

ด่วนที่สุด

ที่ คค ๐๔๑๐.๒/ ๓๖๙

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ (สวท.)

วันที่ 30-ส.ค. 2567

เวลา 14.53

รับที่ 4595



มจร. กลุ่มงานสารบรรณ
เลขที่รับ 3545
วันที่ 30-ส.ค. 2567
เวลา 11.20 น.

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

กรมการขนส่งทางบก

ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนนเพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนนเพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย จำนวน ๓๗ หน้า
๒. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๓ หน้า
๓. รายละเอียดการยื่นข้อเสนอ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒ หน้า
๔. บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวน จำนวน ๑ หน้า

ด้วยกรมการขนส่งทางบกมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนนเพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย โดยวิธีคัดเลือก รายละเอียดโครงการปรากฏตามขอบเขตของงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง จึงขอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาโครงการฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๕๕,๒๓๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านสองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๕๔๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กรมการขนส่งทางบกมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน (Notice to Proceed)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ในหัวข้อ “๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา”

๔. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ในหัวข้อ “๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ”

๕. กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๖ ชั้น ๔ กรมการขนส่งทางบก หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว กรมการขนส่งทางบกจะไม่พิจารณารับข้อเสนอโดยเด็ดขาด โดยให้จัดทำหนังสือแนบพร้อมผนึกของเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอ จำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนนเพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย” แยกเป็น ๓ ซองประกอบด้วย

/๕.๑) ของเอกสาร...

- ๕.๑) ของเอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๕.๒) ของเอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค
- ๕.๓) ของเอกสารส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานทั้งหมดจำนวน ๗ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด โดยต้องแสดงรายละเอียดของข้อเสนอทั้งหมดตามวิธีที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ อนึ่ง การดำเนินการจ้างที่ปรึกษานี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามกฎหมายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรเชษฐ คล้ายแจ้ง)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ
ประธานกรรมการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนนฯ
โทร., โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๘๔๕๐

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน
เพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน เพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย

๑. ความเป็นมา

ผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนส่วนใหญ่ยังขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการวางแผน การขนส่งสินค้า และการบริหารต้นทุนพร้อมด้วยการใช้เครื่องมือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ในการบริหารจัดการ เนื่องจากระบบ Transportation Management System (TMS) ที่มีให้บริการอยู่ ในปัจจุบันมีค่าใช้จ่ายรายปีที่ค่อนข้างสูง ทำให้ผู้ประกอบการขนส่งสินค้า SMEs ยังมองว่าการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้งานระบบดังกล่าวยังไม่มีความคุ้มค่า ทำให้ต้องยังคงใช้การบริหารงานแบบดั้งเดิมที่ไม่สามารถนำข้อมูล ต่าง ๆ มาวิเคราะห์ให้เกิดการบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพได้ และระบบ TMS ที่มีอยู่ในท้องตลาด ปัจจุบันยังขาดการบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลของกรมการขนส่งทางบกโดยเฉพาะการบริหาร ข้อมูลด้านการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่งสินค้า ด้านทะเบียนรถขนส่ง ด้านการตรวจสอบสภาพรถ ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ด้านการบริหารจัดการบำรุงรักษาตัวรถ และด้านการนำข้อมูล ระบบ GPS ของรถมาบูรณาการต่อยอดให้เกิดการวิเคราะห์ทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหากว่า กรมการขนส่งทางบกสามารถให้บริการเชื่อมโยงธุรกรรมข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ประกอบการขนส่งสินค้า จะเป็นการช่วยส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการการขนส่งสินค้าแบบดิจิทัลได้เต็มรูปแบบอันจะนำไปสู่การพัฒนา การต่อยอดและวิเคราะห์ข้อมูลการขนส่งสินค้าที่สำคัญต่าง ๆ ของประเทศที่น่าเชื่อถือได้ในอนาคต ช่วยลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินการเพื่อสำรวจข้อมูลทางสถิติต่าง ๆ และยังเป็นการช่วยสนับสนุน ให้ผู้ประกอบการขนส่งขนาด SMEs เข้าถึงเทคโนโลยีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและสามารถยกระดับ การพัฒนาตัวเองอย่างก้าวกระโดด อันจะเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยอย่างยั่งยืน

ในตลอดช่วง ๑๐ ปีที่ผ่านมา กรมการขนส่งทางบกได้เดินทางนำยกระดับการให้บริการขนส่งสินค้า ด้วยรถบรรทุกผ่านรูปแบบการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการขนส่งสินค้าของไทยให้เข้าสู่มาตรฐานคุณภาพ การขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยปรับแนวคิดและทัศนคติของการบริหารจัดการขนส่ง ให้คำนึงถึงรูปแบบการบริหารการขนส่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยได้มาตรฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ ในเดือนมิถุนายนปี ๒๕๖๗ อยู่ที่ ๔๔๑ ราย และรถบรรทุก ๖๖,๓๘๙ คัน ซึ่งกรมการขนส่งทางบกได้ผลักดันมาตรฐานและสิทธิประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ ขนส่งสินค้าที่ได้รับมาตรฐาน Q Mark อย่างต่อเนื่องทุกปีและขยายขอบเขตความร่วมมือไปถึงหน่วยงานภาครัฐ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทประกันภัย และผู้ให้บริการน้ำมันเชื้อเพลิง หากทว่าปัญหาอุปสรรคจากการบริหารงาน ของภาคเอกชนนั้นพบว่าสิ่งที่ภาคเอกชนต้องการได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐเป็นอย่างยิ่งในขณะนี้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (DLT-TMS)

๑. ประธานกรรมการ (ผนค.)	๒. กรรมการ (ผศท.)	๓. กรรมการ (สหพันธ์ฯ)
๔. กรรมการ (สรท.)	๕. กรรมการ (TTLA)	๖. กรรมการ (NTA)
๗. กรรมการ (ผชค.)	๘. กรรมการ (ทปค.)	๙. กรรมการและเลขานุการ (รวิศักดิ์ฯ)
๑๐. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ)	๑๑. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (คำณวนฯ)	

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน
เพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน

๒.๒ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกเพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบบริการข้อมูลด้านการขนส่งสินค้าทางถนนของกรมการขนส่งทางบก รวมถึงศึกษาแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลทางสถิติด้านการขนส่งสินค้าทางถนนจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนนเพื่อนำไปสู่การต่อยอดการวางแผนนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทยต่อไปในอนาคต

๒.๔ เพื่อศึกษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน (DLT-TMS) สำหรับช่วยสนับสนุนการดำเนินการของผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก และผู้ประกอบการที่ได้รับมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) ให้มีประสิทธิภาพ

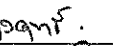
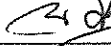
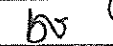
๒.๕ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์แนวทางในการประมวลผลพฤติกรรมในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนนของผู้ประกอบการขนส่งสินค้า รวมถึงจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาและต่อยอดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการขนส่งสินค้าทางถนนของกรมการขนส่งทางบกและเพื่อนำไปสู่การพัฒนานโยบายผลักดันและสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กให้สามารถยกระดับอุตสาหกรรมขนส่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๒.๖ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความเข้าใจทางดิจิทัล (Digital Literacy) ของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนน ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนนที่พัฒนาขึ้น

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนนเพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย มีวัตถุประสงค์หลักในการศึกษาวิจัย และวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องอาศัยหลักการและองค์ความรู้ทางด้านวิชาการที่สอดคล้องกับการดำเนินการและพฤติกรรมในการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนนฯ ที่ครอบคลุมถึงระบบการให้บริการข้อมูลด้านการประกอบการขนส่งสินค้า ระบบการบริหารจัดการปฏิบัติการขนส่งสินค้า รวมถึงระบบการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติด้านการขนส่งสินค้าทางถนน และทำการศึกษาเพื่อพัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายของการพัฒนา

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (DLT-TMS)

๑. ประธานกรรมการ (ผนค.) 	๒. กรรมการ (ผศท.) 	๓. กรรมการ (สหพันธ์ฯ) 
๔. กรรมการ (สธท.) 	๕. กรรมการ (TTLA) 	๖. กรรมการ (NTA) 
๗. กรรมการ (ผชค.) 	๘. กรรมการ (ทปค.) 	๙. กรรมการและเลขานุการ (รวิเกียรติฯ) 
๑๐. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ) 	๑๑. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ค่านวณ) 	

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน
เพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าในการใช้ระบบการวางแผนการขนส่งสินค้าทางถนน (Road Freight Transport Operation Planning) ให้สอดคล้องกับบริบทในการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย โดยครอบคลุมถึงการวางแผนเส้นทางการขนส่งสินค้า การจัดทำใบงานขนส่งสินค้า การบริหารจัดการรถขนส่งสินค้า การบันทึกข้อมูลการใช้เชื้อเพลิง และการบำรุงรักษายานพาหนะ

๔.๒ ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานสารสนเทศ ของกรมการขนส่งทางบก เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาระบบบริการข้อมูลผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนน (Road Freight Transport Operator Portal) รวมถึงศึกษาแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์การพัฒนาระบบการบริการข้อมูลสถิติการขนส่งสินค้าทางถนน (Road Freight Transport Statistic Portal) เพื่อที่ภาครัฐสามารถนำข้อมูลสถิติต่าง ๆ ไปใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทยต่อไปในอนาคต

๔.๔ ดำเนินการศึกษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน (DLT-TMS) สำหรับช่วยสนับสนุนการดำเนินการของผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก และผู้ประกอบการที่ได้รับมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) ให้มีประสิทธิภาพ

๔.๕ ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์แนวทางในการประมวลผลพฤติกรรมในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนนของผู้ประกอบการขนส่งสินค้า รวมถึงจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาและต่อยอดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการขนส่งสินค้าทางถนนของกรมการขนส่งทางบก เพื่อนำไปสู่การพัฒนานโยบายผลักดันและสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กให้สามารถยกระดับอุตสาหกรรมขนส่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๔.๖ ดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาความเข้าใจทางดิจิทัล (Digital Literacy) ของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนน ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนนที่พัฒนาขึ้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (DLT-TMS)

๑. ประธานกรรมการ (ผนค.)	๒. กรรมการ (ผทท.)	๓. กรรมการ (สหพันธ์ฯ)
๔. กรรมการ (สรท.)	๕. กรรมการ (TTLA)	๖. กรรมการ (NTA)
๗. กรรมการ (ผชค.)	๘. กรรมการ (ทปค.)	๙. กรรมการและเลขานุการ (รวิภิต้า)
๑๐. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ)	๑๑. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (คำณวนา)	

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน
เพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย

๕.๒ ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานสารสนเทศ ของกรมการขนส่งทางบก เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาบริการข้อมูลผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนน (Road Freight Transport Operator Portal) รวมถึงศึกษาแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑ ศึกษาความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบบริการข้อมูลผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนน (Road Freight Transport Operator Portal) จากฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดของข้อมูล อย่างน้อยดังนี้

- (๑) ข้อมูลการประกอบการขนส่ง
- (๒) ข้อมูลรถที่ใช้ในการประกอบการขนส่ง
- (๓) ข้อมูลบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง (Transport Safety Manager)
- (๔) ข้อมูลพนักงานขับรถ
- (๕) ข้อมูลการกระทำความผิดของพนักงานขับรถและผู้ประกอบการขนส่งสินค้า

๕.๒.๒ ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำระบบแจ้งเตือนผู้ประกอบการขนส่ง โดยมีรายละเอียดการแจ้งเตือนผู้ประกอบการขนส่ง อย่างน้อยดังนี้

- (๑) การแจ้งเตือนกำหนดการชำระภาษีของรถที่ใช้ในการขนส่ง
- (๒) การแจ้งเตือนการต่อใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถของผู้ขับรถ
- (๓) การแจ้งเตือนการต่ออายุใบอนุญาตการประกอบการขนส่งสินค้า
- (๔) การแจ้งเตือนการรายงานผลการดำเนินงานของบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัย

ในการขนส่ง (Transport Safety Manager)

๕.๒.๓ ศึกษาความเป็นไปได้และวิเคราะห์แนวทางในการอำนวยความสะดวกหรือแก้ไขกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนสามารถจัดทำเอกสารที่กรมการขนส่งทางบก กำหนดให้ผู้ประกอบการจัดทำขึ้นตามกฎหมาย เช่น สมุดประจำรถ ใบกำกับการขนส่งสินค้า แบบบันทึกผลการบำรุงรักษา (Log Book) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒.๔ ศึกษากฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการแก่ผู้ประกอบการขนส่งสินค้าซึ่งต้องครอบคลุม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นอย่างน้อย

๕.๒.๕ จัดประชุมเพื่อรวบรวมความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อค้นหาแนวทางการดำเนินการปรับปรุงกฎหมายของกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดให้ผู้ประกอบการ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (DLT-TMS)

๑. ประธานกรรมการ (ผนค.)	๕๕	๒. กรรมการ (ผศท.)	๒๕๕	๓. กรรมการ (สหพันธ์ฯ)	๒๕๕
๔. กรรมการ (สทท.)	๑๖๑๗	๕. กรรมการ (TTLA)	๒๕๕	๖. กรรมการ (NTA)	๒๕๕
๗. กรรมการ (ผชค.)	๒๕๕	๘. กรรมการ (ทปค.)	๒๕๕	๙. กรรมการและเลขานุการ (รวิศักดิ์)	๒๕๕
๑๐. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ)	๒๕๕	๑๑. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (คำณวนฯ)	๒๕๕		

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน
เพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย

๕.๔.๒ จัดทำเอกสารรายละเอียดระบบ (System Design Specification : SDS) ระบุรายละเอียด
ของโปรแกรมในส่วนงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการตามข้อ ๕.๔.๑

๕.๔.๓ ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน
ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการตามข้อ ๕.๔.๑ และรายละเอียดระบบตามข้อ ๕.๔.๒ ประกอบด้วยระบบย่อย ดังนี้

(๑) ระบบการวางแผนการขนส่งสินค้าทางถนน

(Road Freight Transport Operation Planning)

(๒) ระบบบริการข้อมูลผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนน

(Road Freight Transport Operator Portal)

(๓) ระบบการบริการข้อมูลสถิติการขนส่งสินค้าทางถนน

(Road Freight Transport Statistic Portal)

๕.๔.๔ จัดหาระบบอุปกรณ์สนับสนุนระบบงานที่พัฒนาขึ้น โดยดำเนินการดังนี้

(๑) จัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะตามภาคผนวก ๒ ติดตั้ง ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
กรมการขนส่งทางบก และจัดทำรายการระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์ทั้งหมดที่จัดหาตามโครงการลงในเว็บไซต์
ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกำหนด รายละเอียดตามภาคผนวก ๓ ข้อ ๒.๑

(๒) ติดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้นตามข้อ ๕.๔.๓ ลงบนอุปกรณ์ที่จัดหา ทั้งนี้ การดำเนินการ
ดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดในภาคผนวก ๓ ข้อ ๑

(๓) ในการพัฒนาระบบจะต้องรองรับการเชื่อมโยงระบบคลาวด์จากศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศ กรมการขนส่งทางบก และระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) และสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลแผนที่
ฐานจากกระทรวงคมนาคมและกรมการขนส่งทางบกได้

๕.๕ ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์แนวทางในการประมวลผลพฤติกรรมในการใช้งานระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนนของผู้ประกอบการขนส่งสินค้า รวมถึงจัดทำ
ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาและต่อยอดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการขนส่งสินค้าทางถนน
ของกรมการขนส่งทางบก เพื่อนำไปสู่การพัฒนานโยบายผลักดันและสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้ประกอบการขนาดกลาง
และขนาดเล็กให้สามารถยกระดับอุตสาหกรรมขนส่งสินค้าให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และเป็นมิตร
ต่อสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการดังนี้

๕.๕.๑ ดำเนินการทดสอบระบบ DLT-TMS ที่พัฒนาขึ้นตามข้อ ๕.๔ โดยดำเนินการดังนี้

(๑) จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทดสอบและนำร่องการใช้งานระบบ
(User Acceptance Test: UAT) จำนวนอย่างน้อย ๘ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมอย่างน้อย ๔๐๐ คน

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (DLT-TMS)

๑. ประธานกรรมการ (ผนค.)	๒. กรรมการ (ผศท.)	๓. กรรมการ (สทพันธฯ)
๔. กรรมการ (สทท.)	๕. กรรมการ (TTLA)	๖. กรรมการ (NTA)
๗. กรรมการ (ผชค.)	๘. กรรมการ (ทปค.)	๙. กรรมการและเลขานุการ (รวิภิตา)
๑๐. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์)	๑๑. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (คำณวน)	

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน
เพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย

๕.๖.๔ ดำเนินการจัดงานประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวม
อย่างน้อย ๒๐๐ คน

๕.๖.๕ จัดทำเอกสารและคู่มือการใช้งานระบบที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยดังนี้

- (๑) คู่มือเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์, SRS, SDS และคู่มืออื่นที่เกี่ยวข้องและ
สอดคล้องกับข้อกำหนดในภาคผนวก ๓ ข้อ ๒.๓ จำนวน ๑๐ ชุด
- (๒) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Technical Manual) จำนวน ๑๐ ชุด
- (๓) คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ (Admin Manual) จำนวน ๑๐ ชุด
- (๔) คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ (User Manual) จำนวน ๔๔๓ ชุด
- (๕) คู่มือสำหรับการเชื่อมโยงระบบ จำนวน ๗ ชุด

๕.๖.๖ จัดส่งรหัสต้นฉบับ (Source Code) ของระบบที่พัฒนาขึ้น และรายละเอียดการตั้งค่าอุปกรณ์
และสิทธิ์การเข้าระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๕.๖.๗ ดำเนินการจัดให้มีการสนับสนุนการใช้งานระบบงาน โดยดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

(๑) จัดให้มีบุคลากรสนับสนุนในรูปแบบ ๒๔/๗ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับตั้งแต่
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจรับงานงวดสุดท้าย บุคลากรสนับสนุนข้างต้นจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา
ที่เกิดขึ้นในระบบงาน ให้คำปรึกษาผู้ใช้บริการ รวมถึงตั้งค่าระบบให้ผู้ให้บริการใหม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้
เป็นอย่างน้อย

(๒) จัดทำและเก็บรักษาบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Record of Processing Activities) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ประมวลผลตามขอบเขตของงานตามข้อกำหนด
ในภาคผนวก ๓ ข้อ ๓.๒

(๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินการประจำเดือนแสดงผลการทำงานเป็นรายเดือน
ระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี (๑๒ ครั้ง) นับตั้งแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายใน ๕๔๐ วันนับตั้งแต่วันที่กรมการขนส่งทางบกมีหนังสือแจ้ง
ให้เริ่มปฏิบัติงาน (Notice to Proceed) โดยมีเงื่อนไขระยะเวลาการส่งมอบงานตามข้อ ๗

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (DLT-TMS)

๑. ประธานกรรมการ (หนค.)	๒. กรรมการ (ผศท.)	๓. กรรมการ (สหพันธ์ฯ)
๔. กรรมการ (สรท.)	๕. กรรมการ (TTLA)	๖. กรรมการ (NTA)
๗. กรรมการ (ผชค.)	๘. กรรมการ (ทปค.)	๙. กรรมการและเลขานุการ (รวิศักดิ์ฯ)
๑๐. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ)	๑๑. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (คำณวนา)	

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน
เพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย

๘. การทำสัญญาและเงื่อนไขการชำระเงิน

๘.๑ ที่ปรึกษาที่ได้รับการตกลงว่าจ้างจะต้องทำสัญญาว่าจ้างกับกรมการขนส่งทางบก ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมการขนส่งทางบก

๘.๒ กรมการขนส่งทางบกจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้ที่ปรึกษา ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยกรมการขนส่งทางบกจะหักคืนค่าจ้างล่วงหน้า ร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้าง ในแต่ละงวด

๘.๓ การจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาจะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๖ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา และมีการหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ ของเงินงวดที่ ๑ ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์แล้ว

- งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา และมีการหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ ของเงินงวดที่ ๒ ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์แล้ว

- งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา และมีการหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ ของเงินงวดที่ ๓ ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์แล้ว

- งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา และมีการหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ ของเงินงวดที่ ๔ ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์แล้ว

- งวดที่ ๕ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา และมีการหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ ของเงินงวดที่ ๕ ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์แล้ว

- งวดที่ ๖ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา และมีการหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ ของเงินงวดที่ ๖ ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๖ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์แล้ว

๙. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

วงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ จำนวน ๖๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน)

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (DLT-TMS)

๑. ประธานกรรมการ (ผนค.)	๒. กรรมการ (ผศท.)	๓. กรรมการ (สหพันธ์ฯ)
๔. กรรมการ (สรท.)	๕. กรรมการ (TTLA)	๖. กรรมการ (NTA)
๗. กรรมการ (ผชค.)	๘. กรรมการ (ทปค.)	๙. กรรมการและเลขานุการ (รวิศักดิ์ฯ)
๑๐. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ)	๑๑. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (คำณวนฯ)	

หมายเหตุ : ประสพการณ์ทำงานของที่ปรึกษาจะพิจารณาจากระยะเวลาหลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑. ประธานกรรมการ (ผนค.) ๑ ๒. กรรมการ (ผศท.) ๒๒๒ ๓. กรรมการ (สหพันธ์ฯ) ๒๒๒
๔. กรรมการ (สรท.) ๑๖๑๗ ๕. กรรมการ (TTLA) ๒๒๒ ๖. กรรมการ (NTA) ๒๒๒
๗. กรรมการ (ผศค.) ๒๒๒ ๘. กรรมการ (ทปค.) ๒๒๒ ๙. กรรมการและเลขานุการ (รวิคดีฯ) ๒๒๒
๑๐. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ) ๒๒๒ ๑๑. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (คำนวณฯ) ๒๒๒

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน
เพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) ผลงานของที่ปรึกษาที่มีมูลค่าสูงสุด ในวงเงินตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๑๐๐
(๒) ผลงานของที่ปรึกษาที่มีมูลค่าสูงสุด ในวงเงินตั้งแต่ ๑๘,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๙๐
(๓) ผลงานของที่ปรึกษาที่มีมูลค่าสูงสุด ในวงเงินตั้งแต่ ๑๖,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๔) ผลงานของที่ปรึกษาที่มีมูลค่าสูงสุด ในวงเงินตั้งแต่ ๑๔,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๗๐
(๕) ผลงานของที่ปรึกษาที่มีมูลค่าสูงสุด ในวงเงินตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐
(๖) ผลงานของที่ปรึกษาที่มีมูลค่าสูงสุด ในวงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ ๑๐) จำนวนผลงานย้อนหลังในช่วงเวลา ๑๐ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา วิเคราะห์ หรือพัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการจัดการขนส่งสินค้าทางถนนหรือระบบโลจิสติกส์ ที่มีมูลค่าวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้

จำนวนผลงาน	คะแนน
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวนตั้งแต่ ๔ โครงการขึ้นไป	๑๐๐
(๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ โครงการ	๗๕
(๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ โครงการ	๕๐

๑๑.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๔๐)

(๑) วิธีการบริหารงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางในการบริหารงาน (ร้อยละ ๒๐) โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนสะสม
(๑) แผนการดำเนินงาน	๓๐
(๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐
(๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐
(๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐
(๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐
รวม	๑๐๐

ทั้งนี้ กรมการขนส่งทางบกจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารตามข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ (ไม่ได้ยื่นเอกสารข้อ (๕)) กรณีเช่นนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๙๐ คะแนน

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (DLT-TMS)

๑. ประธานกรรมการ (ผนค.) ๕ ๒. กรรมการ (ผศท.) ๕๕๕ ๓. กรรมการ (สหพันธ์ฯ) ๕๕๕
 ๔. กรรมการ (สรท.) ๑๖๑๖ ๕. กรรมการ (ITLA) ๕๕๕ ๖. กรรมการ (NTA) ๕๕๕
 ๗. กรรมการ (ผชค.) ๕๕๕ ๘. กรรมการ (ทปค.) ๕๕๕ ๙. กรรมการและเลขานุการ (รวิกิต์ฯ) ๕๕
 ๑๐. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ) ๕๕ ๑๑. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (คำณวนฯ) ๕๕๕๕

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน
เพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย

ทั้งนี้ กรมการขนส่งทางบกจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการหรือแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A4

๑๑.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (ร้อยละ ๒๐) พิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน ระยะเวลาการทำงาน และวุฒิการศึกษาของบุคลากรหลักในโครงการ จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง (๒๘ คน) และบุคลากรสนับสนุนที่เพียงพอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คะแนน ซึ่งกรมการขนส่งทางบกจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยนำเสนอเอกสารหลักฐานอ้างอิง ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรที่ระบุวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง (คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนของบุคลากรรายที่พิจารณา)

(๒) ประสบการณ์ทำงานเฉพาะตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน รายบุคคล ซึ่งแบ่งเป็นระยะเวลาการทำงานและจำนวนโครงการที่รับผิดชอบในโครงการต่าง ๆ ในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับผิดชอบในโครงการนี้ ทั้งนี้ กรมการขนส่งทางบกจะพิจารณาระยะเวลาการทำงาน หลังจากจบการศึกษาระดับปริญญาตรี (คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนของบุคลากรรายที่พิจารณา)

กรมการขนส่งทางบกจะพิจารณาให้คะแนนกับผู้ยื่นข้อเสนอที่แสดงเอกสารหลักฐานของบุคลากรหลัก ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานและตำแหน่งหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (DLI-TMS)

๑. ประธานกรรมการ (ผนค.)	๒. กรรมการ (ผศท.)	๓. กรรมการ (สหพันธ์ฯ)
๔. กรรมการ (สรท.)	๕. กรรมการ (ITLA)	๖. กรรมการ (NTA)
๗. กรรมการ (ผชค.)	๘. กรรมการ (ทปค.)	๙. กรรมการและเลขานุการ (รวิศักดิ์ฯ)
๑๐. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ)	๑๑. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (คำณวนฯ)	

ลำดับ	รายการบุคลากร คะแนนของบุคลากร	ปสค. ไม่น้อย กว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษา ไม่ต่ำกว่า	สาขาวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐๐)									
					วุฒิการศึกษา (ร้อยละ ๓๐)		ประสบการณ์ (ร้อยละ ๗๐)						จำนวนโครงการ (ร้อยละ ๓๕)	
							ระยะเวลาการทำงาน (ปี) (ร้อยละ ๓๕)							
เอก	โท	ตรี	>๒๐	๑๖ - ๒๐	๑๑ - ๑๕	๕ - ๑๐	๔	๓	๒	๑				
(๗)	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านระบบภูมิสารสนเทศ (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๑๖	เอก	สาขาวิศวกรรมโยธา สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓	-	๓.๕	๓.๐	-	๓.๕	๓.๐	๒.๕	๒.๐	
(๘)	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบการ ขนส่ง (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๑๖	เอก	สาขาวิศวกรรมโยธา สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการ	๓	-	๓.๕	๓.๐	-	๓.๕	๓.๐	๒.๕	๒.๐	
(๙)	ผู้เชี่ยวชาญ ด้าน PDPA (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๑๑	โท	สาขาวิจัย กฎหมาย รัฐศาสตร์ วิศวกรรม คอมพิวเตอร์ วิทยาการ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง	๓	๒	๓.๕	๓.๐	๒.๕	๓.๕	๓.๐	๒.๕	๒.๐	
(๑๐)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วน ร่วมและประชาสัมพันธ์ (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๑๑	โท	สาขาวิจัยกฎหมาย รัฐศาสตร์ วิศวกรรม คอมพิวเตอร์ วิทยาการ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง	๓	๒	๓.๕	๓.๐	๒.๕	๓.๕	๓.๐	๒.๕	๒.๐	

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (DLT-TMS)

๑. ประธานกรรมการ (นศท.) ๒. กรรมการ (นศท.) ๓. กรรมการ (สหพันธ์ฯ) ๔. กรรมการ (สทท.) ๕. กรรมการ (TTA) ๒๕

๖. กรรมการ (NTA) ๗. กรรมการ (นศท.) ๘. กรรมการ (นศท.) ๙. กรรมการและเลขานุการ (บริษัทฯ) ๑๐. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (จำนวน) ๑๑. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (จำนวน) ๑๒. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (จำนวน)

13:24

2 คน : 10 คน

หน้า ๒๓ จาก ๓๗
ขอเสนอของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน
เพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย

ลำดับ	รายการบุคลากร คะแนนของบุคลากร	ปสท. ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	สาขาวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐๐)														
					วุฒิการศึกษา (ร้อยละ ๓๐)					ประสบการณ์การทำงาน (ปี) (ร้อยละ ๓๕)					ประสบการณ์โครงการ (ร้อยละ ๓๕)				
					เอก	โท	ตรี	>๑๐	๑๑-๒๐	๒๑-๓๐	๓๑-๔๐	๔๑-๕๐	๕๑-๖๐	๖๑-๗๐	๗๑-๘๐	๘๑-๙๐	๙๑-๑๐๐		
(๑๒.๑)	นักพัฒนาระบบ (คนที่ ๑) (เต็ม ๕ คะแนน)	๕	ตรี	สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑.๕	๑.๐	๐.๕	๑.๗๕	๑.๕	๑.๒๕	๑.๐	๑.๗๕	๑.๕	๑.๒๕	๑.๐	๑.๗๕	๑.๕	๑.๒๕	๑.๐
(๑๒.๒)	นักพัฒนาระบบ (คนที่ ๒) (เต็ม ๕ คะแนน)	๕	ตรี	สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑.๕	๑.๐	๐.๕	๑.๗๕	๑.๕	๑.๒๕	๑.๐	๑.๗๕	๑.๕	๑.๒๕	๑.๐	๑.๗๕	๑.๕	๑.๒๕	๑.๐
(๑๒.๓)	นักพัฒนาระบบ (คนที่ ๓) (เต็ม ๕ คะแนน)	๕	ตรี	สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑.๕	๑.๐	๐.๕	๑.๗๕	๑.๕	๑.๒๕	๑.๐	๑.๗๕	๑.๕	๑.๒๕	๑.๐	๑.๗๕	๑.๕	๑.๒๕	๑.๐
(๑๒.๔)	นักพัฒนาระบบ (คนที่ ๔) (เต็ม ๕ คะแนน)	๕	ตรี	สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑.๕	๑.๐	๐.๕	๑.๗๕	๑.๕	๑.๒๕	๑.๐	๑.๗๕	๑.๕	๑.๒๕	๑.๐	๑.๗๕	๑.๕	๑.๒๕	๑.๐
(๑๒.๕)	นักพัฒนาระบบ (คนที่ ๕) (เต็ม ๕ คะแนน)	๕	ตรี	สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑.๕	๑.๐	๐.๕	๑.๗๕	๑.๕	๑.๒๕	๑.๐	๑.๗๕	๑.๕	๑.๒๕	๑.๐	๑.๗๕	๑.๕	๑.๒๕	๑.๐
(๑๒.๖)	นักพัฒนาระบบ (คนที่ ๖) (เต็ม ๕ คะแนน)	๕	ตรี	สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑.๕	๑.๐	๐.๕	๑.๗๕	๑.๕	๑.๒๕	๑.๐	๑.๗๕	๑.๕	๑.๒๕	๑.๐	๑.๗๕	๑.๕	๑.๒๕	๑.๐

คณะกรรมการจัดทำร่างของเสนอของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (DLT-TMS)

๑. ประธานกรรมการ (คน) SC ๒. กรรมการ (คน) SC ๓. กรรมการ (สหพันธ์) SC ๔. กรรมการ (สห) ๑๖๔๗ ๕. กรรมการ (TTLA) 21x
๖. กรรมการ (NTA) SC ๗. กรรมการ (คน) SC ๘. กรรมการ (คน) SC ๙. กรรมการและเลขานุการ (วิรัตน์) SC
๑๐. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษฐ์รินทร์) SC ๑๑. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ด้านนภา) SC ๑๒. กรรมการ SC

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน
เพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย

๑๑.๒ เกณฑ์ด้านราคา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคา มีสูตรคำนวณดังนี้

$$\text{คะแนนด้านราคา} = \left[100 - \left(\frac{\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \times 100 \right) \right] \times \frac{\text{คะแนนเต็ม}}{100}$$

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอราคามากกว่าหรือเท่ากับ ๒ เท่าของราคาที่เสนอต่ำสุดให้พิจารณาผู้ยื่น
ข้อเสนอรายนั้น ได้คะแนนด้านราคาเท่ากับ ๐ คะแนน

๑๒. อัตราค่าปรับ

ที่ปรึกษาจะต้องรับประกันผลงานของงานจ้างดังต่อไปนี้

๑๒.๑ กรณีส่งมอบงานไม่ทันงวดการส่งงาน

กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนด กรมการขนส่งทางบก
จะคิดค่าปรับเป็นอัตรารายวัน ร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถสงวนสิทธิ์
ในการบอกเลิกสัญญา สำหรับการบอกเลิกสัญญา จะกระทำโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้มีหนังสือ
แจ้งเตือนครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ แล้ว จากนั้นผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งบอกเลิกสัญญาให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๒.๒ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ

ที่ปรึกษาต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนแทนเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันตรวจรับงาน
งวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์ทั้งหมด และในระยะเวลารับประกันจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑๒.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องมีช่องทางการสื่อสารทางโทรศัพท์หรือแอปพลิเคชัน เพื่อให้สามารถ
แจ้งปัญหาขัดข้อง ให้คำปรึกษา ดูแล แนะนำ และแก้ไขปัญหาการใช้งานแก่เจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบก
ที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งหมายเลขอ้างอิงของการแจ้งเหตุขัดข้อง
(ID JOB) ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง และวันเวลาที่ได้รับแจ้งเป็นอย่างน้อยเพื่อให้ผู้แจ้งเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๑๒.๒.๒ หากระบบคอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบอื่นใดของระบบชำรุด บกพร่อง
หรือใช้งานไม่ได้ ไม่ว่าจะติดตั้งอยู่ ณ สถานที่ใดตามที่กำหนดในสัญญา โดยความชำรุดนี้มิได้เกิดจากความผิด
ของกรมการขนส่งทางบก ที่ปรึกษาต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ได้ตั้งเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ
ทั้งสิ้น จากกรมการขนส่งทางบก และต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง
จากกรมการขนส่งทางบก โดยกรมการขนส่งทางบกจะทำการจดบันทึกวัน เวลา และชื่อผู้รับแจ้งของผู้รับจ้าง
ไว้เป็นหลักฐาน

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (DLT-TMS)

๑. ประธานกรรมการ (ผนค.)	๒. กรรมการ (ผศท.)	๓. กรรมการ (สหพันธ์ฯ)
๔. กรรมการ (สธท.)	๕. กรรมการ (TTLA)	๖. กรรมการ (NTA)
๗. กรรมการ (ผชค.)	๘. กรรมการ (ทปค.)	๙. กรรมการและเลขานุการ (รวิภิตา)
๑๐. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ)	๑๑. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (คำนวณฯ)	

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน
เพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย

๑๔.๑ ของเอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ๑) เอกสารการจัดตั้งสถาบันการศึกษา
- ๒) เอกสารของสถาบันการศึกษาที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- ๓) เอกสารการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสูงสุดของสถาบันการศึกษา
- ๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน
- ๕) สำเนาบัตรผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๖) สำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๗) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นมา

๑๔.๒ ของเอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานตามข้อ ๑๑.๑.๑ โดยต้องแสดงหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาที่สอดคล้องตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานตามข้อ ๑๑.๑.๒ โดยต้องนำเสนอถึงแนวทางการบริหารงาน และวิธีปฏิบัติงานโครงการที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน

๓) บุคลากรที่ร่วมงาน ที่แสดงถึงวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของบุคลากรหลักแต่ละคนที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานตามข้อ ๑๑.๑.๓ โดยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

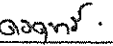
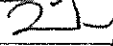
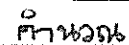
๓.๑) บุคลากรหลัก

๓.๓.๑) บัญชีแสดงรายชื่อ และจำนวนบุคลากรหลักของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๓.๒) วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรหลักตามบัญชีแสดงรายชื่อข้างต้น

๓.๓.๓) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ได้ เช่น หนังสือรับรองการได้รับค่าจ้างจากการเป็นที่ปรึกษาโครงการในอดีต หรือหนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (DLT-TMS)

๑. ประธานกรรมการ (ผนค.) 	๒. กรรมการ (ผศท.) 	๓. กรรมการ (สหพันธ์ฯ) 
๔. กรรมการ (สรท.) 	๕. กรรมการ (ITLA) 	๖. กรรมการ (NTA) 
๗. กรรมการ (ผชค.) 	๘. กรรมการ (ทปค.) 	๙. กรรมการและเลขานุการ (รวิศักดิ์) 
๑๐. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ) 	๑๑. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (คำนวณฯ) 	

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน
เพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญา

๑๗.๑ กรรมการขนส่งทางบกขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๗.๒ ในกรณีที่กรรมการขนส่งทางบกมีความจำเป็นไม่สามารถทำสัญญาจ้างตามที่ได้เจรจาตกลงว่าจ้างผู้รับจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่นที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกไป ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ และกรรมการขนส่งทางบกขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชี้แจงเหตุผลใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๗.๓ กรรมการขนส่งทางบกเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะนำผลงานนี้ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรรมการขนส่งทางบกเท่านั้น

๑๗.๔ กรณีที่ปรึกษาเสนอตำแหน่งของบุคลากรหลักเพิ่มเติมจากที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน กรรมการขนส่งทางบกจะไม่พิจารณาให้คะแนนบุคลากรในตำแหน่งที่เสนอเพิ่มเติม

๑๗.๕ กรณีที่ปรึกษาเสนอจำนวนบุคลากรหลักของแต่ละตำแหน่งเกินกว่าที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน กรรมการขนส่งทางบกจะพิจารณาเฉพาะบุคลากรหลักที่ได้คะแนนสูงสุดในตำแหน่งนั้นๆ ตามลำดับ

๑๗.๖ ขอบเขตของงานนี้ถือเป็นสาระสำคัญ ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ ซึ่งกรรมการขนส่งทางบกไม่อาจพิจารณาผ่อนผันได้

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๑๘.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กรรมการขนส่งทางบก
๑๘.๒ สถานที่ติดต่อ	๑๐๓๒ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
๑๘.๓ หมายเลขโทรศัพท์	๐๒ ๒๗๑ ๘๔๙๐

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (DLT-TMS)

๑. ประธานกรรมการ (ผนค.)	๒. กรรมการ (ผศท.)	๓. กรรมการ (สหพันธ์ฯ)
๔. กรรมการ (สทร.)	๕. กรรมการ (TTLA)	๖. กรรมการ (NTA)
๗. กรรมการ (ผชค.)	๘. กรรมการ (ทปค.)	๙. กรรมการและเลขานุการ (รวิภิตา)
๑๐. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ)	๑๑. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (คำณวนา)	

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน
เพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย

๒. ระบบการวางแผนการขนส่งสินค้าทางถนน (Road Freight Transport Operation Planning)

ศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบการวางแผนการขนส่งสินค้าทางถนนโดยระบบสามารถให้บริการ
ได้ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

(๑) ระบบวางแผนเส้นทางการขนส่ง รองรับการวางแผนเส้นทาง สามารถปิดกั้นจุดตันทาง - ปลายทาง
จุดอันตราย จุดเสี่ยง จุดพักรถของผู้ประกอบการขนส่ง สามารถวางแผนเส้นทางการขนส่งสินค้าตามข้อมูล
ตันทาง - ปลายทางที่กำหนดได้

(๒) ระบบติดตามยานพาหนะ สามารถติดตามรถบรรทุกที่อยู่ระหว่างการดำเนินการขนส่งสินค้า
จากข้อมูล GPS ที่รถบรรทุกส่งเข้ามาภายในระบบ สามารถออกสมุดประจำรถ และใบกำกับการขนส่งสินค้า
ตามรูปแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดได้

(๓) ระบบจัดทำใบงานขนส่งสินค้า รองรับการบันทึกข้อมูลผู้ว่าจ้างการขนส่งสินค้า สินค้าที่ต้องการขนส่ง
ความต้องการการขนส่งสินค้าของผู้ว่าจ้าง วางแผนการจ่ายงานให้รถบรรทุกสินค้าและคนขับรถเพื่อรับ - ส่งสินค้า
ตามความต้องการของผู้ประกอบการ สามารถออกใบงานการขนส่งสินค้าเพื่อมอบหมายงานให้พนักงานขับรถ

(๔) ระบบคำนวณต้นทุนการขนส่ง รองรับการคำนวณต้นทุนการขนส่งตามโครงสร้างต้นทุนฯ
สามารถออกใบเสนอราคาของผู้ประกอบการขนส่งได้

(๕) ระบบบริหารจัดการยานพาหนะ สามารถบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิงของรถบรรทุก
และบันทึกผลการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถ สามารถออกแบบบันทึกผลการบำรุงรักษารถตามรูปแบบ
ที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดได้

(๖) ระบบจัดการเหตุการณ์ สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดการเกิดเหตุการณ์ เช่น อุบัติเหตุ
รถเสีย ในกรณีอุบัติเหตุรุนแรง ระบบจะต้องสามารถบันทึกข้อมูลตามรูปแบบของระบบ Transport Safety
Manager (TSM) ได้

ทั้งนี้ ระบบงานที่ถูกพัฒนาขึ้นต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อบูรณาการข้อมูลระหว่าง
ระบบบริการข้อมูลผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนน และระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (DLT-TMS)

๑. ประธานกรรมการ (ผนค.)	<u>๑</u>	๒. กรรมการ (ผศท.)	<u>๒๒๒</u>	๓. กรรมการ (สหพันธ์ฯ)	<u>๒๒๒</u>
๔. กรรมการ (สรท.)	<u>๑๑๑๑</u>	๕. กรรมการ (TTLA)	<u>๒๒๒</u>	๖. กรรมการ (NTA)	<u>๒๒๒</u>
๗. กรรมการ (ผชค.)	<u>๑๑๑</u>	๘. กรรมการ (ทปค.)	<u>๒๒</u>	๙. กรรมการและเลขานุการ (รวิภิตา)	<u>๑๑</u>
๑๐. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ)	<u>๑๑</u>	๑๑. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (คำณวนฯ)	<u>๑๑</u>		

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน
เพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย

๓. ระบบการบริการข้อมูลสถิติการขนส่งสินค้าทางถนน (Road Freight Transport Statistic Portal)

ศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบการบริการข้อมูลสถิติการขนส่งสินค้าทางถนน เพื่อเป็นฐานข้อมูล
ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะสามารถจะนำมาใช้วิเคราะห์ข้อมูลซึ่งจะเป็นประโยชน์ได้ โดยระบบสามารถให้บริการ
ข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

(๑) สถิติการใช้พลังงานในภาคการขนส่งสินค้าทางถนน

(๒) สถิติการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ

(๓) สถิติการขนส่งสินค้า

(๔) สถิติการจัดการเหตุฉุกเฉิน

(๕) สถิติการกระทำความผิดของผู้ประกอบการขนส่ง

ทั้งนี้ ข้อมูลในการจัดทำสถิติดังกล่าว นำมาจากระบบบริการข้อมูลผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนน
และระบบการวางแผนการขนส่งสินค้าทางถนนที่ได้พัฒนาขึ้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (DLT-TMS)

๑. ประธานกรรมการ (ผณค.)	๒. กรรมการ (ผศท.)	๓. กรรมการ (สหพันธ์ฯ)
๔. กรรมการ (สรท.)	๕. กรรมการ (TTLA)	๖. กรรมการ (NTA)
๗. กรรมการ (ผชค.)	๘. กรรมการ (ทปค.)	๙. กรรมการและเลขานุการ (รวิศักดิ์ฯ)
๑๐. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ)	๑๑. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (คำณวนฯ)	

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน
เพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย

ภาคผนวก ๓ ข้อกำหนดพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน

๑. ข้อกำหนดในการติดตั้งระบบ

๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดที่เสนอในโครงการให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งระบบไฟฟ้า สายสัญญาณ และระบบต่อพ่วงต่าง ๆ เข้ากับชุดอุปกรณ์ และที่ชุดควบคุมรวม ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด เพื่อให้อุปกรณ์ทั้งหมดสามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพ และจัดเก็บใส่ตู้ Rack ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมจัดทำ Label โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด พร้อมทดสอบการใช้งานได้ตามคุณสมบัติที่กำหนด และต้องมีเอกสารแบบฟอร์มการส่งมอบอุปกรณ์เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องติดตั้งและกำหนดค่าซอฟต์แวร์ (Software) ที่จัดทำในโครงการให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมจัดทำรายงานหลังจากติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑.๓ ในการติดตั้งระบบ หากมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ประกอบและซอฟต์แวร์ประกอบอื่น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวเองทั้งหมด เพื่อให้การติดตั้งและการทำงานของระบบเป็นไปอย่างสมบูรณ์

๑.๔ การติดตั้งอุปกรณ์ และการพัฒนาระบบงาน จะต้องดำเนินการสอดคล้องกับระเบียบและมาตรฐานที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมการขนส่งทางบกได้กำหนดไว้

๒. ข้อกำหนดด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องบันทึกการระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์ทั้งหมดที่จัดทำตามโครงการลงในเว็บไซต์ <https://tpms.dlt.go.th/server-network> และต้องบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบและรับไว้ใช้ในราชการ โดยรูปแบบรายงานให้ทำการเรียก (Export) จากระบบที่ได้ทำการบันทึกไว้

๒.๒ การประเมินช่องโหว่ของระบบสารสนเทศ

๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการประเมินช่องโหว่ (Vulnerability Assessment: VA) ระบบปฏิบัติการของเครื่องแม่ข่าย (Server) การตั้งค่าระบบเครือข่าย และแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดทำรายงานและปรับปรุงตามผลการประเมินช่องโหว่ สำหรับช่องโหว่ที่ไม่สามารถดำเนินการได้หรือต้องใช้งบประมาณและความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายละเอียด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและจัดส่งให้กรมการขนส่งทางบก โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้

ดำเนินการประเมินช่องโหว่ครั้งที่ ๑ และจัดส่งรายงานผลการประเมินช่องโหว่ภายใน ๔๒๐ วัน นับจากวันที่แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน (งานงวดที่ ๔)

ดำเนินการประเมินช่องโหว่ครั้งที่ ๒ และจัดส่งรายงานผลการประเมินช่องโหว่ภายใน ๕๔๐ วัน นับจากวันที่แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน (งานงวดที่ ๖)

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (DLT-TMS)

๑. ประธานกรรมการ (ผนค.)	๒. กรรมการ (ผศท.)	๓. กรรมการ (สทพันธฯ)
๔. กรรมการ (สทท.)	๕. กรรมการ (TTLA)	๖. กรรมการ (NTA)
๗. กรรมการ (ผชค.)	๘. กรรมการ (ทปค.)	๙. กรรมการและเลขานุการ (รวิภิตา)
๑๐. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ)	๑๑. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (คำณวนฯ)	

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน
เพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ประมวลผลตามขอบเขตของงาน ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้กรรมการขนส่งทางบก ภายใน ๕๔๐ วันนับจากวันที่แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน (งานงวดที่ ๖)

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมเอกสารดังนี้เป็นอย่างน้อย เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ก. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ข. นโยบายคุ้มครองข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ค. แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ง. เอกสารอื่นที่แสดงให้เห็นว่าผู้รับจ้างมีมาตรการหรือแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ (DLT-TMS)

๑. ประธานกรรมการ (ผนค.)	๒. กรรมการ (ผศท.)	๓. กรรมการ (สหพันธ์ฯ)
๔. กรรมการ (สรท.)	๕. กรรมการ (ITLA)	๖. กรรมการ (NTA)
๗. กรรมการ (ผชค.)	๘. กรรมการ (ทปค.)	๙. กรรมการและเลขานุการ (รวิศักดิ์ฯ)
๑๐. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ)	๑๑. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ค่านวณฯ)	

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนนเพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ										รายละเอียดงบประมาณปี 2567					รวมเงิน
กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา				ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน ที่ปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราที่ตั้ง							
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก											
รวมทั้งสิ้น															
โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนนเพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย														55,230,000	
1.บุคลากร														35,476,400	
บุคลากรหลัก														22,078,400	
- ผู้จัดการโครงการ												1	14	101,600	1,422,400
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูล												1	14	118,400	1,657,600
- วิศวกรคอมพิวเตอร์												1	14	118,400	1,657,600
- ผู้ดูแลฐานข้อมูล												1	14	118,400	1,657,600
- นักวิเคราะห์และเชื่อมโยงข้อมูล												1	14	118,400	1,657,600
- นักออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (UI designer)												1	14	118,400	1,657,600
- ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบภูมิสารสนเทศ												1	14	144,100	2,017,400
- ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบการขนส่ง												1	14	144,100	2,017,400
- ผู้เชี่ยวชาญด้าน PDPA												1	14	79,900	1,118,600
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์												1	14	79,900	1,118,600
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน - ระบบการวางแผนการขนส่งสินค้าทางถนน (Road Freight Transport Operation Planning)															
- นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ											1		3	63,500	381,000
- นักพัฒนาระบบ											1		10	63,500	1,270,000
- นักทดสอบระบบ											1		3	63,500	381,000
งานพัฒนาระบบการเชื่อมต่อ - ระบบบริการข้อมูลผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนน (Road Freight Transport Operator Portal)															
- นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ											1		3	63,500	381,000
- นักพัฒนาระบบ											1		10	63,500	1,270,000
- นักทดสอบระบบ											1		3	63,500	381,000
การพัฒนาระบบการประมวลผลทางสถิติ - ระบบการบริการข้อมูลสถิติการขนส่งสินค้าทางถนน (Road Freight Transport Statistic Portal)															
- นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ											1		3	63,500	381,000
- นักพัฒนาระบบ											1		10	63,500	1,270,000
- นักทดสอบระบบ											1		3	63,500	381,000

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโลยีสารสนบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนนเพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย

รายละเอียดงบประมาณปี 2567									
ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา				ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน ที่ปรึกษา	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราค่าจ้าง
		ต่ำกว่า	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก				
บุคลากรสนับสนุน									13,398,000
- เลขาธิการโครงการ			1				1	18	270,000
- เจ้าหน้าที่ธุรการ			1				3	18	648,000
- เจ้าหน้าที่ประสานงาน			1				4	16	1,920,000
- เจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการระบบ 12 เดือน			1				20	30,000	7,200,000
- ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านระบบภูมิสารสนเทศ			1				2	14	840,000
- ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านระบบทางแสง			1				2	14	840,000
- ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน POPA			1				2	14	840,000
- ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วม			1				2	14	840,000
2. ค่าใช้จ่ายอื่น									19,753,600
- ค่าจัดประชุมเพื่อรวบรวมความคิดเห็นของผู้ใช้งาน (50 คน 8 ครั้ง) แต่ละครั้งประกอบด้วย คำวิทยากรหน่วยงานภาคเอกชน (5 คน/ครั้ง x 6 ชั่วโมง)						8 ครั้ง	30	ชั่วโมง	536,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สถานที่เอกชน)						8 ครั้ง	50	คน	200,000
- ค่าอาหารกลางวัน (สถานที่เอกชน)						8 ครั้ง	50	คน	20,000
- ค่าเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่น						8 ครั้ง	50	คน	28,000
- ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทดสอบและนำร่องการใช้งานระบบ (50 คน 8 ครั้ง) แต่ละครั้งประกอบด้วย คำวิทยากรหน่วยงานภาคเอกชน (5 คน/ครั้ง x 6 ชั่วโมง)						8 ครั้ง	30	ชั่วโมง	536,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สถานที่เอกชน)						8 ครั้ง	50	คน	200,000
- ค่าอาหารกลางวัน (สถานที่เอกชน)						8 ครั้ง	50	คน	20,000
- ค่าเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่น						8 ครั้ง	50	คน	28,000
- ค่าจัดอบรมการใช้งานระบบ (50 คน 8 ครั้ง) แต่ละครั้งประกอบด้วย คำวิทยากรหน่วยงานภาคเอกชน (5 คน/ครั้ง x 6 ชั่วโมง)						8 ครั้ง	30	ชั่วโมง	536,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สถานที่เอกชน)						8 ครั้ง	50	คน	200,000
- ค่าอาหารกลางวัน (สถานที่เอกชน)						8 ครั้ง	50	คน	20,000
- ค่าเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่น						8 ครั้ง	50	คน	28,000

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโดยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนนเพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	รายละเอียดงบประมาณปี 2567									
	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา				ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน ที่ปรึกษา	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน
		ต่ำกว่า	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก					
- ค่าจัดการสัมมนาประชาสัมพันธ์โครงการ (200 คน 1 ครั้ง)										160,000
คำวิทยากรหน่วยงานภาคเอกชน (5 คน/ครั้ง x 6 ชั่วโมง)						1 ครั้ง	30	ชั่วโมง	1,200	36,000
คำอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สถานที่เอกชน)						1 ครั้ง	200	คน	500	100,000
คำอาหารกลางวัน (สถานที่เอกชน)						1 ครั้ง	200	คน	50	10,000
ค่าเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่น						1 ครั้ง	200	คน	70	14,000
- ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเอกสารประชาสัมพันธ์										615,300
ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ (แผ่นพับ A3)							3000	ชุด	3	9,900
ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ (แผ่นพับ A4)							3000	ชุด	2	5,400
ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และวิถีทัศน์การใช้งาน							10	ชิ้น	60,000	600,000
อุปกรณ์ Opnremite สำหรับเก็บข้อมูล										17,120,000
ประกอบด้วย ชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย										
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เสมือน										
ซอฟต์แวร์สำรองข้อมูล										
ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล										
ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย										
- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ										250,300
รายงานเริ่มต้นการศึกษา							20	ชุด	500	10,000
รายงานความก้าวหน้า (ฉบับที่ 1)							20	ชุด	500	10,000
รายงานความก้าวหน้า (ฉบับที่ 2)							20	ชุด	500	10,000
รายงานความก้าวหน้า (ฉบับที่ 3)							20	ชุด	500	10,000
ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์							20	ชุด	500	10,000
รายงานฉบับสมบูรณ์							20	ชุด	500	10,000
คู่มือเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์, SRS และคู่มือที่เกี่ยวข้องกับระบบ							10	ชุด	500	5,000
คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Technical Manual)							10	ชุด	300	3,000
คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ (Admin Manual)							10	ชุด	300	3,000
คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ (User Manual)							443	ชุด	400	177,200
คู่มือสำหรับการเชื่อมโยงระบบ							7	ชุด	300	2,100

รายละเอียดการยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษา
โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนนเพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับ
มาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย โดยวิธีคัดเลือก

เอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานเพื่อแสดงคุณสมบัติของตน โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ๑) เอกสารการจัดตั้งสถาบันการศึกษา
- ๒) เอกสารของสถาบันการศึกษาที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- ๓) เอกสารการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสูงสุดของสถาบันการศึกษา
- ๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น

ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

- ๕) สำเนาบัตรผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๖) สำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๗) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- ๘) รายการตรวจสอบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสาร

เอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค โดยอย่างน้อยต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยต้องเป็นการศึกษา วิเคราะห์ หรือพัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการขนส่งสินค้าทางถนนหรือระบบโลจิสติกส์ในช่วงเวลา ๑๐ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๖) อย่างน้อย ๒ โครงการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท/โครงการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งจัดทำตารางสรุปผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์ม A)

- (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- (๒.๑) วิธีการบริหารงาน

- (๒.๑.๑) แผนการดำเนินงาน
- (๒.๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา
- (๒.๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก
- (๒.๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก
- (๒.๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน

- (๒.๒) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน

- (๒.๒.๑) ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ
- (๒.๒.๒) แนวทางการศึกษา วิธีการทำงาน ที่ครอบคลุมครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขต

ของงานจ้างที่ปรึกษา

- (๒.๒.๓) แผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

- (๓) บุคลากรที่ร่วมงานในโครงการ ประกอบด้วย

- (๓.๑) บุคลากรหลัก

- (๓.๑.๑) บัญชีแสดงรายชื่อ และจำนวนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - (๓.๑.๒) วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรตามบัญชีแสดงรายชื่อข้างต้น
- ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์ม B) พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของประวัตินั้น

(๓.๑.๓) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ได้ เช่น หนังสือรับรองการได้รับค่าจ้างจากการเป็นที่ปรึกษาโครงการในอดีต หรือหนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีที่ที่ปรึกษาที่เสนองานมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัดมาแสดงได้

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระ สามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกับที่เคยได้รับ เช่น หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หนังสือรับรองเงินเดือน เป็นต้น

(๓.๒) บุคลากรสนับสนุน

(๓.๒.๑) บัญชีแสดงรายชื่อ และจำนวนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๓.๒.๒) วุฒิการศึกษาของบุคลากรตามบัญชีรายชื่อข้างต้น

(๔) รายการตรวจสอบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

เอกสารส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการเสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียวโดยเสนอเป็นราคารวมของโครงการ ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวงไว้แล้ว ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดข้อเสนอด้านราคาตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์ม C) ซึ่งประกอบด้วยอัตราราคาค่าจ้างบุคลากรต่อคน-เดือน (Man-month) ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งทั้งบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมแสดงจำนวนบุคลากร และอัตราราคาค่าใช้จ่ายตรงอื่น ๆ โดยต้องแสดงหลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ ที่สอดคล้องตามเอกหลักฐานการจ้างที่ระบุไว้ในเอกสารส่วนที่ ๒ ข้อ ๓.๑.๓

รายการตรวจสอบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. เอกสารการจัดตั้งสถาบันการศึกษา จำนวนแผ่น
๒. เอกสารของสถาบันการศึกษาที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวน.....แผ่น
๓. เอกสารการแต่งตั้งผู้อำนวยการสูงสุดของสถาบันการศึกษา จำนวนแผ่น
๔. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน
จำนวน.....แผ่น
๕. สำเนาบัตรผู้มีอำนาจลงนามพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน.....แผ่น
๖. สำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน.....แผ่น
๗. สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อม
รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนแผ่น
๘. อื่น ๆ โปรดระบุ
๘.๑จำนวน.....แผ่น
๘.๒จำนวน.....แผ่น
๘.๓จำนวน.....แผ่น
๘.๔.....จำนวน.....แผ่น
๘.๕.....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของข้อเสนอด้านเทคนิคและ
ข้อเสนอด้านราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

รายการตรวจสอบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
ข้อเสนอด้านเทคนิค

๑. ผลงานและประสบการณ์ของทีปรีक्षा วงเงินโครงการไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน โครงการ
 - ๑.๒ สำเนาสัญญาของโครงการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน โครงการ
๒. รายละเอียดวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน จำนวนแผ่น
๓. รายละเอียดบุคลากรที่ร่วมงาน จำนวน.....แผ่น

ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอ

โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน
เพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย

สถาบันการศึกษา

ผลงานลำดับที่

๑. ชื่อโครงการ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๓. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (วันเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ)

๔. การดำเนินโครงการ ☐ รายเดี่ยว ☐ ร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่น (โปรดระบุ)

๕. ลักษณะของงาน

- ☐ การศึกษา วิเคราะห์ หรือพัฒนา ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการจัดการขนส่งสินค้าทางถนน หรือระบบโลจิสติกส์
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๖. มูลค่าโครงการ บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในเอกสารนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

- หมายเหตุ ๑. ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ/เพิ่มเติมรายละเอียดของแบบฟอร์มนี้ได้ตามความเหมาะสม โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างงานของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา พร้อมหลักฐานการแบ่งสัดส่วนการดำเนินงานและมูลค่างานที่ผู้ยื่นข้อเสนอรับผิดชอบ (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณา

ประวัติและผลงานของบุคลากรหลัก

โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน
เพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย

สถาบันการศึกษา

ลำดับที่ ตำแหน่งในโครงการ

ชื่อ-สกุล อายุ ปี

๑. วุฒิการศึกษา (เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุด)

๑) ระดับ สาขาวิชา

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา

๒) ระดับ สาขาวิชา

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา

๓) ระดับ สาขาวิชา

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา

๒. ระยะเวลาการทำงาน (นับเฉพาะหลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรี) ปี

๓. ประสบการณ์การทำงานเฉพาะตำแหน่ง (เรียงจากประสบการณ์การทำงานล่าสุด)

๑) ปี พ.ศ. ตำแหน่งหน้าที่ในโครงการ

ชื่อโครงการ

หน้าที่รับผิดชอบ

อื่นๆ (ถ้ามี)

๒) ปี พ.ศ. ตำแหน่งหน้าที่ในโครงการ

ชื่อโครงการ

หน้าที่รับผิดชอบ

อื่นๆ (ถ้ามี)

๓) ปี พ.ศ. ตำแหน่งหน้าที่ในโครงการ

ชื่อโครงการ

หน้าที่รับผิดชอบ

อื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ/เพิ่มเติมรายละเอียดของแบบฟอร์มนี้ได้ตามความเหมาะสมโดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้

[illegible]

๒. ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรสนับสนุน รวมเป็นเงิน บาท

ลำดับ	บุคลากรสนับสนุน	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราจ้าง (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	เลขานุการโครงการ					
๒	เจ้าหน้าที่ธุรการ (คนที่ ๑)					
๓	เจ้าหน้าที่ธุรการ (คนที่ ๒)					
๔	เจ้าหน้าที่ธุรการ (คนที่ ๓)					
๕	เจ้าหน้าที่ประสานงาน (คนที่ ๑)					
๖	เจ้าหน้าที่ประสานงาน (คนที่ ๒)					
๗	เจ้าหน้าที่ประสานงาน (คนที่ ๓)					
๘	เจ้าหน้าที่ประสานงาน (คนที่ ๔)					
๙	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการระบบ ๑๒ เดือน (คนที่ ๑)					
๑๐	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการระบบ ๑๒ เดือน (คนที่ ๒)					
๑๑	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการระบบ ๑๒ เดือน (คนที่ ๓)					
๑๒	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการระบบ ๑๒ เดือน (คนที่ ๔)					
๑๓	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการระบบ ๑๒ เดือน (คนที่ ๕)					
๑๔	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการระบบ ๑๒ เดือน (คนที่ ๖)					
๑๕	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการระบบ ๑๒ เดือน (คนที่ ๗)					
๑๖	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการระบบ ๑๒ เดือน (คนที่ ๘)					
๑๗	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการระบบ ๑๒ เดือน (คนที่ ๙)					
๑๘	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการระบบ ๑๒ เดือน (คนที่ ๑๐)					
๑๙	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการระบบ ๑๒ เดือน (คนที่ ๑๑)					
๒๐	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการระบบ ๑๒ เดือน (คนที่ ๑๒)					
๒๑	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการระบบ ๑๒ เดือน (คนที่ ๑๓)					

ลำดับ	บุคลากรสนับสนุน	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราที่ตั้ง (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๒๒	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการระบบ ๑๒ เดือน (คนที่ ๑๔)					
๒๓	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการระบบ ๑๒ เดือน (คนที่ ๑๕)					
๒๔	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการระบบ ๑๒ เดือน (คนที่ ๑๖)					
๒๕	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการระบบ ๑๒ เดือน (คนที่ ๑๗)					
๒๖	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการระบบ ๑๒ เดือน (คนที่ ๑๘)					
๒๗	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการระบบ ๑๒ เดือน (คนที่ ๑๙)					
๒๘	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการระบบ ๑๒ เดือน (คนที่ ๒๐)					
๒๙	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านระบบภูมิสารสนเทศ (คนที่ ๑)					
๓๐	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านระบบภูมิสารสนเทศ (คนที่ ๒)					
๓๑	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านระบบการขนส่ง (คนที่ ๑)					
๓๒	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านระบบการขนส่ง (คนที่ ๒)					
๓๓	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน PDPA (คนที่ ๑)					
๓๔	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน PDPA (คนที่ ๒)					
๓๕	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมฯ (คนที่ ๑)					
๓๖	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมฯ (คนที่ ๒)					

หมายเหตุ ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอบุคลากรสนับสนุนเพิ่มเติมในตำแหน่ง/จำนวนเกินกว่าที่กำหนด จะไม่พิจารณาให้ค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มเติมนี้

ตารางแสดงรายละเอียดข้อเสนอด้านราคา

โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนน
เพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย
สถาบันการศึกษา

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมเป็นเงิน บาท

รายการ	ราคากลาง (บาท)	ราคาที่เสนอ (บาท)
๑. ค่าจัดประชุมเพื่อรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งาน จำนวน ๘ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ คน		
- ค่าวิทยากรหน่วยงานภาคเอกชน (๘ ครั้ง ๕ คน/ครั้ง x ๖ ชั่วโมง)	๒๘๘,๐๐๐	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สถานที่เอกชน) (๘ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ คน)	๒๐๐,๐๐๐	
- ค่าอาหารกลางวัน (สถานที่เอกชน) (๘ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ คน)	๒๐,๐๐๐	
- ค่าเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่น (๘ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ คน)	๒๘,๐๐๐	
๒. ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทดสอบและนำร่องการใช้งานระบบ จำนวน ๘ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ คน		
- ค่าวิทยากรหน่วยงานภาคเอกชน (๕ คน/ครั้ง x ๖ ชั่วโมง)	๒๘๘,๐๐๐	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สถานที่เอกชน) (๘ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ คน)	๒๐๐,๐๐๐	
- ค่าอาหารกลางวัน (สถานที่เอกชน) (๘ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ คน)	๒๐,๐๐๐	
- ค่าเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่น (๘ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ คน)	๒๘,๐๐๐	
๓. ค่าจัดอบรมการใช้งานระบบ จำนวน ๘ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ คน		
- ค่าวิทยากรหน่วยงานภาคเอกชน (๘ ครั้ง ๕ คน/ครั้ง x ๖ ชั่วโมง)	๒๘๘,๐๐๐	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สถานที่เอกชน) (๘ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ คน)	๒๐๐,๐๐๐	
- ค่าอาหารกลางวัน (สถานที่เอกชน) (๘ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ คน)	๒๐,๐๐๐	
- ค่าเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่น (๘ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ คน)	๒๘,๐๐๐	
๔. ค่าจัดการสัมมนาประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วม ๒๐๐ คน		
- ค่าวิทยากรหน่วยงานภาคเอกชน (๕ คน/ครั้ง x ๖ ชั่วโมง)	๓๖,๐๐๐	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สถานที่เอกชน) (๒๐๐ คน)	๑๐๐,๐๐๐	
- ค่าอาหารกลางวัน (สถานที่เอกชน) (๒๐๐ คน)	๑๐,๐๐๐	
- ค่าเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่น (๒๐๐ คน)	๑๔,๐๐๐	
๕. ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเอกสารประชาสัมพันธ์		
- ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ (แผ่นพับ A๓) (๓,๐๐๐ ชุด)	๙,๙๐๐	
- ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ (แผ่นพับ A๔) (๓,๐๐๐ ชุด)	๕,๕๐๐	
- ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และวิถีทัศน์การใช้งาน (๑๐ ชิ้น)	๖๐๐,๐๐๐	
๖. อุปกรณ์ Onpremise สำหรับการเก็บข้อมูล	๑๗,๑๒๐,๐๐๐	

รายการ	ราคากลาง (บาท)	ราคาข้อเสนอ (บาท)
๗. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ		
- รายงานเริ่มต้นการศึกษา (๒๐ ชุด)	๑๐,๐๐๐	
- รายงานความก้าวหน้า (ฉบับที่ ๑) (๒๐ ชุด)	๑๐,๐๐๐	
- รายงานความก้าวหน้า (ฉบับที่ ๒) (๒๐ ชุด)	๑๐,๐๐๐	
- รายงานความก้าวหน้า (ฉบับที่ ๓) (๒๐ ชุด)	๑๐,๐๐๐	
- ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (๒๐ ชุด)	๑๐,๐๐๐	
- รายงานฉบับสมบูรณ์ (๒๐ ชุด)	๑๐,๐๐๐	
- คู่มือเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์, SRS และคู่มือที่เกี่ยวข้องกับระบบ (๑๐ ชุด)	๕,๐๐๐	
- คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Technical Manual) (๑๐ ชุด)	๓,๐๐๐	
- คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ (Admin Manual) (๑๐ ชุด)	๓,๐๐๐	
- คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ (User Manual) (๔๔๓ ชุด)	๑๗๗,๒๐๐	
- คู่มือสำหรับการเชื่อมโยงระบบ (๗ ชุด)	๒,๑๐๐	

หมายเหตุ ทั้งนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพิ่มเติม/เกินกว่าที่กำหนด จะไม่พิจารณาให้ค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มเติมนี้

บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวนเพื่อยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษา
โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางถนนเพื่อช่วยสนับสนุนและยกระดับ
มาตรฐานผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนของประเทศไทย โดยวิธีคัดเลือก

๑. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๓. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๔. มหาวิทยาลัยบูรพา
๕. มหาวิทยาลัยมหิดล
๖. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๘. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๙. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์