



สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ (สวท.)  
วันที่ 24 ก.ค. 2567  
เวลา 13.14  
รับที่ 3759

ที่ ศร ๐๐๒๑.๑/๑ ๓๑๓

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นเอกสารข้อเสนอสำหรับการจ้างที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีคัดเลือก พร้อมตารางแสดงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑๒ แผ่น
๒. ข้อปฏิบัติสำหรับที่ปรึกษาในการยื่นข้อเสนอสำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนฯ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีความประสงค์จะจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่มาด้วย ๑

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานโครงการฯ จึงเรียนเชิญท่านยื่นข้อเสนอสำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่มาด้วย ๒ โดยให้ท่านทำเอกสารนำส่งข้อเสนอโครงการถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ส่งไปยังกลุ่มงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง ชั้น ๒ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ภายในวันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามข้อมูลได้ที่ นางสาวทวิศกุล กังศศิเทียม เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๗๗๗๕, ๐ ๒๑๔๑ ๗๗๕๓ มือถือ ๐๘ ๖๑๖๕ ๔๖๕๔, ๐๘ ๖๕๔๘ ๑๒๙๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธาริณี มณีรอด)

ผู้เชี่ยวชาญด้านคดี

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

การสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายของผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สำคัญงบประมาณได้ทำความตกลงกับหน่วยรับงบประมาณ (ศาลรัฐธรรมนูญ) กำหนดให้มีการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญตามตัวชี้วัด “ร้อยละของประชาชนที่มีความเชื่อมั่นต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๕ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้ความสำคัญแก่ประชาชน โดยดำเนินการขับเคลื่อนผ่านแผนงาน โครงการและกิจกรรมของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และที่ประชุมคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (เชิงบริหาร) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และที่ประชุมคณะตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ (เชิงบริหาร) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๗) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งได้กำหนดให้มีการดำเนินโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้จัดให้มีการดำเนินโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ โดยผลการสำรวจพบว่าความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อศาลรัฐธรรมนูญในภาพรวมอยู่ในระดับเชื่อมั่นที่ค่าเฉลี่ยระดับความเชื่อมั่น ๓.๖๒ หรือร้อยละ ๗๓.๐๗ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ค่าเฉลี่ยระดับความเชื่อมั่น ๓.๕๔ หรือร้อยละ ๖๐.๓๙ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงได้จัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีการดำเนินโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และความรู้ ความชำนาญมาเป็นที่ปรึกษา รวมถึงให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ และนำผลที่ได้รับจากการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นไปตามความคาดหวังของประชาชนสอดคล้องกับเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนำผลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ในการกำหนดแผนงานโครงการให้เป็นไปตามความคาดหวังของประชาชนที่สอดคล้องกับเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์ ...

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจความรู้ ความเข้าใจของประชาชนที่มีต่อหน้าที่และอำนาจของศาลรัฐธรรมนูญตามที่รัฐธรรมนูญกำหนด

๒.๒ เพื่อสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๓ เพื่อสำรวจความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของความรู้ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกยุติธรรมศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๕ เพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะตามหลักการการวิจัยสถาบัน (Institutional Research) เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานและคุณภาพการให้บริการที่สอดคล้องกับความคาดหวังของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ศาลรัฐธรรมนูญได้ทราบถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของศาลรัฐธรรมนูญ

๓.๒ ศาลรัฐธรรมนูญได้ทราบถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อความรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อมั่นและความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของศาลรัฐธรรมนูญ

๓.๓ ศาลรัฐธรรมนูญได้ทราบถึงแนวทาง ข้อเสนอแนะตามหลักการการวิจัยสถาบัน (Institutional Research) สำหรับนำไปใช้พัฒนาการอำนวยความสะดวกยุติธรรมและการกำหนดแผนงานโครงการของศาลรัฐธรรมนูญให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความคาดหวังของประชาชน

## ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

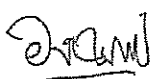
### ๔.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา

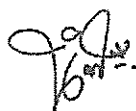
ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอเนื้อหาของการดำเนินการออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนแรกเป็นการสำรวจเชิงปริมาณที่ได้จากแบบสอบถาม (Questionnaires) และส่วนที่สองเป็นการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพที่ได้จากการสนทนากลุ่ม (Focus group) หรือการสัมภาษณ์เชิงลึก (In – depth interview)

๔.๑.๑ การสำรวจความรู้ความเข้าใจของประชาชน อย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับ โครงสร้าง บทบาท หน้าที่และอำนาจ รวมทั้งผลการดำเนินงานในมิติต่าง ๆ ของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๑.๒ การสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อที่มีต่อการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของศาลรัฐธรรมนูญ อย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้อง ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้โดยสะดวก รวดเร็ว และไม่เสียค่าใช้จ่ายสูงเกินสมควร (๒) ด้านความเป็นอิสระ (๓) ด้านการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน (๔) ด้านการคุ้มครองประโยชน์ส่วนรวม และ (๕) ด้านการดำเนินงานด้านธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๑.๓ การ ...






๔.๑.๓ การสำรวจความคาดหวังของประชาชนมีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ อย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้อง ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม ได้โดยสะดวก รวดเร็ว และไม่เสียค่าใช้จ่ายสูงเกินสมควร (๒) ด้านความเป็นอิสระ (๓) ด้านการคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพของประชาชน (๔) ด้านการคุ้มครองประโยชน์ส่วนรวม และ (๕) ด้านการดำเนินงานด้านธุรการ ของศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๑.๔ การสำรวจความรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และความคาดหวังของตัวแทนกลุ่มต่าง ๆ โดยใช้วิธีการสนทนากลุ่ม (Focus Group) หรือการสัมภาษณ์เชิงลึก ซึ่งอย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็น ที่เกี่ยวข้อง ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้โดยสะดวก รวดเร็ว และไม่เสียค่าใช้จ่าย สูงเกินสมควร (๒) ด้านความเป็นอิสระ (๓) ด้านการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน (๔) ด้านการคุ้มครอง ประโยชน์ส่วนรวม และ (๕) ด้านการดำเนินงานด้านธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๑.๕ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของความรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และความคาดหวังของ ประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ รวมถึงวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น ความคาดหวังของประชาชน

๔.๑.๖ จัดทำข้อเสนอแนะตามหลักการการวิจัยสถาบัน (Institutional Research) เพื่อนำผล ที่ได้จากการสำรวจไปใช้ในการกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานและคุณภาพการให้บริการที่สอดคล้องกับ ความคาดหวังของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔.๒ ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

๔.๒.๑ กลุ่มที่ ๑ กลุ่มตัวอย่างในการศึกษาเชิงปริมาณที่ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้ แบบสอบถาม ได้แก่ ประชาชนทั่วไปที่มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป รวมแล้วจำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ คน โดยให้ ในแต่ละพื้นที่มีสัดส่วนของกลุ่มตัวอย่างที่ใกล้เคียงกัน

๔.๒.๒ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มตัวอย่างในการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) หรือการสัมภาษณ์เชิงลึก อาทิ ตัวแทนของเจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) กลุ่มผลประโยชน์ต่าง ๆ ผู้นำชุมชน โดยในแต่ละภูมิภาค จะต้องมียุทธศาสตร์กลุ่มตัวอย่างที่สามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูลได้จนกว่าข้อมูลจะอิ่มตัว

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเข้า ร่วมการสนทนากลุ่ม (Focus Group) อย่างน้อย ๒ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยจะต้องแจ้งวัน เวลา และ สถานที่ให้สำนักงานงานศาลรัฐธรรมนูญทราบล่วงหน้า และที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๒.๓ ที่ปรึกษาจะต้องส่งหลักฐานการดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๑ อาทิ บัญชีการรับ-ส่งแบบสอบถาม และหลักฐานการดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๒ อาทิ ภาพถ่ายและสรุปผลการดำเนินการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ในแต่ละครั้งหรือการสัมภาษณ์เชิงลึกรายบุคคล

## ๔.๓ ขอบเขตด้านพื้นที่

เก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่างให้ครอบคลุม ๖ ภูมิภาค และกรุงเทพมหานคร

๔.๔ เครื่องมือ ...

#### ๔.๔ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

๔.๔.๑ กลุ่มที่ ๑ แบบสอบถามสำหรับกลุ่มประชาชนทั่วไป โดยครอบคลุมประเด็นการสำรวจ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- (๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง บทบาท หน้าที่และอำนาจ รวมทั้งผลการดำเนินงานในมิติต่าง ๆ ของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- (๓) ความเชื่อมั่นต่อการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของศาลรัฐธรรมนูญ
- (๔) ความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของศาลรัฐธรรมนูญ
- (๕) ข้อเสนอแนะต่อการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๔.๒ กลุ่มที่ ๒ ประเด็นคำถามสำหรับการสนทนากลุ่ม (Focus Group) หรือการสัมภาษณ์เชิงลึก โดยมีประเด็นคำถามครอบคลุม ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้โดยสะดวก รวดเร็ว และไม่เสียค่าใช้จ่ายสูงเกินสมควร (๒) ด้านความเป็นอิสระ (๓) ด้านการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน (๔) ด้านการคุ้มครองประโยชน์ส่วนรวม และ (๕) ด้านการดำเนินงานด้านธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาสามารถพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการศึกษา และสอดคล้องกับกลุ่มตัวอย่างทั้ง ๒ กลุ่ม ตามข้อ ๔.๒

#### ๔.๕ การนำเสนอผลการศึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการประชุมนำเสนอผลการศึกษาต่อที่ปรึกษาด้านการเงินและงบประมาณ ผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และข้าราชการ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ณ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญหรือสถานที่ที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญเห็นชอบ โดยในการนำเสนอผลการศึกษาดังกล่าว ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งร่างรายงานการศึกษาลับสมบูรณฺให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญก่อนดำเนินการจัดประชุมหรือสัมมนา

#### ๔.๖ รูปแบบการเขียนและการอ้างอิง

ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาใช้รูปแบบตัวอักษร TH Sarabun และรูปแบบการอ้างอิงเชิงอรรถตามหลักทราเบียน (Turabian)

#### ๔.๗ ระยะเวลาดำเนินการ

๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

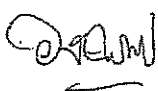
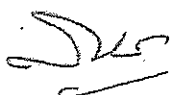
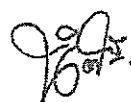
#### ๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็น ...


๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๕.๗ เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๕.๑๑ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคารายอื่น

๕.๑๒ เป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

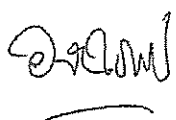
๕.๑๓ เป็นที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์และผลงานการศึกษาวิจัยด้านสังคมศาสตร์เป็นที่ประจักษ์ ตลอดจนมีความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตของงาน และวัตถุประสงค์ของโครงการ ทั้งนี้ บุคลากรของโครงการอย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วยบุคคล ดังนี้

| ลำดับ                  | ตำแหน่ง-จำนวน (คน)                     | วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า                 | ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี) |
|------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
| <b>บุคลากรหลัก</b>     |                                        |                                        |                            |
| ๑                      | ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการ<br>จำนวน ๑ คน | ปริญญาเอก<br>(สาขาสังคมศาสตร์)         | ๕                          |
| ๒                      | นักวิจัยหลัก<br>จำนวน ๑ คน             | ปริญญาโท<br>(สาขาสังคมศาสตร์)          | ๕                          |
| <b>บุคลากรสนับสนุน</b> |                                        |                                        |                            |
| ๓                      | ผู้ช่วยนักวิจัย<br>จำนวน ๑ คน          | ปริญญาตรี<br>(ตามสาขาหลักผู้เชี่ยวชาญ) | ๕                          |

## ๖. การสงวนสิทธิ์

๖.๑ ข้อมูลที่เก็บรวบรวมและเนื้อหาที่ผลิตขึ้นทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติมเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยไม่ถือเป็นการลอกเลียนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคณะที่ปรึกษาฯ และไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใด ๆ แก่คณะที่ปรึกษา ฯ

๖.๒ บรรดา ...






๖.๒ บรรดาข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่คณะที่ปรึกษาฯ ได้รับหรือได้รับจากสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมถึงข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานและผลผลิตที่ส่งมอบตามสัญญา คณะที่ปรึกษาฯ จะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

#### ๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ จัดส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception report) จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยเนื้อหาประกอบด้วย การทบทวนวรรณกรรม การพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เพื่อให้แบบสำรวจมีความเที่ยงตรงในการวัด การจัดทำบัญชีรายชื่อกลุ่มตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่าง ร่างแบบสอบถาม และร่างประเด็นคำถามการสนทนากลุ่ม (Focus Group)

๗.๒ จัดส่งรายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim report) จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยเนื้อหาประกอบด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงการปรับแก้ไขงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๗.๑

๗.๓ จัดส่งร่างรายงานการศึกษาลบสมบุรณ์ (Draft final report) จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยเนื้อหาประกอบด้วย ผลการสำรวจตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยตามที่กำหนดในข้อ ๔ อย่างครบถ้วน รวมถึงการปรับแก้ไขงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๗.๒

๗.๔ ภายหลังจากที่ได้แก้ไขร่างรายงานการศึกษาลบสมบุรณ์ (Draft final report) ตามข้อเสนอแนะตามข้อ ๗.๓ แล้ว ให้จัดประชุมนำเสนอร่างรายงานการศึกษาลบสมบุรณ์ (Draft final report) ต่อที่ปรึกษาด้านการเงินและงบประมาณ และผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จำนวน ๑ ครั้ง ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

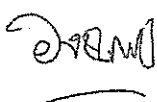
๗.๕ จัดส่งรายงานการศึกษาลบสมบุรณ์ (Final report) จำนวน ๗ ชุด ที่ได้ปรับแก้ไขงานตามข้อเสนอแนะและความเห็นตามข้อ ๗.๔ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และให้จัดประชุมเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษาต่อผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และข้าราชการไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ภายใน ๑๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗.๖ ให้ที่ปรึกษาจัดส่งรายงานการศึกษาลบสมบุรณ์ (Final report) จำนวน ๓๐ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ WORD และ PDF ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จากงบประมาณ (ค้างเบิก) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๙. การเบิก ...






#### ๙. การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception report) ตามข้อ ๗.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim report) ตามข้อ ๗.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานการศึกษาลบดับสมบูรณ์ (Final report) จำนวน ๓๐ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ WORD และไฟล์ PDF ตามข้อ ๗.๖

#### ๑๐. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจัดทำเอกสารข้อเสนอ ประกอบด้วย ข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ยื่นต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยเอกสารข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของหน่วยงาน

๑๐.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ จะต้องครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๔ และคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๕ ตามที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนดไว้ พร้อมทั้งมีแผนการดำเนินงานโครงการที่ระบุรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม กำหนดระยะเวลาแต่ละขั้นตอน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ภายในเวลาที่กำหนด และอาจมีข้อเสนอเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนของบุคลากรทั้งบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน

(๒) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

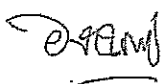
#### ๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ จากนั้นจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านคุณสมบัติ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา โดยพิจารณาจากผลงานวิจัยที่เคยทำและสอดคล้องกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน (๓๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                                               | คะแนน    |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| (๑.๑) ผลงานวิจัยที่เคยทำประเภทเดียวกับงานจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๓ ผลงาน | ๓๐ คะแนน |
| (๑.๒) ผลงานวิจัยที่เคยทำประเภทเดียวกับงานจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๒ ผลงาน | ๒๐ คะแนน |
| (๑.๓) ผลงานวิจัยที่เคยทำประเภทเดียวกับงานจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๑ ผลงาน | ๑๐ คะแนน |

(๒) วิธีการ ...






(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากคุณภาพของข้อเสนอที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในโครงการ ขอบเขตการศึกษา แนวความคิด ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน รวมทั้งแผนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนและวิธีการ สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด (๗๐ คะแนน) ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๒.๑) ข้อเสนอโครงการที่ยื่นมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด (๓๐ คะแนน)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                                                                                 | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                             | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ข้อเสนอโครงการที่ยื่นมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงานที่กำหนด มีคุณภาพ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง | ๓๐    | ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้แสดงแนวคิด ขั้นตอนและวิธีการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | ผู้ประเมิน (คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ) จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากข้อเสนอที่ยื่นได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| ๒. ข้อเสนอโครงการที่ยื่นมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด แต่สามารถนำไปปฏิบัติได้บางส่วน          | ๑๕    |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                             |
| ๓. ข้อเสนอโครงการที่ยื่นมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด และไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง       | ๕     |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                             |

(๒.๒) มีแผนการดำเนินงานโครงการที่ระบุรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม กำหนดระยะเวลาแต่ละขั้นตอน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ที่โครงการจะเสร็จสิ้นและบรรลุวัตถุประสงค์ภายในเวลาที่กำหนด (๒๐ คะแนน)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                                                                                                                                                       | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                  | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. มีแผนการดำเนินงานโครงการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานที่ระบุรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม กำหนดระยะเวลาแต่ละขั้นตอน มีความครบถ้วนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง | ๒๐    | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยอาจจะจัดทำแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point | ผู้ประเมิน (คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ) จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| ๒. มีแผนการดำเนินงานโครงการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน โดยระบุรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม กำหนดระยะเวลาแต่ละขั้นตอนที่สามารถนำไปปฏิบัติได้บางส่วน           | ๑๕    |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                              |

๓. มีแผน

|                                                                                                                                                         |   |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| ๓. มีแผนการดำเนินงานโครงการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานบางส่วน โดยระบุรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม กำหนดระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ไม่ครบถ้วน | ๕ |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|

(๒.๓) มีทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์และผลงานการศึกษาวิจัย ด้านสังคมศาสตร์เป็นที่ประจักษ์ (๑๐ คะแนน)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                                                                                                                                                                          | คะแนน | วิธีการประเมิน                                            | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. มีการนำเสนอทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และผลงาน การศึกษาวิจัยด้านสังคมศาสตร์เป็นที่ประจักษ์ สอดคล้องกับขอบเขตของงานมากที่สุด                                    | ๑๐    | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file | ผู้ประเมิน (คณะกรรมการ ดำเนินการจ้างฯ) จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและ การให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่า เสนองงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา |
| ๒. มีการนำเสนอทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และผลงาน การศึกษาวิจัยด้านสังคมศาสตร์เป็นที่ประจักษ์ แต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานเท่าที่ควร                             | ๕     |                                                           |                                                                                                                                                                      |
| ๓. มีการนำเสนอทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และผลงาน การศึกษาวิจัยด้านสังคมศาสตร์เป็นที่ประจักษ์ ไม่ครบถ้วน หรือคุณสมบัติไม่ตรงกับที่จะ ปฏิบัติงานได้ตามขอบเขตของงาน | ๐     |                                                           |                                                                                                                                                                      |

(๒.๔) มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ ต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (๑๐ คะแนน)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                                                                                    | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                               | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. มีข้อเสนอที่มีลักษณะเดียวกันกับขอบเขต ของงาน                                                            | ๑๐    | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจะจัดทำข้อเสนอที่มี ประโยชน์ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file | ผู้ประเมิน (คณะกรรมการ ดำเนินการจ้างฯ) จะพิจารณา จากเอกสารข้อเสนอตามที่ ที่ปรึกษาฯ ได้ยื่นข้อเสนอ มาและการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียง ลำดับลงมา |
| ๒. มีข้อเสนอที่มีลักษณะเดียวกันกับขอบเขต ของงานแต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของ งานเท่าที่ควร                    | ๕     |                                                                                              |                                                                                                                                                                     |
| ๓. ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากที่ระบุ ในขอบเขตการดำเนินงานและเป็นประโยชน์ ต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ | ๐     |                                                                                              |                                                                                                                                                                     |

ที่ปรึกษา ...

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินโครงการต้องได้รับการประเมินคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด และต้องได้รับคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

#### ๑๒. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อตกลงว่าจ้าง จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

#### ๑๓. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

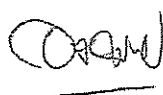
#### ๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

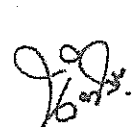
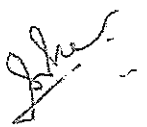
กลุ่มงานยุทธศาสตร์ แผนงาน และนโยบาย สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๗๗๕ , ๐ ๒๑๔๑ ๑๗๗๘๘

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๖ ๑๖๕ ๔๖๕๔ และ ๐๘๓ ๖๓๙ ๓๕๕๘

\*\*\*\*\*



ตารางแสดงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กลุ่มงานยุทธศาสตร์ แผนงาน และนโยบาย  
กองยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ  
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - ๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๗๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา สาขาสังคมศาสตร์

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา (บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน)

(๑) ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการ มีคุณวุฒิตะดับปริญญาเอกขึ้นไป ทางสังคมศาสตร์

(๒) นักวิจัยหลัก จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิตะดับปริญญาโทขึ้นไป ทางด้านสังคมศาสตร์

(๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิตะดับปริญญาตรี (ตามสาขาหลักผู้เชี่ยวชาญ)

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา (อย่างน้อย) ๓ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์

-

บาท

๗. ค่าใช้จ่ายตรง (ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร) ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๘. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

-

บาท

๙. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

-

บาท

๑๐. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

(๑) นางอัจฉราพร นาคสาร

ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหาร

(๒) นายสุภัทร แสงประดับ

ผู้อำนวยการสำนักคดี ๓

(๔) นายนิติกร จิรจิตติกาลกิจ

ผู้อำนวยการกองรัฐธรรมนูญต่างประเทศ

(๕) นายพีรวิชญ์ ธนภักดิ์มนตรี

เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญชำนาญการพิเศษ



**ข้อปฏิบัติสำหรับที่ปรึกษาในการยื่นข้อเสนอสำหรับการจ้างที่ปรึกษา  
โครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ**

.....

๑. เอกสารข้อเสนอโครงการ และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ จะต้องระบุด้วยคำว่า “ขอรับรองว่าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ” แล้วให้หัวหน้าคณะผู้วิจัยลงชื่อรับรองได้ข้อความดังกล่าวทุกแผ่น

๒. ให้จัดทำหนังสือส่งข้อเสนอโครงการ ถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยในหนังสือดังกล่าวจะต้องให้อธิการบดีหรือผู้มีอำนาจลงนามในฐานะที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง เป็นผู้ลงนามเท่านั้น

๓. ข้อเสนอโครงการที่ประสงค์จะยื่นต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดการศึกษาวิจัย (TOR) โดยจัดทำข้อเสนอโครงการ พร้อมสำเนา ๗ ชุด รวมไว้ในซองเดียวกัน และจำหน่ายของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยส่งไปยังกลุ่มงานพัสดุสำนักบริหารกลาง ชั้น ๒ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๔. กำหนดส่งข้อเสนอโครงการ ภายในวันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ และในกรณีที่ส่งเอกสารข้อเสนอโครงการทางไปรษณีย์ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะถือว่าวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นวันส่งข้อเสนอโครงการและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการที่จะส่งให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญภายหลังจากวันดังกล่าว