

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ (สวท.)
วันที่ 1 พ.ย. 2567
เวลา 10.51
รับที่ 5584



มจร. กลุ่มงานสารบรรณ
เลขที่รับ 4443
วันที่ 31 ต.ค. 2567
เวลา 17:24 น.

ที่ พณ ๑๑๐๔/ว ๒๔๑๘

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
กระทรวงพาณิชย์ ๕๖๓ ถ.นนทบุรี
อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างภาคการส่งออกเพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขัน
ของไทยในตลาดโลกให้เติบโตอย่างยั่งยืน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างภาคการส่งออกเพื่อ
ยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของไทยในตลาดโลกให้เติบโตอย่างยั่งยืน

๒. ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

ด้วยสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ มีความประสงค์จะจัดจ้างที่ปรึกษา
ดำเนินโครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างภาคการส่งออกเพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของไทย
ในตลาดโลกให้เติบโตอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ในการนี้ หากหน่วยงานของท่านมีความสนใจที่จะดำเนินโครงการดังกล่าว ขอให้จัดทำข้อเสนอ
โครงการตามขอบเขตงานฯ โดยจัดส่งแยกเอกสารเป็น ๓ ซอง ได้แก่ (๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติ จำนวน ๗ ชุด
(๒) ข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๗ ชุด และ (๓) ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองเอกสาร
หลักฐานดังกล่าวว่าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ จัดส่งพร้อมหนังสือแนบส่ง ผนึกซองจำหน่ายถึงประธาน
คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างภาคการส่งออก
เพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของไทยในตลาดโลกให้เติบโตอย่างยั่งยืน ส่งเอกสารข้อเสนอที่
กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๑๓ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์
ภายในวันอังคารที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เมื่อคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบ
คุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว พบว่ามีความถูกต้องและสอดคล้องตามข้อเสนอโครงการฯ คณะกรรมการฯ ขอให้ท่าน
นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ หรือวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมตรีรัตนพร ชั้น ๑๔ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
และขอให้ท่านจัดเตรียมข้อมูลนำเสนอ พร้อมเอกสารประกอบการนำเสนอ (ถ้ามี) จำนวน ๗ ชุด โดยมีระยะเวลา
นำเสนอและตอบข้อซักถามรวมประมาณ ๕๐ นาที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามได้ที่คุณวณิณี ใหญ่สว่าง
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๗๘๙๗

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุกัญญา จันโอทาน)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
โครงการศึกษาปรับโครงสร้างการส่งออกฯ

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
กองยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพการแข่งขัน
โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๗๘๙๗ โทรสาร ๐ ๒๕๐๗ ๗๐๐๗

ขอบเขตโดยละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
โครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างภาคการส่งออกเพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขัน
ของไทยในตลาดโลกให้เติบโตอย่างยั่งยืน

๑. ความเป็นมา

การส่งออกมีความสำคัญต่อเศรษฐกิจไทย เป็นส่วนสำคัญของการพัฒนาประเทศ กระตุ้นภาคการผลิตให้ขยายตัว เกิดการจ้างงานเพิ่มขึ้น นำไปสู่การสร้างรายได้ให้แก่ครัวเรือนเจ้าของปัจจัยการผลิตต่าง ๆ จนนำไปสู่การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจในที่สุด ซึ่งไทยเป็นประเทศหนึ่งที่พึ่งพาภาคต่างประเทศในการกระตุ้นการผลิตเพื่อสร้างรายได้ให้กับประเทศ ในปี ๒๕๖๖ สร้างรายได้เข้าสู่ประเทศ ๙.๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕ ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่มีมูลค่ามากที่สุด GDP ของไทย

แต่ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา การส่งออกของไทยกลับต่ำกว่าเพื่อนบ้าน เช่น เวียดนาม อินโดนีเซีย มาเลเซีย สะท้อนถึงปัญหาจากปัจจัยเชิงโครงสร้าง อาทิ การพึ่งพาต่างประเทศในสัดส่วนสูงทั้งเงินลงทุน เทคโนโลยี และปัจจัยการผลิต บทบาทและอำนาจต่อรองในห่วงโซ่มูลค่าโลกค่อนข้างต่ำ ส่งผลให้เศรษฐกิจไทยมีความอ่อนไหวต่อแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงหลายประการของบริบทโลก ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางภูมิรัฐศาสตร์ หรือการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งขีดจำกัดเชิงผลิตภาพของเศรษฐกิจโดยรวมที่เป็นอุปสรรคต่อการยกระดับรายได้ มีการใช้ทรัพยากรและกระจายรายได้ที่แท้จริงแก่ผู้ผลิตอย่างไม่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การส่งออกไทยยังคงอาศัยอานิสงส์จากการอ่อนค่าของเงินบาทในบางช่วงเวลา ซึ่งไม่ยั่งยืนต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในฐานะที่การส่งออกเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญ

ด้วยเหตุนี้จึงจำเป็นต้องกำหนดแนวทางการปรับตัวของภาคการส่งออก เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่จะกระทบต่อภาคการค้าในภาวะปัจจุบัน ผ่านการผลักดันสินค้าส่งออกศักยภาพใหม่ ๆ ที่มีโอกาสทางการตลาด และมีมูลค่าเพิ่มสูง นำไปสู่การเพิ่มรายได้ให้แก่ภาคการส่งออก สร้างรายได้เข้าสู่ผู้ประกอบการไทยที่แท้จริง โดยเฉพาะผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รวมถึงยกระดับตำแหน่งภาคการผลิตของไทยในห่วงโซ่มูลค่าโลก เพื่อให้การค้าของไทยเติบโตและสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อหาแนวทางการปรับปรุง พัฒนา และยกระดับภาคการส่งออกให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น

๒.๒ เพื่อระบุสินค้าส่งออกศักยภาพที่มีโอกาสทางการตลาดและมีมูลค่าเพิ่มสูง และมีการใช้ทรัพยากรในประเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การกระจายรายได้ไปยังภาคส่วนต่าง ๆ ของประเทศ

๒.๓ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการกำหนดแนวทางยกระดับมูลค่าการส่งออกของประเทศ ผ่านการผลักดันสินค้าส่งออกศักยภาพ ที่จะสร้างรายได้เพิ่มและทำให้เศรษฐกิจไทยเติบโตอย่างยั่งยืน

๓. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินโครงการและกิจกรรมให้ครอบคลุมตามแนวคิดและวัตถุประสงค์การดำเนินงานของโครงการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

นางสาวสุกัญญา จันโอทาน
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
 ประธานกรรมการ

วรสก คชโหม
 นางสาววริศรา คงวัฒนา
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
 กรรมการ

นางสาวปัทมะ จันทระประสิทธิ์
 นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
 กรรมการและเลขานุการ

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินโครงการและวิธีการดำเนินโครงการโดยละเอียด

- ๓.๑.๑ กำหนดรายชื่อคณะที่ปรึกษา โดยระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ
- ๓.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการโดยละเอียด ให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์และขอบเขตงาน ตลอดระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ
- ๓.๑.๓ จัดทำแผนการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๓.๒ ทบทวนวรรณกรรม ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้อง

ทบทวนวรรณกรรม และรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ ทั้งในและต่างประเทศ โดยศึกษาจากเอกสารวิจัย และการวิจัยภาคสนาม ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาครัฐ ภาคเอกชน และภาควิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์โครงสร้างการส่งออกของไทย ความท้าทาย/ปัญหาที่กระทบต่อการส่งออกและ ทำให้โครงสร้างการส่งออกของไทยไม่สามารถปรับเปลี่ยนตามเทรนด์ของโลก ซึ่งครอบคลุมทั้งข้อจำกัดที่เกิดจากภายในประเทศและภายนอกประเทศ ระบุอุตสาหกรรมภาคการผลิตและสาเหตุที่เผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรง รวมทั้งจุดแข็งของสินค้าส่งออกของไทย และแนวโน้มความสามารถในการแข่งขันด้านการส่งออกของไทยในอนาคต

๓.๓ การคัดเลือกกลุ่มอุตสาหกรรมศักยภาพและประเมินผลทางเศรษฐกิจ อย่างน้อย

๒ กลุ่มอุตสาหกรรม ยกตัวอย่างเช่น ยานยนต์สมัยใหม่ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ พลังงานทดแทน ผลิตภัณฑ์ชีวภาพ อาหารสัตว์เลี้ยง ผลิตภัณฑ์แปรรูปจากยางพารา เครื่องสำอาง ฯลฯ ที่จะมาขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศเพิ่มเติม ไม่ว่าจะเป็นการยกระดับตำแหน่งการผลิตในห่วงโซ่อุปทาน เข้าไปมีบทบาทในห่วงโซ่อุปทานโลก หรือการปรับเปลี่ยนการผลิตจากสินค้ามูลค่าต่ำเป็นสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่มสูง โดยดำเนินการ ดังนี้

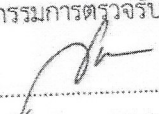
๓.๓.๑ นำเสนอแนวคิด/วิธีการในการคัดเลือกสินค้า ซึ่งรวบรวมจากความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลสถิติ ประเมินความเป็นไปได้ทั้งฝั่งดีมานด์ในตลาดโลกและฝั่งซัพพลายในประเทศ อีกทั้งระบุปัจจัยเกื้อหนุน อาทิ เมกะเทรนด์ ความร่วมมือทางการค้า และโครงสร้างพื้นฐาน เป็นต้น

๓.๓.๒ ระบุกลุ่มอุตสาหกรรมที่จะศึกษาอย่างละเอียด อธิบายธุรกิจ/อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน และเหตุผลประกอบ โดยขอให้เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓.๓.๓ ระบุตลาดของกลุ่มอุตสาหกรรม ทั้ง ๒ รายการที่เลือกมา และจัดทำกลยุทธ์การตลาดของสินค้า/อุตสาหกรรมศักยภาพที่เลือกมาแล้วในข้อ ๓.๓.๒ โดยศึกษาด้านอุปสงค์หรือความต้องการของสินค้านั้น ๆ ในแต่ละภูมิภาคที่เป็นตลาดส่งออก พร้อมทั้งข้อได้เปรียบทางการค้าในการเข้าสู่ตลาดนั้น ๆ เช่น สิทธิประโยชน์และความร่วมมือทางการค้า พื้นที่ชายแดนติดกับไทย ต้นทุนค่าขนส่งที่ได้เปรียบ ระยะทางที่สั้น ฯลฯ

๓.๓.๔ ประเมินผลได้ทางเศรษฐกิจที่จะเพิ่มขึ้นจากการสนับสนุนการผลิตสินค้านั้น ๆ โดยมีการประเมินมูลค่าส่งออกสินค้าศักยภาพต่อเศรษฐกิจไทยภาพรวม ในกรณีที่ไทยสามารถส่งเสริมการส่งออกสินค้าใหม่ ๆ ที่มีศักยภาพมากขึ้น รวมถึงหากมีการยกระดับการผลิตสินค้าที่มีมูลค่าสูงขึ้นแล้ว จะทำให้การส่งออกไทยในภาพรวมเพิ่มขึ้นเท่าใด ผู้ผลิต/ปัจจัยการผลิตใดบ้างที่จะได้รับประโยชน์ และจะส่งผลให้เศรษฐกิจภาพรวมของไทยเติบโตขึ้นเท่าใด

ทั้งนี้ พร้อมระบุเหตุผลประกอบโดยละเอียด เพื่อเสนอให้อย่างละเอียดพร้อมเหตุผลประกอบเพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ


นางสาวสุกัญญา จันโอทาน
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


นางสาววิศรา คงวรีนา
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ


นางสาวปัทมะ จันทรประสิทธิ์
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ จัดการประชุมระดมความเห็น/สัมมนากลุ่มย่อย (Focus group) ในพื้นที่ต่างจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (อย่างน้อย ๑ ครั้ง/๑ กลุ่มอุตสาหกรรม) ทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ โดยมีผู้เข้าร่วมแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ซึ่งครอบคลุมทั้งประธาน วิทยากร ผู้เข้าร่วมการประชุม ผู้สังเกตการณ์ สื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เพื่อสัมภาษณ์เชิงลึก รับฟังความเห็น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อคิดเห็น การประเมินความพร้อม และศักยภาพของผู้ประกอบการในการที่จะยกระดับภาคการส่งออก พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการประชุมฯ และ/หรือจัดทำข่าวแจก และประชาสัมพันธ์ข่าว ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ โดยที่ปรึกษาต้องเตรียมความพร้อมจัดการประชุม/สัมมนากลุ่มย่อยและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นทุกรายการ

ในการดำเนินการในแต่ละครั้ง ให้มีทีมที่ปรึกษาอย่างน้อย ๔ คน และผู้แทนจากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า อย่างน้อย ๔ คน ร่วมเดินทาง หรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสังเกตการณ์ และเรียนรู้กระบวนการทำงาน โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของคณะของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าทั้งหมด อาทิ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษานำเสนอแนวคิด รายละเอียดในการดำเนินกิจกรรม และข้อมูลที่จะเผยแพร่ เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

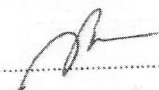
๓.๕ จัดทำร่างข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสำหรับภาครัฐในการยกระดับการส่งออกของไทยโดยผ่านสินค้า/อุตสาหกรรมที่มีศักยภาพที่น่าเสนอ รวมทั้งตลาดที่มีศักยภาพของแต่ละสินค้าที่น่าเสนอมา และ (๒) แนวทางการวางแผนกลยุทธ์สำหรับภาคเอกชนในการวางแผนเปลี่ยนผ่านไปสู่การส่งออกสินค้าที่มีศักยภาพใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการของโลกในอนาคต โดยระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สิ่งในแต่ละหน่วยงานควรดำเนินการ และแนวทางในการบูรณาการร่วมกันของหน่วยงาน ทั้งในระยะสั้น (๑ - ๒ ปี) และในระยะกลาง (๓ - ๕ ปี)

๓.๖ จัดเสวนา/ระดมสมอง/จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวน ๑ ครั้ง ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ซึ่งครอบคลุมทั้งประธาน วิทยากร ผู้เข้าร่วมการประชุม ผู้สังเกตการณ์ สื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เกี่ยวกับร่างข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ตามข้อ ๓.๕ พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการประชุม และ/หรือจัดทำข่าวแจก และประชาสัมพันธ์ข่าว ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ โดยที่ปรึกษาต้องเตรียมความพร้อมจัดการประชุม/สัมมนากลุ่มย่อยและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นทุกรายการ

ในการดำเนินการในแต่ละครั้ง ให้มีผู้แทนจากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เข้าร่วมกิจกรรม โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของคณะของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าทั้งหมด อาทิ ค่าเดินทาง ค่าอาหาร เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษานำเสนอแนวคิด รายละเอียดในการดำเนินกิจกรรม และข้อมูลที่จะเผยแพร่ เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓.๗ จัดงานสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษาและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย จำนวน ๑ ครั้ง ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ซึ่งครอบคลุมทั้งประธาน วิทยากร ผู้เข้าร่วมการประชุม ผู้สังเกตการณ์ สื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและ


นางสาวสุกัญญา จันโอทาน
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


นางสาววิศรา คงวธนา
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ


นางสาวปัทมะ จันทรประสิทธิ์
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

ยุทธศาสตร์การค้า เพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งรัฐและเอกชน รับทราบและนำผลการศึกษาและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายไปปรับใช้หรือขับเคลื่อนให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นทุกรายการ และมีการจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการใช้และตกแต่งสถานที่ อาทิ Backdrop Roll up ฯลฯ รวมทั้งจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและการนำผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมงานสัมมนา พร้อมสรุปผลการประเมิน

๓.๘ จัดทำสื่อและดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ กระตุ้นการมีส่วนร่วม และเผยแพร่ผลการศึกษามาสื่อและช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่จะเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๓.๘.๑ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับการจัดเสวนา/ระดมสมอง/จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (ตามข้อ ๓.๖) โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานเสวนา เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมจัดทำ infographic และ/หรือ ข่าวประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ชิ้น เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ หรือสื่อโซเชียลมีเดียด้านธุรกิจ อย่างน้อย ๕ แห่ง

๓.๘.๒ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับงานสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษาและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (ตามข้อ ๓.๗)

(๑) ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานสัมมนาเพื่อเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม จัดทำ infographic และ/หรือ ข่าวประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ชิ้น เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ หรือสื่อโซเชียลมีเดียด้านธุรกิจ อย่างน้อย ๕ แห่ง พร้อมจัดพิมพ์ infographic รูปแบบกระดาษพิมพ์สี A๓ จำนวน ๕ ชิ้น

(๒) ประชาสัมพันธ์หลังการจัดงานสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษา จัดทำ infographic และ/หรือ ข่าวประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ชิ้น เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ หรือสื่อโซเชียลมีเดียด้านธุรกิจ อย่างน้อย ๕ แห่ง พร้อมจัดพิมพ์ infographic รูปแบบกระดาษพิมพ์สี A๓ จำนวน ๕ ชิ้น

๓.๘.๓ ออกแบบและจัดทำเอกสารเผยแพร่ผลการศึกษา ซึ่งครอบคลุมการวิเคราะห์สินค้าศักยภาพที่จะผลักดันให้เป็นสินค้าส่งออกสำคัญในอนาคต และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการกำหนดแนวทางการยกระดับภาคการส่งออกให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลกเพิ่มขึ้น พร้อมจัดพิมพ์ในรูปแบบแผ่นสีขนาด A๔ จำนวน ๑๐๐ ชุด

ทั้งนี้ เนื้อหา รูปแบบ และรายละเอียดในการออกแบบและประชาสัมพันธ์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ก่อนดำเนินการประชาสัมพันธ์

๓.๙ จัดการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมทั้งบุคลากรสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ก่อนส่งงานแต่ละงวด อย่างน้อยงวดละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ เพื่อรายงานความคืบหน้า ผลการศึกษาและสำรวจข้อมูล ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และร่วมกันพิจารณาตัดสินใจประเด็นต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ในแต่ละครั้งด้วย

๓.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๓.๑๐.๑ รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑ - ๓.๒ และ ๓.๙ พร้อมด้วย หลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๐.๒ รายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) ที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑ - ๓.๕ และ ๓.๙ พร้อมทั้ง รายงานสรุปผลการดำเนินงานในการจัดงานระดมสมอง เช่น สรุปผลการประชุม หรือหลักฐาน

นางสาวสุกัญญา จันโอทาน
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

นางสาววริศรา คงวัธนา
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

นางสาวปัทมา จันทประสิทธิ์
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

๓.๑๐.๓ รายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่ครอบคลุมการดำเนินงานข้อ ๓.๑-๓.๙ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และรายงานในรูปแบบที่สามารถนำเสนอได้ เช่น PowerPoint, Infographic, คลิปวิดีโอสั้น และ/หรือรูปแบบอื่น ๆ พร้อมด้วยหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๑ จัดหาบุคลากร/วัสดุ/อุปกรณ์/สถานที่/ระบบโสตทัศนูปกรณ์/จัดทำเอกสารประกอบต่าง ๆ/ข้อมูลที่สำคัญ ซึ่งที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกรายการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของการใช้งานและความเหมาะสมกับกิจกรรมของโครงการให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องภารกิจของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเป็นสำคัญ

๔. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

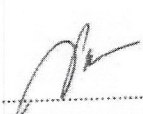
งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	๑.๑ รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑-๓.๒ และ ๓.๙ จำนวน ๗ เล่ม (สี่) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๗ ชิ้น ในรูปแบบ Microsoft Word, PowerPoint, PDF หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่จำเป็น ทั้งนี้ รายงานฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้ ๑.๑.๑ แผนการดำเนินโครงการและวิธีการดำเนินโครงการตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๑ ๑.๑.๒ ทบทวนวรรณกรรม ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๒ ๑.๑.๓ รายงานสรุปผลการประชุมระหว่างที่ปรึกษาฯ กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๙	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดงานที่ ๒	๒.๑ รายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) ที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑-๓.๕ และ ๓.๙ จำนวน ๗ เล่ม (สี่) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๗ ชิ้น ในรูปแบบ Microsoft Word, PowerPoint, PDF หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่จำเป็น ทั้งนี้ รายงานฯ อย่างน้อยต้องมีเนื้อหาที่เพิ่มเติมจากรายงานการศึกษาขั้นต้น ดังนี้ ๒.๑.๑ กลุ่มอุตสาหกรรมศักยภาพและประเมินผลทางเศรษฐกิจอย่างน้อย ๒ กลุ่มอุตสาหกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๓ ๒.๑.๒ สรุปผลการดำเนินงานการจัดงานระดมสมอง ตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๔	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

นางสาวสุกัญญา จันโอทาน
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

นางสาววิศรา คงวันนา
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

นางสาวปัทมะ จันทระประสิทธิ์
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	๒.๑.๓ ร่างข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๕ ๒.๑.๔ รายงานสรุปผลการประชุมระหว่างที่ปรึกษาฯ กับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๙	
งวดงานที่ ๓	๓.๑ รายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่ครอบคลุม การดำเนินงานตามข้อ ๓.๑-๓.๙ จำนวน ๗ เล่ม (สี่) ทั้งนี้ รายงานฯ อย่างน้อยต้องมีเนื้อหาที่เพิ่มเติมจากรายงานการศึกษาชั้นกลาง ดังนี้ ๓.๑.๑ สรุปเสวนา/ระดมสมอง/จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๖ ๓.๑.๒ สรุปผลการจัดงานสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษาและ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๗ ๓.๑.๓ สรุปการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ตามขอบเขตของ งานข้อ ๓.๘.๑ และ ๓.๘.๒ ๓.๑.๔ รายงานสรุปผลการประชุมระหว่างที่ปรึกษาฯ กับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๙ ๓.๒ Infographic เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ จำนวนอย่างน้อย ๓ ชิ้น ประกอบด้วย ๓.๒.๑ ประชาสัมพันธ์ก่อนงานเสวนา/ระดมสมอง/จัดประชุม เชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ชิ้น ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๘.๑ ๓.๒.๒ ประชาสัมพันธ์ก่อนงานสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษา อย่างน้อย ๑ ชิ้น และรูปแบบกระดาษพิมพ์สี A๓ จำนวน ๕ ชิ้น ตาม ขอบเขตของงานข้อ ๓.๘.๒ (๑) ๓.๒.๓ ประชาสัมพันธ์หลังงานสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษา อย่างน้อย ๑ ชิ้น และรูปแบบกระดาษพิมพ์สี A๓ จำนวน ๕ ชิ้น ตาม ขอบเขตของงานข้อ ๓.๘.๒ (๒) ๓.๓ เอกสารเผยแพร่ผลการศึกษา ในรูปเล่มสี่ ขนาด A๔ จำนวน ๑๐๐ ชุด ตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๘.๓ ทั้งนี้ การส่งมอบงาน งวดที่ ๓ ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ให้ที่ปรึกษานำบันทึก ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๗ ชิ้น ในรูปแบบ Microsoft Word, PowerPoint, PDF หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่จำเป็น	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา


นางสาวสุกัญญา จันโธทาน
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


นางสาววริศรา คงวรีนา
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ


นางสาวปัทมะ จันทระประสิทธิ์
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า แบ่งการจ่ายค่าจ้างออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้
 งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ปรึกษาส่งมอบผลงานงวดที่ ๑ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว
 งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ปรึกษาส่งมอบผลงานงวดที่ ๒ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว
 งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ปรึกษาส่งมอบผลงานงวดที่ ๓ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๓,๗๔๗,๔๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่พึงได้ด้วยแล้ว

๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

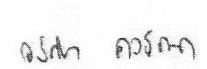
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยกำหนดน้ำหนักทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

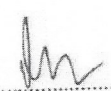
๘.๑ เกณฑ์ด้านราคา (ราคาที่ยื่นเสนอ) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยพิจารณาจากหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๑๐
(๑.๑) ผลงานและประสบการณ์ในอดีตที่เชื่อมโยงกับโครงการ	(ร้อยละ ๑๐)
(๒) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๒๐
(๒.๑) ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านของทีมงาน	(ร้อยละ ๑๐)
(๒.๒) ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องของบุคลากรที่เชื่อมโยงกับโครงการ	(ร้อยละ ๗)
(๒.๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานที่สอดคล้องกับคุณสมบัติของโครงการ	(ร้อยละ ๓)
(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๕๐
(๓.๑) แนวคิดและวิธีการในการดำเนินโครงการในภาพรวม	(ร้อยละ ๔๐)
(๓.๑.๑) แนวคิดและวิธีการในการดำเนินโครงการในภาพรวม	ร้อยละ ๑๐
และแนวทางการศึกษาวิเคราะห์	
(๓.๑.๒) แนวคิดและวิธีการในการรวบรวมข้อมูลและการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๘
(๓.๑.๓) แนวคิดและวิธีการในการระบุสินค้าศักยภาพ/ตลาด/การประเมินผลได้ทางเศรษฐกิจ	ร้อยละ ๑๐
(๓.๑.๔) แนวคิด วิธีการ และเครือข่ายในการจัดประชุมระดมความเห็นและงานสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษา	ร้อยละ ๖
(๓.๑.๕) แนวทางประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และกระตุ้นการมีส่วนร่วม	ร้อยละ ๖


 นางสาวสุกัญญา จันโอทาน
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
 ประธานกรรมการ


 นางสาววิศรา คงวัฒนา
 นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
 กรรมการ


 นางสาวปัทมะ จันทระประสิทธิ์
 นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
 กรรมการและเลขานุการ

(๓.๒) แผนปฏิบัติงาน

(ร้อยละ ๑๐)

(๓.๒.๑) แผนปฏิบัติงานระบุรายละเอียดและกรอบระยะเวลา

ร้อยละ ๖

ดำเนินการของกิจกรรมครบทุกขั้นตอน

(๓.๒.๒) ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการโดยละเอียด

ร้อยละ ๔

รวม ร้อยละ ๘๐

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เมื่อผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้ด้านคุณภาพมากที่สุด

๙. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

นางสาวสุกัญญา จันโอทาน
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

นางสาววิศรา คงวัฒนา
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

นางสาวปัทมะ จันทระประสิทธิ์
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกราย จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๙.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง อย่างน้อยสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังนี้ การวิจัยและประเมินผล (RE) สาขา เกษตรและการพัฒนาชนบท (AG) สาขาอุตสาหกรรม (IN) สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) สาขาการเงิน (FI) สาขาการคมนาคมขนส่ง (TR) สาขาพลังงาน (EG) อุตสาหกรรมก่อสร้าง (BU) สิ่งแวดล้อม (EV) สาธารณสุข (HE) และ เบ็ดเตล็ด (MS)

๙.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพหุกิจการ

๑๐. บุคลากรของที่ปรึกษา

บุคลากรของที่ปรึกษาต้องประกอบด้วย ผู้ที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การค้าระหว่างประเทศ อุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมี วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

๑๐.๑ หัวหน้าโครงการ ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑-๑๕ ปี

๑๐.๒ นักวิจัยหลัก ๒ คน วุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี

๑๐.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย ๒ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี

๑๐.๔ เลขานุการโครงการ ๑ คน วุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

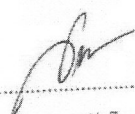
บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษา ที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคน ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมี สิทธิบอกเลิกสัญญาและ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๑. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตาม สัญญาถูกต้องครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกัน


นางสาวสุกัญญา จันโอทาน
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


นางสาววิศรา คงวิธนา
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ


นางสาวปัทมา จันทระประสิทธิ์
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาตามมอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มี ดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานนโยบายและ ยุทธศาสตร์การค้ำต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้าง ที่ปรึกษาให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ำยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดย อาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. ข้อกำหนดในการจัดทำและการยื่นข้อเสนอ

๑๔.๑ หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ แยกเป็น ๓ ส่วน คือ

(๑) ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด) อย่างน้อย ต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

(๑.๑) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๑.๒) กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันอุดมศึกษา ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้ง และรายชื่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

(๑.๓) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ตามข้อ ๙

นางสาวสุกัญญา จันโอทาน
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

จสผ
นางสาววิศรา คงวธนา
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

นางสาวปัทมา จันทรประสิทธิ์
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

(๑.๔) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด) อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

(๒.๑) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของที่ปรึกษา

(๒.๒) รายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรของที่ปรึกษา

(๒.๓) ข้อเสนอทางเทคนิค ประกอบด้วย

(ก) หลักการแนวคิด แนวทางและวิธีการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ

(ข) แผนปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม (work plan) ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตงาน แนวทาง และวิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลตามที่กำหนดไว้

(ค) การบริหารโครงการ ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินโครงการ รวมถึงบุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อ/กิจกรรมในโครงการ พร้อมคุณสมบัติส่วนบุคคล ประสบการณ์การทำงานของทีมงานคณะที่ปรึกษาทั้งหมด

(ง) ข้อเสนออื่น ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่องานศึกษา

(๓) ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด โดยเสนอเป็นราคารวม ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคามาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย แบ่งเป็น

(๓.๑) ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก = อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (เงินเดือน) x อัตราค่าตอบแทน (Mark-up Factor) x ระยะเวลาในการทำงาน

(๓.๒) ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน = อัตราค่าจ้าง x ระยะเวลาในการทำงาน

(๓.๓) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละรายการให้ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๓

เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

(๑) กรณีเป็นบริษัทที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

(ก) หลักฐานการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมี

ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(ข) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑, ภ.ง.ด. ๑ก, ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

นางสาวสุกัญญา จันโอทาน
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

นางสาววิศรา คงวัธนา
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

นางสาวปัทมา จันทรประสิทธิ์
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

หากที่ปรึกษาไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง โดยที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลา ตัวคุณจะเป็น ๑.๔๓ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ (ถ้ามี)

ประกอบด้วย

(ก) ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

(ข) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท

(ค) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (professional indemnity insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านค่าสวัสดิการ ส่วนค่าโสหุ้ยของการดำเนินการบางส่วนจะได้รับการสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าไฟ ค่าน้ำ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐเท่ากับ ๑.๗๖ ในการนำเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(ก) หลักฐานการจ้างงานที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(ข) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

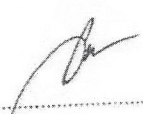
- ในกรณีที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระ สามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะ

เดียวกันที่เคยได้รับ

๑๔.๒ การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำส่งเอกสาร ข้อเสนอที่ประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า โดยแยกเป็น ๓ ของ บรรจุในซองปิดผนึกและระบุหน้าซองให้ชัดเจนว่า เอกสารคุณสมบัติที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ ข้อเสนอด้านราคา ส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๑๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนอรายละเอียดของงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาในวัน เวลา และสถานที่ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษากำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดไม่สามารถมานำเสนอรายละเอียดของงานได้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาตามเอกสารหลักฐานที่ยื่นข้อเสนอ


นางสาวสุกัญญา จันทร์โอทาน
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


นางสาววิศรา คงวัฒนา
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ


นางสาวปัทมะ จันทร์ประสิทธิ์
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

๑๕. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๕.๑ การใช้อัตราค่าตอบแทน (Mark-up Factor)

บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ ๒.๖๔ เท่าของอัตราเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคาพร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

(๑) ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

(ก) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(ข) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ (ถ้ามี) ประกอบด้วย

(ก) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท (ถ้ามี)

(ค) ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (professional indemnity insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ตัวคุณจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๑๕

(๒) ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (social charges) และมีค่าเสียหายที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการและ


นางสาวสุกัญญา จันโธทน
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


นางสาววิศรา คงวัฒนา
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ


นางสาวปัทมะ จันทระประสิทธิ์
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

การรับผิดชอบ ตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น ๑.๕๓ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริกรงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้าน ค่าสวัสดิการ ส่วนค่าโสหุ้ยของการดำเนินงานบางส่วนจะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคุณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐเท่ากับ ๑.๗๖ ในการเสนองานจะต้องแสดง หลักฐาน ดังนี้

(ก) หลักฐานการจ้างงานที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากร ที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(ข) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระ สามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกัน

ที่เคยได้รับ

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๖.๑ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ และสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณเพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๖.๒ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า สงวนสิทธิ์ที่จะนำผลงาน และ/หรือเอกสารรายงานทุกฉบับ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นไปใช้ประโยชน์การอื่น ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานนโยบายและ ยุทธศาสตร์การค้า

๑๖.๓ ในกรณี หากมีงานลิขสิทธิ์เกิดขึ้นจากการจ้างงานตามโครงการนี้ ให้ลิขสิทธิ์ในงานดังกล่าว ตกเป็น ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่หรือใช้โดยวัตถุประสงค์ใด ๆ โดยมีได้รับ อนุญาตจากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ทั้งนี้ หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทาง ปัญญาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพการแข่งขัน

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์

สถานที่ติดต่อ : ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒ ๕๐๗ ๘๕๑๑

นางสาวสุกัญญา จันโอทาน
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

นางสาว
นางสาววิศรา คงวธนา
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ

นางสาวบัทมะ จันทระประสิทธิ์
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก
เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างภาคการส่งออกเพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขัน
ของไทยในตลาดโลกให้เติบโตอย่างยั่งยืน

เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยพิจารณาหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๑๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ในอดีตที่เชื่อมโยงกับโครงการ (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. ไม่มีผลงาน/ผลการศึกษาที่มีความเชื่อมโยงหรือใกล้เคียงกับโครงการ	๐
๒. มีผลงาน/ผลการศึกษาที่มีความเชื่อมโยงหรือใกล้เคียงกับโครงการ จำนวน ๑ โครงการ	๘๐
๓. มีผลงาน/ผลการศึกษาที่มีความเชื่อมโยงหรือใกล้เคียงกับโครงการ มากกว่า ๑ โครงการ	๑๐๐

๒. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐

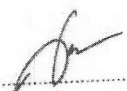
ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๒.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านของทีมงาน (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. บุคลากรมีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ทำงาน ไม่สอดคล้องตามที่ระบุไว้ใน TOR หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง	๐
๒. บุคลากรมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงานสอดคล้องตามที่ระบุไว้ใน TOR	๘๐
๓. บุคลากรมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน มากกว่าที่ระบุไว้ใน TOR	๑๐๐

๒.๒ ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรที่เชื่อมโยงกับโครงการ (ร้อยละ ๗)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. ผลงาน/ประสบการณ์ของบุคลากรไม่มีความสอดคล้องกับโครงการ	๐
๒. ผลงาน/ประสบการณ์ทำงานของบุคลากรมีความสอดคล้องกับโครงการ	๘๐
๓. ผลงาน/ประสบการณ์ทำงานของบุคลากรมีความสอดคล้องกับโครงการ และมีผลงานอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทาน ประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจ และการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ฯลฯ และจะช่วยสนับสนุนให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์	๑๐๐


นางสาวสุกัญญา จันโธทาน
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


นางสาววิศรา คงวัฒนา
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ


นางสาวปัทมะ จันทรประสิทธิ์
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานที่สอดคล้องกับคุณสมบัติของโครงการ (ร้อยละ ๓)

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่ได้รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ด้านประสบการณ์ของผู้ที่ปรึกษาคัดมาที่กำหนดใน TOR คะแนนรวม ๖๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ ด้านวุฒิการศึกษาของผู้ที่ปรึกษาคัดมาที่กำหนดใน TOR คะแนนรวม ๔๐ คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนให้กับที่ปรึกษา จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จะต้องมียุทธศาสตร์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๑-๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา (๑๕ คะแนน)	
				ด้านประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)				ปริญญาเอก	ต่ำกว่าปริญญาเอก
				มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	มากกว่า ๑๑ ปี	๑๑ ปี		
(๑)	หัวหน้าโครงการ	ไม่น้อยกว่า ๑๑-๑๕ ปี	ปริญญาเอก	๒๐ คะแนน	๑๕ คะแนน	๑๘ คะแนน	๑๗ คะแนน	๑๕ คะแนน	๐ คะแนน

(๒) นักวิจัยหลัก จะต้องมียุทธศาสตร์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา (๑๕ คะแนน)	
				ด้านประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)				สูงกว่าปริญญาโท	ต่ำกว่าปริญญาโท
				มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี		
(๒)	นักวิจัยหลัก	ไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี	ปริญญาโท	๑๕ คะแนน	๑๔ คะแนน	๑๓ คะแนน	๑๒ คะแนน	๑๕ คะแนน	๑๔ คะแนน



นางสาวสุตติญา จันทาน
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

๐๖๔๓

นางสาววิศรา คงวัฒนา
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ



นางสาวปัทมะ จันทนประสิทธิ์
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

(๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จะต้องมีการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี และวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน					ด้านวุฒิการศึกษา (๔ คะแนน)	
				ด้านประสบการณ์ (๑๒ คะแนน)					ปริญญาโท หรือสูงกว่า	ปริญญาตรี
				มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	น้อยกว่า ๕ ปี		
(๓)	ผู้ช่วยนักวิจัย	ไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี	ปริญญาตรี	๒๐ คะแนน	๑๙ คะแนน	๑๘ คะแนน	๑๗ คะแนน	๑๖ คะแนน	๔ คะแนน	๗ คะแนน

(๔) เลขานุการโครงการ จะต้องมีการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน					ด้านวุฒิการศึกษา (๒ คะแนน)	
				ด้านประสบการณ์ (๘ คะแนน)					ปริญญาโท หรือสูงกว่า	ปริญญาตรี
				มากกว่า ๕ ปี	มากกว่า ๔ ปี	มากกว่า ๓ ปี	๓ ปี	น้อยกว่า ๓ ปี		
(๔)	เลขานุการโครงการ	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	ปริญญาตรี	๘ คะแนน	๗ คะแนน	๖ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๒ คะแนน	๑ คะแนน


นางสาวสุกัญญา จันโธทน์
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

๖๙๓
นางสาววิศรดา คงวัฒนา
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ


นางสาวปัทมา จันทรประสิทธิ์
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

๓. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๕๐

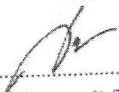
๓.๑ แนวคิดและวิธีการในการดำเนินโครงการในภาพรวม

๓.๑.๑ แนวคิดและวิธีการในการดำเนินโครงการในภาพรวมและแนวทางการศึกษาวิเคราะห์ (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑.แสดงรายละเอียดขอบเขต แนวคิด และแนวทางการศึกษาวิเคราะห์ ตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจน สะเอียด และครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร A๔
๒.แสดงรายละเอียดขอบเขต แนวคิด และแนวทางการศึกษาวิเคราะห์อย่างละเอียดและครบถ้วน ตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาอย่างตรงประเด็น	๘๐	
๓.แสดงรายละเอียดขอบเขต แนวคิด และแนวทางการศึกษาวิเคราะห์อย่างละเอียดและครบถ้วน ตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาอย่างตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
๔.แสดงรายละเอียดขอบเขต แนวคิด และแนวทางการศึกษาวิเคราะห์ ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	๐	

๓.๑.๒ แนวคิดและวิธีการในการรวบรวมข้อมูลและการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๘)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑.แสดงรายละเอียดแนวคิดและวิธีการในการรวบรวมและการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตรงประเด็นได้อย่างชัดเจน สะเอียด และครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร A๔
๒.แสดงรายละเอียดแนวคิดและวิธีการในการรวบรวมและการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาอย่างตรงประเด็น	๘๐	
๓.แสดงรายละเอียดแนวคิดและวิธีการในการรวบรวมและการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาอย่างตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
๔.แสดงรายละเอียดแนวคิดและวิธีการในการรวบรวมและการทบทวนวรรณกรรมที่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	


นางสาวสุกัญญา จันโอทาน
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


นางสาววิศรดา คงวีนานา
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กรรมการ


นางสาวปัทมะ จันทระประสิทธิ์
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ