

สท.

มวส. กลุ่มงานสารบรรณ
เลขที่ 4579
วันที่ 11 พ.ย. 2567
เวลา 11.22 น.



ที่ กค ๐๙๐๕/สท.ร.๐๖๒

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ (สท.)
วันที่ 11 พ.ย. 2567
เวลา 14.45
รับที่ 5640

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการของหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการภายใต้โครงการเงินกู้เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Development Policy Loan: DPL)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๓๕ หน้า
๒. ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ จำนวน ๒ หน้า
๓. แบบตารางแสดงผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา จำนวน ๑ หน้า
๔. แบบประวัติบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๓ หน้า
๕. แบบข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๕ หน้า

ด้วยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการของหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการภายใต้โครงการเงินกู้เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Development Policy Loan: DPL) (โครงการจ้างที่ปรึกษา) โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจ้างที่ปรึกษา ขอเรียนเชิญท่านจัดทำข้อเสนอ ตามรายละเอียดและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๕ โดยกำหนดให้ส่งข้อเสนอที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจ้างที่ปรึกษา ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ชั้น ๑๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ทั้งนี้ หากข้อเสนอของท่านได้รับการคัดเลือก ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจ้างที่ปรึกษา จะแจ้งให้ท่านทราบวันและเวลาในการนำเสนอแนวทางและวิธีการดำเนินงานในโอกาสแรกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดทำข้อเสนอเป็นที่ปรึกษาสำหรับโครงการฯ ตามนัยที่กล่าวข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธพงศ์ เอี่ยมแจ้ง)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจ้างที่ปรึกษา
เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการของหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการ
ภายใต้โครงการเงินกู้เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
(Development Policy Loan: DPL)

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ
โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๙๕๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tanawat.ch@pdmo.go.th

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)

โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการของหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการภายใต้โครงการเงินกู้เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Development Policy Loan: DPL) โดยวิธีคัดเลือก

1. หลักการและเหตุผล

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2553 คณะรัฐมนตรี (ครม.) มีมติให้กระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อดำเนินโครงการเงินกู้เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Development Policy Loan: DPL) (โครงการเงินกู้ DPL) วงเงินกู้ 1,300.00 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ประกอบด้วย เงินกู้จากธนาคารโลก วงเงิน 1,000.00 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และเงินกู้จากธนาคารพัฒนาเอเชีย วงเงิน 300.00 ล้านดอลลาร์สหรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) เพื่อใช้ในการสนับสนุนโครงการลงทุนภาครัฐที่สนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในระยะยาว 2) เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินของประเทศ โดยการสนับสนุนมาตรการฟื้นฟูเศรษฐกิจของรัฐบาลด้วยการเพิ่มสภาพคล่องให้กับระบบการเงินและระบบเศรษฐกิจของประเทศ เพื่อขยายสินเชื่อให้กับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้ส่งออกและผู้ประกอบการภาคการผลิตอื่น ๆ รวมถึงการค้าประกันสินเชื่อผ่านสถาบันการเงินของรัฐ และ 3) เพื่อใช้ในการสนับสนุนโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 โดย ครม. มีมติให้ดำเนินโครงการและอนุมัติจัดสรรเงินกู้ทั้งสิ้นจำนวน 120 โครงการ มีการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินกู้แล้วเสร็จทั้งหมด จำนวน 115 โครงการ (เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565) และยุติการดำเนินโครงการ จำนวน 5 โครงการ ทั้งนี้ กระทรวงการคลังได้แบ่งโครงการเงินกู้ DPL ออกเป็น 2 กลุ่ม ตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินกู้ ประกอบด้วย 1) โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 จำนวน 70 โครงการ ซึ่ง สบн. ได้ดำเนินการประเมินผลโครงการดังกล่าวไปแล้ว และ 2) โครงการเงินกู้เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (โครงการนอกแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555) จำนวน 50 โครงการ ยุติการดำเนินโครงการไป จำนวน 5 โครงการ ซึ่ง สบн. ยังไม่ได้มีการประเมินผลโครงการนอกแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ทั้ง 45 โครงการ

ตามมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผล และการรายงานผลการใช้จ่ายเงินกู้ และมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. 2548 กำหนดว่า ภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้กระทรวงการคลังรายงานการกู้เงินและการค้าประกัน ที่กระทำในปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วให้รัฐสภาทราบ โดยรายงานดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดของการกู้เงิน และการค้าประกันรวมถึงผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับ และภายใต้ข้อ 19 ของระเบียบคณะกรรมการนโยบาย และการกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. 2561 กำหนดให้ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาและโครงการ รวมทั้งแผนการติดตามและการประเมินผลโครงการพัฒนาและโครงการประจำปีงบประมาณเสนอคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ (คณน.) พิจารณาให้ความเห็นชอบและรายงานผลการติดตามและ การประเมินผลดังกล่าวให้ คณน. เพื่อทราบ รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารโครงการเงินกู้ เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน พ.ศ. 2554 ข้อ 13 (4) กำหนดให้ สบน. ดำเนินการติดตาม และประเมินผลโครงการเงินกู้ DPL เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการและรายงานผลต่อ ครม.

ในการนี้ ...

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับ โครงการภายใต้โครงการเงินกู้ DPL ส่วนของโครงการนอกแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ที่ต้องดำเนินการ ติดตามและประเมินผลมีหน่วยงานที่ดำเนินโครงการมากถึง 12 หน่วยงาน และประกอบด้วยโครงการทั้งสิ้น 45 โครงการ มีการดำเนินงานและการจัดซื้อจัดจ้างครอบคลุมหลายพื้นที่ โดยกระจายอยู่ในทุกภูมิภาคทั่วประเทศ รวมถึงมีกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลากหลายกลุ่ม ซึ่งการติดตามและประเมินผล โครงการดังกล่าว ต้องใช้ระยะเวลาและทรัพยากรในการดำเนินงานอย่างมาก ในการนี้ สบ. จึงมีความจำเป็น ในการจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ รวมถึงมีความรู้ความสามารถในการติดตามและ ประเมินผล ภายใต้โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการของหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการภายใต้โครงการเงินกู้เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Development Policy Loan: DPL) (โครงการจ้างที่ปรึกษา) เพื่อช่วยในการประเมินผลให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สะท้อนผลการประเมินในเชิงลึก และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการของ สบ. ประเมินผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนวิเคราะห์ผลกระทบ ต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมในภาพรวมจากการดำเนินโครงการเงินกู้ DPL จำนวน 45 โครงการ อีกทั้งช่วย ในการลงพื้นที่ดำเนินโครงการ และการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การติดตามและการประเมินผล ของ สบ. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถสรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ เพื่อถอดบทเรียน และจัดทำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินผลโครงการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่หน่วยงานที่จะดำเนินการ ในลักษณะเดียวกันต่อไปในอนาคต

นอกจากนี้ เพื่อให้การประเมินผลโครงการเงินกู้ DPL สามารถนำไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ กับการประเมินผลโครงการพัฒนาของ สบ. ให้สามารถสะท้อนผลการประเมินในเชิงลึกมากยิ่งขึ้น รวมทั้ง ยกระดับการดำเนินงานด้านการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาของสำนักบริหารและประเมินผล โครงการลงทุนภาครัฐ (สบป.) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ทั้งบุคลากร องค์ความรู้ งบประมาณ และระยะเวลาในการดำเนินงานประเมินผล จึงจำเป็นต้องจัดทำแบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค (Macroeconomics Model) เพื่อใช้วิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการดำเนินโครงการเงินกู้ DPL และ สบ. สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจของโครงการพัฒนาอื่น ๆ ได้ พร้อมทั้ง จัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจดังกล่าว รวมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินตนเอง (Self - Assessment) เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ นำไปใช้ประเมินผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา ที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับโครงการเงินกู้ DPL โดยสามารถใช้กับการประเมินผลโครงการพัฒนา แต่ละสาขาในอนาคตได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการประเมินผลโครงการ ประเมินผลสัมฤทธิ์และผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศในภาพรวมของโครงการเงินกู้ DPL ส่วนของโครงการนอกแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อกำหนดตัวชี้วัด แนวทาง รูปแบบ วิธีการ และเครื่องมือในการประเมินผลที่เหมาะสม กับโครงการเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์และจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการ รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ และผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในภาพรวม

2.3 เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของโครงการ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนโครงการในอนาคต

2.4 เพื่อถอดบทเรียนและข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินผลโครงการ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพิจารณาอนุมัติโครงการใหม่ที่มีรูปแบบการดำเนินโครงการลักษณะเดียวกัน และปรับปรุงการบริหารจัดการเงินกู้ของภาครัฐในอนาคต

2.5 เพื่อให้การประเมินผลโครงการเงินกู้ DPL สามารถนำไปต่อยอดและประยุกต์ใช้กับการประเมินผลโครงการพัฒนาของ สบн. โดยการจัดทำแบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค (Macroeconomics Model) เพื่อใช้วิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการดำเนินโครงการเงินกู้ DPL และ สบн. สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจของโครงการพัฒนาอื่น ๆ ได้ พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมือสำหรับการประเมินผลและการทำงานด้านการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนา

2.6 จัดทำหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มการประเมินตนเอง (Self - Assessment) เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ นำไปใช้ประเมินผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมาที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับโครงการเงินกู้ DPL โดยสามารถใช้กับการประเมินผลโครงการพัฒนาแต่ละสาขาในอนาคตได้

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สบн. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้าม่ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/3.10 ที่ปรึกษา ...

3.10 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

3.12 คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ เป็นต้น

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

4.1 ผู้จัดการโครงการจ้างที่ปรึกษาฯ จะต้องเข้าร่วมการดำเนินงานต่าง ๆ ภายใต้โครงการจ้างที่ปรึกษาฯ ตลอดระยะเวลาดำเนินงานโครงการ เช่น เข้าร่วมการประชุมต่าง ๆ เป็นผู้ชี้แจงในการประชุมต่าง ๆ ร่วมลงพื้นที่ดำเนินโครงการ เป็นต้น หรือตามที่ สบн. เห็นควร

4.2 จัดทำกรอบแนวทางการประเมินผลโครงการ โดยครอบคลุมประเด็นที่จะประเมินหลักเกณฑ์ แนวทาง รูปแบบ วิธีการและเครื่องมือที่เหมาะสม รวมทั้งปัจจัย (Factor) ที่ใช้ในการประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบในภาพรวม ซึ่งอยู่บนพื้นฐานแนวคิด ทฤษฎี หลักวิชาการและหลักทางสถิติที่ถูกต้องและเหมาะสม และการประเมินผลสอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลภายใต้ระเบียบ คนน. ในด้านความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประโยชน์ที่ได้รับ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลของ สบн. ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ความสอดคล้อง ประสิทธิภาพ ผลกระทบ ประสิทธิภาพ และความยั่งยืน ตามความเหมาะสมของการประเมินในระดับต่าง ๆ ได้แก่

4.2.1 ระดับผลกระทบ (Impact) ของการใช้จ่ายเงินกู้ภายใต้โครงการเงินกู้ DPL ต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม

4.2.2 ระดับโครงการ โดยประเมินความเชื่อมโยงระหว่างปัจจัยนำเข้า (Input) กิจกรรมหรือกระบวนการ (Process) ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ ทั้งนี้ ผลการประเมินจะต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินกู้ด้วย

4.3 จัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินผลโครงการตามที่ระบุในข้อ 4.2 จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ โดยจัดเก็บข้อมูล 2 ประเภท ดังนี้

4.3.1 จัดเก็บ/รวบรวม ข้อมูลทุติยภูมิของโครงการจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และสถาบันการเงินภาครัฐที่ดำเนินโครงการ ฐานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ และสถาบันการศึกษา เป็นต้น

4.3.2 จัดเก็บ/รวบรวม ข้อมูลปฐมภูมิของโครงการด้วยการสำรวจโครงการต่าง ๆ จากการลงพื้นที่ศึกษาหรือจากกลุ่มเป้าหมายจริง

4.4 ประเมินผลโครงการ โดยยึดหลักการและกรอบแนวทางตามที่ระบุในข้อ 4.2 และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในขอบเขตรายละเอียดของงานนี้

4.5 จัดทำรายงานการประเมินผลตามรูปแบบที่ สบн. กำหนด ประกอบด้วย

4.5.1 รายงานการประเมินผลรายโครงการ เฉพาะโครงการที่อยู่นอกแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 จำนวน 45 โครงการ

4.5.2 รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์และผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมในภาพรวมของโครงการนอกแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ทั้ง 45 โครงการ

4.6 จัดทำแบบจำลอง (Model) ที่ใช้ในการประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมในภาพรวม โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำ Model ที่ทันสมัย เป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยอย่างน้อยต้องจัดทำแบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค (Macroeconomics Model) เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการดำเนินโครงการเงินกู้ DPL และ สบн. สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจของโครงการพัฒนาอื่น ๆ ได้ พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจดังกล่าวให้ สบн. ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า กล้องเว็บแคม (Webcam) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน และโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ให้แก่เจ้าหน้าที่ประเมินผลของ สบн. เพื่อยกระดับการวิเคราะห์ผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.6.1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 4 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีแฉงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแฉงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

/3) มีหน่วย ...

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base - T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

4.6.2 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

4.6.3 กล้องเว็บแคม (Webcam) จำนวน 4 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกล้องเว็บแคมที่มาพร้อมเครื่อง หรือจัดหาเพิ่มเติมแบบภายนอกมาพร้อม

ไมโครโฟนแบบในตัว

- ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 พิกเซล หรือดีกว่า
- รองรับการเชื่อมต่อกับระบบ Window 10/11, Linux เป็นอย่างน้อย
- รับรอง USB 2.0 หรือดีกว่า และการสนทนาทางวิดีโอ Full 1080p
- กล้องที่เสนอต้องมีเทคโนโลยี RightLight ปรับสภาพแสงให้โดยอัตโนมัติ

หรือเทคโนโลยีใกล้เคียง

- กล้องที่เสนอต้องมีระบบโฟกัสแบบอัตโนมัติ (Auto Focus) ได้

4.6.4 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 4 ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีโปรแกรมสำหรับประมวลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล

4.6.5 โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ จำนวน 1 โปรแกรม โดยติดตั้งลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ตามข้อ 4.6.1. อย่างน้อย 2 เครื่อง ได้แก่ โปรแกรม EViews หรือ โปรแกรม STATA

4.7 จัดทำหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มการประเมินตนเอง (Self - Assessment) เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของโครงการนำไปใช้ประเมินผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา ที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับโครงการเงินกู้ DPL โดยที่ สบข. สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้กับการประเมินผลโครงการพัฒนาแต่ละสาขาในอนาคตได้

/4.8 นำเสนอ ...

4.8 นำเสนอผลการประเมินในรูปแบบ Dashboard เพื่อเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สบน. โดยต่อยอดจากการนำเสนอผลการประเมินโครงการในรูปแบบ Dashboard บนเว็บไซต์ของ สบน. ที่ผ่านมา ทั้งการนำเสนอผลการประเมินของแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 และแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพิ่มเติม พ.ศ. 2564

4.9 จัดประชุม/อบรม และลงพื้นที่ดำเนินโครงการ ดังนี้

4.9.1 จัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick off Meeting) ให้กับบุคลากรของ สบน. จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อนำเสนอกรอบแนวทางการประเมินผลโครงการ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์และผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมในภาพรวม

4.9.2 จัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผลโครงการ ให้กับหน่วยงานเจ้าของโครงการ ทั้ง 12 หน่วยงาน และบุคลากร สบน. จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผลโครงการและรายละเอียดของแบบสอบถาม (Questionnaire) สำหรับเก็บ/รวบรวมข้อมูลของโครงการด้วยการสำรวจโครงการต่าง ๆ จากการลงพื้นที่ศึกษาหรือจากกลุ่มเป้าหมายจริง ให้กับหน่วยงานเจ้าของโครงการ

4.9.3 จัดประชุมชี้แจงแนวทางและหลักการการประเมินผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของโครงการพัฒนา ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรของ สบน. จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

4.9.4 จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การสร้างแบบจำลองเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการดำเนินโครงการเงินกู้ DPL และการประยุกต์ใช้กับการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจของโครงการพัฒนาในแต่ละสาขาของ สบน. ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 วัน โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 16 คน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

4.9.5 จัดประชุมเผยแพร่รายงานการประเมินผลฉบับสมบูรณ์ (Final Report) การประเมินผลในภาพรวมให้กับหน่วยงานเจ้าของโครงการ ทั้ง 12 หน่วยงาน บุคลากร สบน. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

4.9.6 จัดลงพื้นที่ดำเนินโครงการ โดยมีหน่วยงานเจ้าของโครงการแต่ละโครงการ ทั้ง 12 หน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมด้วย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง และจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ในพื้นที่ต่างจังหวัด โดยมีผู้บริหารหรือบุคลากร สบน. เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 6 คน ในแต่ละครั้ง และจัดทำสรุปผลจากการลงพื้นที่ดำเนินโครงการ พร้อมนำผลจากการลงพื้นที่ดำเนินโครงการมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานผลการประเมินผลโครงการ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม

4.10 จัดทำแผนประกันคุณภาพ (Quality Assurance Plan) เพื่อกำหนดมาตรการในการดำเนินการ และการตรวจสอบ (Validate) ของการจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน

4.11 ดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล ตามที่ สบн. เห็นควร

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาการดำเนินการ 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงาน ที่ 1	1.1) จัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick off Meeting) เพื่อนำเสนอ กรอบแนวทางการประเมินผลโครงการ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์และผลกระทบ ต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมในภาพรวม ตามนโยบายเขตของงาน จ้างที่ปรึกษา ข้อ 4.2 จำนวน 1 ครั้ง โดยมีบุคลากรของ สบн. เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยจัดทำรายงานผลการจัดประชุมเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 1.2) ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) โดยมีสาระครอบคลุม กรอบแนวคิดในการศึกษา (Conceptual Framework) โดยต้องมีการศึกษาและทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องประกอบการกำหนด กรอบแนวคิด นำเสนอแนวทางการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน แผนประกันคุณภาพ (Quality Assurance Plan) แผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) รวมทั้งแผนการจัดประชุมชี้แจงและหารือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	ภายใน 30 วัน นับถัดจาก วันลงนามสัญญา
งวดงาน ที่ 2	2.1) จัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผลโครงการ และรายละเอียด ของแบบสอบถาม (Questionnaire) ให้กับหน่วยงานเจ้าของโครงการ และบุคลากร สบн. เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผลโครงการ และรายละเอียดของแบบสอบถาม (Questionnaire) สำหรับเก็บ/รวบรวม ข้อมูลของโครงการ ด้วยการสำรวจโครงการต่าง ๆ จากการลงพื้นที่ศึกษาหรือจากกลุ่มเป้าหมายจริง พร้อมทั้งแผนการลงพื้นที่ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับหน่วยงานเจ้าของโครงการ จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยจัดทำรายงานผลการจัดประชุมเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	ภายใน 60 วัน นับถัดจาก วันลงนามสัญญา

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงาน ที่ 2 (ต่อ)	2.2) ส่งมอบ (ร่าง) รายงานหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มการประเมินตนเอง (Self - Assessment) เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของโครงการนำไปใช้ ประเมินผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมาที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียง กับโครงการเงินกู้ DPL โดย สบน. สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าว ไปประยุกต์ใช้กับการประเมินผลโครงการพัฒนาแต่ละสาขาในอนาคตได้ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 2.3) ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ 1 โดยมีสาระครอบคลุมสรุปผลการจัดประชุมชี้แจงและหารือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ความคืบหน้าการรวบรวมข้อมูล และลงพื้นที่ดำเนินโครงการ อย่างน้อย 10 โครงการ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 2.4) ส่งมอบ (ร่าง) รายงานการประเมินผลโครงการ ผลสัมฤทธิ์ และผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม ครั้งที่ 1 ประกอบด้วย (1) (ร่าง) แนวคิดและแบบจำลอง (Model) ที่ใช้ประเมินผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมในภาพรวม (2) (ร่าง) รายงานการประเมินผลโครงการ เบื้องต้น ทั้ง 45 โครงการ โดยมีสาระครอบคลุมความเป็นมาโครงการ มติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง แหล่งเงิน/วงเงิน วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินโครงการ ระยะเวลาดำเนินโครงการ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ และตัวชี้วัด การประเมินผลโครงการ ทั้ง 5 ด้าน พร้อมทั้ง (ร่าง) รายงานผลสัมฤทธิ์ และผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม ครอบคลุมกรอบแนวคิด /ทฤษฎี ในการประเมินผลสัมฤทธิ์และผลกระทบต่อระบบ เศรษฐกิจและสังคม โดยจัดทำข้อ (1) รวมกับ (2) เป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (3) (ร่าง) แบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค (Macroeconomics Model) เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการดำเนินโครงการเงินกู้ DPL และ สบน. สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการประเมินผลกระทบ ทางเศรษฐกิจของโครงการพัฒนาอื่น ๆ ได้ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	ภายใน 90 วัน นับถัดจาก วันลงนามสัญญา ข้อ 2.2) - ข้อ 2.5)

/งวดงาน ...

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงาน ที่ 2 (ต่อ)	2.7) จัดประชุมชี้แจงแนวทางและหลักการการประเมินผลกระทบ ต่อระบบเศรษฐกิจของโครงการพัฒนา ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรของ สบн. จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยจัดทำรายงานผลการจัดประชุมเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	ภายใน 120 วัน นับถัดจาก วันลงนามสัญญา
งวดงาน ที่ 3	3.1) ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครั้งที่ 2 โดยมีสาระครอบคลุม ความคืบหน้าในการลงพื้นที่และการประเมินผล โครงการ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 3.2) ส่งมอบ (ร่าง) รายงานการประเมินผลโครงการ ครั้งที่ 2 ประกอบด้วย (1) (ร่าง) รายงานผลการประเมินรายโครงการ ทั้ง 45 โครงการ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (2) นำเสนอ (ร่าง) Dashboard แสดงผลการประเมินผลโครงการ ผลสัมฤทธิ์และผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม พร้อม (ร่าง) คู่มือการใช้ Dashboard โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 3.3) ส่งมอบรายงานหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มการประเมินตนเอง (Self - Assessment) เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของโครงการนำไปใช้ประเมินผล การดำเนินโครงการที่ผ่านมา ที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับ โครงการเงินกู้ DPL โดย สบн. สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าว ไปประยุกต์ใช้กับการประเมินผลโครงการพัฒนาแต่ละสาขาในอนาคตได้ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	ภายใน 180 วัน นับถัดจาก วันลงนามสัญญา ข้อ 3.1) - ข้อ 3.3)

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงาน ที่ 3 (ต่อ)	3.4) ส่งมอบแบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค (Macroeconomics Model) เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการดำเนินโครงการเงินกู้ DPL ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย (1) แนวคิดแบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค (Macroeconomics Model) เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการดำเนินโครงการเงินกู้ DPL (2) แบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค (Macroeconomics Model) เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการดำเนินโครงการเงินกู้ DPL และ สบน. สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจของโครงการพัฒนาอื่น ๆ ได้ พร้อมคู่มือแนวทางการสร้างแบบจำลองเศรษฐกิจมหภาค (Macroeconomics Model) เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจแบบละเอียด โดยจัดทำข้อ (1) รวมกับ (2) เป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	ภายใน 210 วัน นับถัดจาก วันลงนามสัญญา
งวดงาน ที่ 4	4.1) จัดประชุมเผยแพร่รายงานการประเมินผลฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้กับหน่วยงานเจ้าของโครงการ ทั้ง 12 หน่วยงาน บุคลากร สบน. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า 30 คน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยจัดทำรายงานผลการจัดประชุมเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 4.2) จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การสร้างแบบจำลอง เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการดำเนินโครงการเงินกู้ DPL และการประยุกต์ใช้กับการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจของโครงการพัฒนาในแต่ละสาขาของ สบน. ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 วัน โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 16 คน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยจัดทำรายงานผลการจัดประชุมเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 4.3) ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ (Final Progress Report) โดยมีสาระครอบคลุม สรุปผลการดำเนินงาน และผลการลงพื้นที่เพื่อประเมินผลโครงการทั้งหมด โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	ภายใน 300 วัน นับถัดจาก วันลงนามสัญญา

/งวดงาน...

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงาน ที่ 4 (ต่อ)	4.4) ส่งมอบรายงานการประเมินผลโครงการทั้ง 45 โครงการ และรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์และผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ และสังคมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย (1) รายงานการประเมินผลโครงการทั้ง 45 โครงการ ฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (2) รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์และผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ และสังคมฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 4.5) ส่งมอบ Dashboard แสดงผลการประเมินผลโครงการ ผลสัมฤทธิ์ และผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม ที่สามารถใช้งานได้ พร้อมคู่มือการใช้ Dashboard ฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 4.6) ส่งมอบรายงานสรุป (Executive Summary Report) โดยสรุปสาระสำคัญของผลการประเมินรายโครงการ ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ และผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 15 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 4.7) ส่งมอบ External Drive ที่บันทึกข้อมูลไว้แล้วทั้งหมดตามข้อ 1.1) - 4.6) จำนวน 2 ชุด	ภายใน 300 วัน นับถัดจาก วันลงนามสัญญา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น 4 งวด ตามเงื่อนไขที่ระบุดังต่อไปนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ
งวดที่ 1	ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
งวดที่ 2	ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
งวดที่ 3	ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
งวดที่ 4	ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา

วงเงินค่าธรรมเนียมการค้ำประกันและการให้กู้ต่อ ที่เรียกเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 5,956,000.00 บาท (ห้าล้านเก้าแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะคัดเลือกจากรายที่คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

1. เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ดังนี้

หัวข้อพิจารณา	ร้อยละ
1. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	35
1.1 ผลงานของที่ปรึกษา	20
1.2 ประสบการณ์เฉพาะ	15
2. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	20
2.1 วิธีการบริหารงาน	15
2.2 วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	5
3. คุณวุฒิประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ และจำนวนบุคลากร	35
4. ข้อเสนอทางการเงิน	10

2. การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

2.1 คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

2.2 โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ 80

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ 20

ทั้งนี้ สบน. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดย สบน. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะได้แจ้ง คัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ อีกทั้ง สบน. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคา รวมทั้งการคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาตามเอกสารแนบ

10. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(1) บุคลากรหลัก				
(1.1)	ผู้จัดการโครงการ	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(1.2)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตาม และประเมินผลโครงการ	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(1.3)	ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมิน ผลกระทบทางเศรษฐกิจ และสังคม	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/เศรษฐมิติ/สถิติ /สังคมสงเคราะห์/สังคมศาสตร์ /รัฐศาสตร์/นโยบายสาธารณะ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(1.4)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีและการสื่อสาร (ICT)/ออกแบบและพัฒนา ฐานข้อมูล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(1.5)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรม/วิศวกรรม สาขาโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(1.6)	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านวิศวกรรมเครื่องกล	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/ วิศวกรรมเครื่องกลเรือ /วิศวกรรมเครื่องกลวัสดุ และมาตรวิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

/ลำดับ ...

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
(2) บุคลากรสนับสนุน				
(2.1)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ ด้านการติดตาม และประเมินผลโครงการ	1	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(2.2)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ ด้านประเมินผลกระทบ ทางเศรษฐกิจและสังคม	1	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์/เศรษฐมิติ/ สถิติ/สังคมสงเคราะห์/ สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/ นโยบายสาธารณะ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(2.3)	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขา เทคโนโลยีและการสื่อสาร (ICT)/ออกแบบและพัฒนา ฐานข้อมูล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
(2.4)	เลขานุการโครงการ	1	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในทุกสาขา

11. การรับประกันผลงาน

ที่ปรึกษาจะต้องรับประกัน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า กล้องเว็บแคม (Webcam) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน และโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ พร้อมทั้งดูแลรักษาและบริการการใช้งานระบบ Dashboard และแบบจำลอง (Model) ที่ใช้ในการประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมในภาพรวม เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ

12. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติงานตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และ สบจน ได้ตรวจรับงานแล้ว

13. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละห้า (5%) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

/14. หลักประกัน ...

14. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สบน. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สบน. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

15. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ข้อเสนอด้านคุณภาพ (เอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2) และข้อเสนอด้านราคา (เอกสารส่วนที่ 3) ดังต่อไปนี้

1. เอกสารส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) องค์กร มูลนิธิ สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอิสระ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ รายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศหรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) ของผู้ร่วมค้า

(3) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(3.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(3.2) สำเนาภาพถ่ายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมด

/2. เอกสาร ...

2. เอกสารส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(3.1) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความ เป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1 , ภ.ง.ด. 1ก , ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ประกอบด้วย

1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท

3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

(3.2) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

/สำหรับ ...

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

3) สำหรับที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐจะใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน เท่ากับ 1.760

(4) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง ประกอบด้วย

(4.1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

1) ผลงานและประสบการณ์ของนิติบุคคล

(1.1) ประสบการณ์ทั่วไป หมายถึง โครงการหรือผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ (โปรดระบุชื่อโครงการ ผู้ว่าจ้าง ปีที่ว่าจ้าง ระยะเวลาดำเนินโครงการ และมูลค่าโครงการ)

(1.2) ประสบการณ์เฉพาะ หมายถึง โครงการหรือผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับการติดตามและการประเมินผลโครงการ ด้านเศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ/การเงิน ด้านเศรษฐมิติ/สถิติ/สังคมสงเคราะห์/สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/นโยบายสาธารณะ ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร (ICT)/ออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล ด้านวิศวกรรม/วิศวกรรมสาขาโยธา และด้านวิศวกรรมเครื่องกล/วิศวกรรมเครื่องกลเรือ/วิศวกรรมเครื่องกลวัสดุและมาตรวิทยา (โปรดระบุ ชื่อโครงการ ผู้ว่าจ้าง ปีที่ว่าจ้าง ระยะเวลาดำเนินโครงการ มูลค่าโครงการ และขอบเขตของงานโดยสรุป)

2) ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน

จัดทำบัญชีแสดงรายชื่อบุคลากรหลัก เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีประสบการณ์นับแต่จบปริญญาโทตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานโครงการจ้างที่ปรึกษา และบุคลากรสนับสนุน ซึ่งมีประสบการณ์นับแต่จบปริญญาตรีตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานโครงการจ้างที่ปรึกษา พร้อมประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน เป็นรายบุคคล พร้อมทั้งมีรายละเอียดดังนี้

(2.1) ประสบการณ์ทั่วไป (โปรดระบุรายละเอียดของโครงการ/ผลงานที่ผ่านมาของแต่ละบุคคล)

/(2.2) ประสบการณ์ ...

(2.2) ประสพการณ์เฉพาะ หมายถึง โครงการหรือผลงานที่ผ่านมาของบุคลากรย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีประสพการณ์เฉพาะในแต่ละด้าน อย่างน้อย 3 โครงการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการติดตามและการประเมินผลโครงการ ด้านเศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ/การเงิน ด้านเศรษฐมิติ/สถิติ/สังคมสงเคราะห์/สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/นโยบายสาธารณะ ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร (ICT)/ออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล ด้านวิศวกรรม/วิศวกรรมสาขาโยธา และด้านวิศวกรรมเครื่องกล/วิศวกรรมเครื่องกลเรือ/วิศวกรรมเครื่องกลวัสดุและมาตรวิทยา (โปรดระบุ ชื่อโครงการ ผู้ว่าจ้าง ปีที่ว่าจ้าง ระยะเวลาดำเนินโครงการ มูลค่าโครงการ และขอบเขตของงานโดยสรุป)

โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีประสพการณ์เฉพาะให้ครบถ้วนทุกด้านและทุกตำแหน่ง รวมทั้งต้องมีวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานโครงการจ้างที่ปรึกษา

(4.2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ให้ผู้ยื่นเสนอนำเสนอหลักการแนวคิด ตลอดจนวิธีการดำเนินงานโดยละเอียด พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหลักหรือที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ในงานส่วนต่าง ๆ ให้ชัดเจน โดยวิธีการดำเนินงานดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- 1) ความเข้าใจในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- 2) แนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- 3) วิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน
- 4) แผนการดำเนินงานและแผนการจัดบุคลากรในการดำเนินงาน
- 5) การนำเสนอแนวทางและวิธีการดำเนินงาน

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ 4.1 และ 4.2 จะต้องลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารต้นฉบับ โดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคลและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

(4.3) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ซึ่งเป็นงบแสดงฐานะการเงินของปี พ.ศ. 2565 - 2566

(4.4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมด

3. เอกสารส่วนที่ 3 มีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท โดยสรุปค่าใช้จ่ายรวมภาษีที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

(2) ในการจัดทำข้อเสนอด้านราคาข้างต้นจะต้องเป็นราคาที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยแยกรายละเอียดของราคาตามหมวดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

1) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ได้แก่ ค่าจ้างบุคลากรหลัก และค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน โดยจัดทำอัตราค่าจ้างของบุคลากรแต่ละคนต่อหนึ่งคน - เดือน (Man - Month) จำแนกเป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark - Up Factor)

/2) ค่าใช้จ่าย ...

2) ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจัดทำรายงาน และค่าจัดประชุม เป็นต้น

3) ค่าภาษี ประกอบด้วย ภาษีมูลค่าเพิ่มและอากร (ถ้ามี)

(3) งวดการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งสอดคล้องกับผลงานที่จะส่งมอบ โดยแยกสัดส่วน หรือจำนวนเงินที่ต้องจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาหลักและที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

16. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการจ้างที่ปรึกษาฯ นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

17. ข้อสงวนสิทธิ

17.1 สบน. ขอสงวนสิทธิการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการ ไม่เรียบร้อยหรือเหตุใด ๆ ก็ตาม โดยที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก สบน. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจัดจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม สบน. ขอสงวนสิทธิไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใด ๆ ของที่ปรึกษาทั้งสิ้น

17.2 ที่ปรึกษาจะต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทน เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สบน. การที่ สบน. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญาและที่ปรึกษา จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ สบน. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสิบ (10%) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ สบน. ในการบอกเลิกสัญญา

18. การลงนามสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องลงนามสัญญาจ้างผ่านระบบการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ที่ สบน. กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งข้อมูลรายละเอียดประกอบการลงนามในสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ให้ สบน. ล่วงหน้าก่อนวันลงนามในสัญญาผ่านทาง e-mail : supply@pdmo.go.th ดังนี้

18.1 ชื่อ - นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail ของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันสัญญา และของพยาน

18.2 ไฟล์ภาพตราประทับของบริษัท (ถ้ามี)

19. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว1203 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

/20. หน่วยงาน ...

20. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ อาคาร 150 ปี กระทรวงการคลัง ชั้น 11

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

หมายเลขโทรศัพท์ : 02 278 7878 ต่อ 40951 หรือ 40932

21. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.pdmo.go.th หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์

02 278 7878 ในวันและเวลาราชการ

รายละเอียดการให้คะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคา
รวมทั้งการคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

1. **เกณฑ์ด้านคุณภาพ** กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 **ผลงานและประสบการณ์ของทีปปรึกษา (ร้อยละ 35)**

ทีปปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(1) **ผลงานของทีปปรึกษา** ทีปปรึกษามีผลงานการจ้างทีปปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) เชื้อถือย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร 100 คะแนน (ร้อยละ 20)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.1) ผลงานของทีปปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 5,900,001 บาท ขึ้นไป	100
(1.2) ผลงานของทีปปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 4,000,000 บาท ถึง 5,900,000 บาท	80
(1.3) ผลงานของทีปปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,900,000 บาท	60

หมายเหตุ : ถ้าผลงานของทีปปรึกษามีวงเงินต่ำกว่า 2,900,000 บาท ไม่มีคะแนน

(2) **ประสบการณ์เฉพาะ** จำนวนโครงการหรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นโครงการหรือผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างทีปปรึกษา 100 คะแนน (ร้อยละ 15)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.1) ผลงานของทีปปรึกษา จำนวน 3 โครงการ ขึ้นไป	100
(1.2) ผลงานของทีปปรึกษา จำนวน 2 โครงการ	80
(1.3) ผลงานของทีปปรึกษา จำนวน 1 โครงการ	60

1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20)

(1) วิธีการบริหารงาน นำเสนอหลักการ แนวคิด และแนวทาง ในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ 100 คะแนน (ร้อยละ 15) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.1) การแบ่งการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพและระยะเวลาเหมาะสม	20
(1.1.1) แผนการดำเนินงาน แผนการบริหารโครงการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร มีความชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งสามารถดำเนินงานได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	20
(1.1.2) แผนการดำเนินงาน แผนการบริหารโครงการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร มีความชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งสามารถดำเนินงานได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 330 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	16
(1.1.3) แผนการดำเนินงาน แผนการบริหารโครงการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร มีความชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งสามารถดำเนินงานได้ มากกว่า 330 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	0
(1.2) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	10
(1.2.1) จัดทำโครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดอย่างชัดเจน ครบถ้วน	10
(1.2.2) จัดทำโครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียด ไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วน	8
(1.2.3) ไม่มีโครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	0
(1.3) หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรหลัก	20
(1.3.1) รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรหลัก มีความชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานที่ปรึกษา และมีรายละเอียดอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นประโยชน์	20
(1.3.2) รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรหลัก ไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานที่ปรึกษา	16
(1.3.3) ไม่มีรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรหลัก	0

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.4) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	20
(1.4.1) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก มีความชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานที่ปรึกษา และมีรายละเอียดอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นประโยชน์	20
(1.4.2) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก ไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานที่ปรึกษา	16
(1.4.3) ไม่มีรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	0
(1.5) หน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	10
(1.5.1) รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและการทำงานของบุคลากรสนับสนุน มีความชัดเจน ครบถ้วน โดยมีรายละเอียดอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นประโยชน์	10
(1.5.2) รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและการทำงานของบุคลากรสนับสนุน ไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วน	8
(1.5.3) ไม่มีรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	0
(1.6) การนำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา	20
(1.6.1) วิธีการนำเสนอและรายละเอียดของเนื้อหาสอดคล้องตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน โดยมีรายละเอียดอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นประโยชน์	20
(1.6.2) วิธีการนำเสนอและรายละเอียดของเนื้อหาสอดคล้องตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	16
(1.6.3) วิธีการนำเสนอและรายละเอียดของเนื้อหาสอดคล้องตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาเพียงบางส่วน	10
รวม	100

(2) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอความเข้าใจในขอบเขตของงาน แนวคิดในการดำเนินงาน วิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน วิธีการปฏิบัติ แผนการดำเนินงานและแผนการจัดบุคลากรในการดำเนินงาน และการนำเสนอแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม 100 คะแนน (ร้อยละ 5)

/(2.1.1) แนวทาง ...

(2.1.1) แนวทาง วิธีการ ที่ครอบคลุมหลักเกณฑ์การประเมินผลทั้ง 2 ระดับ ทั้งระดับโครงการ และระดับภาพรวม 100 คะแนน (ร้อยละ 20)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
1. ที่ปรึกษาเสนอแนวทาง วิธีการ ที่ครอบคลุมหลักเกณฑ์การประเมินผล การประเมินทั้ง 2 ระดับ ดังนี้ - ระดับโครงการ เสนอแนวทาง วิธีการ ที่ครอบคลุมหลักเกณฑ์การประเมินผล อย่างน้อย 2 แนวทาง ได้แก่ แนวคิดห่วงโซ่ผลสัมฤทธิ์ (Results Chain) และหลักเกณฑ์การประเมินผล 5 ด้าน - ระดับภาพรวม เสนอแนวทาง วิธีการ ที่ครอบคลุมหลักเกณฑ์การประเมินผล ในระดับภาพรวม อย่างน้อย 2 แนวทาง ได้แก่ แนวคิดห่วงโซ่ผลสัมฤทธิ์ (Results Chain) และแบบจำลอง (Model) การประเมินผลสัมฤทธิ์ และผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม	100
2. ที่ปรึกษาเสนอแนวทาง วิธีการ ที่ครอบคลุมหลักเกณฑ์การประเมินผล การประเมินทั้ง 2 ระดับ ดังนี้ - ระดับโครงการ เสนอแนวทาง วิธีการ ที่ครอบคลุมหลักเกณฑ์การประเมินผล อย่างน้อย 1 แนวทาง ได้แก่ แนวคิดห่วงโซ่ผลสัมฤทธิ์ (Results Chain) หรือหลักเกณฑ์การประเมินผล 5 ด้าน - ระดับภาพรวม เสนอแนวทาง วิธีการ ที่ครอบคลุมหลักเกณฑ์การประเมินผล ในระดับภาพรวม อย่างน้อย 1 แนวทาง ได้แก่ แนวคิดห่วงโซ่ผลสัมฤทธิ์ (Results Chain) หรือแบบจำลอง (Model) การประเมินผลสัมฤทธิ์ และผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม	80
3. ที่ปรึกษาเสนอแนวทาง วิธีการ ที่ครอบคลุมหลักเกณฑ์การประเมินผล การประเมิน 1 ระดับ ดังนี้ - ระดับโครงการ เสนอแนวทาง วิธีการ ที่ครอบคลุมหลักเกณฑ์การประเมินผล อย่างน้อย 1 แนวทาง ได้แก่ แนวคิดห่วงโซ่ผลสัมฤทธิ์ (Results Chain) หรือหลักเกณฑ์การประเมินผล 5 ด้าน - หรือ - ระดับภาพรวม เสนอแนวทาง วิธีการ ที่ครอบคลุมหลักเกณฑ์การประเมินผล ในระดับภาพรวม อย่างน้อย 1 แนวทาง ได้แก่ แนวคิดห่วงโซ่ผลสัมฤทธิ์ (Results Chain) หรือแบบจำลอง (Model) การประเมินผลสัมฤทธิ์ และผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม	60

/(2.1.2) แบบจำลอง ...

(2.1.2) แบบจำลอง (Model) การประเมินผลสัมฤทธิ์และผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม 100 คะแนน (ร้อยละ 20)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
1. เสนอแบบจำลอง (Model) การประเมินผลสัมฤทธิ์และผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม อย่างน้อย 2 แบบจำลอง	100
2. เสนอแบบจำลอง (Model) การประเมินผลสัมฤทธิ์และผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม อย่างน้อย 1 แบบจำลอง	80
3. ไม่มีการนำเสนอแบบจำลอง (Model) การประเมินผลสัมฤทธิ์และผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม	0

(2.1.3) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 4 เครื่อง 100 คะแนน (ร้อยละ 20)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
1. จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลที่มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) และหน่วยจัดเก็บข้อมูล สูงกว่าที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	100
2. จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลที่มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) และหน่วยจัดเก็บข้อมูล ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	80
3. จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลที่มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) และหน่วยจัดเก็บข้อมูล ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	0

(2.1.4) แผนประกันคุณภาพ (Quality Assurance Plan) และแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) 100 คะแนน (ร้อยละ 20)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
1. จัดทำแผนประกันคุณภาพ (Quality Assurance Plan) และแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ครบถ้วน และแสดงรายละเอียดชัดเจน 1.1) แผนประกันคุณภาพ (Quality Assurance Plan) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย - การกำหนดมาตรการในการดำเนินการและการตรวจสอบของการจ้างที่ปรึกษา (ระบุตัวชี้วัด เป้าหมาย ของงานแต่ละงวด) - แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผลตามแผนประกันคุณภาพ 1.2) แผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ประเภทความเสี่ยง (ปัจจัยภายนอก/ปัจจัยภายใน) ระดับความเสี่ยง และมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	100

/(2.1.4) แผน ...

(2.1.4) แผนประกันคุณภาพ (Quality Assurance Plan) และแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) 100 คะแนน (ร้อยละ 20) (ต่อ)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
2. จัดทำแผนประกันคุณภาพ (Quality Assurance Plan) <u>หรือ</u> แผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) อย่างใดอย่างหนึ่ง ครบถ้วน และแสดงรายละเอียดชัดเจน	50
3. ไม่มีแผนประกันคุณภาพ (Quality Assurance Plan) <u>และ</u> แผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan)	0

(2.1.5) หลักเกณฑ์และแบบฟอร์มการประเมินตนเอง (Self -Assessment) 100 คะแนน (ร้อยละ 20)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
1. นำเสนอแบบฟอร์มหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มการประเมินตนเอง (Self -Assessment) ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลของ สบн. ทั้ง 5 ด้าน ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยแยกสาขาของโครงการลงทุนภาครัฐ อย่างชัดเจน เช่น สาขาพลังงาน สาขาสาธารณูปการ สาขานขนส่ง เป็นต้น	100
2. นำเสนอแบบฟอร์มหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มการประเมินตนเอง (Self -Assessment) ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลของ สบн. ทั้ง 5 ด้าน ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยไม่แยกสาขาของโครงการลงทุนภาครัฐ	80
3. ไม่นำเสนอแบบฟอร์มหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มการประเมินตนเอง (Self -Assessment) โครงการลงทุนภาครัฐ	0

1.3 คุณวุฒิประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ และจำนวนบุคลากร (ร้อยละ 35)

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ 100 คะแนน โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1.3.1 ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น 70 คะแนน

1.3.2 ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ สบ. กำหนด คะแนน รวมทั้งสิ้น 30 คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน 6 รายการ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม
1	ผู้จัดการโครงการ	18
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผลโครงการ	17
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม	17
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	16
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา	16
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล	16

(1) ผู้จัดการโครงการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ในด้าน ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 18 คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (12.60 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (5.40 คะแนน)	
					มากกว่า ที่ระบุ ใน TOR 2 ปีขึ้นไป	มากกว่า ที่ระบุ ใน TOR ไม่เกิน 2 ปี	เท่ากับ ที่ระบุ ใน TOR	น้อยกว่า ที่ระบุ ใน TOR	ปริญญาโท ปริญญาเอก
(1)	ผู้จัดการโครงการ	11	ปริญญาโท	สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	12.60 คะแนน	11.60 คะแนน	10.60 คะแนน	0 คะแนน	5.40 คะแนน

(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผลโครงการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ในด้าน ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 17 คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (11.90 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (5.10 คะแนน)	
					มากกว่า ที่ระบุ ใน TOR 2 ปีขึ้นไป	มากกว่า ที่ระบุ ใน TOR ไม่เกิน 2 ปี	เท่ากับ ที่ระบุ ใน TOR	น้อยกว่า ที่ระบุ ใน TOR	ปริญญาโท ปริญญาเอก
(2)	ผู้เชี่ยวชาญด้าน การติดตามและ ประเมินผลโครงการ	10	ปริญญาโท	สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	11.90 คะแนน	10.90 คะแนน	9.90 คะแนน	0 คะแนน	5.10 คะแนน

/(3) ผู้เชี่ยวชาญ ...

(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ในด้าน ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 17 คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (11.90 คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (5.10 คะแนน)
					มากกว่า ที่ระบุ ใน TOR 2 ปีขึ้นไป	มากกว่า ที่ระบุ ใน TOR ไม่เกิน 2 ปี	เท่ากับ ที่ระบุ ใน TOR	น้อยกว่า ที่ระบุ ใน TOR	
(3)	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านประเมิน ผลกระทบทาง เศรษฐกิจและสังคม	10	ปริญญาโท	สาขาเศรษฐศาสตร์/ เศรษฐมิติ/สถิติ/ สังคมสงเคราะห์/ สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/ นโยบายสาธารณะ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	11.90 คะแนน	10.90 คะแนน	9.90 คะแนน	0 คะแนน	5.10 คะแนน
									4.10 คะแนน

/ (4) ผู้เชี่ยวชาญ ...

(4) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ในด้าน ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 16 คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (11.20 คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (4.80 คะแนน)
					มากกว่า ที่ระบุ ใน TOR 2 ปีขึ้นไป	มากกว่า ที่ระบุ ใน TOR ไม่เกิน 2 ปี	เท่ากับ ที่ระบุ ใน TOR	น้อยกว่า ที่ระบุ ใน TOR	
(4)	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	10	ปริญญาโท	สาขาเทคโนโลยี และการสื่อสาร (ICT) /ออกแบบและพัฒนา ฐานข้อมูล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	11.20 คะแนน	10.20 คะแนน	9.20 คะแนน	0 คะแนน	4.80 คะแนน
									3.80 คะแนน

(5) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ในด้าน ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 16 คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (11.20 คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (4.80 คะแนน)	
					มากกว่า ที่ระบุ ใน TOR 2 ปีขึ้นไป	มากกว่า ที่ระบุ ใน TOR ไม่เกิน 2 ปี	เท่ากับ ที่ระบุ ใน TOR	น้อยกว่า ที่ระบุ ใน TOR	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(5)	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านวิศวกรรมโยธา	10	ปริญญาโท	สาขาวิศวกรรม /วิศวกรรมสาขาโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	11.20 คะแนน	10.20 คะแนน	9.20 คะแนน	0 คะแนน	4.80 คะแนน	3.80 คะแนน

(6) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ในด้าน ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 16 คะแนน				
					ด้านประสบการณ์ (11.20 คะแนน)				ด้านวุฒิการศึกษา (4.80 คะแนน)
					มากกว่า ที่ระบุ ใน TOR 2 ปีขึ้นไป	มากกว่า ที่ระบุ ใน TOR ไม่เกิน 2 ปี	เท่ากับ ที่ระบุ ใน TOR	น้อยกว่า ที่ระบุ ใน TOR	ปริญญาโท ปริญญาเอก
(6)	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านวิศวกรรม เครื่องกล	10	ปริญญาโท	สาขาวิศวกรรมเครื่องกล/ วิศวกรรมเครื่องกลเรือ /วิศวกรรมเครื่องกลวัสดุ และมาตริวิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	11.20 คะแนน	10.20 คะแนน	9.20 คะแนน	0 คะแนน	4.80 คะแนน
									3.80 คะแนน

1.4 ข้อเสนอทางการเงิน (ร้อยละ 10)

เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา ผู้ประเมินจะพิจารณาจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา 2 ปี สุดท้าย (พ.ศ. 2565 - 2566) ก่อนวันยื่นข้อเสนอ 100 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1. เป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา 2 ปี สุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ	100
2. เป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา 1 ปี สุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ	90

2. การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

2.1 คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

2.2 โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ 80

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ 20

2.3 การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ให้นหน่วยงานของรัฐนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ 1 มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

2.4 การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	100
2) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$100 - \left[\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \right] = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$	

ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ

โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการของหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการภายใต้โครงการเงินกู้เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Develop Policy Loan: DPL)

ในการจัดทำข้อเสนอของโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการของหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการภายใต้โครงการเงินกู้เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Develop Policy Loan: DPL) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอ เอกสารและหลักฐานมาพร้อมกับการเสนอราคา (ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๕ (หน้า ๑๗ – ๒๑)) โดยจัดทำเอกสารแยกเป็น ๒ ของ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ของที่ ๑ เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๒ ของที่ ๒ เอกสารส่วนที่ ๓

ในการนี้ หากที่ปรึกษาประสงค์จะยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๓.๑๑ (หน้า ๔)

ข้อ ๒ วิธีการจัดทำเอกสาร

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ และยื่นข้อเสนอพร้อมกันทั้ง ๒ ของ ได้แก่ ของที่ ๑ (เอกสารส่วนที่ ๑ และ ๒) และของที่ ๒ (เอกสารส่วนที่ ๓) โดยแต่ละของมีเอกสารตัวจริง ๑ ชุด ลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคลพร้อมประทับตราทุกหน้า และเอกสารสำเนา ๖ ชุด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุหน้าซองว่าเป็น “ซองเอกสารส่วนที่ ๑ และ ๒” “ซองเอกสารส่วนที่ ๓” และจัดทำหนังสือแนบส่งเรียน” ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ” โดยปิดผนึกซองจำหน่ายถึง

“ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการของหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการภายใต้โครงการเงินกู้เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Develop Policy Loan: DPL)”

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ชั้น ๑๐

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ข้อ ๓ กำหนดวันยื่นข้อเสนอและสถานที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ชั้น ๑๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ข้อ ๔ การพิจารณาข้อเสนอ

การพิจารณาข้อเสนอของโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการของหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการภายใต้โครงการเงินกู้เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ข้างต้น สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะดำเนินการตามวิธีการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ ดังนี้

๔.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๓๕
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา	(ร้อยละ ๒๐)
(๒) ประสบการณ์เฉพาะ	(ร้อยละ ๑๕)
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๒๐
(๑) วิธีการบริหารงาน	(ร้อยละ ๑๕)
(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	(ร้อยละ ๕)
๓) คุณวุฒิประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ และจำนวนบุคลากร	ร้อยละ ๓๕
๔) ข้อเสนอทางการเงิน	ร้อยละ ๑๐

๔.๒ การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

- (๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา
 - คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐
 - คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

ทั้งนี้ สบ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป และจะเปิดซองราคาของผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพพร้อมกัน และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด

ข้อ ๕ การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด โดยสามารถดูข้อมูลได้จาก www.gprocurement.go.th

แบบประวัติบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน

ประกอบด้วย

๑. ประวัติการศึกษา ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (โดยละเอียด)
๒. สรุปประวัติการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนในตำแหน่งที่เสนอ

1. *Chlorophyll a* (Chl *a*)
 2. *Chlorophyll b* (Chl *b*)
 3. *Carotenoids* (Car)
 4. *Xanthophylls* (Xan)
 5. *Phaeophytin* (Phe)
 6. *Phaeoerythrin* (Phe)
 7. *Phaeoxanthophyll* (Phe)
 8. *Phaeo-*fucoxanthin** (Phe)
 9. *Peridinin* (Per)
 10. *Algae* (Algae)

ตำแหน่งที่เสนอ.....

ชื่อ..... วัน/เดือน/ปีที่เกิด..... สัญชาติ.....

ความชำนาญ.....

การศึกษา

(วุฒิการศึกษา/ระดับการศึกษา/ชื่อสถานศึกษา/ปีที่จบการศึกษา)

ประวัติการทำงาน (ประสบการณ์ทั่วไป / ประสบการณ์เฉพาะ)

(ระบุชื่อบริษัท วันที่เข้าทำงาน ตำแหน่ง และที่ตั้งโครงการ ส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ และชื่อผู้ว่าจ้างด้วย โดยเริ่มจากตำแหน่งในปัจจุบัน)

ลงนาม

(.....)

วันที่

หมายเหตุ: ประวัติบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนในตำแหน่งที่เสนอ จะต้องลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารต้นฉบับ โดยบุคลากรเจ้าของประวัติ หากไม่มีลายมือชื่อรับรอง จะไม่พิจารณาบุคลากรในตำแหน่งนั้น ๆ

สรุปประวัติการทำงานบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนในตำแหน่งที่เสนอ

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	อายุ/ ปีเกิด	สัญชาติ	จำนวนเดือน ที่ปฏิบัติงาน	การศึกษา วุฒิการศึกษา	ปีที่ สำเร็จ การศึกษา	ประสบการณ์		ประสบการณ์ในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันหรือ คล้ายคลึงกันในตำแหน่งที่เสนอ			
								ทั่วไป	เฉพาะ	ชื่อโครงการ	ประเทศ	ระยะเวลา (เริ่มต้น-สิ้นสุด)	ตำแหน่ง

หมายเหตุ: จะต้องลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารต้นฉบับโดยบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารเป็นรายบุคคล

ลงนาม

(.....)

วันที่

แบบข้อเสนอด้านราคา

ประกอบด้วย

๑. หนังสือขอเสนอราคา
๒. แบบฟอร์มรายละเอียดของอัตราเงินเดือนของบุคลากร
๓. รายละเอียดค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าใช้จ่ายทางตรง

รายละเอียดค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าใช้จ่ายทางตรง

๑. ค่าตอบแทนบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน

รายชื่อ	จำนวนคน-เดือน	อัตราเงินเดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
---------	---------------	----------------------	-----------------

รวม

๒. ค่าใช้จ่ายทางตรง

รายชื่อ ค่าจัดทำรายงาน ค่าฝึกอบรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
---	------------	--------------	-----------------

รวม

๓. สรุปค่าใช้จ่าย

คำตอบแทนบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายทางตรง

รวม

