

ด่วนที่สุด

ที่ คค ๐๘๐๙.๒/ว ๒๐๙๑



มจร. กลุ่มงานสารบรรณ
เลขที่รับ ๒๕๖๖
วันที่ 30 ส.ค. 2567
เวลา 11.05.67

สำนักบริหารการทะเบียน (สทท.)
วันที่ 30 ส.ค. 2567
เวลา 14.53
รับที่ 4596

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีคัดเลือก การศึกษาจัดเตรียมเอกสาร
และให้คำปรึกษาในการคัดเลือกเอกชนเข้าร่วม
ลงทุน โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานฯ
สำนักงานนโยบายและแผน
การขนส่งและจราจร
๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษา การศึกษาจัดเตรียมเอกสารและให้คำปรึกษา
ในการคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมลงทุน โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อพัฒนา
ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้และเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน กรุงเทพมหานคร (ครั้งที่ ๓)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา การศึกษาจัดเตรียมเอกสารและให้คำปรึกษาในการคัดเลือก
เอกชนเข้าร่วมลงทุน โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อพัฒนา
ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้และเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน กรุงเทพมหานคร
จำนวน ๑ ชุด
๒. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ (เอกสารแสดงคุณสมบัติ) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ (เอกสารข้อเสนอ
ด้านคุณภาพ) และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓ (เอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด
๔. บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกมีหนังสือเชิญชวน
จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา
การศึกษาจัดเตรียมเอกสารและให้คำปรึกษาในการคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมลงทุน โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
ด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้และเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน
กรุงเทพมหานคร โดยวิธีคัดเลือก (ครั้งที่ ๓) ซึ่งมีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกพิจารณาเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้
ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องที่จะสามารถรับงานจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวได้ สนข. จึงขอเชิญชวน
ให้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาฯ โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๔๕,๙๕๙,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านเก้าแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
๒. ราคากลาง ๔๕,๙๕๙,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านเก้าแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) (รวมภาษี
มูลค่าเพิ่มแล้ว) สามารถดาวน์โหลดข้อมูลราคากลางได้จากเว็บไซต์ สนข. (www.otp.go.th)
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๘๔๐ วัน
๔. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๕. ที่ปรึกษา...

๕. ที่ปรึกษาจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมผนึกเอกสารข้อเสนอจำหน่ายถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การศึกษาจัดเตรียมเอกสารและให้คำปรึกษาในการคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมลงทุน โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้และเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน กรุงเทพมหานคร” โดยแยกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๕.๑ เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๘ ชุด)

๕.๒ เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๘ ชุด)

๕.๓ เอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๘ ชุด)

รายละเอียดแบบฟอร์มบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ - ๓ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๖. ที่ปรึกษาสามารถเสนอข้อเสนอมติเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเพิ่มเติมได้

๗. ที่ปรึกษาทุกรายที่เข้ายื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่มีรายชื่อตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนตามบัญชีรายชื่อที่ปรึกษา เท่านั้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกเอกสารข้อเสนอจำหน่ายถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การศึกษาจัดเตรียมเอกสารและให้คำปรึกษาในการคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมลงทุน โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้และเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน กรุงเทพมหานคร และส่งถึง สนข. ในวันจันทร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคาร สนข. เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว สนข. จะไม่รับเอกสารข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ ได้ตาม QR Code หายหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ ครั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามกฎหมายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณายื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายจิรโรจน์ สุกลรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักส่งเสริมการขนส่งและจราจรในภูมิภาค

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

โทร. ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๓๐๔๔

โทรสาร ๐ ๒๒๑๕ ๓๕๒๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

<https://bit.ly/4g0WFMq>

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
การศึกษาจัดเตรียมเอกสารและให้คำปรึกษาในการคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมลงทุน
โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่ง เพื่อพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้
และเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน กรุงเทพมหานคร

๑. ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบกรอบแนวคิดการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ในพื้นที่จังหวัดชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี และนครศรีธรรมราช ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอ โดยให้เร่งผลักดันแผนงานเบื้องต้น ประกอบด้วย โครงการพัฒนาท่าเรือระนอง โครงการระบบรถไฟทางคู่ และโครงการพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อพลิกโฉมการพัฒนาพื้นที่ภาคใต้ พร้อมนี้คณะรัฐมนตรีได้รับทราบผลการประชุมระหว่างนายกรัฐมนตรีกับผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้แทนภาคเอกชน ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้แทนเกษตรกรเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยและฝั่งอันดามัน โดยให้เร่งรัดดำเนินการออกแบบและก่อสร้างระบบโลจิสติกส์จากสถานีรถไฟจังหวัดชุมพรเพื่อเชื่อมต่อท่าเรือน้ำลึกจังหวัดระนองในการขนส่งสินค้าทางทะเลเพื่อเชื่อมโยงฝั่งอ่าวไทยและฝั่งอันดามัน นอกเหนือจากการขนส่งสินค้าผ่านช่องแคบมะละกาในปัจจุบัน อันเป็นการสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและศักยภาพทางการค้าของประเทศไทยกับกลุ่มประเทศที่อยู่ทางด้านมหาสมุทรอินเดีย เพื่อให้ประเทศไทยอยู่ในจุดยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการผลิตการคมนาคมขนส่งของเอเชีย รวมทั้งเป็นการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศที่ตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศที่ได้กำหนดไว้ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่มุ่งเน้นการเปลี่ยนผ่านประเทศจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูงผ่านการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อเชื่อมโยงพื้นที่เศรษฐกิจในประเทศและต่างประเทศ

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ได้ดำเนินการศึกษาความเหมาะสม ออกแบบเบื้องต้น ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและวิเคราะห์รูปแบบโมเดลการพัฒนาการลงทุน (Business Development Model) โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่ง เพื่อพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้เพื่อเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน (โครงการแลนด์บริดจ์) ประกอบด้วย ท่าเรือน้ำลึกฝั่งอ่าวไทยบริเวณแหลมริ้ว อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร และท่าเรือน้ำลึกฝั่งอันดามันบริเวณแหลมอ่าวอ่าง อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง และโครงข่ายเชื่อมโยงระบบราง ทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ในลักษณะท่าเรือเดียวเชื่อม ๒ ฝั่ง (One Port Two Sides) โดยกระทรวงคมนาคมได้มอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้แก่ การออกแบบและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของท่าเรือดำเนินการโดย สนข. การออกแบบและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองดำเนินการโดยกรมทางหลวง และการออกแบบและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของทางรถไฟดำเนินการโดยการรถไฟแห่งประเทศไทย เนื่องจากโครงการแลนด์บริดจ์เป็นโครงการที่ต้องใช้เงินลงทุนและทรัพยากรในการบริหารจัดการในระยะยาว เพื่อเป็นการลดภาระด้านงบประมาณของประเทศ สนับสนุนให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ และส่งเสริมให้เอกชนใช้ศักยภาพในการบริหารจัดการโครงการ สนข. จึงได้เสนอให้ดำเนินการโครงการในรูปแบบของการให้เอกชนมีส่วนร่วมในการลงทุนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ รับทราบหลักการโครงการแลนด์บริดจ์ และให้กระทรวงคมนาคมดำเนินการรับฟังความคิดเห็นจากนักลงทุนต่างประเทศ (Road Show) ในการพัฒนาโครงการแลนด์บริดจ์เพื่อนำมาประกอบในการจัดทำร่างเอกสารเชิญชวนผู้ลงทุน สนข. จึงต้องดำเนินการจัดทำร่างประกาศเชิญชวนร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือก และร่างสัญญาร่วมลงทุน รวมถึงการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารอื่นที่จำเป็นสำหรับการคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมลงทุนในการพัฒนาโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้เพื่อเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปตามมติ ครม. และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำร่างเอกสารประกวดข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุน ร่างประกาศเชิญชวน ร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือก และร่างสัญญาร่วมลงทุน รวมถึงการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารอื่นที่จำเป็น สำหรับการคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมลงทุนในการพัฒนาโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่ง เพื่อพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้เพื่อเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน

๒.๒ เพื่อจัดทำรายงานบูรณาการการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมภาพรวมของโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ที่เชื่อมโยงการขนส่งสินค้าระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน

๒.๓ เพื่อจัดทำร่างพระราชบัญญัติระเบียบเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคใต้ พ.ศ. และร่างข้อเสนอรูปแบบการจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคใต้

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนข. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง



๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓) กรณีตาม (๑) - (๒) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๓.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ประกอบด้วยงาน ๗ ส่วน ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ งานส่วนที่ ๑ งานวิเคราะห์และทบทวนอุปสงค์ (Demand) และความเหมาะสมของรูปแบบ การพัฒนา และความคุ้มค่าของโครงการ

เพื่อให้ผลการศึกษาโครงการมีความเห็นเพิ่มเติมจากผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งสินค้าทางทะเล จากมุมมองของต่างประเทศ ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาบุคลากรต่างประเทศที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ในด้านการวางแผนพัฒนาท่าเรือระหว่างประเทศ ด้านเศรษฐศาสตร์การขนส่งระหว่างประเทศ ด้านโลจิสติกส์ ทางทะเลระหว่างประเทศ ด้านเศรษฐศาสตร์และการเงินระหว่างประเทศ ด้านการบริหารธุรกิจการขนส่ง ทางทะเลระหว่างประเทศ และด้านเทคโนโลยีการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการวิเคราะห์ปริมาณสินค้าโดยจะต้องรวบรวมข้อมูลสินค้าที่ขนส่ง ผ่านช่องแคบมะละกา โดยเฉพาะสินค้าประเภทตู้คอนเทนเนอร์ และ/หรือ สินค้าเหลว โดยอย่างน้อยจะต้อง ประกอบด้วยข้อมูลสถิติปริมาณสินค้า เส้นทางและโครงข่ายการเชื่อมโยงทางทะเล การวิเคราะห์ปริมาณการจราจร ของเรือสินค้าที่เปลี่ยนแปลงไปในช่องแคบมะละกา และการวิเคราะห์เชิงลึกของสภาพทางเศรษฐกิจ

๒) ที่ปรึกษาจะต้องทำการวิเคราะห์ต้นทุนและปลายทางของการขนส่งสินค้า (O-D Analysis) โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์เวลา ค่าขนส่ง และปัจจัยเสี่ยงอื่น ๆ เปรียบเทียบระหว่างการขนส่ง ผ่านช่องแคบมะละกา และแลนด์บริดจ์ ซึ่งรวมถึงการขนส่งสินค้าถ่ายลำ (Transshipment) ที่เกิดขึ้นในท่าเรือ ในช่องแคบมะละกา โดยจะต้องใช้ในการวิเคราะห์ส่วนแบ่งการตลาด (Market Share) ของสินค้าที่มีโอกาส จะเข้ามาใช้โครงการแลนด์บริดจ์ ในแต่ละเส้นทาง



๓) ที่ปรึกษาจะต้องคาดการณ์ปริมาณสินค้าที่มีโอกาสเป็นไปได้ตลอดระยะเวลาการพัฒนาโครงการแลนด์บริดจ์ ซึ่งจะต้องอ้างอิงจากผลการวิเคราะห์ต้นทุนและปลายทางของการขนส่งสินค้า และส่วนแบ่งการตลาด เพื่อกำหนดค่าระวางของสินค้าที่จะผ่านโครงการที่มีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้

๔) ที่ปรึกษาจะต้องเสนอการวิเคราะห์เชิงเทคนิคของการพัฒนาท่าเรือ โดยจะต้องวิเคราะห์ความยาวหน้าท่าที่เหมาะสม ตลอดจนความลึกของน้ำและขนาดของพื้นที่ท่าเรือ เพื่อเปรียบเทียบกับผลการวิเคราะห์เดิม และดำเนินการคัดเลือกระบบการให้บริการท่าเรือที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณสินค้าที่จะเกิดขึ้นในท่าเรือ และทำการวิเคราะห์แผนการพัฒนาท่าเรือในแต่ละระยะ เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายในการลงทุน และการบริหารโครงการที่สอดคล้องกับผลการพัฒนา รวมถึงที่ปรึกษาต้องทำการวิเคราะห์ทางเลือกและสัดส่วนในการขนส่งเชื่อมโยงท่าเรือทั้ง ๒ ฝั่ง และรูปแบบการให้บริการของโครงข่ายทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง และโครงข่ายรถไฟให้สอดคล้องกับปริมาณสินค้าที่จะเกิดขึ้น

๕) ที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์ความเหมาะสมด้านเศรษฐศาสตร์ และการเงินของโครงการแลนด์บริดจ์ทั้งโครงการ อย่างน้อยประกอบด้วย อัตราผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ (EIRR) มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (NPV) อัตราผลตอบแทนทางการเงิน (FIRR) ระยะเวลาคืนทุนของโครงการ (Payback Period) และวิเคราะห์อัตราส่วนผลประโยชน์ต่อต้นทุน (B/C Ratio) ของโครงการเพื่อแสดงถึงความคุ้มค่าในการลงทุน

๔.๑.๒ งานส่วนที่ ๒ งานจัดทำรายงานบูรณาการการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมภาพรวมของโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ที่เชื่อมโยงการขนส่งสินค้าระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน

ที่ปรึกษาจะต้องสำรวจข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อยืนยันความถูกต้องของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตลอดจนทบทวนและรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิของผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นเนื่องจากการพัฒนาโครงการ โดยนำรายงานการศึกษาผลกระทบเชิงยุทธศาสตร์สำหรับการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคใต้ที่ดำเนินการโดย สนข. ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อมูลการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมของท่าเรือ ทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองและทางรถไฟ ได้แก่ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการก่อสร้างและดำเนินงานท่าเรือและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากโครงการระบบรถไฟทางคู่ที่ทำการศึกษาโดยการรถไฟแห่งประเทศไทย และผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการศึกษาโครงการพัฒนาทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง (MR๘) เพื่อเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอ่าวไทยและอันดามันในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ที่ได้ทำการศึกษาโดยกรมทางหลวง นำมาบูรณาการโดยที่ปรึกษาต้องให้ความเห็นในประเด็นการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมในภาพรวมของโครงการทั้งที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและ/หรือดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อที่จะให้ สนข. ใช้เป็นข้อมูลเพื่อการประสานงานกับหน่วยงานที่ทำการศึกษา เพื่อให้รายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์และจัดทำรายงานบูรณาการการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งศึกษาผลกระทบทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการในภาพรวม โดยให้พิจารณาจากปัจจัยภาพรวมของโครงการที่อาจทำให้เกิดผลกระทบที่มากขึ้นหรือผลกระทบที่อาจจะลดลงจากการพัฒนาโครงการ ตลอดจนผลกระทบต่อการใช้ประโยชน์ที่ดินอันเกิดจากการพัฒนาโครงการทั้งในส่วนของที่ดินของรัฐและเอกชนในลักษณะของโครงการเดียว

๔.๑.๓ งานส่วนที่ ๓ งานจัดเตรียมร่างเอกสารประกวดข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุน

ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมร่างเอกสารประกวดข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุนฉบับภาษาอังกฤษ และฉบับภาษาไทย อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย

๑) ร่างประกาศเชิญชวน รวมถึงการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารอื่นที่จำเป็น สำหรับกรคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมลงทุนในการพัฒนาโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่ง เพื่อพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้เพื่อเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน



๒) ร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน (Request for Proposal : RFP) พร้อมเอกสารประกอบต่าง ๆ โดยที่ปรึกษาจะต้องกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของเอกชนและหน่วยงานรัฐที่ชัดเจน คำนึงถึงประสิทธิภาพในการให้บริการ การกำกับ ตรวจสอบ และทำให้เกิดประโยชน์กับรัฐเป็นหลัก และจะต้องนำเสนอโครงสร้างของเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชนให้กับ สนข. พิจารณาซึ่งจะต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

๒.๑) เอกสารแนะนำการจัดทำข้อเสนอ (Instructions to Bidders)

๒.๒) เอกสารทางการเงิน (Pricing Documents)

๒.๓) ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (Employer's Requirement) ประกอบด้วย ข้อกำหนดงานออกแบบและก่อสร้าง (Specifications) ข้อกำหนดงานบริหารจัดการและงานบำรุงรักษา (Operations and Maintenance Requirements)

๒.๔) ร่างสัญญาร่วมลงทุนโครงการ (Agreement)

๒.๕) แบบหรือขอบเขตประกอบเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน (Tender Drawings)

๒.๖) งานที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ สนข. กำหนด

การจัดทำร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือกจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากล นอกจากนั้นจะต้องระบุถึงแนวทางและวิธีการตรวจสอบข้อมูลและวัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเอกชนตามที่กำหนด เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการคัดเลือกเอกชนหรือการประกวดราคาที่ได้รับมอบหมายสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนต่อไปได้

๓) ร่างเอกสารข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ร่างรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการตามพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของโครงการพัฒนาการลงทุน (Business Development Model) โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้เพื่อเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน ตลอดจนมติที่ประชุมและข้อคิดเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) รายงานการจัดรับฟังความคิดเห็นในขั้นตอนการจัดทำรายงานประกาศเชิญชวนเอกชนร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน และร่างสัญญาร่วมลงทุน ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าและในวงกว้างเพื่อนำเสนอสาระสำคัญของร่างประกาศเชิญชวนเอกชน ร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน และร่างสัญญาร่วมลงทุน รวมถึงรับฟังข้อคิดเห็นต่าง ๆ รวมถึงเพื่อเป็นการประเมินความสนใจของภาคเอกชน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำวีดิทัศน์ สื่อประชาสัมพันธ์ และเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการจัดรับฟังความคิดเห็น

๔.๑.๔ งานส่วนที่ ๔ งานจัดเตรียมร่างแบบประกวดข้อเสนอและข้อมูลด้านวิศวกรรม (Tender Drawings) และร่างรายงานราคาค่าลงทุนก่อสร้างและบัญชีแสดงรายละเอียดของปริมาณงาน (Bill of Quantities) สำหรับร่างเอกสารประกวดข้อเสนอ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑) จัดเตรียมร่างแบบประกวดข้อเสนอและข้อมูลต่าง ๆ ด้านวิศวกรรมตามขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับการให้เอกชนร่วมลงทุนโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่ง เพื่อพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ และเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน อาทิ ท่าเรือน้ำลึก ทางรถไฟเชื่อมต่อระหว่างท่าเรือ ทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบกับร่างเอกสารประกวดข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุน โดยที่ปรึกษาจะต้องสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภูมิประเทศ สาธารณูปโภค ธรณีวิทยา ปฐพีวิทยา และการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อยืนยันความถูกต้องของแบบก่อสร้าง ตลอดจนบทบาทงานการออกแบบและปรับปรุงแบบก่อสร้างเดิมให้มีความเหมาะสมทั้งในด้านวิศวกรรม จราจร เศรษฐศาสตร์ ความสอดคล้องกับสัญญาก่อสร้างงานโยธา สภาพพื้นที่ก่อสร้าง การเชื่อมโยงโครงข่ายสื่อสารข้อมูล ทิศทางการพัฒนาในอนาคต และอื่น ๆ รวมถึงการออกแบบเพิ่มเติมที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานและบำรุงรักษาโครงการมีความครบถ้วน สมบูรณ์ทั้งในส่วนของภาครัฐและภาคเอกชน



๒) ปรับปรุงราคาค่าลงทุนก่อสร้างทั้งหมดตามขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับการให้เอกชนร่วมลงทุนให้เป็นปัจจุบันมากที่สุด ทั้งในส่วนของปริมาณงาน (Bill of Quantities) และราคาต่อหน่วย (Unit Prices) โดยจะต้องสำรวจและตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อสร้างในปัจจุบัน เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการดำเนินงานดังกล่าวด้วย

๓) จัดทำบัญชีแสดงรายละเอียดของปริมาณงาน (Bill of Quantities) และราคาในงานก่อสร้างงานระบบและองค์ประกอบอื่นที่กำหนดให้เอกชนเป็นผู้จัดหา

๔) จัดทำกรอบราคาอ้างอิง ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์วิธีคำนวณของทางราชการ ทั้งค่าลงทุนตลอดระยะเวลาอายุสัญญา ให้มีความสอดคล้องกับร่างเอกสารประกวดข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเอกชนฯ และเงื่อนไขต่าง ๆ โดยมีเอกสารอ้างอิงที่มาและรายละเอียดเพียงพอให้หน่วยงานเจ้าของโครงการสามารถนำไปใช้ในขั้นตอนการประเมินข้อเสนอทางด้านเทคนิคและการเงิน

โดย สนข. จะเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดส่งแบบโครงการท่าเรือ รถไฟ และทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองให้แก่ที่ปรึกษาทั้งที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและ/หรือดำเนินการแล้วเสร็จ โดยที่ปรึกษาต้องให้ความเห็นในการปรับปรุงแบบดังกล่าวให้มีความสอดคล้องกัน เพื่อ สนข. ใช้เป็นข้อมูลในการประสานงานกับหน่วยงานที่ทำการศึกษาศึกษาให้สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแบบหรือขอบเขตประกวดเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน (Tender Drawings) ได้

๔.๑.๕ งานส่วนที่ ๕ งานทบทวน ปรับปรุง และสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติระเบียบเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคใต้ พ.ศ. ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทบทวน วิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติระเบียบเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคใต้ พ.ศ. ที่ สนข. ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ รวมทั้งปรับปรุงและสนับสนุนการดำเนินงานของ สนข. ในการเสนอร่างพระราชบัญญัติต่อคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการกฤษฎีกา และรัฐสภาพิจารณาต่อไปได้

๔.๑.๖ งานส่วนที่ ๖ งานจัดทำรายงานข้อเสนอเพื่อจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคใต้ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

๑) ศึกษาแนวทางและนำเสนอรูปแบบการจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคใต้ ประกอบด้วย

๑.๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ กฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในรายละเอียด เพื่อให้เข้าใจถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคใต้

๑.๒) ศึกษาแนวทางการดำเนินการในการจัดตั้งองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓) ศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวกับการจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคใต้ รวมถึงประเด็นกฎหมาย แนวทางการจัดตั้งหน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ โครงสร้างองค์กร และการบริหารงาน ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒) จัดทำแผนการจัดตั้งและแผนการดำเนินงานสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคใต้

๒.๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยจะต้องนำเสนอกระบวนการจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคใต้ และกรอบเวลา

๒.๒) นำเสนอรูปแบบองค์กรที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการ ทั้งในด้านการเงิน และการบริหารทรัพยากร

๒.๓) นำเสนอโครงสร้างองค์กรและบุคลากร รวมทั้งขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานที่อยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคใต้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศ



๒.๔) รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยภายในเพื่อตรวจสอบความสามารถในการดำเนินงานในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคใต้ ทั้งด้านจุดอ่อนและจุดแข็ง
- แผนการดำเนินงาน แหล่งเงินงบประมาณ การประเมินทรัพย์สิน (Due Diligence) พร้อมทั้งเสนอแนวทางการดำเนินงานในอนาคต
- ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการบริหารจัดการทรัพย์สินของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคใต้ เช่น การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน การดูแลและถือครองทรัพย์สิน และการหารายได้จากทรัพย์สิน
- กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคใต้ ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว
- กำหนดตัวชี้วัดเพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคใต้ หน่วยงานย่อยในสังกัด ตลอดจนบุคลากรภายในสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคใต้

๒.๕) โครงสร้างอัตราค่าตอบแทนบุคลากร การกำหนดรายละเอียดงาน (Job Description) และแผนการจัดหาบุคลากร

๒.๖) ศึกษาแนวทางการเปลี่ยนถ่ายบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคใต้ได้ รวมทั้งจัดทำแนวทางการฝึกอบรมพนักงานใหม่ (Training)

๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และรับฟังความคิดเห็นในการจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคใต้ โดยจัดสัมมนาเพื่อสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ความเข้าใจ พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนประเมินทัศนคติ การรับรู้ และความเข้าใจของหน่วยงานและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๒ ครั้ง (กรุงเทพมหานคร ๑ ครั้ง และพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ ๑ ครั้ง) โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๑.๗ งานส่วนที่ ๗ งานประชาสัมพันธ์โครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและอื่น ๆ ได้รับทราบและเข้าใจข้อมูลโครงการพร้อมทั้งเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ อาทิ การจัดทำเว็บไซต์โครงการ สื่อโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์โครงการต่อสาธารณะ ในกรณีประชาสัมพันธ์โครงการในประเด็นที่สำคัญ รวมถึงสื่ออื่น ๆ เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูล และติดต่อเอกชนผู้สนใจในการลงทุน

๔.๒ หน้าที่ของที่ปรึกษา

๔.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็นเพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเมื่อการศึกษาเสร็จสิ้นต้องส่งมอบอุปกรณ์สำนักงานที่จัดหาโดยงบประมาณของโครงการนี้ทั้งหมดให้แก่ สนข.

๔.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการโดยจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิคและวิทยาการอย่างดีที่สุด ให้สอดคล้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากลและจะต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลสนับสนุนเมื่อได้รับแจ้งจาก สนข.

๔.๒.๓ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและพร้อมให้ สนข. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามที่ สนข. แจ้ง โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น



๔.๒.๔ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นระหว่าง และหรือหลังสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน และให้บริการคำปรึกษาเป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้าแก่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๔.๒.๕ ที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุน สนข. ในการส่งมอบร่างเอกสารประกวดราคา ฉบับสมบูรณ์ และ/หรือ ร่างรายงาน/เอกสารองค์ประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรายงานบูรณาการการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการในการดำเนินการในอนาคต

๔.๒.๖ ที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุน สนข. ในการชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จนกว่าร่างพระราชบัญญัติระเบียบเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคใต้ พ.ศ. จะผ่านการพิจารณาจากรัฐสภา

๔.๒.๗ ที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการดำเนินงานตลอดระยะเวลา รวมถึงการจัดเตรียมเอกสาร และรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคใต้จนสำเร็จ และสนับสนุนการดำเนินการต่าง ๆ ในทุกด้านเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคใต้สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องตามแผนงาน

๔.๒.๘ สำหรับร่างเอกสารประกวดข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุน ให้ถือว่า การได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เป็นการสิ้นสุดและที่ปรึกษาสามารถที่จะเบิกเงินงวดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับร่างเอกสารประกวดข้อเสนอฉบับดังกล่าวได้ โดยที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุน สนข. และ/หรือหน่วยงานเจ้าของโครงการในการดำเนินการจัดให้มีการประกวดราคาและประเมินผลการประกวดราคาตามที่ได้รับการร้องขอจนแล้วเสร็จ ถึงแม้จะพ้นกำหนดระยะเวลาการสิ้นสุดของสัญญาแล้วก็ตาม

๔.๓ การสนับสนุนและการจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการที่เกี่ยวข้อง การถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge/Knowhow Transfer) และการถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)

๔.๓.๑ ที่ปรึกษาต้องให้การสนับสนุนทางวิชาการในลักษณะของการให้คำปรึกษา และการจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการตามที่ สนข. มอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง พร้อมจัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ สนข.

๔.๓.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge/Knowhow Transfer) และเทคโนโลยี (Technology Transfer) ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่ สนข. ในลักษณะของการให้คำปรึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน (Counterpart)

๔.๔ การจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อโครงการ

๔.๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องฝึกอบรมการถ่ายทอดองค์ความรู้/เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษารั้งนี้ให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง โดยฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีในช่วงเวลาและสถานที่ตามที่ สนข. พิจารณาว่าเหมาะสม โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน และผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๔.๒ การจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ

๑) ที่ปรึกษาต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการทุกระยะอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และให้มีการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมเมื่อมีสถานการณ์สำคัญ ผ่านช่องทางหรือรูปแบบการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Infographic ช่าว หรือภาพข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ เป็นต้น

๒) ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำและเผยแพร่สื่อบอร์ดข่าว/รายงานพิเศษเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทางสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๓) ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ โดยกลุ่มผู้มีอิทธิพลทางสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ที่มีผู้ติดตาม (Follower) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บัญชี เผยแพร่โดยผ่าน Youtube คนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง



๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

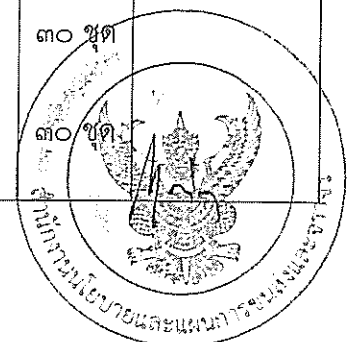
๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๘๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๒ พื้นที่การศึกษา ระเบียบเศรษฐกิจภาคใต้ในพื้นที่ จังหวัดชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี และนครศรีธรรมราช ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

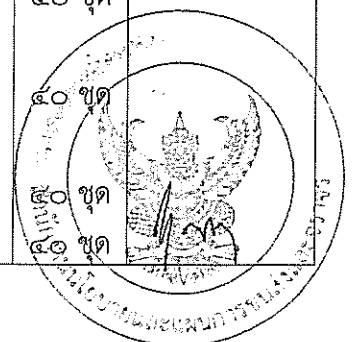
๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ		จำนวน	กำหนดส่งมอบ (นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา)
งวดที่ ๑	๖.๑	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยต้องนำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงาน แผนผังโครงสร้างการทำงานของบุคลากร กำหนดระยะเวลาการทำงานของบุคลากรหลัก แยกตามความรับผิดชอบ แนวทางและวิธีการศึกษา ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แต่ละกิจกรรม แนวทางและแผนการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ รวมถึงผลการศึกษา ทบทวน และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการเบื้องต้น	๓๐ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน
งวดที่ ๒	๖.๒.๑	รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑	๓๐ ชุด	ภายใน ๙๐ วัน
	๖.๒.๒	ร่างรายงานการจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคใต้	๓๐ ชุด	
งวดที่ ๓	๖.๓.๑	รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒	๓๐ ชุด	ภายใน ๒๑๐ วัน
	๖.๓.๒	รายงานผลการวิเคราะห์และทบทวนอุปสงค์ (Demand) และความเหมาะสมของรูปแบบการพัฒนาและความคุ้มค่าของโครงการ	๓๐ ชุด	
	๖.๓.๓	รายงานข้อเสนอเพื่อจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคใต้	๓๐ ชุด	
งวดที่ ๔	๖.๔.๑	รายงานฉบับกลาง (Interim Report)	๓๐ ชุด	ภายใน ๓๐๐ วัน
	๖.๔.๒	ร่างประกาศเชิญชวน (ฉบับร่าง) ฉบับภาษาไทย	๓๐ ชุด	
	๖.๔.๓	ร่างประกาศเชิญชวน (ฉบับร่าง) ฉบับภาษาอังกฤษ	๓๐ ชุด	
	๖.๔.๔	ร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน (ฉบับร่าง) (Request for Proposal : RFP) ฉบับภาษาอังกฤษ	๓๐ ชุด	
	๖.๔.๕	ร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน (ฉบับร่าง) (Request for Proposal : RFP) ฉบับภาษาไทย	๓๐ ชุด	
	๖.๔.๖	รายงานการประชุมรับฟังความคิดเห็นภาคเอกชน (Market Sounding) ฉบับภาษาอังกฤษ	๓๐ ชุด	
	๖.๔.๗	รายงานการประชุมรับฟังความคิดเห็นภาคเอกชน (Market Sounding) ฉบับภาษาไทย	๓๐ ชุด	



งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ		จำนวน	กำหนดส่งมอบ (นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา)
งวดที่ ๕	๖.๕.๑	รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๓	๓๐ ชุด	ภายใน ๕๒๐ วัน
	๖.๕.๒	ร่างแบบประกวดข้อเสนอ (Tender Drawings) (ฉบับร่าง)	๓๐ ชุด	
	๖.๕.๓	ร่างรายงานราคาค่าลงทุนก่อสร้างและบัญชีแสดงรายละเอียด ของปริมาณงาน (Bill of Quantities)	๓๐ ชุด	
	๖.๕.๔	ร่างเอกสารข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ฉบับภาษาอังกฤษ	๓๐ ชุด	
	๖.๕.๕	ร่างเอกสารข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ฉบับภาษาไทย	๓๐ ชุด	
	๖.๕.๖	ร่างรายงานบูรณาการการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับภาษาไทย	๓๐ ชุด	
	๖.๕.๗	ร่างรายงานบูรณาการการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับภาษาอังกฤษ	๓๐ ชุด	
งวดที่ ๖	๖.๖.๑	รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๔	๓๐ ชุด	ภายใน ๕๑๐ วัน
	๖.๖.๒	ร่างสัญญาร่วมลงทุน (ฉบับร่าง) ฉบับภาษาอังกฤษ	๓๐ ชุด	
	๖.๖.๓	ร่างสัญญาร่วมลงทุน (ฉบับร่าง) ฉบับภาษาไทย	๓๐ ชุด	
งวดที่ ๗	๖.๗	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)	๓๐ ชุด	ภายใน ๖๖๐ วัน
งวดที่ ๘	๖.๘.๑	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	๔๐ ชุด	ภายใน ๘๔๐ วัน
	๖.๘.๒	ร่างพระราชบัญญัติระเบียบเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคใต้ พ.ศ.	๔๐ ชุด	
	๖.๘.๓	รายงานบูรณาการการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับภาษาไทย	๔๐ ชุด	
	๖.๘.๔	รายงานบูรณาการการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับภาษาอังกฤษ	๔๐ ชุด	
	๖.๘.๕	ร่างประกาศเชิญชวน ฉบับภาษาอังกฤษ	๔๐ ชุด	
	๖.๘.๖	ร่างประกาศเชิญชวน ฉบับภาษาไทย	๔๐ ชุด	
	๖.๘.๗	ร่างแบบประกวดข้อเสนอ (Tender Drawings)	๔๐ ชุด	
	๖.๘.๘	รายงานราคาค่าลงทุนก่อสร้างและบัญชีแสดงรายละเอียด ของปริมาณงาน (Bill of Quantities) ฉบับภาษาอังกฤษ	๔๐ ชุด	
	๖.๘.๙	รายงานราคาค่าลงทุนก่อสร้างและบัญชีแสดงรายละเอียด ของปริมาณงาน (Bill of Quantities) ฉบับภาษาไทย	๔๐ ชุด	
	๖.๘.๑๐	ร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน (Request for Proposal : RFP) ฉบับภาษาอังกฤษ	๔๐ ชุด	
	๖.๘.๑๑	ร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน (Request for Proposal : RFP) ฉบับภาษาไทย	๔๐ ชุด	
	๖.๘.๑๒	ร่างสัญญาร่วมลงทุน ฉบับภาษาอังกฤษ	๔๐ ชุด	
	๖.๘.๑๓	ร่างสัญญาร่วมลงทุน ฉบับภาษาไทย	๔๐ ชุด	



งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ		จำนวน	กำหนดส่งมอบ (นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา)
งวดที่ ๘ (ต่อ)	๖.๘.๑๔	รายงานข้อเสนอแนะทางวิชาการ จำนวน ๔ เรื่อง	เรื่องละ ๑๐ ชุด	
	๖.๘.๑๕	วีดิทัศน์เสนอผลการศึกษสำหรับผู้บริหารกระทรวงคมนาคม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๓ เรื่อง	๑ ชุด	
	๖.๘.๑๖	สื่อบันทึกข้อมูลชนิด USB Flash Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ GB บรรจुरายงานข้อ ๖.๖.๑ - ๖.๖.๑๕ ในรูปแบบไฟล์ PDF	๓๐ ชุด	
	๖.๘.๑๗	ไฟล์ข้อมูลทั้งหมดของโครงการตามงวดงานที่ ๑ - ๖ ไฟล์ Presentation ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ และรูปแบบไฟล์ PDF รวมทั้งไฟล์วีดิทัศน์และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในภายหลัง โดยบันทึกข้อมูลในสื่อ บันทึกข้อมูลชนิด Portable SSD ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB	๕ ชุด	

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

๗.๑ สนข. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๘ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

๗.๑.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖ (๖.๑) และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖ (๖.๒.๑ - ๖.๒.๒) และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖ (๖.๓.๑ - ๖.๓.๓) และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๔ งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖ (๖.๔.๑ - ๖.๔.๗) และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๕ งวดที่ ๕ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖ (๖.๕.๑ - ๖.๕.๗) และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๖ งวดที่ ๖ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖ (๖.๖.๑ - ๖.๖.๓) และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๖ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๗ งวดที่ ๗ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖ (๖.๗) และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๗ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๘ งวดที่ ๘ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบงานตามข้อ ๖ (๖.๘.๑ - ๖.๘.๑๗) และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๘ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๒ สนข. จะดำเนินการจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อมีการร้องขอจากที่ปรึกษาไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และ สนข. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อ สนข. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ สนข. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญาและไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับไปได้



๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔๕,๙๕๙,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านเก้าแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘.๑ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗,๗๙๓,๗๐๐ บาท (เจ็ดล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๘.๒ ผู้กึ่งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๘,๖๓๒,๗๐๐ บาท (สิบแปดล้านหกแสนสามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๘.๓ ผู้กึ่งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๓,๖๓๒,๘๐๐ บาท (สิบสามล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๘.๔ ผู้กึ่งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๕,๘๕๙,๘๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สนข. จะพิจารณาเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามมาตรา ๗๕ และพิจารณาตามมาตรา ๗๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนนเต็ม
๙.๑ ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา	๒๐
๙.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๖๐
๙.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น)	๒๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

มีรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา (๒๐ คะแนน)

ทีปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์จากโครงการที่ดำเนินการในช่วงเวลา ๑๐ ปีที่ผ่านมา นับถึงวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ถึงวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามโครงการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่มีวงเงินที่จ้างโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างศึกษาในโครงการนี้ คิดเป็นเงินไม่น้อยกว่า ๑๘,๓๘๓,๖๐๐ บาท (สิบแปดล้านสามแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยพิจารณา ดังนี้

๙.๑.๑ ผลงานของทีปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาในโครงการที่มีผลงานลักษณะเดียวกับการศึกษาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษา โดยหมายถึง

- การวิเคราะห์ความเหมาะสมโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม
- งานออกแบบเบื้องต้นหรืองานออกแบบรายละเอียดโครงสร้างด้านคมนาคม
- การจัดทำร่างประกาศเชิญชวนด้านคมนาคม
- การจัดทำร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือกด้านคมนาคม
- การจัดทำร่างสัญญาร่วมลงทุนด้านคมนาคม
- การจัดทำเอกสารประกวดข้อเสนอมือคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุนด้านคมนาคม
- การจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคมนาคม



ซึ่งจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื่อถือ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกลุ่มที่ปรึกษา จะพิจารณาประสบการณ์และผลงานของผู้ร่วมยื่นข้อเสนอทุกรายในกลุ่มรวมกันในกลุ่มเดียวกัน โดยโครงการเดียวกันให้นับเป็น ๑ โครงการเท่านั้น โดยจะนับจำนวน ๑ โครงการ เท่ากับ ๑ คะแนน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๙.๑.๒ มีผลงานและประสบการณ์ในโครงการที่มีลักษณะงานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ประสบการณ์เกี่ยวกับโครงการที่เกี่ยวข้องกับ

- การจัดทำร่างประกาศเชิญชวนด้านอื่น ๆ
- การจัดทำร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือกด้านอื่น ๆ
- การจัดทำร่างสัญญาร่วมลงทุนด้านอื่น ๆ
- การจัดทำเอกสารประกวดข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุนด้านอื่น ๆ
- การจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

โดยจะนับรวมโครงการที่มีชื่อไม่ซ้ำกันของทุกบริษัทในกลุ่ม (ชื่อโครงการซ้ำกัน จะนับเป็น ๑ โครงการ) โดยจะนับจำนวน ๑ โครงการ เท่ากับ ๐.๒๕ คะแนน ทั้งนี้ คะแนนรวมจะไม่เกิน ๕ คะแนน

หมายเหตุ : ให้พิจารณาข้อ ๙.๑.๑ ก่อน เมื่อครบ ๒๐ คะแนนแล้ว ไม่ต้องพิจารณาข้อ ๙.๑.๒ หากคะแนนรวมไม่ถึง ๒๐ คะแนน ให้พิจารณาข้อ ๙.๑.๒ แต่ทั้งนี้ ข้อ ๙.๑.๒ ต้องไม่เกิน ๕ คะแนน และเมื่อรวมคะแนนข้อ ๙.๑.๑ และ ๙.๑.๒ แล้วต้องไม่เกิน ๒๐ คะแนน

๙.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑. วิธีการบริหาร	๑๕
๑.๑ ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา	๑๐
๑.๒ แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา	๕
๒. วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	๕
รวม	๒๐

มีรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๙.๒.๑ วิธีการบริหารงาน (๑๕ คะแนน)

เสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรายการ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
(๑) ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา	๑๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารมายื่น
(๒) แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา	๕	
รวม	๑๕	

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการศึกษา (๑๐ คะแนน) จะพิจารณาจากความเข้าใจวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด และจะพิจารณาจากการศึกษาที่เป็นไปตามขอบเขตของงาน ตามวัตถุประสงค์ของโครงการทั้ง ๓ ข้อ ดังนี้



ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	การจัดทำร่างเอกสารประกวดข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุน ร่างประกาศเชิญชวน ร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือก และร่างสัญญาร่วมลงทุน รวมถึงการจัดเตรียมข้อมูล และเอกสารอื่นที่จำเป็น สำหรับการคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมลงทุนในการพัฒนา โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่ง เพื่อพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ เพื่อเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน	๔
๒	การจัดทำรายงานบูรณาการการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมภาพรวมของโครงการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ที่เชื่อมโยง การขนส่งสินค้าระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน	๒
๓	การจัดทำร่างพระราชบัญญัติระเบียบเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคใต้ พ.ศ. และร่างข้อเสนอ รูปแบบการจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคใต้	๔
รวม		๑๐

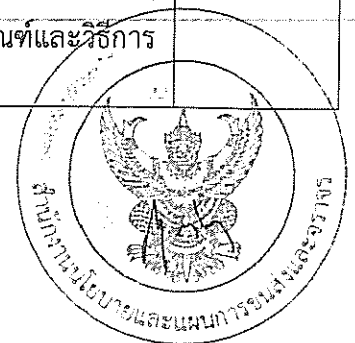
(๒) แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา (๕ คะแนน) จะพิจารณาจากแผนการดำเนินงานและแผนการจัดสรรบุคลากรที่สอดคล้องกับระยะเวลา การดำเนินงานและเป็นแผนที่สามารถดำเนินการได้เพื่อให้ผลลัพธ์ที่ได้จากการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยกำหนดหลักเกณฑ์แต่ละส่วนพิจารณาจากระดับความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๑
๒	หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๑
๓	รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๑
๔	รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑
๕	การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑
รวม		๕

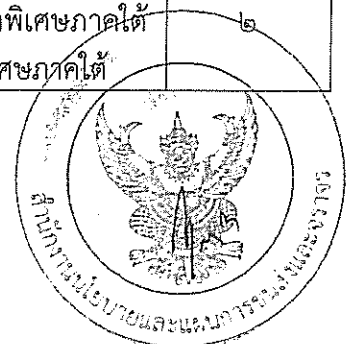
๙.๒.๒ วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (๔๕ คะแนน) โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการ ปฏิบัติที่สอดคล้องและครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
(๑)	งานส่วนที่ ๑ งานวิเคราะห์และทบทวนอุปสงค์ (Demand) และความเหมาะสม ของรูปแบบการพัฒนา และความคุ้มค่าของโครงการ	๑๐
(๑.๑)	การวิเคราะห์ปริมาณสินค้าที่ขนส่งผ่านช่องแคบมะละกา	๒
(๑.๒)	(๑) การวิเคราะห์ต้นทุนและปลายทางของการขนส่งสินค้า (O - D Analysis) (๒) การวิเคราะห์ส่วนแบ่งการตลาด (Market Share) ของสินค้าที่มีโอกาสจะเข้ามาใช้ โครงการแลนด์บริดจ์	๒
(๑.๓)	การวิเคราะห์การคาดการณ์ปริมาณสินค้าที่มีโอกาสเป็นไปได้ตลอดระยะเวลา การพัฒนาโครงการแลนด์บริดจ์	๒
(๑.๔)	(๑) การวิเคราะห์เชิงเทคนิคของการพัฒนาท่าเรือ (๒) การวิเคราะห์ทางเลือกและสัดส่วนในการขนส่งเชื่อมโยงท่าเรือทั้ง ๒ฝั่ง และ รูปแบบการให้บริการของโครงข่ายทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองและโครงข่ายรถไฟ	๒
(๑.๕)	การวิเคราะห์ความเหมาะสมด้านเศรษฐศาสตร์ และการเงินของโครงการ	๒

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
(๒)	งานส่วนที่ ๒ งานจัดทำรายงานบูรณาการการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมภาพรวมของโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ที่เชื่อมโยงการขนส่งสินค้าระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน	๕
(๒.๑)	(๑) แนวทางและวิธีการในการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นเนื่องจากโครงการ (๒) หลักการและวิธีคิดในการบูรณาการเพื่อจัดทำรายงานบูรณาการการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ในภาพรวม	๕
(๓)	งานส่วนที่ ๓ งานจัดเตรียมร่างเอกสารประกวดข้อเสนอเพื่อคัดเลือกเอกชนร่วมลงทุน	๑๐
(๓.๑)	วิธีการศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการตามพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของโครงการพัฒนาการลงทุน (Business Development Model) โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้เพื่อเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน	๒
(๓.๒)	(๑) หลักการและขั้นตอนการจัดทำร่างประกาศเชิญชวน ร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือกและร่างสัญญาร่วมลงทุน รวมถึงการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารอื่นที่จำเป็นสำหรับการคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมลงทุนโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้เพื่อเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน (๒) บทวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างกระบวนการดำเนินการ และแนวทางการดำเนินการในอดีต รวมถึงข้อเสนอแนะที่จะสามารถทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๔
(๓.๓)	(๑) บทวิเคราะห์ในการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของเอกชนและหน่วยงานรัฐที่ชัดเจนในการจัดทำร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน (Request for Proposal : RFP) ที่คำนึงถึงประสิทธิภาพในการให้บริการ การกำกับ ตรวจสอบ และทำให้เกิดประโยชน์กับรัฐเป็นหลัก (๒) ตัวอย่างการดำเนินการในกรณีดังกล่าว ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และการวิเคราะห์ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จในการคัดเลือกเอกชน	๒
(๓.๔)	แนวทางการจัดรับฟังความคิดเห็นในขั้นตอนการจัดทำร่างรายงานประกาศเชิญชวนเอกชนร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน และร่างสัญญาร่วมลงทุน ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒



ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
(๔)	งานส่วนที่ ๔ งานจัดเตรียมร่างแบบประกวดข้อเสนอและข้อมูลด้านวิศวกรรม (Tender Drawings) และร่างรายงานราคาค่าลงทุนก่อสร้างและบัญชีแสดงรายละเอียดของปริมาณงาน (Bill of Quantities) สำหรับร่างเอกสารประกวดข้อเสนอ	๕
(๔.๑)	(๑) รายละเอียดการจัดเตรียมร่างแบบประกวดข้อเสนอและข้อมูลต่าง ๆ ด้านวิศวกรรมตามขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับการให้เอกชนร่วมลงทุนโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่ง เพื่อพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ และเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอำเภอไทยและอันดามัน อาทิ-ท่าเรือน้ำลึก ทางรถไฟเชื่อมต่อระหว่างท่าเรือ ทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง เป็นต้น (๒) หลักการ ทฤษฎีการออกแบบที่มีความเหมาะสมทั้งในด้านวิศวกรรมจราจร เศรษฐศาสตร์ ความสอดคล้องกับสัญญาก่อสร้างงานโยธา สภาพพื้นที่ก่อสร้าง การเชื่อมโยงโครงข่ายสื่อสารข้อมูล ทิศทางการพัฒนาในอนาคต	๒
(๔.๒)	(๑) แนวทางการประมาณราคาค่าลงทุนก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับการให้เอกชนร่วมลงทุนทั้งในส่วนของปริมาณงาน (Bill of Quantities) และราคาต่อหน่วย (Unit Prices) (๒) บทวิเคราะห์แนวโน้มทางเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทย ที่อาจจะมีผลต่อการประมาณราคาต้นทุนค่าก่อสร้าง	๑
(๔.๓)	ข้อควรระวัง ความเสี่ยง และการตรวจสอบการจัดทำบัญชีแสดงรายละเอียดของปริมาณงาน (Bill of Quantities) และราคาในงานออกแบบและก่อสร้างงานระบบและองค์ประกอบอื่น	๑
(๔.๔)	ข้อมูลรอบราคาอ้างอิง ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์วิธีคำนวณของทางราชการ ทั้งค่าลงทุนตลอดระยะเวลาอายุสัญญาที่มีรายละเอียดเพียงพอให้หน่วยงานเจ้าของโครงการสามารถนำไปใช้ในขั้นตอนการประเมินข้อเสนอทางด้านเทคนิคและการเงิน	๑
(๕)	งานส่วนที่ ๕ งานทบทวน ปรับปรุง และสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติระเบียบเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคใต้ พ.ศ.	๕
(๕.๑)	ดำเนินการทบทวน วิเคราะห์ ร่างพระราชบัญญัติระเบียบเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคใต้ พ.ศ. ที่ สนข. ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ปรับปรุงและสนับสนุนการดำเนินงานของ สนข. ในการเสนอร่างพระราชบัญญัติต่อคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการกฤษฎีกา และรัฐสภาพิจารณาต่อไปได้	๕
(๖)	งานส่วนที่ ๖ งานจัดทำรายงานข้อเสนอเพื่อจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคใต้	๕
(๖.๑)	แนวทางและรูปแบบของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคใต้ที่ประกอบด้วย โครงสร้างองค์กร อำนาจและหน้าที่ และรูปแบบการบริหารองค์กร	๓
(๖.๒)	ขั้นตอนการดำเนินการจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคใต้ และบทวิเคราะห์ภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคใต้	๒



ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
(๗)	งานส่วนที่ ๗ งานประชาสัมพันธ์โครงการ	๕
(๗.๑)	(๑) รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์โครงการที่เหมาะสม อาทิ การจัดทำเว็บไซต์โครงการ สื่อโทรทัศน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์โครงการต่อสาธารณชน (๒) วิธีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างความเข้าใจในโครงการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และวิธีการบริหารจัดการความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งเชิงบวก และเชิงลบ	๕
รวม		๔๕

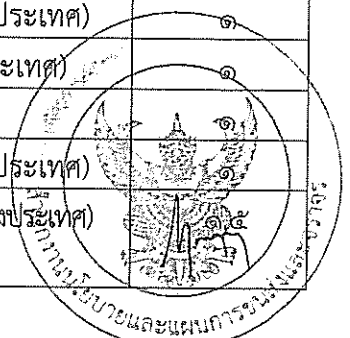
โดยกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาแต่ละส่วนตามข้อ ๙.๒.๑ - ๙.๒.๒ จากระดับความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอ ดังนี้

ระดับความครบถ้วนสมบูรณ์	ช่วงคะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วนและมีข้อเสนอเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ เอกสารขนาด A๔ และ ผู้ประเมินจะให้คะแนน ตามรายการตามข้อ ๙.๒.๑ - ๙.๒.๒ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำ เอกสารมายื่น
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐	
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	ร้อยละ ๗๑ - ๘๐	
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น เพียงบางส่วน	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐	
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	ร้อยละ ๐	

๙.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น) (๒๐ คะแนน)

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายการคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมิน จะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ (ร้อยละ ๑๐๐) โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง ๒๐ คน ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	สัดส่วน คะแนน
(๑)	ผู้จัดการโครงการ	๒
(๒)	รองผู้จัดการโครงการ	๒
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนพัฒนาท่าเรือระหว่างประเทศ (ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ)	๑
(๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การขนส่งระหว่างประเทศ (ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ)	๑
(๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ)	๑
(๖)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และการเงินระหว่างประเทศ (ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ)	๑
(๗)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจการขนส่งทางทะเลระหว่างประเทศ (ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ) จำนวน ๒ คน	๑



ลำดับ	ตำแหน่ง	สัดส่วนคะแนน
(๘)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ)	๑
(๙)	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายพาณิชย์	๑
(๑๐)	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑
(๑๑)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และจัดตั้งองค์กรภาครัฐ	๑
(๑๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรบุคคล	๑
(๑๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเอกสารและสัญญาสำหรับการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน	๑
(๑๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านออกแบบวิศวกรรมโยธา จำนวน ๓ คน	๑.๕
(๑๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	๑
(๑๖)	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	๑
(๑๗)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประชาสัมพันธ์	๑
รวม		๒๐

โดยแบ่งสัดส่วนการให้คะแนนของบุคลากรแต่ละตำแหน่งเป็น ๔ ส่วน โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

การพิจารณา	สัดส่วนคะแนน (ร้อยละ)
ก. อายุ	๑๐
ข. ประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง	๕๐
ค. ระยะเวลาการทำงาน	๒๐
ง. วุฒิการศึกษา	๒๐
รวม	๑๐๐

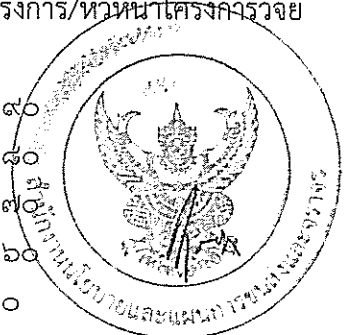
ก. อายุ (สัดส่วนร้อยละ ๑๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง) โดยกำหนดให้นับอายุถึงวันปีติรับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ หากเศษของอายุมากกว่า ๖ เดือน ให้ปัดเป็น ๑ ปี โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๑) อายุมากกว่า ๖๖ ปีขึ้นไป | ได้คะแนนร้อยละ ๓๐ |
| ๒) อายุตั้งแต่ ๖๑ - ๖๕ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๔๐ |
| ๓) อายุตั้งแต่ ๕๕ - ๖๐ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๕๐ |
| ๔) อายุตั้งแต่ ๔๘ - ๕๔ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ |
| ๕) อายุตั้งแต่ ๓๐ - ๔๗ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๕๐ |
| ๖) อายุต่ำกว่า ๓๐ ปี | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐ |

ข. ประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง (สัดส่วนร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละตำแหน่ง) พิจารณาจากจำนวนผลงานโครงการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษากับตำแหน่งที่รับผิดชอบ และมีวงเงินค่าจ้างโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างศึกษาโครงการนี้ ดังนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๑.๑) ประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย | |
| - ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| - จำนวน ๔ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ |
| - จำนวน ๓ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๘๐ |
| - จำนวน ๒ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๗๐ |
| - จำนวน ๑ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๖๐ |
| - จำนวน ๐ โครงการ | ได้คะแนนร้อยละ ๐ |



๑.๒) ประสิทธิภาพในรองตำแหน่งผู้จัดการโครงการ ให้คิดคะแนนจำนวน ๒ โครงการเท่ากับคะแนนประสิทธิภาพในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย ๑ โครงการ

๒) รองผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ประสิทธิภาพในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย/รองผู้จัดการโครงการ

- ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
- จำนวน ๔ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
- จำนวน ๓ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
- จำนวน ๒ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
- จำนวน ๑ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๖๐
- จำนวน ๐ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๐

๓) บุคลากรหลัก ที่ไม่ใช่ผู้จัดการโครงการหรือรองผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
- จำนวน ๔ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
- จำนวน ๓ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
- จำนวน ๒ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
- จำนวน ๑ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๖๐
- จำนวน ๐ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๐

ค. ระยะเวลาทำงาน (สัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง)

ระยะเวลาการทำงานโดยพิจารณาจากจำนวนปีประสิทธิภาพ คิดจากระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ปีที่จบปริญญาตรี โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนนในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- ๑.๑) ประสิทธิภาพทำงานตั้งแต่ ๒๕ ปี ขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
- ๑.๒) ประสิทธิภาพทำงาน ๒๓ - ๒๔ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
- ๑.๓) ประสิทธิภาพทำงาน ๒๑ - ๒๒ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
- ๑.๔) ประสิทธิภาพทำงาน ๒๐ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
- ๑.๕) ประสิทธิภาพทำงานน้อยกว่า ๒๐ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๐

๒) รองผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- ๒.๑) ประสิทธิภาพทำงานตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
- ๒.๒) ประสิทธิภาพทำงาน ๑๘ - ๑๙ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
- ๒.๓) ประสิทธิภาพทำงาน ๑๖ - ๑๗ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
- ๒.๔) ประสิทธิภาพทำงาน ๑๕ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
- ๒.๕) ประสิทธิภาพทำงานน้อยกว่า ๑๕ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๐

๓) บุคลากรหลัก มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- ๓.๑) ประสิทธิภาพทำงานตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๒) ประสิทธิภาพทำงาน ๑๓ - ๑๔ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
- ๓.๓) ประสิทธิภาพทำงาน ๑๑ - ๑๒ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
- ๓.๔) ประสิทธิภาพทำงาน ๑๐ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
- ๓.๕) ประสิทธิภาพทำงานน้อยกว่า ๑๐ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๐



ง. วุฒิการศึกษา (สัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง)
การให้คะแนนคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษาของบุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่ง จะให้คะแนนตามวุฒิการศึกษา โดยกำหนดระดับคะแนนไว้ดังนี้

๑) พิจารณาวุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร โดยต้องมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยตรงกับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

(๒) การพิจารณาคะแนนมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนน วุฒิการศึกษา (ร้อยละ ๒๐)						
				ต่ำกว่า	ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ปริญญาเอก
				ปริญญาตรี	ไม่ตรงกับตำแหน่งงาน	ตรงกับตำแหน่งงาน	ไม่ตรงกับตำแหน่งงาน	ตรงกับตำแหน่งงาน	ไม่ตรงกับตำแหน่งงาน	ตรงกับตำแหน่งงาน
				๐	+๒๕	+๕๐	+๑๕	+๓๐	+๑๐	+๒๐
๑	ตำแหน่งบุคลากรหลัก									

หมายเหตุ : ให้พิจารณาข้อ (๑) ก่อน เมื่อผ่านแล้ว ให้พิจารณาข้อ (๒) ต่อไป

เงื่อนไขอื่น ๆ ดังนี้

๑. กรณีที่ปรึกษาเสนอผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งนั้น ๆ มากกว่า ๑ คน ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาข้างต้น โดยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน หากไม่ได้ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ใช้เกณฑ์ค่าเฉลี่ยจำนวนตำแหน่ง

๒. กรณีที่ปรึกษาเสนอตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตการศึกษา สนข. จะไม่พิจารณาให้คะแนนผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งที่เสนอเพิ่มเติมขึ้นนั้น ๆ

๓. สนข. กำหนดให้บุคลากรในโครงการคนเดียวกัน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

๑๐.๑ บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๑. บุคลากรหลัก				
๑.๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๒๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๒	รองผู้จัดการโครงการ	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนพัฒนาท่าเรือ ระหว่างประเทศ (ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ)	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การขนส่ง ระหว่างประเทศ (ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ)	๑	๒๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ)	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาโลจิสติกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง



ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๑.๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน ระหว่างประเทศ (ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ)	๑	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการบริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจการขนส่ง ทางทะเลระหว่างประเทศ (ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ)	๒	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขการบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการขนส่งสินค้า ระหว่างประเทศ (ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ)	๑	๑๑	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๙	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายพาณิชย์	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขากฎหมาย พาณิชย์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๑๐	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขากฎหมาย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๑๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และจัดตั้งองค์กร ภาครัฐ	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการวิเคราะห์และ จัดตั้งองค์กรภาครัฐ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๑๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรบุคคล	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านทรัพยากรบุคคล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๑๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านเอกสารและสัญญาสำหรับ การร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขากฎหมาย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๑๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านออกแบบวิศวกรรมโยธา	๓	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๑๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขากฎหมาย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๑๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง



ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๑.๑๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และการประชาสัมพันธ์	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. บุคลากรสนับสนุน				
๒.๑	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนพัฒนาท่าเรือ ระหว่างประเทศ	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๒	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การขนส่ง ระหว่างประเทศ	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๓	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๔	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน ระหว่างประเทศ	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๕	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจการขนส่ง ทางทะเลระหว่างประเทศ	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๖	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการขนส่งสินค้า ระหว่างประเทศ	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๗	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขากฎหมาย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๘	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และจัดตั้ง องค์การภาครัฐ	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านการวิเคราะห์และ จัดตั้งองค์การภาครัฐ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๙	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรบุคคล	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านทรัพยากรบุคคล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๑๐	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเอกสารและสัญญาสำหรับ การร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขากฎหมาย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๑๑	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านออกแบบวิศวกรรมโยธา	๓	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๒.๑๒	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขากฎหมาย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๑๓	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสีงแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๑๔	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และการประชาสัมพันธ์	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๑๕	เจ้าหน้าที่เขียนแบบ	๑	๕	ไม่ต่ำกว่า ปวส. สาขาก่อสร้างหรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๑๖	เลขานุการ	๑	๓	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒.๑๗	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๓	ไม่ต่ำกว่า ปวส.
๒.๑๘	พนักงานรับส่งเอกสาร	๑	๓	ไม่ต่ำกว่า ปวส.
๒.๑๙	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๓	ไม่ต่ำกว่า ปวส.

๑๐.๒ ที่ปรึกษาต้องมีผู้จัดการโครงการและหรือรองผู้จัดการโครงการ ปฏิบัติงานรับผิดชอบบริหารจัดการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ส่วนบุคลากรหลักตำแหน่งอื่นสามารถจัดหาเพื่อปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานที่ สนข. ให้ความเห็นชอบ

๑๐.๓ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอประวัติการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนทุกตำแหน่งที่จะปฏิบัติงาน ในโครงการนี้มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๓.๑ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้เสนอชื่อในโครงการแต่ละรายจะต้องลงนามรับรองความถูกต้อง ในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยให้ถือว่าที่ปรึกษาได้รับรองว่าบุคลากรหลักทุกรายได้ลงนามด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ หากบุคลากรหลักรายใดมิได้ลงนามด้วยตนเอง สนข. จะไม่พิจารณาบุคลากรหลัก ในรายชื่อที่เสนอนั้น

๑๐.๓.๒ สนข. จะพิจารณาการให้คะแนนการคัดเลือกข้อเสนอในหัวข้อจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น)

๑๐.๔ ที่ปรึกษาต้องแสดงแผนการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนให้ครบถ้วน กรณีบุคลากรหลัก ของที่ปรึกษาเป็นคนต่างด้าว เมื่อจะปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ในราชอาณาจักรไทยตามนัยกฎหมาย ว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

๑๐.๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษา ที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หาก สนข. พบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อน กับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สนข. มีสิทธิบอกเลิกสัญญา และหรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้



๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ย ให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สนข. ต้องวางหลักประกัน สัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ สนข. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อ เจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา จ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. ค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร ในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และให้หน่วยงานของรัฐคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ คู่สัญญาเมื่อหน่วยงานของรัฐได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับก็ได้



๑๕. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ของใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑. และข้อ ๒. ซึ่งแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังต่อไปนี้

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑) หรือ ๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๒.๑ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

๒.๓.๑ หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็น พนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลัก จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิด ค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็น พนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

** ประเภที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่า บริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานใช้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท



๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่า ไม่น้อยกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

** งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ สนข. พิจารณาลักษณะตามประเภทที่ ๒ หลักฐานบริษัท กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน ดังนั้นที่ปรึกษาไม่ต้องเสนอหลักฐาน

๒.๓.๒ หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื้อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

- วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

- ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

- ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการศึกษาจัดเตรียมเอกสารและให้คำปรึกษาในการคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมลงทุน โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่ง เพื่อพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ และเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน กรุงเทพมหานคร นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น



๑๗. ข้อเสนอสิทธิ

๑๗.๑ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ที่ปรึกษาทราบ และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๗.๒ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้จะต้องลงนามในสัญญา กับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะถือว่าที่ปรึกษาสละสิทธิ์ในการทำสัญญาและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๗.๓ สนข. ขอสงวนสิทธิ์การจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ โดยจะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และ สนข. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สนข. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ สนข. สามารถยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาได้

๑๗.๔ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการที่จำเป็น เพื่อให้ความเห็นชอบ กำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๗.๕ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <https://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/๑๘๔๐๑> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้อง และครบถ้วนบรรจุลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมกับข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

๑๗.๖ ข้อมูลบุคลากรที่ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อ สนข. นั้น ที่ปรึกษายินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม และยินยอมให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานของศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

สถานที่ติดต่อ เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๓๐๔๔



เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การศึกษาจัดเตรียมเอกสารและให้คำปรึกษาในการคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมลงทุน
โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้
และเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน กรุงเทพมหานคร โดยวิธีการคัดเลือก

๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนข. ณ วันที่
ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอ
ในครั้งนี้

๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน
สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือ
เชิญชวน

๑.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้น
ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓) กรณีตาม ๑) - ๒) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๓.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอ ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๓ ส่วน คือ

๒.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑) หรือ ๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๔.๒) เอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อ ๑.๑๓

๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารส่วนที่ ๓

๒.๒ ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์

สนข. พิจารณาหลักฐานประเภทที่ ๒ หลักฐานบริษัท กรณีไม่มีหลักฐาน ดังนั้น ที่ปรึกษาไม่ต้องแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒

๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

๒.๑) ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

๒.๒) ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๔) รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพ

๔.๑) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื่อถือ

๔.๒) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๔.๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๔.๔) ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

๔.๕) ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

๕) แผ่น CD/DVD ข้อมูลในไฟล์ Excel Loader

๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารส่วนที่ ๓

๒.๓ ส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ๑) ใบเสนอราคา
- ๒) อัตราค่าจ้างบุคลากร
- ๓) ค่าใช้จ่ายตรง ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาที่กำหนด
- ๔) ใบสรุปข้อเสนอด้านราคา
- ๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๓ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารส่วนที่ ๓

๓. การยื่นเสนอราคา

๓.๑ ก่อนยื่นเอกสารเสนอราคา ที่ปรึกษาต้องศึกษาข้อกำหนด รายละเอียดต่าง ๆ ของทางราชการ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเอกสารเสนองานตามเงื่อนไขข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา การศึกษาจัดเตรียมเอกสารและให้คำปรึกษาในการคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมลงทุน โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้และเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน กรุงเทพมหานคร

๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอที่ผนึกเอกสารจำหน่ายถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การศึกษาจัดเตรียมเอกสารและให้คำปรึกษาในการคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมลงทุน โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้และเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน กรุงเทพมหานคร” โดยแยกเป็น ๓ ส่วน และระบุไว้ที่หน้าเอกสารให้ชัดเจน ดังนี้

- ๑) เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ
- ๒) เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ
- ๓) เอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อยตามข้อ ๓.๒ ยื่นต่อ สนข. ณ อาคารสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อพ้นกำหนดเวลารับเอกสารข้อเสนอแล้ว สนข. จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด

๓.๔ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร ก่อนที่จะยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ สนข.

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบ ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อที่ปรึกษาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาที่ปรึกษารับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับเอกสารข้อเสนอ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือกจะรับเอกสารข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายชื่อที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๔.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกเชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกครั้งนี้ และ สนข. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สนข. จะพิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สนข.

๕. วิธีการยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ที่ปรึกษาต้องมีหนังสือนำส่งและแผ่น CD/DVD ข้อมูลในไฟล์ Excel Loader แยกออกจากเอกสารส่วนที่ ๑ - ๓ เพื่อนำส่งเอกสารข้อเสนอแยกออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ
จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๘ ชุด)
- ๒) เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ
จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๘ ชุด)
- ๓) เอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา
จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๘ ชุด)

๕.๒ การจัดทำข้อเสนอด้านคุณภาพ ต้องแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย

- ๑) หลักฐานเกี่ยวกับผลงานของบริษัท ต้องแสดงผลงานของบริษัท โดยจัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย
- ๒) วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน โดยให้แสดงรายละเอียด
 - ๒.๑) วิธีการบริหารงาน
 - ๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน
 - ๒.๓) ตารางแผนการทำงานที่แสดงถึงกิจกรรมหลักและระยะเวลาดำเนินงาน
 - ๒.๔) จำนวนคน - เดือน (Man-month) ของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน รวมทั้งตารางแสดงแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร (Manning Schedule)

ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ (TOR) โดยให้จัดทำรายละเอียดดังกล่าวตามข้อ ๒) เป็นภาษาไทย กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และมีความยาวไม่เกิน ๕๐ หน้า พิมพ์ด้วยแบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ pt กรณีเสนอเกินกว่าที่กำหนด สนข. จะพิจารณาตั้งแต่หน้าที่ ๑ ถึงหน้าที่ ๕๐ เท่านั้น

๓) หลักฐานเกี่ยวกับบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนประจำโครงการ

- ๓.๑) บัญชีแสดงรายชื่อ คุณสมบัติ ประสบการณ์ แต่ละคน
- ๓.๒) ประวัติการทำงาน of บุคลากรทุกท่านตามบัญชีแสดงรายชื่อข้างต้น พร้อมลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวัน เดือน ปี อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มประวัติบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ทั้งนี้ ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกกำหนดโดยเคร่งครัดด้วย

๕.๓ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพและแสดงรายละเอียด ดังนี้

๑) อัตราค่าจ้างต่อคน - เดือน รายละเอียดตามแบบฟอร์มของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน

๒) ค่าใช้จ่ายตรงอื่น ๆ โดยชี้แจงรายละเอียดตามหมวดค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการสำรวจจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และจัดฝึกอบรมสัมมนารับฟังความคิดเห็น ค่าใช้จ่ายในการประมวลผล ข้อมูล/เอกสารทางวิชาการ ค่าผลิตรายงานการศึกษา ตลอดจนค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดและอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามความเหมาะสมและจำเป็น รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่มและอากรแสตมป์

๕.๔ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยใด ๆ สามารถสอบถามได้ที่ นางสาวกฤติกา บุรณะดิษ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค รักษาการ ในตำแหน่งนักวิชาการขนส่งทรงคุณวุฒิ ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สนข. โทร ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๓๐๔๔ และโทรสาร ๐ ๒๒๑๕ ๓๕๒๖

๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ สนข. จะพิจารณาเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามมาตรา ๗๕ และพิจารณาตามมาตรา ๗๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก ในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนน ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนนเต็ม
(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๖๐
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น)	๒๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

๖.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของ ที่ปรึกษารายนั้น และจะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือก เว้นแต่ ที่ปรึกษารายใดเสนอ เอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สนข. กำหนดในส่วน ที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบ เสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่น หรือ เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกอาจพิจารณาผ่อนปรนการ ตัดสิทธิที่ปรึกษารายนั้น

๖.๓ ในกระบวนการพิจารณาคัดเลือกฯ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ แต่จะให้เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริง ดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่ สนข. กำหนด

๗. อัตราค่าปรับ

กรณี que ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติ ตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๘. ค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และ สนข. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อ สนข. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้

๙. การทำสัญญาจ้าง

ที่ปรึกษาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาของทางราชการ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา ให้ สนข. ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา

๑๐. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๑๐.๑ กรณีจำเป็น สนข. สามารถสั่งให้เปลี่ยนแปลงจำนวนการทำงาน (คน - เดือน) ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งสั่งให้เปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนได้ตามความจำเป็นภายในวงเงินค่าจ้างรวม (ของส่วนนั้น ๆ)

๑๐.๒ ที่ปรึกษาสามารถเกลี้ยจำนวนการทำงาน (คน - เดือน) ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่กำหนดในสัญญาระหว่างกันได้ตามความจำเป็น แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด โดยให้อยู่ภายในวงเงินที่จะจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานตามโครงการฯ โดยได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก สนข. ก่อน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ที่ปรึกษาทราบ และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๒ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้จะต้องลงนามในสัญญากับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะถือว่าที่ปรึกษาสละสิทธิ์ในการทำสัญญาและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๓ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สนข. ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ สนข. สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๑.๔ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการที่จำเป็น เพื่อให้ความเห็นชอบกำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๑.๕ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <https://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/๑๘๔๐๑> และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่น CD/DVD ส่งมาพร้อมกับข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

๑๑.๖ ข้อมูลบุคลากรที่ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อ สนข. นั้น ที่ปรึกษายินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม และยินยอมให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานของศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(เอกสารแสดงคุณสมบัติ)

☐ ๑. ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น

๒. บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวนแผ่น

๓. ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น

๒. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวนแผ่น

๓. บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวนแผ่น

๔. บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวนแผ่น

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

๕. ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ (ค) ประเภทอื่น (โปรดระบุ)

☐

☐

☐

☐ ๒. ในกรณีที่ปรึกษาไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวนแผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

๑. สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวนแผ่น

☐ ๓. ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวนแผ่น

☐ (ก) ในกรณีที่ผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

๑. บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนแผ่น

๒. บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวนแผ่น

☐ (ข) ในกรณีที่ผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

๑. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น

๑.๒ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวนแผ่น

๑.๓ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น

☐ ไม่มีผู้ควบคุม

☐ มีผู้ควบคุม

๒. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น

๒.๒ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวนแผ่น

๒.๓ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวนแผ่น

๒.๔ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวนแผ่น

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

๒.๕ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

๓. ประเภทอื่น (โปรดระบุ)

☐

☐

☐

☐ ๔. อื่น ๆ

- ☐ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
- ☐ เอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อ ๑.๑๓
จำนวนแผ่น
- ☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
(เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ)

- ☐ ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวนแผ่น
- ☐ ๒. สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง จำนวนแผ่น
- ☐ ๓. หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื่อถือ จำนวนแผ่น
- ☐ ๔. รายละเอียดหลักฐานการเสนอที่ปรึกษาหลัก จำนวนแผ่น
- ☐ ๕. รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพ
 - ๕.๑ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด จำนวนแผ่น
 - ๕.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน จำนวนแผ่น
 - ๕.๓ ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด จำนวนแผ่น
 - ๕.๔ ประวัติบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน และสรุปประสบการณ์ของบุคลากรหลักตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด จำนวนแผ่น
- ☐ ๖. แผ่น CD/DVD ข้อมูลในไฟล์ Excel Loader จำนวนแผ่น
- ☐ ๗. อื่น ๆ (ถ้ามี)
 - ๗.๑
 - ๗.๒
 - ๗.๓

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๓
(เอกสารข้อเสนอด้านราคา)

- ☐ ๑. ใบเสนอราคา จำนวนแผ่น
- ☐ ๒. อัตราค่าจ้างบุคลากร จำนวนแผ่น
- ☐ ๓. ค่าใช้จ่ายตรง จำนวนแผ่น
- ☐ ๔. ใบสรุปข้อเสนอด้านราคา จำนวนแผ่น
- ☐ ๕. อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑.....

๕.๒.....

๕.๓.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(.....)

เอกสารส่วนที่ ๑
แบบฟอร์ม

สรุปบัญชีรายการชื่อกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ลำดับที่	บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/หน่วยงาน	กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ	ผู้มีอำนาจควบคุม	รายชื่อผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕
๑.	บริษัท.....	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓	๑.๑ ๑.๒ ๑.๓
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				
	ฯลฯ			

แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๑ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

โครงการ.....

บริษัท.....

โครงการลำดับที่	
ชื่อโครงการ	
ผู้ว่าจ้าง	
เลขที่สัญญา	
วงเงินศึกษาทั้งโครงการ	 บาท
รายชื่อที่ปรึกษา/กลุ่มที่ปรึกษา	
สัดส่วนที่บริษัทรับผิดชอบ	ร้อยละ คิดเป็น บาท
ระยะเวลาการศึกษา	เริ่มต้นสัญญา..... สิ้นสุดสัญญา
ขอบเขตการศึกษาโดยสังเขป	
ความเกี่ยวข้องโดยตรงกับ การศึกษานี้	

เอกสารส่วนที่ ๒
แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๓ ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ

โครงการลำดับที่	
ชื่อโครงการ	
ผู้ว่าจ้าง	
เลขที่สัญญา	
วงเงินศึกษาทั้งโครงการ*	 บาท
รายชื่อที่ปรึกษา/กลุ่มที่ปรึกษา	
ตำแหน่งที่รับผิดชอบ	
ระยะเวลาการศึกษา	เริ่มต้นสัญญา..... สิ้นสุดสัญญา
ขอบเขตของงานที่รับผิดชอบ	

หมายเหตุ *พิจารณาเฉพาะค่าจ้างในงานจ้างที่ปรึกษา

เอกสารส่วนที่ ๒
แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๔ ประวัติบุคลากรหลัก

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล

สัญชาติ

วัน เดือน ปี เกิด อายุปี

ประสบการณ์การทำงาน ปี

ระยะเวลาที่ทำงานกับที่ปรึกษา..... ปี

ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายใต้โครงการนี้

๒. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยเรียงลำดับวุฒิการศึกษาจากต่ำสุดไปสูงสุด)

คุณวุฒิ	สาขา	เดือน-ปี ที่จบการศึกษา	สถาบันการศึกษา
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

(สรุปประสบการณ์ย้อนหลัง โดยเน้นประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะรับผิดชอบในโครงการนี้ ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยทำงาน ระยะเวลา (ปี) ตำแหน่งและสถานที่ทำงานพร้อมทั้งลักษณะงาน)

ปี พ.ศ.	หน่วยงาน/บริษัท	สถานที่ทำงาน (จังหวัด)	ระยะเวลา (ปี)	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน

๔. รายชื่อโครงการศึกษาวิจัยต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ และหรือมีส่วนร่วมศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยสรุปสาระสำคัญของโครงการศึกษาวิจัย/การศึกษา และกำหนดเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานของแต่ละโครงการ และงบประมาณที่ใช้ในการศึกษา

ปี พ.ศ. (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	ชื่อโครงการ	สรุปสาระสำคัญ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	สถานะโครงการ

ลายมือชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(บุคลากรหลัก)

หมายเหตุ : ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทย ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย

เอกสารส่วนที่ ๒
แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๔ ประวัติบุคลากรสนับสนุน

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล

สัญชาติ

วัน เดือน ปี เกิด อายุปี

ประสบการณ์ในการทำงาน ปี

ระยะเวลาที่ทำงานกับที่ปรึกษานี้..... ปี

ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายใต้โครงการนี้

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	เดือน-ปี ที่จบการศึกษา	สถาบันการศึกษา
ปวช.			
ปวส.			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

(สรุปประสบการณ์ย้อนหลัง โดยเน้นประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะรับผิดชอบในโครงการนี้ ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยทำงาน ระยะเวลา (ปี) ตำแหน่งและสถานที่ทำงานพร้อมทั้งลักษณะงาน)

ปี พ.ศ.	หน่วยงาน/บริษัท	สถานที่ทำงาน (จังหวัด)	ระยะเวลา (ปี)	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน

๔. รายชื่อโครงการศึกษาวิจัยต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ และหรือมีส่วนร่วมศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยสรุปสาระสำคัญของโครงการศึกษาวิจัย/การศึกษา และกำหนดเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานของแต่ละโครงการ และงบประมาณที่ใช้ในการศึกษา

ปี พ.ศ. (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	ชื่อโครงการ	สรุปสาระสำคัญ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	สถานะโครงการ

ลายมือชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(บุคลากรสนับสนุน)

หมายเหตุ : ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทย ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย

เอกสารส่วนที่ ๒
แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๔ สรุปประสบการณ์ของบุคลากรหลัก

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ ที่เสนอ	สังกัด บริษัท/ หน่วยงาน	ระยะเวลา ทำงาน (ปี/เดือน)	คน - เดือน	วัน/เดือน/ปี เกิด	อายุ (ปี)	การศึกษา						
								ปริญญาตรี (สาขาที่จบ)	ปี พ.ศ. ที่จบ	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)	ปริญญาโท (สาขาที่จบ)	ปี พ.ศ. ที่จบ	ปริญญาเอก (สาขาที่จบ)	ปี พ.ศ. ที่จบ
๑.	ผู้จัดการโครงการ													
๒.	รองผู้จัดการโครงการ													
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....													
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....													
๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....													
๖.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....													
๗.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....													
๘.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....													
๙.	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....													
	ฯลฯ													

* ประสบการณ์ทำงาน (ปี) : นับจากปี พ.ศ. ที่จบปริญญาตรี จนถึงปัจจุบัน

ก. ค่าจ้างบุคลากรหลัก

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (การศึกษาระดับสูงสุด)	ประสบการณ์ (ปี/เดือน)	คน - เดือน	ค่าจ้าง ต่อเดือน	รวม (บาท)
รวมข้อ ก. ค่าจ้างบุคลากรหลัก							

เอกสารส่วนที่ ๓

(เอกสารขอเสนอด้านราคา)

๒. ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (การศึกษาสูงสุด)	ประสบการณ์ (ปี/เดือน)	คน - เดือน	ค่าจ้าง ต่อเดือน	รวม (บาท)
รวมชื่อ ข. ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน							

เอกสารส่วนที่ ๓
(เอกสารข้อเสนอด้านราคา)

ค. คำวัสดุอุปกรณ์

รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
รวมข้อ ค. คำวัสดุอุปกรณ์				

เอกสารส่วนที่ ๓
(เอกสารข้อเสนอด้านราคา)

ง. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
รวมข้อ ง. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				

เอกสารส่วนที่ ๓
(เอกสารข้อเสนอด้านราคา)

ใบสรุปข้อเสนอด้านราคา
.....ชื่องานจ้างที่ปรึกษา.....

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าบริการแบบเหมาจ่าย	
ก. ค่าจ้างบุคลากรหลัก	
ข. ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน	
ค่าใช้จ่ายตรง	
ค. ค่าวัสดุอุปกรณ์	
ง. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	
รวมค่าบริการ	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ร้อยละ ๗)	
รวมทั้งสิ้น	

รวมค่าบริการทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

บัญชีรายชื่อบริษัทที่ปรึกษา การศึกษาจัดเตรียมเอกสารและให้คำปรึกษาในการคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมลงทุน
โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งเพื่อพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้
และเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างอ่าวไทยและอันดามัน กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	เลขทะเบียนที่ปรึกษา	หน่วยงาน
๑	๙	บริษัท โกลเด้น แพลน จำกัด
๒	๑๘	บริษัท ปัญญา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓	๑๙	บริษัท เอเบิล คอนซัลแตนท์ จำกัด
๔	๒๒	บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕	๒๓	บริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
๖	๔๔	บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสেস จำกัด
๗	๕๐	บริษัท เทสโก้ จำกัด
๘	๖๙	บริษัท ไทยเอนยีเนียริงคอนซัลแตนท์ จำกัด
๙	๗๖	บริษัท เอเชียน เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๐	๘๘	บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด
๑๑	๘๙	บริษัท เข้าท์อีสท์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด
๑๒	๑๐๔	บริษัท เอกเซนเซอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด
๑๓	๑๐๘	บริษัท กรุงเทพเอนยีเนียริงคอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๔	๑๑๐	บริษัท คอนซัลแตนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
๑๕	๑๓๗	บริษัท ร็อง แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
๑๖	๑๓๙	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๗	๑๔๓	บริษัท เอ็ม เอ เอ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๘	๑๕๒	บริษัท สเปน จำกัด
๑๙	๑๕๔	บริษัท เอฟซิลอน จำกัด
๒๐	๑๕๗	บริษัท เอส ที เอส เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๑	๑๕๙	บริษัท เอสเอ็มซี คอนซัลติ้ง เอนจิเนียร์ จำกัด
๒๒	๒๑๓	บริษัท อรุณ ชัยเสรี คอนซัลติ้ง เอนจิเนียร์ส จำกัด
๒๓	๒๑๘	บริษัท เบอร์รา จำกัด
๒๔	๒๒๐	บริษัท วิสทีร์ เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๕	๒๒๔	บริษัท ซีเอ็มเอส เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ลำดับ	เลขทะเบียนที่ปรึกษา	หน่วยงาน
๒๖	๒๒๖	บริษัท พีซีพี เทคโนโลยี จำกัด
๒๗	๒๓๕	มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย
๒๘	๒๘๘	บริษัท เอเอ็มพี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๙	๒๙๔	บริษัท กลุ่มแอตวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด
๓๐	๒๙๕	บริษัท วิชาการ จำกัด
๓๑	๓๐๔	มูลนิธิรักษ์ไทย
๓๒	๓๒๙	บริษัท ยูทิลิตี้ ดีไซน์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๓	๓๓๑	บริษัท แพลนโปร จำกัด
๓๔	๓๕๔	บริษัท ยูโนเด็ค แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๕	๓๗๖	บริษัท อลานา เอ็นจิเนียริง จำกัด
๓๖	๓๘๗	บริษัท โซติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๗	๓๙๑	บริษัท เอ็กเซลเลนซ์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด
๓๘	๔๐๓	มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
๓๙	๔๑๔	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๔๐	๔๒๒	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
๔๑	๔๓๙	บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๔๒	๔๕๘	บริษัท ดอร์ช คอนซัลท์ เอเชีย จำกัด
๔๓	๔๖๕	บริษัท ซี แอนด์ ซี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เวบเจอร์ จำกัด
๔๔	๔๗๒	มหาวิทยาลัยรังสิต
๔๕	๔๘๖	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
๔๖	๕๐๔	อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
๔๗	๕๓๓	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๔๘	๕๔๕	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๔๙	๕๕๐	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
๕๐	๕๕๖	บริษัท อีอาร์เอ็ม-สยาม จำกัด
๕๑	๕๕๘	บริษัท เอ็นเนอร์วี่ชั่น จำกัด
๕๒	๕๗๘	บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี่ จำกัด
๕๓	๖๐๖	บริษัท ไทย เอ็มเอ็ม จำกัด
๕๔	๖๑๓	บริษัท มหานคร คอนซัลแตนท์ จำกัด

ลำดับ	เลขทะเบียนที่ปรึกษา	หน่วยงาน
๕๕	๖๓๕	บริษัท ไอดับเบิลยูบี-สยามเท็ค จำกัด
๕๖	๖๔๗	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
๕๗	๖๕๔	บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
๕๘	๖๖๔	มูลนิธิพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มไทย
๕๙	๖๖๘	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๖๐	๖๘๓	บริษัท ดิจิตอล รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด
๖๑	๗๐๙	บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๖๒	๗๗๕	บริษัท ทรานส์คอนซัลท์ จำกัด
๖๓	๗๗๘	บริษัท ดีไซน์ คอนเซป จำกัด
๖๔	๗๙๕	บริษัท ไฟร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอฟเอเอส จำกัด
๖๕	๘๑๓	บริษัท ไอเอ็มเอ็มเอส จำกัด
๖๖	๘๒๒	บริษัท ไอร่า แอดไวเซอร์ จำกัด
๖๗	๘๒๕	บริษัท ไอแอลซีที จำกัด
๖๘	๘๕๖	มหาวิทยาลัยศิลปากร
๖๙	๘๕๗	บริษัท ควอลิตี้ โฟกัส จำกัด
๗๐	๘๗๑	บริษัท ดับเบิลยูเอสพี (ประเทศไทย) จำกัด
๗๑	๘๗๗	บริษัท ทริเปิล เจ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
๗๒	๘๗๙	บริษัท แมคคินซี แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด
๗๓	๙๑๕	บริษัท สำนักกฎหมายสากล สยามพรีเมียร์ จำกัด
๗๔	๙๑๘	บริษัท ที.พี.เอฟ.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๗๕	๙๑๙	บริษัท เอ กรุ๊ป คอนซัลแตนท์ จำกัด
๗๖	๙๒๓	บริษัท คิว เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด
๗๗	๑๐๐๘	บริษัท แอร์เซฟ จำกัด
๗๘	๑๐๓๔	บริษัท สาระกรุ๊ป จำกัด
๗๙	๑๐๔๗	มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง
๘๐	๑๐๖๕	มหาวิทยาลัยบูรพา
๘๑	๑๐๙๑	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด
๘๒	๑๑๐๙	บริษัท เอสอาร์ไอ คอนซัลแตนท์ จำกัด

ลำดับ	เลขทะเบียนที่ปรึกษา	หน่วยงาน
๘๓	๑๑๗๙	บริษัท ทิม เอสคิว จำกัด
๘๔	๑๒๘๗	บริษัท เอฟ อาร์ เอส แมนเนจเม้นท์ จำกัด
๘๕	๑๓๒๓	บริษัท วีระวงค์, ชินวัฒน์ และพาร์ทเนอร์ส จำกัด
๘๖	๑๓๓๕	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
๘๗	๑๔๒๒	บริษัท ดาวฤกษ์ คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด
๘๘	๑๔๓๑	บริษัท ซีวิล โพร จำกัด
๘๙	๑๔๓๔	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
๙๐	๑๔๖๓	บริษัท ซี สเปคตรัม จำกัด
๙๑	๑๕๕๑	บริษัท เอ็นเนอร์จีเนียส จำกัด
๙๒	๑๕๖๘	บริษัท มายด์เอ็นแม็ทเทอร์ส จำกัด
๙๓	๑๖๔๓	บริษัท มาร์เก็ตเมทริกซ์ เอเชีย จำกัด
๙๔	๑๖๕๐	บริษัท ออราเคิล อินฟอร์ จำกัด
๙๕	๑๖๗๕	บริษัท ไดนามิค เอ็นอีเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๙๖	๑๗๒๔	มูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๙๗	๑๗๒๙	บริษัท นิวแอสเซท แอดไวเซอร์ จำกัด
๙๘	๑๗๓๒	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๙๙	๑๗๕๔	บริษัท เอฟฟิเนต จำกัด
๑๐๐	๑๗๘๕	มหาวิทยาลัยทักษิณ
๑๐๑	๑๘๐๗	บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
๑๐๒	๑๘๓๐	บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
๑๐๓	๑๘๓๕	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๑๐๔	๑๘๕๙	บริษัท อินโนวา ซอฟต์แวร์ จำกัด
๑๐๕	๑๘๙๑	บริษัท เบสท์เอ็น จำกัด
๑๐๖	๑๙๒๖	บริษัท เพอร์ฟอร์แมนซ์ พลัส จำกัด
๑๐๗	๑๙๕๓	มหาวิทยาลัยมหิดล
๑๐๘	๑๙๖๐	บริษัท ไทย ซูพรีม คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๐๙	๑๙๙๑	บริษัท ไอคิวซี (ประเทศไทย) จำกัด
๑๑๐	๒๐๕๗	บริษัท โลคอน จำกัด
๑๑๑	๒๐๘๘	บริษัท ดีลรอยท์ ทัช โรแมนติก ไซยศ ที่ปรึกษา จำกัด

ลำดับ	เลขทะเบียนที่ปรึกษา	หน่วยงาน
๑๑๒	๒๑๑๔	บริษัท เอ็นทิก จำกัด
๑๑๓	๒๑๓๗	บริษัท เอส เอ็น ที คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๑๔	๒๑๖๓	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
๑๑๕	๒๑๘๕	บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด
๑๑๖	๒๒๑๒	บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด
๑๑๗	๒๒๓๓	บริษัท เอซีอินโฟเทค จำกัด
๑๑๘	๒๒๔๕	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๑๑๙	๒๓๐๔	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๑๒๐	๒๓๒๓	บริษัท บริดจ์ คอนซัลติ้ง จำกัด
๑๒๑	๒๔๗๗	บริษัท เกวินน์ คอนซัลติ้ง จำกัด
๑๒๒	๒๔๙๐	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๒๓	๒๔๙๗	บริษัท ชิกเนเจอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด
๑๒๔	๒๕๑๐	บริษัท เอฟ พี อาร์ ไอ แอดไวเซอร์ จำกัด
๑๒๕	๒๕๕๘	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ โดยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
๑๒๖	๒๖๔๗	บริษัท แบงคอก เทรนนิง อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด
๑๒๗	๒๗๐๙	บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด
๑๒๘	๒๗๒๘	บริษัท อินดิโก คอนซัลติ้ง กรุ๊ป จำกัด
๑๒๙	๒๗๔๘	บริษัท ไพร์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด
๑๓๐	๒๗๕๐	มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ
๑๓๑	๒๙๐๓	บริษัท ซี.เอ.อินโฟ มีเดีย จำกัด
๑๓๒	๒๙๕๙	บริษัท ทริเนอร์ยี จำกัด
๑๓๓	๒๙๗๙	บริษัท วันดีทู กรุ๊ป จำกัด
๑๓๔	๓๐๓๕	บริษัท เอส.ซี.พี. ซิสเต็ม จำกัด
๑๓๕	๓๐๙๔	บริษัท ดีไว พลัส จำกัด
๑๓๖	๓๑๐๘	บริษัท ไทย คอนซัลแตนท์ แอนด์ พับบลิค รีเลชั่น จำกัด
๑๓๗	๓๑๓๐	บริษัท ๑๒๔ คอมมิวนิเคชั่นส์ คอนซัลติ้ง จำกัด
๑๓๘	๓๑๘๑	บริษัท เอช โพร (ประเทศไทย) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

ลำดับ	เลขทะเบียนที่ปรึกษา	หน่วยงาน
๑๓๙	๓๒๐๓	บริษัท เวสเทิร์น กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
๑๔๐	๓๒๗๓	บริษัท เซาเทิร์น แมนเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
๑๔๑	๓๒๙๒	บริษัท โพรแอก เน็ตเวิร์ค จำกัด
๑๔๒	๓๓๓๖	บริษัท เออาร์ไอที จำกัด
๑๔๓	๓๓๔๓	บริษัท คิว-ไอเอสไอ คอนซัลแต้นท์ จำกัด
๑๔๔	๓๔๒๓	บริษัท สะ มะ ดุน จำกัด
๑๔๕	๓๔๖๑	บริษัท คิวเรียส จำกัด
๑๔๖	๓๔๖๗	บริษัท พีเอสเค คอนซัลแทนส์ จำกัด
๑๔๗	๓๔๘๔	บริษัท เอเชียน อินเทลลิเจนท์ อินฟอร์เมชัน เทคโนโลยี จำกัด
๑๔๘	๓๕๒๑	บริษัท อบรมและทดสอบ พีทีเอส จำกัด
๑๔๙	๓๕๒๗	มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ
๑๕๐	๓๕๖๑	บริษัท อินทัช รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลแทนซ์ จำกัด
๑๕๑	๓๖๕๒	บริษัท คินเซนทริก (ประเทศไทย) จำกัด
๑๕๒	๓๗๑๙	บริษัท ยีราฟ เอเจนซี่ จำกัด
๑๕๓	๓๗๒๒	บริษัท ไพรม์ คอนซัลแต้นท์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๑๕๔	๓๗๕๑	บริษัท รักลูก ฮิวแมน แอนด์ โซเชียล อินโนเวชั่น จำกัด
๑๕๕	๓๗๘๖	บริษัท ซีทูเค โซลูชั่นส์ จำกัด
๑๕๖	๓๘๓๔	บริษัท เอ็มเอชพีเอ็ม จำกัด
๑๕๗	๓๘๓๘	บริษัท อินฟรา พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด
๑๕๘	๓๘๕๘	บริษัท ชรินทร์ แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
๑๕๙	๓๘๗๖	บริษัท ดิสคัฟเวอร์ จำกัด
๑๖๐	๓๙๑๓	บริษัท แอมเฟิล คอนซัลแทนท์ (ไทยแลนด์) จำกัด
๑๖๑	๓๙๗๐	บริษัท ดีเคดี คอนซัลแต้นท์ จำกัด
๑๖๒	๓๙๗๕	บริษัท บริลเลียนท์ บิซ กรุ๊ป จำกัด
๑๖๓	๔๐๑๕	บริษัท ออโรส จำกัด
๑๖๔	๔๐๒๐	บริษัท อมาริส แอดไวเซอร์ จำกัด
๑๖๕	๔๐๒๕	บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด
๑๖๖	๔๐๘๗	บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายและภาษีอากร ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส จำกัด
๑๖๗	๔๐๘๘	บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด

ลำดับ	เลขทะเบียนที่ปรึกษา	หน่วยงาน
๑๖๘	๔๐๙๐	บริษัท ยูไนเต็ต โนวเลตจ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๖๙	๔๐๙๗	บริษัท เดเทคอน (ไทยแลนด์) จำกัด
๑๗๐	๔๐๙๘	บริษัท โรแลนด์ เบอร์เกอร์ จำกัด
๑๗๑	๔๑๒๖	บริษัท บางกอก เว็บบโซลูชั่น จำกัด
๑๗๒	๔๑๔๔	บริษัท ซิตี แพลน โปรเฟสชันนอล จำกัด
๑๗๓	๔๑๕๔	บริษัท โกลบอลอินเตอร์คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
๑๗๔	๔๑๘๑	บริษัท ที่ปรึกษาซี เอส อาร์ กรุ๊ป จำกัด
๑๗๕	๔๒๓๗	บริษัท แบรินดิ แอนด์ คอมพานีส์ จำกัด
๑๗๖	๔๒๗๐	บริษัท ฟรอนทิส จำกัด
๑๗๗	๔๒๙๙	บริษัท ซูเปอร์โพล จำกัด
๑๗๘	๔๓๗๘	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๑๗๙	๔๓๘๖	บริษัท อีจีส์ ทรานสปอร์ตเทชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
๑๘๐	๔๓๙๐	บริษัท ไฟร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
๑๘๑	๔๔๘๗	บริษัท เอ็มจี โซลูชั่น จำกัด
๑๘๒	๔๕๖๐	บริษัท มีเดีย พ้อยท์ กรุ๊ป จำกัด
๑๘๓	๔๕๖๖	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมาภิบาล จำกัด
๑๘๔	๔๕๙๓	บริษัท ไทย ทรานซิท โซลูชั่นส์ จำกัด
๑๘๕	๔๖๔๕	บริษัท อินฟราทราฟิกส์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๘๖	๔๖๘๕	บริษัท สเปกตรัม ออแกไนซ์ จำกัด
๑๘๗	๔๗๐๘	บริษัท เบส แอดไวเซอร์ จำกัด
๑๘๘	๔๗๒๘	มูลนิธิสถาบันอนาคตไทยศึกษา
๑๘๙	๔๗๖๑	บริษัท เฮย์กรุ๊ป จำกัด
๑๙๐	๔๗๖๖	บริษัท องค์การสถาปนิก จำกัด
๑๙๑	๔๗๙๑	บริษัท พีซีพีเค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๑๙๒	๔๘๕๗	บริษัท ซี เอ อินเตอร์เนชั่นแนล อินฟอร์เมชั่น จำกัด
๑๙๓	๔๘๘๒	บริษัท อินไซต์ คอนซัลติ้ง รีเสิร์ช จำกัด
๑๙๔	๔๘๘๙	บริษัท ริฟเฟิล เอฟเฟคต์ จำกัด
๑๙๕	๔๙๒๓	บริษัท อินทิเกรตเต็ด คอมมูนิเคชั่น เทคโนโลยี จำกัด
๑๙๖	๔๙๒๕	บริษัท เจพี เอเชีย โกลบอล จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

ลำดับ	เลขทะเบียนที่ปรึกษา	หน่วยงาน
๑๙๗	๔๙๔๐	บริษัท ไอเอ็มซี เอ้าท์ซอร์ซซิง (ประเทศไทย) จำกัด
๑๙๘	๔๙๖๘	บริษัท ดิงค์บีก คอนซัลตติ้ง จำกัด
๑๙๙	๕๐๔๓	บริษัท ไทโรคมนาคุมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
๒๐๐	๕๑๕๓	บริษัท เติมไอดี จำกัด
๒๐๑	๕๒๓๓	บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
๒๐๒	๕๒๗๒	บริษัท จันทร ๒๙ จำกัด
๒๐๓	๕๒๙๖	มหาวิทยาลัยปทุมธานี
๒๐๔	๕๔๐๘	บริษัท ทีอีซี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๐๕	๕๔๒๒	บริษัท เทค ทูเก็ตเธอร์ จำกัด
๒๐๖	๕๔๓๙	บริษัท เจที อินดัสเทรียล จำกัด
๒๐๗	๕๔๙๑	บริษัท ฟาสเตอร์ ไอพี จำกัด
๒๐๘	๕๕๖๔	บริษัท เพียร์ซัน จำกัด
๒๐๙	๕๕๖๙	บริษัท แฟร์กมา แอนด์ วิลล์ กรุ๊ป จำกัด
๒๑๐	๕๖๖๑	บริษัท เยสยูแคน จำกัด
๒๑๑	๕๗๔๒	บริษัท ซีดับบลิวเอ คอนซัลตติ้ง จำกัด
๒๑๒	๕๗๕๒	บริษัท โอเรียนทอล คอนซัลแตนท์ (ประเทศไทย) จำกัด
๒๑๓	๕๙๓๙	บริษัท แมส มีเดีย เมเนจเม้นท์ จำกัด
๒๑๔	๖๒๒๓	บริษัท อัลฟ่าเชค จำกัด
๒๑๕	๖๓๓๘	บริษัท ทีทีที แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด