



มจร. กลุ่มงานสารบรรณ
เลขที่รับ ๐๕๒๖
วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๑๖ น.

ที่ นร ๑๑๐๗/ ๑๕๐

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ (สวท.)
 วันที่ 30 ส.ค. 2567
 เวลา 10.55
 รับที่ 4569

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
 สำนักงานสภาพัฒนาการ
 เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประสาน ติดตาม การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
 การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อ
 เป็นค่าใช้จ่ายในการประสาน ติดตาม การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร
 ต่อสิ่งแวดล้อม โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๒,๖๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๒,๖๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับ
ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาศึกษา หรือพลังงาน หรือสิ่งแวดล้อม
หรืออุตสาหกรรม หรือการวิจัยและการประเมินผล หรือเบ็ดเตล็ด
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภา
พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน
ให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
(๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น
ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบ
ในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่น
ทุกราย
(๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น
ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงาน
ของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
(๓) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมค้า
(๔) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีการคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจาก
หน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓) สามารถ
ดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- ๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียน
ไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้

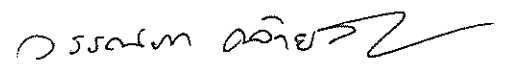
หลักเกณฑ์คุณภาพและราคา ทั้งนี้ รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ณ กลุ่มบริหารการพัสดุ อาคาร ๖ ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
โดยสำนักงานฯ จะรับซองข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ได้มีหนังสือ
เชิญชวนเท่านั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววรรณภา คล้ายสวน)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประสาน ติดตาม
การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การสร้างการเติบโต
บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพเกษตรกรชาติและสิ่งแวดล้อม (กทว.)

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๑๕๔๑

โทรสาร ๐-๒๒๘๐-๐๘๙๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประสาน ติดตาม การขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประเทศไทยมีแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นกรอบกำหนดทิศทางในการพัฒนาประเทศในระยะ ๒๐ ปี ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยมียุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาที่สามารถสร้างการเติบโต สร้างรายได้ และการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนภายใต้การใช้ประโยชน์และอนุรักษ์ พื้นฟูฐานทรัพยากรธรรมชาติได้อย่างยั่งยืน ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศ การผลิต และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยผลักดันการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs) ในทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ และได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลที่ถูกกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ “BCG Model” เพื่อนำประเทศไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยด้านเศรษฐกิจหมุนเวียนมุ่งให้เกิดการใช้ทรัพยากรให้น้อยที่สุดด้วยการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตเพื่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด (Eco-design & Zero-Waste) ส่งเสริมการใช้ซ้ำ (Reuse, Refurbish, Sharing) และให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียจากการผลิตและบริโภค ด้วยการนำวัตถุดิบที่ผ่านการผลิตและบริโภคแล้วเข้าสู่กระบวนการแปรสภาพเพื่อกลับมาใช้ใหม่ (Recycle, Upcycle) และใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด

สำนักงานฯ ในฐานะหน่วยงานกลางในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศเสนอต่อรัฐบาล และการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้ความสำคัญกับการศึกษาสถานการณ์ ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาประเทศ เพื่อให้การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายมีความถูกต้องและเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานฯ ได้ทำการศึกษากรอบแนวคิดเชิงยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ด้วยการถอดบทเรียน และทำการศึกษาวิธีการวัดการประเมินมูลค่าของเศรษฐกิจหมุนเวียน จากการศึกษาเป็นกรณีตัวอย่าง เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินปัญหาและกลไกการขับเคลื่อนการจัดทำเศรษฐกิจหมุนเวียนที่สามารถนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศที่คำนึงถึงมิติด้านการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงานฯ จะทำการศึกษาต่อเนื่องจากการศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยเป็นการศึกษาแนวทางการจัดทำบัญชีเศรษฐกิจหมุนเวียนของประเทศไทย เพื่อรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบและสร้างชุดข้อมูลสำหรับการจัดทำประเมินมูลค่าในกิจกรรมทางเศรษฐกิจตามหลักวิชาการและมาตรฐานสากล เพื่อให้ได้ภาพรวมของประเทศ และทำการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของวัสดุหมุนเวียนอย่างเป็นระบบ ในทุกขั้นตอนตลอดห่วงโซ่มูลค่า เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนหมุดหมายที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ที่มุ่งพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศที่ก่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่ม

(Value Added) ในระบบเศรษฐกิจที่คำนึงถึงการสร้างการเติบโตที่มีความยั่งยืน เพื่อช่วยให้การวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศให้มีทิศทางที่ถูกต้องสามารถสะท้อนข้อเท็จจริงตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลการไหลของวัสดุที่ถูกใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำและปลายน้ำ ให้ครบถ้วนตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เป็นมาตรฐานสากล (ISIC Code)

๒.๒ เพื่อให้มีแนวทางการจัดทำบัญชีเศรษฐกิจหมุนเวียนของประเทศไทย ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ สามารถเชื่อมโยงกับระบบบัญชีประชาชาติที่เป็นบัญชีหลักเศรษฐกิจของประเทศได้

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการศึกษา หรือพลังงาน หรือสิ่งแวดล้อม หรืออุตสาหกรรม หรือการวิจัย และการประเมินผล หรือเบ็ดเตล็ด

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๔) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีการคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ ศึกษาและทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการไหลของวัสดุ (Material Flow Analysis: MFA) สำหรับระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน และแนวทางการจัดทำบัญชีเศรษฐกิจหมุนเวียน

๔.๒ ศึกษาและจัดทำผังการไหลของวัสดุที่ถูกใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำและปลายน้ำ ให้ครบถ้วนตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เป็นมาตรฐานสากล (ISIC Code) หรือสอดคล้องกับสาขาการผลิตตามบัญชีประชาชาติของไทย ได้แก่ สาขาเกษตร สาขาอุตสาหกรรม และสาขาบริการ

๔.๓ ลงพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการไหลของวัสดุที่ถูกใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ ผ่านการสำรวจ และสัมภาษณ์เชิงลึกจากกลุ่มเป้าหมายผู้ประกอบการ หรือผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีเจ้าหน้าที่ สศข. เข้าร่วมกระบวนการ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๔.๔ จัดทำชุดข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินมูลค่าของเศรษฐกิจหมุนเวียนในกิจกรรมทางเศรษฐกิจตามหลักวิชาการและมาตรฐานสากล เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาสร้างความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๕ จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการไหลของวัสดุสำหรับระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน และแนวทางการจัดทำบัญชีเศรษฐกิจหมุนเวียนของประเทศไทย อย่างน้อยจำนวน ๖ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔.๖ จัดทำแนวทางการจัดทำบัญชีเศรษฐกิจหมุนเวียนของประเทศไทยตามกรอบแนวคิดเชิงยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียน ที่ได้ศึกษาไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การ

ประสาน ติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโต
บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานที่ต้องส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	๑. จัดประชุมเริ่มต้นงาน (Kick off Meeting) จำนวน ๑ ครั้ง ๒. ส่งมอบรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๒๐ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยรายงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑) กรอบแนวคิดการศึกษา กลไกในการบริหารงาน แผนการดำเนินโครงการ กระบวนการศึกษา ขั้นตอน กิจกรรมการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด รวมทั้งแนวทางการจัดการความเสี่ยงหากประสบอุปสรรคในการดำเนินงาน (ข้อ ๔.๑-๔.๖) ๒) ผลการศึกษาและทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการไหลของวัสดุ (Material Flow Analysis: MFA) สำหรับระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน และแนวทางการจัดทำบัญชีเศรษฐกิจหมุนเวียน (ข้อ ๔.๑)	ภายในเดือนที่ ๑ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๒	ส่งมอบรายงานการศึกษาขั้นกลาง ๑ (Interim Report 1) จำนวน ๒๐ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยรายงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑) ความก้าวหน้าการจัดทำผังการไหลของวัสดุที่ถูกใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ ตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เป็นมาตรฐานสากล (ISIC Code) หรือสอดคล้องกับสาขาการผลิตตามบัญชีประชาชาติของไทย (ข้อ ๔.๒) ๒) ความก้าวหน้าการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลผ่านการสำรวจ และสัมภาษณ์แบบเชิงลึก (ข้อ ๔.๓) ๓) ผลการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง (ข้อ ๔.๕)	ภายในเดือนที่ ๔ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๓	ส่งมอบรายงานการศึกษาขั้นกลาง ๒ (Interim Report 2) จำนวน ๒๐ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยรายงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑) ผังการไหลเวียนของวัสดุที่ถูกใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าและบริการตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เป็นมาตรฐานสากล (ISIC Code) หรือสอดคล้องกับสาขาการผลิตตามบัญชีประชาชาติของไทย (ข้อ ๔.๒) ๒) ผลการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลผ่านการสำรวจ และสัมภาษณ์แบบเชิงลึก (ข้อ ๔.๓) ๓) ความก้าวหน้าการจัดทำชุดข้อมูลเบื้องต้น (ข้อ ๔.๔) ๔) ผลการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) จำนวนอย่างน้อย ๔ ครั้ง (ข้อ ๔.๕)	ภายในเดือนที่ ๘ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ ๔	ส่งมอบร่างรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๒๐ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยรายงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑) ชุดข้อมูลที่ใช้สำหรับประเมินมูลค่าเศรษฐกิจหมุนเวียนของประเทศ เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาสร้างความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ (ข้อ ๔.๔) ๒) สรุปผลการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) จำนวน ๖ ครั้ง (ข้อ ๔.๕)	ภายในเดือนที่ ๑๑ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	๓) แนวทางการจัดทำบัญชีเศรษฐกิจหมุนเวียนของประเทศไทย (ข้อ ๔.๖)	
งวดงานที่ ๕	ส่งมอบรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย ๑) เอกสารรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ โดยเนื้อหาในรายงานจะต้องแสดงถึงผลการศึกษาทั้งหมดที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามเค้าโครงของรายงานที่เสนอในงวดที่ ๑ จำนวน ๓๕ ชุด ๒) ภาคผนวกซึ่งรวบรวมผลการดำเนินงานทั้งหมด การสัมภาษณ์ การประชุม/สัมมนา การเก็บข้อมูลในพื้นที่ เอกสารประกอบ บันทึกภาพถ่าย เสียง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับตลอดการดำเนินงาน จำนวน ๓๕ ชุด ๓) เอกสารรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๓๕ ชุด ๔) แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ซึ่งบรรจุข้อมูล (๑) – (๓) จำนวน ๓๕ ชุด	ภายในเดือนที่ ๑๒ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๕ งวดตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๕ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๖๔๘,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. วิธีการจ้างที่ปรึกษา เหตุผล และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ได้เป็นที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะดำเนินการซึ่งมีลักษณะซับซ้อน เนื่องจาก การจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านการประสาน ติดตาม การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสถิติ หรือการวิจัยและการประเมินผล

หรือเบ็ดเตล็ด โดยสำนักงานฯ จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน รวมทั้งผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานฯ กำหนด ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ประกอบด้วย

๙.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ ๒๐

๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ (ร้อยละ ๘)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๔ ล้านบาทขึ้นไป	๑๐๐
(๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๓ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๔ ล้านบาท	๘๐
(๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาท แต่ไม่ถึง ๓ ล้านบาท	๖๐
(๔) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินน้อยกว่า ๒ ล้านบาท	๔๐

๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ พิจารณาจากจำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๒)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๔ ผลงานขึ้นไป	๑๐๐
(๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ ผลงาน	๘๐
(๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ ผลงาน	๖๐
(๔) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ ผลงาน	๔๐

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๖๐

๒.๑) วิธีการบริหารงาน พิจารณาจากแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรายการ ดังนี้ (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างชัดเจน ช่วยให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A๔ โดยผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารยื่นมา
(๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษามีความชัดเจน	๒๕	
(๓) รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลักมีความชัดเจนและเหมาะสม	๓๐	
(๔) รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรสนับสนุนมีความชัดเจนและเหมาะสม	๑๕	
รวม	๑๐๐	

๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาจากแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๔๐)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) แนวคิดการศึกษา มีความถูกต้อง สอดคล้องและครอบคลุมขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา	๓๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A๔ ที่แสดงถึงแนวทาง การปฏิบัติงาน โดยผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารยื่นมา
(๒) การนำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธีการที่มีขั้นตอนชัดเจน เป็นระบบ และเป็นสากล	๓๐	
(๓) มีแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม	๒๐	
(๔) แนวคิดและข้อเสนอใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา	๒๐	
รวม	๑๐๐	

๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) ในแต่ละรายบุคคลที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๓.๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวม ๕๕ คะแนน

๓.๒) ด้านคุณวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ สศช. กำหนด คะแนนรวม ๔๕ คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๘ รายการ ดังนี้

บุคลากรหลัก (รายการลำดับที่ (๑) ถึง (๖))

(๑) ผู้จัดการโครงการ จะต้องมึประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสิ่งแวดลอม หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (๓๐ คะแนน)			
					ด้านประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๑๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
(๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑๐	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๕ คะแนน	๑๒ คะแนน	๑๕ คะแนน	๑๒ คะแนน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมหรือวิทยาศาสตร์ จะต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรม หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (๑๕ คะแนน)				
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
(๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิศวกรรม หรือ วิทยาศาสตร์	๕	ปริญญาโท	วิศวกรรม หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน	๖ คะแนน	๕ คะแนน	๓ คะแนน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จะต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (๑๕ คะแนน)				
					ด้านประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์	๕	ปริญญาโท	สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน	๖ คะแนน	๕ คะแนน	๓ คะแนน

(๔) นักวิจัย (คนที่ ๑) จะต้องมีการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (๑๐ คะแนน)				
					ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๕ ปี	มากกว่า ๓ ปี	๓ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
(๔)	นักวิจัย (คนที่ ๑)	๓	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๕ คะแนน	๓ คะแนน

(๕) นักวิจัย (คนที่ ๒) จะต้องมีส่วนในการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (๑๐ คะแนน)				
					ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๕ ปี	มากกว่า ๓ ปี	๓ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
(๕)	นักวิจัย (คนที่ ๒)	๓	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ หรือ สังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐ ประศาสนศาสตร์ หรือสถิติ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๕ คะแนน	๓ คะแนน

(๖) นักวิจัย (คนที่ ๓) จะต้องมีส่วนร่วมในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (๑๐ คะแนน)			
					ด้านประสบการณ์ (๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					มากกว่า ๕ ปี	มากกว่า ๓ ปี	๓ ปี	ปริญญา โท
(๖)	นักวิจัย (คนที่ ๓)	๓	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ หรือ สังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐ ประศาสนศาสตร์ หรือสถิติ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๓ คะแนน

บุคลากรสนับสนุน (รายการลำดับที่ (๗) ถึง (๘))

(๗) ผู้ช่วยนักวิจัย ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์การทำงาน และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (๕ คะแนน)				
					ด้านประสบการณ์ (๒.๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๒.๕ คะแนน)	
					๒ ปี ขึ้นไป	๑ ปี ขึ้นไป	ต่ำกว่า ๑ ปี	สูงกว่า ปริญญา ตรี	ปริญญา ตรี
(๗)	ผู้ช่วยนักวิจัย	-	ปริญญาตรี	เศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือ รัฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๒.๕ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๒.๕ คะแนน	๑.๕ คะแนน

(๘) เลขานุการโครงการ หรือผู้ประสานงาน ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์การทำงาน และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม (๕ คะแนน)				
					ด้านประสบการณ์ (๒.๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๒.๕ คะแนน)	
					๒ ปี ขึ้นไป	๑ ปี ขึ้นไป	ต่ำกว่า ๑ ปี	สูงกว่า ปริญญา ตรี	ปริญญา ตรี
(๘)	เลขานุการโครงการ หรือ ผู้ประสานงาน	-	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๒.๕ คะแนน	๒ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๒.๕ คะแนน	๑.๕ คะแนน

๙.๒ การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้นำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ ๙.๑ มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots \text{คะแนน}$$

๔) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านราคา		คะแนน
(๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด		๑๐๐
(๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้		
$100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 = \dots \text{คะแนน}$		

จากนั้น นำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ ๒๐ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านราคา} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านราคา})}{100} = \dots \text{คะแนน}$$

ทั้งนี้ ในกระบวนการพิจารณา สำนักงานฯ อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้และหากคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนี้

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๑) บุคลากรหลัก				
(๑.๑)	ผู้จัดการ โครงการ	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐ ประศาสนศาสตร์ หรือสถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิศวกรรมหรือ วิทยาศาสตร์	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาวิศวกรรม หรือวิทยาศาสตร์ หรือ สาขา ที่เกี่ยวข้อง
(๑.๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๑.๔)	นักวิจัย	๓	๓	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐ ประศาสนศาสตร์ หรือสถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒) บุคลากรสนับสนุน				
(๒.๑)	ผู้ช่วยนักวิจัย	๑	-	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(๒.๒)	เลขานุการ โครงการ หรือผู้ ประสานงาน	๑	-	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือ รัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน (กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ)

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของ ธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา มามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ เงินสด

๑๓.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๑๓.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๓.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอและวิธีการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดยื่นข้อเสนอโดยแยกยื่นเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

๑๔.๑ ซองใบเสนอราคา จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๖ ชุด) โดยที่ปรึกษาจะต้องสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ ประกอบด้วย

(๑) ค่าจ้างบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน โดยแสดงรายละเอียด ดังนี้

(๑.๑) เจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ

(๑.๒) จำนวนคน - เดือนของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน อัตราต่อคน - เดือนที่บุคลากรนั้นได้รับ รวมทั้งจำนวนคน - เดือนของบุคลากรรวมทั้งหมด

(๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินการตามแผนงานพร้อมทั้งอัตราค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายภาคสนาม ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/เช่าเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นพร้อมทั้งอัตราค่าเช่า

๑๔.๒ ซองเอกสารส่วนที่ ๑ จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๖ ชุด) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

๑๔.๓ ของเอกสารส่วนที่ ๒ จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๖ ชุด) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของคุณยข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน หรือหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑, ภ.ง.ด. ๑ก, ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่า บริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน จะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษา ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

(๓.๒.๑) ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๓.๒.๒) กรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริกรงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกัน ภายในบริษัทมาแสดง) หรือ

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเชื่อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง และแผนการทำงานของแต่ละบุคคล

- เอกสารแสดงแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา ตามข้อ ๔.๑ ๒) ๒.๑)

- เอกสารแสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๙.๑ ๒) ๒.๒)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปัดฝุ่นของเอกสารทั้งหมดให้เรียบร้อย และจำหน่ายของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านการประสาน ติดตาม การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาคาร ๑ ชั้น ๕ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประสาน ติดตาม การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สถานที่ติดต่อ : ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๒๘๐๔๐๘๕ ต่อ ๑๕๐๙

๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.nesdc.go.th

หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐๔๐๘๕ ต่อ ๑๕๐๙ ในวัน เวลาราชการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประสาน ติดตาม การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๖๔๘,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒,๖๔๘,๐๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๒๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา สาขาการศึกษา หรือพลังงาน หรือสิ่งแวดล้อม หรืออุตสาหกรรม หรือ การวิจัยและการประเมินผล หรือเบ็ดเตล็ด
 - ๕.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย
 - ๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร ศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (ระยะเวลาทำงาน ๔ เดือน)
 - ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมหรือวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา วิศวกรรม หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (ระยะเวลาทำงาน ๓ เดือน)
 - ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์การทำงานไม่ น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (ระยะเวลาทำงาน ๓ เดือน)
 - ๔) นักวิจัย จำนวน ๓ คน มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ หรือ สังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสถิติ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง (ระยะเวลาทำงานคนละ ๓ เดือน)

๕.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

- ๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์การทำงาน และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสถิติ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (ระยะเวลาทำงาน ๕ เดือน)
- ๒) เลขานุการโครงการ หรือผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คน ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์การทำงาน และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (ระยะเวลาทำงาน ๑๒ เดือน)

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษาเฉพาะบุคลากรหลัก ๖ คน

๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่นๆ ๑,๓๘๐,๐๐๐ บาท
 - ๖.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ศึกษา สํารวจ วิเคราะห์และออกแบบ ๖๐๑,๘๐๐ บาท
 - ๖.๒ ค่าจัดประชุมกลุ่มย่อย ๗๐๕,๐๐๐ บาท
 - ๖.๓ ค่าจัดทำรายงานและเอกสาร ๕๖,๕๐๐ บาท
 - ๖.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง ๑๖,๗๐๐ บาท
๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง ประกอบด้วย
 - ๗.๑ นางสาววรรณภา คล้ายสวน ตำแหน่ง ผอ.กทว.
 - ๗.๒ นายสมบัติ กิจจารุงษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - ๗.๓ นางสาวจรรุภา พรหมมงคล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 - ๗.๔ นางสาวทวีพร กัณณีย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
 - ๗.๕ นางสาวพิชญพร เดชสกุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๘.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่
 - ๘.๒ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา