเนื่องจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาเอง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับรายวันเท่ากับร้อยละ ๐.๐๔ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

๗.๓ ค่าปรับและค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น ที่ปรึกษาจะต้องยินยอมชดเชยให้ผู้ว่าจ้าง โดยให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินตามสัญญาที่ต้องชำระให้แก่ที่ปรึกษา ถ้ายังไม่พอให้ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่ขาดอยู่จนครบถ้วนในกำหนด ๑๕ วัน (สิบห้า) นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๘. การหักเงินประกันผลงาน

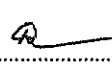
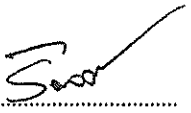
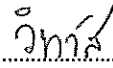
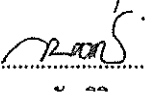
๘.๑ ในการจ่ายเงินแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินที่จะต้องจ่ายในแต่ละงวดนั้น เพื่อเป็นหลักประกันผลงาน

๘.๒ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงานโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๙. การจ่ายค่าจ้าง

๙.๑ การจ่ายเงินล่วงหน้าและหักเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน

๙.๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างล่วงหน้า จำนวนร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาลงนามในสัญญากับผู้ว่าจ้าง

				
นายมงคล หวีชัยทศพล	นายสถาพร รัตนสุวรรณ	นางสาวรัตนาวดี ภู่อุชา	นายวิศิษฐ์ รังษีสุริยะชัย	นายวิฑูรย์ พัฒนเกรียงไกร
ประธานคณะกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
				
นายสุวิทย์ พุทธิศรี	นางภาภรณ์ ตรีทิพย์บุตร	นางสาวปาลิดา โทธิ์แก้ว	นางชญานา บำรุงพันธุ์	นายศุภกร สุทธิพันธ์
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและ เลขานุการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
				นายเมธี ศิริกาญจน์
				กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๙.๑.๒ การหักเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน ผู้ว่าจ้างจะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวด
ไว้จำนวนร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของค่าจ้างล่วงหน้าในงวดที่ ๑ งวดที่ ๒ งวดที่ ๓ และจะ
หักคืนจนครบจำนวนในงวดที่ ๔

๙.๒ การจ่ายค่าจ้างตามงวดงาน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามสัญญาางวดงาน เมื่อคณะกรรมการบริหาร
โครงการ เห็นชอบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับผลงานงวดต่าง ๆ
ที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติครบถ้วนตามรายการข้อกำหนดและขอบเขตของงานในสัญญา โดยจะแบ่งออกเป็น ๔ งวด
ดังนี้

๙.๒.๑ จ่ายค่าจ้างงวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษา
ส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อ ๖.๑

๙.๒.๒ จ่ายค่าจ้างงวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษา
ส่งรายงานขั้นกลาง (Interim Report) ตามข้อ ๖.๒

๙.๒.๓ จ่ายค่าจ้างงวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษา
ส่งร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report) ตามข้อ ๖.๓

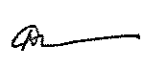
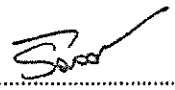
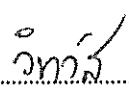
๙.๒.๔ จ่ายค่าจ้างงวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษา
ส่งรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ตามข้อ ๖.๔

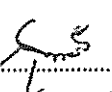
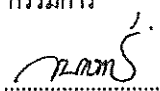
๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ โดยวิธีคัดเลือก

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนด้านคุณภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
โดยผู้ว่าจ้างจะคัดเลือกที่ปรึกษารายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพรวมมากที่สุด ในกรณีที่มิที่มีที่ปรึกษาได้คะแนน
ด้านคุณภาพรวมมากที่สุดเท่ากันหลายรายจะพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

ในการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพจะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์เปรียบเทียบประสิทธิภาพของที่ปรึกษา
ข้อเสนอด้านคุณภาพ ตลอดจนเงื่อนไขและบริการต่างๆ รวมทั้งคุณสมบัติและประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่
ที่เสนอมาเพื่อทำโครงการนี้ ทั้งนี้ ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้ ๓ ส่วน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

● ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๔๐	คะแนน
● วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐	คะแนน
● จำนวนบุคลากรผู้ร่วมงาน	๓๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

				
นายมงคล ทวีชัยทศพล	นายสถาพร รัตนสุวรรณ	นางสาวรัตนาวดี ภูขำ	นายวิศิษฐ์ รั้งศรีริยะชัย	นายวิทวัส พัฒนเกรียงไกร
ประธานคณะกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

				ดีตราชการ.....	
นายสุขสวัสดิ์ พุทธรี่	นางนภภรณ์ ตรีทิษบุตร	นางสาวปาลิตา ใจธัญแก้ว	นางชญานา บำรุงพันธ์	นายศุภกร สุทธิพันธ์	นายเมธีศ สิริกาญจน์
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและ เลขานุการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ตารางที่ ๒ รายละเอียดการให้คะแนนด้านคุณภาพ

ลำดับ	รายการ	คะแนน เต็ม	ได้คะแนน
๑.	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๔๐	
	๑.๑ ประสบการณ์ดำเนินโครงการ : มีรูปแบบการดำเนินโครงการคล้ายคลึงกับโครงการนี้	๒๐	
	๑.๒ ความชำนาญพิเศษ : มีความชำนาญในงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้	๑๐	
	๑.๓ ประสบการณ์ทำงานในพื้นที่ : มีประสบการณ์ในการทำงานกับกรมทางหลวง	๑๐	
๒.	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐	
	๒.๑ ความเข้าใจของผู้ยื่นข้อเสนอในงานตาม TOR : มีความเข้าใจสอดคล้องกับ TOR	๑๐	
	๒.๒ วิธีการดำเนินงาน : มีความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	๑๐	
	๒.๓ ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน : แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับโครงการ	๕	
	๒.๔ ความเหมาะสมและตารางการทำงานของบุคลากรหลัก : แผนการดำเนินงานของบุคลากรหลักสามารถดำเนินการ ได้สอดคล้องกับการดำเนินงานในโครงการ	๕	
๓.	จำนวนบุคลากรผู้ร่วมงาน	๓๐	
	๓.๑ วุฒิการศึกษา : ต้องสอดคล้องกับคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ	๑๐	
	๓.๒ ประสบการณ์ในสาขาหรือตำแหน่งที่นำเสนอ : ต้องสอดคล้องกับคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ	๑๐	
	๓.๓ จำนวนผู้ร่วมงาน	๑๐	


นายมงคล ทวีชัยทศพล
ประธานคณะกรรมการ


นายสถาพร รัตนสุวรรณ
กรรมการ


นางสาวรัตนาวดี ภู่อำ
กรรมการ


นายวิศิษฐ์ รัชชสิริยะชัย
กรรมการ


นายวิวัฒน์ พัฒนเกรียงไกร
กรรมการ


นายสุสวัสดิ์ พุทธิศรี
กรรมการ


นางมากรณ ตรีทิพย์บุตร
กรรมการ


นางสาวปัทมา โธธีแก้ว
กรรมการ


นางชญาภา บำรุงพันธ์
กรรมการและ
เลขานุการ


นายศุภกร สุทธิพันธ์
กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ


นายเมธัส ศิริกาญจน์
กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลำดับ	รายการ	คะแนน เต็ม	ได้คะแนน
	: ต้องแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม กำหนดได้		
	รวม	๑๐๐	

ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในของปิดผนึกแยกต่างหากจากข้อเสนอ ด้านคุณภาพ และระบุชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ให้เรียบร้อยจำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหา รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา และอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทน บุคลากร โดยมีรายละเอียด จำนวน คน-วัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรม เป็นต้น ตามเอกสารราคา กลาง

๑๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษาและบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

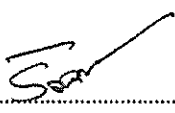
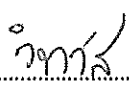
ที่ปรึกษาจะต้องเป็นสถาบันการศึกษา หรือ สถาบันวิจัย หรือ สถาบันบริการทางวิชาการของรัฐ โดยสามารถร่วมกับนิติบุคคล หรือ กลุ่มนิติบุคคลได้ ทั้งนี้ สถาบันนั้น ต้องเป็นที่ปรึกษาหลัก (LEADFIRM) และมีรายชื่อจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง โดยที่ปรึกษาหลัก (LEAD FIRM) จะต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาการ คมนาคมขนส่ง

ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลัก (Key Staff) ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานในสาขา ต่างๆ พร้อมหนังสือยืนยันการร่วมงานของบุคลากรที่เข้าร่วมดำเนินการ ตามตารางที่ ๓ ทั้งนี้ บุคลากรตามที่ กล่าวมาข้างต้นแต่ละคนจะต้องส่งประวัติการศึกษา การทำงาน และประสบการณ์ พร้อมแนบแผนผังแสดง หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรที่ทำงานในครั้งนี้

ไม่เป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ทำงานของทางราชการ และต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชี รายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

กรณีที่ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก มีลักษณะเป็นนิติบุคคลร่วมค้า (Joint Venture) หรือเป็นนิติบุคคล ร่วมทำงาน (Consortium) จะต้องแนบหนังสือสัญญาร่วมค้าหรือร่วมทำงาน ซึ่งระบุความรับผิดชอบร่วมกัน และแทนกันในการดำเนินงานโครงการ

ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีสถานะทางการเงินมั่นคง และมีความสามารถที่จะดำเนินการให้ โครงการสำเร็จตามเป้าหมายได้ด้วยดี

				
นายมงคล ทวีชัยทศพล ประธานคณะกรรมการ	นายสถาพร รัตนสุวรรณ กรรมการ	นางสาวรัตนาวดี ภู่อำ กรรมการ	นายวิศิษฐ์ รัชชีสุริยะชัย กรรมการ	นายวิฑูรย์ พัฒนเกรียงไกร กรรมการ
				ติตราชการ.....
นายสุทนต์ พุทธิศรี กรรมการ	นางภาภรณ์ ตรีทิพย์บุตร กรรมการ	นางสาวปัทมา โพธิ์แก้ว กรรมการ	นางชญาภา บำรุงพันธ์ กรรมการและ เลขานุการ	นายศุภกร สุทธิพันธ์ กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
				นายเมธัส ศิริกาญจน์ กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดการโครงการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามโครงการทั้งหมด และเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างในนามของที่ปรึกษา

สำหรับบุคลากรหลักของที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลต่างด้าว ให้พิจารณาเสนอเท่าที่จำเป็นเท่านั้น โดยจะต้องได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานนี้ได้ในราชอาณาจักรไทย ตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว และสามารถปฏิบัติงานเต็มตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรหลักที่เป็นชาวไทยเข้าร่วมด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนคน-เดือน ของงานที่ปรึกษาทั้งหมด

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีจำนวนบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ เพื่อดำเนินการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

การเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก (Key Staff) ภายใต้อำนาจของงานบริการที่ปรึกษาสำหรับการศึกษาโครงการนี้ ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลที่สมควร โดยที่ปรึกษาจะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าบุคลากรเดิม และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

บุคลากรหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : eGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ตารางที่ ๓ คุณสมบัติ/ประสบการณ์ของบุคลากรหลัก

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ/ประสบการณ์	จำนวน (คน)
ผู้จัดการโครงการ	วิศวกรโยธา วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี	๑
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมงานทาง	วิศวกรโยธา วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ	วิศวกรสำรวจ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑
วิศวกรสำรวจ	วิศวกรสำรวจ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๓


นายมงคล ทวีชัยทศพล
ประธานคณะกรรมการ


นายสถาพร รัตนสุวรรณ
กรรมการ


นางสาวรัตนาวดี ภูงั่ว
กรรมการ


นายวิศิษฐ์ รัชสิริชัยชัย
กรรมการ


นายวิวัฒน์ พัฒนเกรียงไกร
กรรมการ


นายสุพลสวัสดิ์ พุทธิศรี
กรรมการ


นางนภาพรณ ตรีทิพย์บุตร
กรรมการ


นางสาวปัทมา โพธิ์แก้ว
กรรมการ


นางชนัญญา บำรุงพันธ์
กรรมการและ
เลขานุการ

...ติดราชการ...
นายสุกกร สุทธิพันธ์
กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ


นายเมธี ศิริกาญจน์
กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๒. หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

เพื่อให้การดำเนินโครงการของที่ปรึกษาสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กรมทางหลวงจะอำนวยความสะดวกและร่วมดำเนินงานกับที่ปรึกษาดังนี้

ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานในการดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาในนามของผู้ว่าจ้าง และเพื่อประสานงานและให้ความสนับสนุนงานด้านต่างๆ แก่ที่ปรึกษา ตลอดช่วงเวลาดำเนินการ

ผู้ว่าจ้างจะให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาดำเนินไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

ผู้ว่าจ้างจะให้ข้อมูลและเอกสารต่างๆ เท่าที่มีอยู่ในครอบครองของผู้ว่าจ้าง ซึ่งเกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับโครงการตามสัญญานี้ เพื่อการใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

ข่าวสารใดๆ ที่ส่งมาถึงผู้ว่าจ้างในระหว่างสัญญา ซึ่งอาจมีผลกระทบต่องานศึกษาของที่ปรึกษาทางใดทางหนึ่ง ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ที่ปรึกษาได้รับทราบด้วย

ภายใต้เขตอำนาจและสิทธิของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกแก่ที่ปรึกษาเข้าไปในบริเวณที่ศึกษา รวมทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์สินสาธารณะเท่าที่จำเป็นเพื่อให้ปฏิบัติงานในสนามได้สะดวก

๑๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

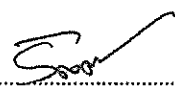
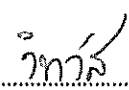
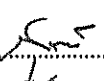
ที่ปรึกษามีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อโครงการ ดังนี้

๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพัน และจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญด้านเทคนิคอย่างดีที่สุด เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพนานาชาติ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ เอาใจใส่ และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการมากที่สุดตลอดเวลา

ที่ปรึกษามีเวลาในการให้บริการตามโครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมแผนการดำเนินงานต่างๆ ภายในกำหนด และเร่งรัดปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน ความล่าช้าใดๆ ที่เกิดขึ้นในส่วนของที่ปรึกษา จนเป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานภายในกำหนดเวลา จะมีผลโดยตรงต่อการพิจารณาคุณสมบัติของบุคลากร สำหรับงานโครงการอื่นๆ ที่จะมีในอนาคต

ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับบุคลากรของตนเอง รวมทั้งการจ้างทำงานภายใต้กฎหมายไทยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายไทยและระเบียบปฏิบัติทุกประการ

ที่ปรึกษาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะต้องพร้อมให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบตลอดเวลา ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขข้อมูล หากพบว่าเกิดจากข้อผิดพลาดของที่ปรึกษา

				
นายมงคล ห้วยชัยพล	นายสถาพร รัตนสุวรรณ	นางสาวรัตนาวดี ภูซ้ำ	นายวิศิษฐ์ รัชชประชัย	นายวิทวัส พัฒนเกรียงไกร
ประธานคณะกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
				ติตราชการ.....
นายสุชสวัสดิ์ พุทธิศรี	นางนงนารถ ตรีทิพย์บุตร	นางสาวปาลิตา โพธิ์แก้ว	นางชนฎาภา บำรุงพันธุ์	นายศุภกร สุทธิพันธ์
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและ เลขานุการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
				
				นายเมธัส ศิริกาญจน์
				กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ปรึกษาจะต้องเก็บสำเนาและเอกสารต้นฉบับ รูปภาพ รวมทั้งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดไว้เป็นความลับ และห้ามนำมาเปิดเผย หากไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างเมื่องานแล้วเสร็จ และถือว่าเป็นสมบัติและลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ข้อมูลและเอกสารต้นฉบับต่างๆ จะต้องถูกจัดเก็บในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่ทันสมัย

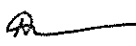
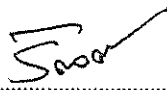
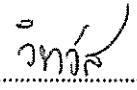
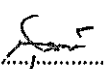
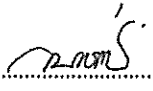
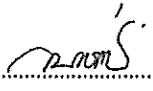
หลังสิ้นสุดอายุสัญญาว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องให้บริการในเรื่องการดูแลรักษา และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่ได้สำรวจในสัญญานี้ เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยที่ปรึกษาต้องรีบดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้ง

๑๔. การประชุม

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานตามกำหนด และจะต้องประชุมรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโครงการ ในรูปแบบของการนำเสนอความก้าวหน้าของโครงการ และผู้ว่าจ้างหรือเลขาธิการโครงการ อาจนัดประชุมเพิ่มเติมตามวาระที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันอันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ

๑๕. การสงวนสิทธิ์

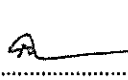
ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการข้อกำหนดดังกล่าวนี้ได้ตลอดเวลา รวมทั้งให้ถือว่า การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอกุณการได้ตกลงยินยอมไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

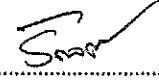
				
นายมงคล ทวีชัยทพพล	นายสถาพร รัตนสุวรรณ	นางสาวรัตนาวดี ภู่อำ	นายวิศิษฐ์ รัชชีสุริยะชัย	นายวิทวัส พัฒนเกรียงไกร
ประธานคณะกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
				
นายสุขสวัสดิ์ พุทธร	นางนงนารถ ตรีทิพย์บุตร	นางสาวปาลิตา โพธิ์แก้ว	นางชญาภา บำรุงพันธ์	นายสุกกร สุทธิพันธ์
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและ เลขานุการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
			ติตราการ.....	
				นายเมธีส ศิริกาญจน์
				กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

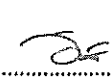
ค่าจ้างที่ปรึกษา : โครงการสำรวจที่ดินนอกเขตทาง อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ของกรมทางหลวง
ด้วยวิธีการรังวัดดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network) ปี ๒๕๖๗

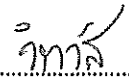
รายการที่ขออนุมัติ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย	รวม = X*Y	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร			๓,๐๗๗,๕๐๐	
๑.๑ บุคลากรหลัก				
๑.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ (๑ คน ๓ เดือน)	๗๖,๗๐๐	๓	๒๓๐,๑๐๐	ปริญญาโท ประสบการณ์ ๑๑ - ๑๕ ปี
๑.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมงานทาง (๑ คน ๔ เดือน)	๕๔,๗๐๐	๔	๒๓๘,๘๐๐	ปริญญาโท ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี
๑.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ (๑ คน ๔ เดือน)	๕๔,๗๐๐	๔	๒๓๘,๘๐๐	ปริญญาโท ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี
๑.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย (๑ คน ๔ เดือน)	๕๕,๑๐๐	๔	๒๒๐,๔๐๐	ปริญญาโท ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี
๑.๑.๕ วิศวกรสำรวจ (๓ คน ๔ เดือน)	๔๑,๒๐๐	๑๒	๔๙๔,๔๐๐	ปริญญาตรี ประสบการณ์ ๕ - ๑๐ ปี
๑.๒ บุคลากรสนับสนุน				
๑.๒.๑ เจ้าหน้าที่สำรวจ (๖ คน ๔ เดือน)	๓๐,๐๐๐	๒๔	๗๒๐,๐๐๐	
๑.๒.๒ เจ้าหน้าที่รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (๖ คน ๔ เดือน)	๓๐,๐๐๐	๒๔	๗๒๐,๐๐๐	
๑.๒.๓ เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร (๓ คน ๕ เดือน)	๑๒,๐๐๐	๑๕	๑๘๐,๐๐๐	
๑.๒.๔ เลขานุการโครงการ (๑ คน ๕ เดือน)	๑๕,๐๐๐	๕	๗๕,๐๐๐	
๒. ค่าใช้จ่ายตรง			๒,๑๓๗,๕๕๙	
- ค่าสำรวจและประมวลผลข้อมูลทรัพย์สินนอกเขตทาง				
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการสำรวจภาคสนาม (๔ เดือน)				
๒.๑.๑ ค่าเช่าอุปกรณ์ GNSS RTK ๓ ชุด	๕๒,๐๐๐	๑๒	๖๒๔,๐๐๐	
๒.๑.๒ ค่าใช้จ่ายทางตรงของรถยนต์เพื่อลงสำรวจพื้นที่เก็บข้อมูล จำนวน ๔ เดือน				
- ค่าเช่ารถสำรวจ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมสำรวจด้วย (๓ คัน/เดือน)	๑๕,๖๖๐	๑๒	๑๘๗,๙๒๐	
- ค่าพนักงานขับรถ (๓ คน/เดือน)	๘,๕๐๐	๑๒	๑๐๒,๐๐๐	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการสำรวจ	๓.๐๘	๔๘,๕๘๔	๑๔๙,๖๓๙	
๒.๑.๓ ค่าที่พัก/โรงแรม จำนวน ๔ เดือน หรือ ๑๒๐ วัน (พักห้องละ ๒ คน ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน/วัน)	๗๐๐	๑,๔๔๐	๑,๐๐๘,๐๐๐	
๒.๒ ค่าคัดลอกสำเนาแผนที่รูปแปลงและรายละเอียด				
- ค่าประมวลผลข้อมูลเชิงตำแหน่ง หรือ Positioning and trajectory รองรับแปลงที่ดินจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕๐ แปลง	๕๐	๕๕๐	๒๗,๕๐๐	
- ค่าวิเคราะห์และประเมินข้อมูลทรัพย์สินนอกเขตทาง	๗๐	๕๕๐	๓๘,๕๐๐	
๓. ค่าเอกสาร และรายงาน			๒๖๘,๕๐๐	
๓.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report)	๕๐๐	๑๘	๙,๐๐๐	
๓.๒ รายงานขั้นกลาง (Interim Report)	๑,๕๐๐	๑๘	๒๗,๐๐๐	
๓.๓ รายงานสรุปผลการสำรวจข้อมูลที่ดินและอาคารรายแปลง	๒,๐๐๐	๗๓	๑๔๖,๐๐๐	
๓.๔ ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report)	๒,๐๐๐	๑๘	๓๖,๐๐๐	
๓.๕ รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report)	๒,๘๐๐	๑๘	๕๐,๕๐๐	
รวม			๕,๔๘๓,๕๕๙	
ปรับลด			๔,๔๕๙	
รวมทั้งสิ้น			๕,๔๗๙,๐๐๐	

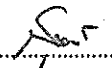

นายมงคล ทวีชัยทศพล
ประธานคณะกรรมการ


นายสถาพร รัตนสุวรรณ
กรรมการ


นางสาวรัตนาวดี ภู่อำ
กรรมการ


นายวิศิษฐ์ รังษีสุริยะชัย
กรรมการ


นายวิวัฒน์ พัฒนเกรียงไกร
กรรมการ


นายสุสวัสดิ์ พุทธิศรี
กรรมการ


นางมาทณันต์ ทิทธิเพตร
กรรมการ


นางสาวชลิตา ไช้ดีแก้ว
กรรมการ


นางชญาภา บำรุงพันธุ์
กรรมการและ
เลขานุการ

.....ติตราขการ.....
นายศุภกร สุทธิพันธ์
กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ


นายเมธัส ศิริกาญจน์
กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

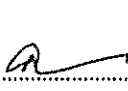
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

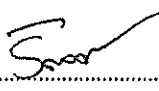
๑. ชื่อโครงการ โครงการสำรวจที่ดินนอกเขตทาง อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ของกรมทางหลวง ด้วยวิธีการ
รังวัดดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network) ปี ๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนบริหารนํารูทาง กรมทางหลวง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๕,๔๗๙,๐๐๐.๐๐... บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗.....
เป็นเงิน๕,๔๗๙,๐๐๐.๐๐... บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร.....๓,๐๗๗,๕๐๐.๐๐... บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา สถาบันการศึกษาของรัฐ หรือ สถาบันวิจัยของรัฐ หรือสถาบันบริการทางวิชาการ
ของรัฐ หรือ นิติบุคคล หรือ กลุ่มนิติบุคคล องค์การที่ปรึกษาที่เป็นนิติบุคคล
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

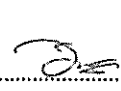
ตำแหน่ง	คุณสมบัติ / ประสบการณ์
ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลหลัก	
ผู้จัดการโครงการ ๑ คน	วุฒิการศึกษาปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑-๑๕ ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมงานทาง ๑ คน	วุฒิการศึกษาปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ ๑ คน	วุฒิการศึกษาปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ๑ คน	วุฒิการศึกษาปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี
วิศวกรสำรวจ ๓ คน	วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี
ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน	
เจ้าหน้าที่สำรวจ ๖ คน	
เจ้าหน้าที่รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล ๖ คน	
เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร ๓ คน	
เลขานุการโครงการ ๑ คน	

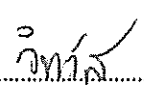
๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๒๓...คน


นายมงคล ทวีชัยทศพล
ประธานคณะกรรมการ


นายสถาพร รัตนสุวรรณ
กรรมการ


นางสาวรัตนาวดี ภู่อำ
กรรมการ


นายวิชิต รังษีริยะชัย
กรรมการ

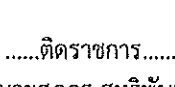

นายวิทวัส วัฒนเกรียงไกร
กรรมการ

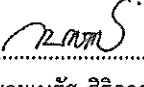

นายสุขสวัสดิ์ ทุทศรี
กรรมการ


นางนงนารถ ตรีทิพย์บุตร
กรรมการ


นางสาวปาลิตา โพธิ์แก้ว
กรรมการ


นางชญาภา บำรุงพันธุ์
กรรมการและ
เลขานุการ

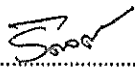
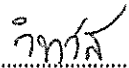
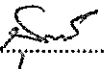
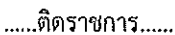

นายศุภกร สุทธิพันธ์
กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ


นายเมธี สิริกาญจน์
กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ค่าใช้จ่ายภาคสนาม ครุภัณฑ์อุปกรณ์สนับสนุน และค่าสัมมนา) ๒,๑๓๗,๕๕๕.๐๐ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่า เอกสาร รายงานและคู่มือ).....๒๖๓,๙๔๑.๐๐.....บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑	นายมงคล ทวีชัยทศพล วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ	ประธานคณะกรรมการ
๙.๒	นายสถาพร รัตนสุวรรณ นิติกรเชี่ยวชาญ (สด.)	กรรมการ
๙.๓	นางสาวรัตนาวดี ภู่อำ วิศวกรโยธาชำนานูการพิเศษ	กรรมการ
๙.๔	นายวิศิษฐ์ รังษีสริยะชัย ร.ก.วิศวกรโยธาชำนานูการพิเศษ	กรรมการ
๙.๕	นายวิทวัส พัฒนเกรียงไกร ร.ก.วิศวกรโยธาชำนานูการพิเศษ	กรรมการ
๙.๖	นายสุขสวัสดิ์ พุทศรี นิติกรชำนาญการพิเศษ (สม.)	กรรมการ
๙.๗	นางนภาพรณ ตรีทิพย์บุตร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๙.๘	นางสาวปาลิตา โพธิ์แก้ว นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๙.๙	นางชญาภา บำรุงพันธ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๐	นายศุภกร สุทธิพันธ์ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๑๑	นายเมธัส ศิริกาญจน์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖

					
นายมงคล ทวีชัยทศพล ประธานคณะกรรมการ	นายสถาพร รัตนสุวรรณ กรรมการ	นางสาวรัตนาวดี ภู่อำ กรรมการ	นายวิศิษฐ์ รังษีสริยะชัย กรรมการ	นายวิทวัส พัฒนเกรียงไกร กรรมการ	
					
นายสุขสวัสดิ์ พุทศรี กรรมการ	นางนภาพรณ ตรีทิพย์บุตร กรรมการ	นางสาวปาลิตา โพธิ์แก้ว กรรมการ	นางชญาภา บำรุงพันธ์ กรรมการและ เลขานุการ	นายศุภกร สุทธิพันธ์ กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	นายเมธัส ศิริกาญจน์ กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ