



สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

BIODIVERSITY-BASED ECONOMY DEVELOPMENT OFFICE (PUBLIC ORGANIZATION)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9

เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

มจร. กลุ่มงานสารบรรณ

เลขที่รับ 4555

วันที่ - 7 พ.ย. 2567

เวลา 16.06.16

ที่ สพก ๐๐๓/ ๖๖๓๖๕

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ (สวท.)

วันที่ - 8 พ.ย. 2567

เวลา 10.47

รับที่ 5629

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการบัญชีรายการความหลากหลายพืชป่าชายเลนที่มีศักยภาพ
การใช้ประโยชน์ และมูลค่าทางเศรษฐกิจ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษา
โครงการบัญชีรายการความหลากหลายพืชป่าชายเลนที่มีศักยภาพการใช้ประโยชน์ และมูลค่าทางเศรษฐกิจ โดย
วิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๑,๐๐๐,๖๕๐.๐๐ (หนึ่งล้านหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ
รัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และ
ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่
งานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน
พัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๓.๑๔ มีความรู้ความสามารถด้านอนุกรมวิธาน ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

- (๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
- (๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕
- (๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕
- (๔) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

คุณสมบัติของบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวน้ำผึ้ง วงษ์วานิช)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๖๔๙

Email : ulairat@bedo.or.th

“สร้างศรัทธา รักษาสมดุล มุ่งมั่นทำงาน เปิดกว้างต่อสังคม”

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)

บัญชีรายการความหลากหลายพืชป่าชายเลนที่มีศักยภาพการใช้ประโยชน์ และมูลค่าทางเศรษฐกิจ

1. ความเป็นมา

ป่าชายเลนเป็นระบบนิเวศทางทะเลที่มีความอุดมสมบูรณ์มากที่สุดแห่งหนึ่งของโลกยังเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยสำหรับสิ่งมีชีวิตหลายสายพันธุ์¹ จากการรวบรวมของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งในปี 2555 มีพันธุ์ไม้ป่าชายเลนในประเทศไทยรวม 96 ชนิด และมีภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์ทางด้านสมุนไพร 39 ชนิด ตัวอย่างเช่น การนำพืชป่าชายเลนกว่า 20 ชนิด มาทำเป็นอาหารกว่า 70 เมนู การทำประมงชายฝั่งแบบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ไม้ป่าชายเลนผลิตเป็นถ่านหุงต้มคุณภาพสูง และการผลิตไม้ป่าชายเลนเพื่อเป็นไม้ดอกไม้ประดับหรือไม้ให้ร่มเงาที่มีราคาสูง จึงถือได้ว่าป่าชายเลนเป็นแหล่งสร้างงานสร้างรายได้หล่อเลี้ยงคนในพื้นที่ ปัจจุบันจำนวนป่าชายเลนกำลังถดถอยในอัตราที่น่าตกใจเนื่องมาจากผลกระทบโดยตรงของมนุษย์และการเปลี่ยนแปลงของโลก พื้นที่ป่าชายเลนกำลังถูกทำลายแสดงให้เห็นถึงการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพของสิ่งมีชีวิต การทำจัดบัญชีรายการความหลากหลายพืชป่าชายเลนตระหนักถึงความสำคัญของป่าชายเลนที่มีต่อระบบนิเวศและมนุษย์ โดยการสำรวจและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพืชป่าชายเลนในพื้นที่อย่างเป็นระบบ รวบรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับชนิดพันธุ์ไม้ ซึ่งการสำรวจความหลากหลายชนิดของพรรณไม้ป่าชายเลนนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษานิเวศวิทยาป่าชายเลนและการใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นการทำบัญชีรายการจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินงานตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2550 มีวัตถุประสงค์ข้อที่ 7 (4) เก็บรวบรวมและจัดทำบัญชีรายการพืช สัตว์ และจุลินทรีย์ที่มีแหล่งกำเนิดหรือพบได้ในประเทศ รวมทั้งภูมิปัญญาของชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ในการเป็นฐานข้อมูลและดูแลการใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจจากความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาของชุมชนและท้องถิ่น และข้อที่ (7) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้และการให้บริการการเข้าถึงและใช้ประโยชน์เกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาของชุมชนและท้องถิ่น ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2568 สพท. จะดำเนินการสำรวจรวบรวมบัญชีรายการความหลากหลายพืชป่าชายเลนที่มีศักยภาพการใช้ประโยชน์ และมูลค่าทางเศรษฐกิจ ในการศึกษาศักยภาพการใช้ประโยชน์ของพืชป่าชายเลนจะเป็นข้อมูลสำหรับการเลือกทรัพยากรในระบบนิเวศป่าชายเลนมาสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพยากรในชุมชนที่มีเป็นต้นทุน ซึ่งเป็นโอกาสทางอาชีพสำหรับชุมชน และข้อมูลที่ได้จะสามารถนำไปใช้ในการวางแผนการจัดการป่าชายเลนอนุรักษ์และส่งเสริมการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนท้องถิ่นได้

2. วัตถุประสงค์ของการว่าจ้างและผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

2.1 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลความหลากหลายของป่าชายเลนและศักยภาพทางด้านการใช้ประโยชน์ทั้งข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลหัตถภูมิ ตามโครงสร้างข้อมูลที่กำหนด
- 2) เพื่อประเมินศักยภาพการใช้ประโยชน์ และมูลค่าทางเศรษฐกิจ สำหรับการพัฒนาต่อยอด
- 3) เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะด้านการอนุรักษ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับป่าชายเลน และด้านการส่งเสริมพัฒนาต่อยอดทางด้านเศรษฐกิจ

¹ ณัฐ สุขธิง อนุกุล บุณยประทีปรัตน์ และ วิชญา กันบัว วารสารวิทยาศาสตร์บูรพา. 19 (2555) 1 : 24-36

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....) ภิรักษ์
กรรมการ

(.....) วัฒน
กรรมการและเลขานุการ

2.2 ผลงานที่ต้องการ

1) รายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทยพร้อมบทสรุปผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบ MS-Words พร้อมดิจิทัลไฟล์

2) บัญชีรายการความหลากหลายพืชป่าชายเลนที่มีศักยภาพการใช้ประโยชน์ และมูลค่าทางเศรษฐกิจ ตามโครงสร้างที่ สผก. กำหนดในรูปแบบ MS-Excel เพื่อเตรียมพร้อมนำเข้าระบบฐานข้อมูลของ สผก.

3) ไฟล์ภาพสกุลต่างๆ เช่น .jpg, .tiff, หรือ .raw เป็นต้น ที่มีความละเอียดของไฟล์ภาพต้นฉบับ (original file) ไม่น้อยกว่า 300 dpi

4) คลิป VDO สรุปผลงานความยาวไม่เกิน 5 นาที จำนวน 1 คลิป

5) ตัวอย่างสิ่งพิมพ์ในรูปแบบหนังสือบัญชีรายการความหลากหลายพืชป่าชายเลนที่มีศักยภาพการใช้ประโยชน์ และมูลค่าทางเศรษฐกิจ จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ที่สามารถพิมพ์เป็นหนังสือได้ทันที ในรูปแบบ Ai file หรือ InDesign file ฯลฯ และ PDF file

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขา สิ่งแวดล้อม (Environment Sector)

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะต้องส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย ระเบียบวิธีวิจัย การทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมาย กรอบแนวคิดในการทำงาน กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ ดำเนินงานและแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ ประกอบด้วยขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานตามแผนงาน สิ่งที่จะต้องส่งมอบในแต่ละงวดงาน ระยะเวลาทำงาน พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม และแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุตามขอบเขตงานที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 รายงานการศึกษาขั้นก้าวหน้า (Progress Report) โดยรายงานจะต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานที่มีความก้าวหน้า ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

- ทบทวนเอกสารอ้างอิง (Literature Review) จากข้อมูลทุติยภูมิ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ
- ระบุพื้นที่ดำเนินงานตามเกณฑ์ในการคัดเลือกพื้นที่
- รายงานการประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์กับพื้นที่เป้าหมายตามขอบเขตงานข้อที่ 4.3
- การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนงานที่เสนอไว้เสนอไว้ในรายงานผลการศึกษาขั้นต้น

(Inception report)

- ปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานการศึกษาขั้นก้าวหน้า (Progress Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ที่มีความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนงานที่กำหนดไว้ โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

1. ผลการดำเนินงานที่มีความก้าวหน้าตามขอบเขตงานข้อที่ 4.4 และแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
2. การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนงานที่เสนอไว้
3. รายงานการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ตามขอบเขตงานข้อที่ 4.5
4. ปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานขั้นกลาง (Interim Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ดังนี้

1. รายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้
 - บทสรุปผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - องค์ประกอบภาพรวมเนื้อหา รายงานฉบับสมบูรณ์
 - ผลการศึกษาที่ดำเนินการเสร็จแล้วทั้งหมดตามขอบเขตงานข้อที่ 4.4

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่ายใดเป็นผู้เข้าร่วมค่ายหลัก ผู้เข้าร่วมค่ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

3.12 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถมีความรู้ทางด้านอนุกรมวิธาน ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง

4. ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

4.1 จัดทำหลักการและเหตุผล ทบทวนเอกสารเบื้องต้นเกี่ยวกับพืชป่าชายเลน เสนอการคัดเลือกและพื้นที่เป้าหมาย วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาการปฏิบัติงาน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม แผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงานที่จะส่งมอบในแต่ละงวดงาน

4.2 รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องกับป่าชายเลน เช่น ข้อมูลความหลากหลายและจำนวนชนิดพันธุ์ ข้อมูลการใช้ประโยชน์ ข้อมูลแหล่งพื้นที่ป่าชายเลน รูปแบบการใช้ประโยชน์ เป็นต้น จากแหล่งข้อมูลที่ได้รับการยอมรับจากนักวิชาการอย่างกว้างขวาง

4.3 จัดประชุมชี้แจงเพื่อนำเสนอวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน และสร้างความเข้าใจร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานในพื้นที่อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 15 คน

4.4 สัมภาษณ์รวบรวมข้อมูลความหลากหลายของชนิดพืชป่าชายเลน รูปแบบการแปรรูปและมูลค่าการใช้ประโยชน์โดยตรงในท้องถิ่น และข้อมูลความต้องการของตลาดของการนำพืชป่าชายเลนไปใช้ประโยชน์โดยปฏิบัติในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

4.5 จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ ราษฎรชาวบ้านของข้อมูลพืชป่าชายเลนทั้งด้านอนุกรมวิธานและศักยภาพ อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครั้งละ 15 คน

4.6 ประเมินศักยภาพและวิเคราะห์ข้อมูลมูลค่าทางด้านเศรษฐศาสตร์ของชนิดพืชป่าชายเลนที่มีศักยภาพการใช้ประโยชน์ รวมถึงแนวทางการอนุรักษ์พืชป่าชายเลน

4.7 คัดเลือกพืชป่าชายเลนที่มีศักยภาพ จัดทำข้อเสนอแนะและแนวทางการส่งเสริมพัฒนาต่อยอดทางด้านเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 ชนิด

4.8 จัดทำข้อมูลตามโครงสร้างที่กำหนด เพื่อเตรียมนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของ สพก. พร้อมภาพประกอบ โดยภาพประกอบต้องเป็นภาพที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์หรือเป็นภาพที่ถ่ายใหม่ทั้งหมด ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาภาพประกอบได้ตามจำนวนที่กำหนด ต้องแจ้งถึงปัญหาอุปสรรคให้สำนักงานทราบ

4.9 จัดประชุมเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานแก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ครั้ง มีผู้เข้าฟังไม่น้อยกว่า 30 คน

4.10 จัดทำคลิป VDO สรุปผลงานความยาวไม่เกิน 5 นาที จำนวน 1 คลิป

4.11 ตัวอย่างสิ่งพิมพ์หนังสือบัญชีรายการความหลากหลายพืชป่าชายเลนที่มีศักยภาพการใช้ประโยชน์ และมูลค่าทางเศรษฐกิจ รูปเล่มขนาด B5 จำนวน 6 เล่ม และดิจิทัลไฟล์ต้นฉบับทั้งหมดที่พร้อมส่งตีพิมพ์ได้ทันที อาทิ เช่น .ai file, .InDesign file หรือ .psd file ฯลฯ

4.12 จัดทำรายงานความก้าวหน้าแต่ละงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นภาษาไทยพร้อมบทสรุปผู้บริหารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในรูปแบบ MS-Word พร้อมดิจิทัลไฟล์และไฟล์ภาพต้นฉบับ (original file) ความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 dpi ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

- ผลการประเมินศักยภาพในการพัฒนาต่อยอดทางเศรษฐกิจตามขอบเขตงานข้อที่ 4.6
- คัดเลือกพืชป่าชายเลนที่มีศักยภาพตามขอบเขตงานข้อที่ 4.7

2. ตารางบันทึกข้อมูลตามโครงสร้างที่กำหนด พร้อมนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของ สพภ. ตามขอบเขตงานข้อที่ 4.8

3. รายงานการจัดประชุมเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานแก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ครั้ง มีผู้เข้าฟังไม่น้อยกว่า 30 คน ตามขอบเขตงานข้อที่ 4.9

4. คลิป VDO สรุปผลงานความยาวไม่เกิน 5 นาที 1 คลิป ตามขอบเขตงานข้อที่ 4.10

5. ดิจิตอลไฟล์ทั้งหมด ในรูปแบบ MS-Word, MS-Excel และ PDF รวมทั้งไฟล์ภาพสกุล (.jpg, .tiff, .raw เป็นต้น) ความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า 300 dpi

6. ตัวอย่างสิ่งพิมพ์หนังสือข้อมูลบัญชีรายการความหลากหลายของป่าชายเลนและศักยภาพทางด้านการใช้ประโยชน์จำนวน 6 เล่ม และดิจิตอลไฟล์ต้นฉบับทั้งหมด ที่พร้อมส่งตีพิมพ์ได้ทันที อาทิ เช่น Ai file, InDesign file ฯลฯ และ PDF file

7. ดิจิตอลไฟล์ทั้งหมด ในรูปแบบ MS-Word, MS-Excel และ PDF รวมทั้งไฟล์ภาพสกุล (.jpg, .tiff, .raw เป็นต้น) ความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า 300 dpi ตามขอบเขตงานข้อที่ 4.12

ทั้งนี้ จัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นภาษาไทย พร้อมบทสรุปผู้บริหารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 6 เล่ม เข้าเล่มหน้าปกสีขาวใสกาว พร้อมดิจิตอลไฟล์ทั้งหมด บรรจุลงใน External Hard Disk จำนวน 1 ชุด โดยให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน หลังลงนามสัญญา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 4 งวดตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 35 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวง

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ โดยให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

9.1 ราคาที่เสนอ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ 20

9.2 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ 80 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ1)

9.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา ร้อยละ 25

9.2.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ 35

9.2.3 บุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ 20

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....) ใต้กรพ
กรรมการ

(.....) กพ
กรรมการและเลขานุการ

9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไป

9.4 สพก. จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

9.5 กรณีไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สพก. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้

9.6 กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

10. บุคลากรที่ต้องการ

10.1 บุคลากรหลัก

1) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า มีความรู้ทางด้านอนุกรมวิธาน ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

2) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ทางด้านอนุกรมวิธาน พฤกษศาสตร์พื้นบ้าน สิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญา ป่าชายเลน และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 2 คน

3) ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเศรษฐกิจ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ด้านเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจและการตลาด การประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจ บริหารธุรกิจ การตลาด และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย จำนวน 1 คน

10.2 บุคลากรสนับสนุน

1) ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า มีความรู้ทางด้านพฤกษศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 คน

2) ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้และความสามารถที่จะสนับสนุนให้งานจ้างบรรลุวัตถุประสงค์ อย่างน้อย 1 คน

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติ ตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ร้อยละห้า) ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกัน อีเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็น หลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มี ดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สภท. ต้องวางหลักประกัน สัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สภท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1) เงินสด

2) เช็คหรือตราพดท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพดท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดท์นั้น ชำระ ต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็น หนังสือค้ำประกันอีเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา จ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาแยกกัน โดยใส่ซองปิด ผืนึก จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด) ผู้มีอำนาจลงนามรับรองเอกสารทุกหน้าและตราประทับ (ถ้ามี) ของซองเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาเสนอต่อ ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี คัดเลือก ดังนี้

14.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค

(1) ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่มีรายละเอียดครอบคลุมและสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้จัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(3) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

(4) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพก. เชื่อถือ

(5) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

14.2 ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา" โดยมีเนื้อหา รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา และอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น

- ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยมีรายละเอียดจำนวน คน - วัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (Reimbursable Expenses) โดยมีรายละเอียดตามสมควร เช่น ค่าจัดประชุม 3 ครั้ง (...บาท/ครั้ง x 3 ครั้ง) = ... บาท
- ค่าบำรุงหน่วยงานหรือค่าสนับสนุนสถาบัน (ถ้ามี)

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการข้อมูลบัญชีรายการความหลากหลายของพืชหัวและการใช้ประโยชน์นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง

16.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ในกรณีที่ สพก. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างมาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2) ในกรณีที่ สพก. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สพก. อาจขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานต้องการให้บุคลากรของ สพก. ไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

16.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สพก. จะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนที่ สพก. มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ประชุมเพื่อเตรียมการ/หรือการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

17. การกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

17.1 สพก. จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา หรือบุคคลที่ สพก. มอบหมายเพื่อให้มีหน้าที่ในการกำกับการดำเนินงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง และ/หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

17.2 สพก. จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงานกับที่ปรึกษา (Counterpart Staff) เพื่อทำหน้าที่ประสานระหว่าง สพก. กับที่ปรึกษา หรือทำงานร่วมกับที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และทักษะ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนการดังกล่าว

17.3 เพื่อให้การกำกับกำกับการดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่о ประสานงาน ตรวจสอบติดตาม ความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

18. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายจัดการองค์ความรู้ สำนักพัฒนาและจัดการองค์ความรู้

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น 9 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ 0-2141-1704

()
ประธานกรรมการ

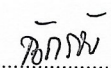
()
กรรมการ

()
กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ
รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) (น้ำหนักร้อยละ 20)	
คำนวณโดยระบบ e-GP	100 คะแนน
2. การนำเสนอทางเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 80)	
2.1 ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ 25) โดยมีเกณฑ์ ดังนี้	100 คะแนน
• ผลงานของทีปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 2 งาน	100 คะแนน
• ผลงานของทีปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ถึง 700,000 บาท จำนวน 1 งาน	90 คะแนน
• ผลงานของทีปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 300,000 บาท ถึง 500,000 บาท จำนวน 1 งาน	70 คะแนน
(ทีปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้างของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา)	
2.2 วิธีบริหารและการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ 35)	100 คะแนน
2.2.1 แนวคิดในการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	50 คะแนน
• ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา รวบรวม และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	25 คะแนน
• กรอบแนวคิดในการดำเนินงานอย่างชัดเจนเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดของโครงการ	25 คะแนน
2.2.2 แนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงานตาม TOR อย่างละเอียดชัดเจน	50 คะแนน
• รายละเอียด และขั้นตอนการดำเนินงานที่ละเอียดและชัดเจน รวมทั้งมีการจัดลำดับงานตรงตามขอบเขตใน TOR	20 คะแนน
• แผนงานมีการกำหนดระยะเวลา และบุคลากรในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ตรงตามเป้าหมายของการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ สอดคล้องตามขอบเขตงาน	20 คะแนน
• แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน	10 คะแนน
2.3 บุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ 20)	รวมคะแนนเต็ม 100 คะแนน
บุคลากรหลัก	

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
1. หัวโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า มีความรู้ทางด้านอนุกรมวิธาน ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	รวม 40 คะแนน
ด้านประสบการณ์ (25 คะแนน)	
ประสบการณ์มากกว่า 5 ปี	25 คะแนน
ประสบการณ์ 5 ปี	20 คะแนน
ด้านวุฒิการศึกษา (15 คะแนน)	
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก	15 คะแนน
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท	10 คะแนน
2. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ทางด้านอนุกรมวิธาน พฤกษศาสตร์พื้นบ้าน สิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญา ป่าชายเลน และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 2 คน	รวม 30 คะแนน
ด้านประสบการณ์ (20 คะแนน)	
ประสบการณ์มากกว่า 5 ปี	20 คะแนน
ประสบการณ์ 5 ปี	18 คะแนน
ด้านวุฒิการศึกษา (10 คะแนน)	
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก	10 คะแนน
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท	8 คะแนน
3. ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเศรษฐกิจ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ด้าน เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจและการตลาด การประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	รวม 20 คะแนน
ด้านประสบการณ์ (10 คะแนน)	
ประสบการณ์มากกว่า 5 ปี	10 คะแนน
ประสบการณ์ 5 ปี	8 คะแนน
ด้านวุฒิการศึกษา (10 คะแนน)	
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก	10 คะแนน
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท	8 คะแนน
บุคลากรสนับสนุน	
4. ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า มีความรู้ทางด้านพฤกษศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	รวม 5 คะแนน
วุฒิการศึกษาเป็นไปตามที่กำหนด	5 คะแนน
วุฒิการศึกษาไม่เป็นไปตามที่กำหนด	3 คะแนน
5. ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	รวม 5 คะแนน
มีผู้ประสานโครงการ	5 คะแนน
ไม่มีผู้ประสานโครงการ	0 คะแนน

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

รูปแบบปกรายงาน

ปกนอก	หน้าปกใน
โลโก้หน่วยงาน รายงาน..... ชื่อโครงการ..... โดย..... และคณะ เดือน ปี ที่เสร็จโครงการ “รายงานการออกแบบความเหมาะสม”	รายงาน..... โครงการ..... จัดทำโดย รายชื่อ..... 1..... 2..... 3..... เสนอ สำนักบริหารเศรษฐกิจฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ปกนอกใช้กระดาษสีขาว เคลือบกันน้ำ สันปก มีโลโก้ สปก. และ ชื่อโครงการวิจัย และ ปีงบประมาณ

รายละเอียดเนื้อหารายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ ประกอบด้วย

- ปกหน้า โลโก้ หน่วยงาน ชื่อรายงาน ชื่อผู้จัดทำ ชื่อหน่วยงาน ปี
- ปกใน รูปแบบและข้อความเหมือนปกหน้า
- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary): เป็นการเขียนรายงานผลโดยสรุป เนื้อหารายงานสั้นกะทัดรัด มีตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจนได้ผลการดำเนินงานที่สมบูรณ์ วัตถุประสงค์ บทเรียนและข้อเสนอแนะที่ได้ สำหรับการตัดสินใจที่ดีของผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงการในอนาคต

สารบัญ : เป็นส่วนที่แสดงบทหรือหัวข้อของรายงานการประเมินผล มีเลขหน้ากำกับ

ส่วนที่ 2 ส่วนเนื้อเรื่อง ประกอบด้วย

1. บทนำ (Introduction) เป็นการเขียนถึงหลักการและเหตุผล โดยมีเหตุผลเชื่อมโยงให้เห็นถึงความสำคัญ และความจำเป็นของการดำเนินโครงการ กิจกรรมและวัตถุประสงค์ นิยามศัพท์ เป็นต้น
2. การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นการนำเสนอแนวคิด หลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียบเรียงในลักษณะสังเคราะห์ให้เห็นถึงความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปสาระในแต่ละหัวข้อตามแนวคิดที่ที่ปรึกษาศึกษา วิจัย และสรุปเป็นกรอบแนวคิดในการประเมิน โดยมีการอ้างอิงหลักฐานประกอบ
3. แผนการดำเนินงานกิจกรรม วิธีการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ดำเนินการศึกษา เขียนอธิบายถึงรายละเอียดของวิธีการศึกษาวิจัย ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงาน พื้นที่ กลุ่มตัวอย่าง แหล่งข้อมูล ผู้ให้ข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ วิธี/กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ตามแผนการดำเนินงาน เป็นต้น
4. ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย การแสดงผลการดำเนินงานที่ได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ตามแผนกิจกรรมของโครงการ
5. สรุปผลการประเมิน (Conclusions) และอภิปรายผล (Discussion) สรุปผลการดำเนินงาน สรุปถึงข้อค้นพบจากการศึกษาอย่างสมเหตุสมผล เพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจดำเนินการของผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจตัดสินใจ
6. ข้อเสนอแนะ (Recommendations) การสรุปประเด็นสำคัญ จุดอ่อน จุดแข็ง และข้อเสนอแนะจากการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

ส่วนที่ 3 ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย 1) เอกสาร อ้างอิง/บรรณานุกรม และ 2) ภาคผนวก

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ