

ด่วนที่สุด



มจร. กลุ่มงานสารบรรณ
เลขที่รับ 4653
วันที่ 14 พ.ย. 2567
เวลา 13.26 น.

ที่ ทส ๑๐๐๔.๒/ว ๕๕

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ฯ (สวท.)

วันที่ 14 พ.ย. 2567

เวลา 14.38

รับที่ 5672

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานนโยบายและแผน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖

แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๒. แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ๒ และ ๓

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา
โครงการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (สองล้านบาทถ้วน)

๒. ราคาากลาง

จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (สองล้านบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ
ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้....

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน หรือวิธีการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๒

(๔) บุคลากรกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๗.๕

(๕) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓.๕ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕. ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ โดยจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๕.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

๕.๒ ข้อเสนอด้านการเงิน (ราคา) จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

๕.๓ ประวัติและผลงาน จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑๒ อาคารทิปโก้ ๒ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และแบบรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

จุฑาโณ งามณ์

(นางฤทัยรัตน์ ราชเมณี)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก

กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๓๘, ๐ ๘๘๖๒๓ ๕๓๖๑ (พรพรรณ)

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๓๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th

(Cc) envmonitor.sarabun@onep.go.th

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้า มาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้า ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษายื่นต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง หรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านเศรษฐศาสตร์หรือสังคมศาสตร์ และด้านอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขา ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗

ขอบเขตของงาน (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ

จัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๓ (๑๓) กำหนดให้คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เสนอรายงานเกี่ยวกับสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศ ต่อคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการทำกับคู่มือทางวิชาการของคณะกรรมการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม ภายใต้คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ได้จัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นข้อมูลทางวิชาการในการกำหนดนโยบาย แผน มาตรการ ตลอดจนแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อการติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และ ประเมินผล สถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศที่เกิดขึ้นในช่วง พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ และเสนอแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมในอนาคต เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึง ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านอื่นๆ ทั้งในระดับโลกและภูมิภาคอาเซียน ตลอดจนความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเป็นเครื่องมือบริหารจัดการและเผยแพร่ฐานข้อมูล ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่มีการกำหนดแนวทางและการขับเคลื่อนการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมบนพื้นฐานการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนเกิด ความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม อันจะส่งผลให้เกิดการมีส่วนร่วมและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อนำเสนอรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะรัฐมนตรี และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับทราบสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศ และนำไปใช้เป็นข้อมูล ประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย แผน และมาตรการในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชน รับทราบสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศ สร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. ผลผลิต/ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๓.๑ รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร

๓.๒ สรุปสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ (รูปแบบอินโฟกราฟิก) สำหรับทุกภาคส่วนและประชาชน

๓.๓ รายงานประเด็นสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่สำคัญ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลลัพธ์

คณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบปัญหาสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศในปีที่ผ่านมา และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาชนเกิดความรู้และความตระหนักในการใช้ประโยชน์และอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

๕. กลุ่มเป้าหมาย

คณะรัฐมนตรี หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ จัดประชุมหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อย ๒ ครั้ง หรือให้ครอบคลุมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้ง ๑๑ สาขา โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อครั้ง โดยที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ได้แก่ อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเดินทางและค่าที่พักของผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ฯลฯ หรือดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อการทบทวนกรอบแนวคิด DPSIR (Driver-Pressure-State-Impact-Response) ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแต่ละสาขา ในรายงานสถานการณ์ฯ ที่ผ่านมา เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น ผลกระทบ และการดำเนินงานของหน่วยงานภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวทางในการนำเสนอข้อมูลในรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

๖.๒ กำหนด DPSIR (Driver-Pressure-State-Impact-Response) โดยการทบทวนกรอบแนวคิด DPSIR (Driver-Pressure-State-Impact-Response) ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแต่ละสาขา ในรายงานสถานการณ์ฯ ที่ผ่านมา เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์กรอบ DPSIR จากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขา ทั้ง ๑๑ สาขา เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อยกร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘

๖.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิตามกรอบแนวคิด DPSIR ที่มีการศึกษาและทบทวนในข้อ ๖.๒ โดยข้อมูลต้องมาจากแหล่งข้อมูลที่มีความถูกต้องและเชื่อถือ สามารถนำไปอ้างอิงได้ เช่น เอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน รายงานการศึกษาวิจัย และบทความทางวิชาการต่างๆ เป็นต้น ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนนโยบาย แผน มาตรการ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๘๐ แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แผนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รายสาขา แผนด้านการท่องเที่ยว การเกษตร อุตสาหกรรม และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรการและกลไก ที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) ข้อมูลการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านอื่นๆ ที่มีประเด็นเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับโลกและภูมิภาค ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ อาทิ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน รายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อมโลก รายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อมอาเซียน อนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ/หรือข้อตกลงทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม เช่น มาตรการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรป (Carbon Border Adjustment Mechanism: CBAM) ตลอดจนสถานการณ์และเหตุการณ์สำคัญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๔ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมไว้อย่างเป็นทางการและน่าเชื่อถือ จำนวน ๑๑ สาขา ได้แก่ ทรัพยากรดินและการใช้ที่ดิน ทรัพยากรแร่ พลังงาน ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า ทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ความหลากหลายทางชีวภาพ สถานการณ์มลพิษ สิ่งแวดล้อมชุมชน สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภัยพิบัติ โดยประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ประเด็นสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่สำคัญในแต่ละสาขาที่เกิดขึ้น ผลกระทบ การดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอแนะในการป้องกันและแก้ไขปัญหา การวิเคราะห์ข้อมูลและแหล่งที่มาของข้อมูลที่เชื่อถือได้ และกำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

๖.๕ คาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้น พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว จากผลการวิเคราะห์และคาดการณ์แนวโน้ม สถานการณ์ฯ โดยข้อเสนอแนะหน่วยงานสามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีการบูรณาการอย่างรอบด้าน พร้อมระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

๖.๖ จัดทำรายงานประเด็นสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่สำคัญ โดยรวบรวมข้อมูลและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงด้านอื่นๆ ที่มีประเด็นเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง โดยนำเสนอข้อมูล ดังนี้

(๑) หลักการ กิจกรรม เป้าหมาย แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน และระยะเวลา การดำเนินงาน รวมทั้งกรอบแนวคิดการประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ผลกระทบ การดำเนินงานของหน่วยงานภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และแหล่งที่มาของข้อมูล

(๒) วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้น นำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบทันสมัย สื่อสาร เข้าใจได้ง่าย

(๓) การคาดการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งแนวทางการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงในเรื่องดังกล่าว

(๔) ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

๖.๗ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อรายงานประเด็นสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่สำคัญ โดยสามารถเข้าร่วมสัมมนา ณ สถานที่จัด และผ่านระบบออนไลน์ เพื่อหารือร่วมกับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจากภาคส่วนต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

(๒) จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมสัมมนาจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้แทนจากภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป ที่สามารถเข้าร่วมสัมมนา ณ สถานที่จัด และผ่านระบบออนไลน์

ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายละเอียดในการสัมมนาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบก่อน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียด เช่น การเพิ่มหรือปรับจำนวนผู้เข้าสัมมนาให้เหมาะสมกับเนื้อหา และความจำเป็นของเนื้อหา เป็นต้น โดยที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสัมมนาทั้งหมด ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกสารประกอบการสัมมนา ค่าเช่าสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการสัมมนาอย่างเพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีความจำเป็น ต้องสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูล หรือประชุมหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ในการดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง เป็นต้น

๖.๘ ออกแบบและจัดทำสื่อและสิ่งพิมพ์ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ โดยออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ก และจัดพิมพ์สรุปสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก โดยนำเสนอสาระสำคัญของรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ สาขา รวมทั้งประเด็นที่สำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแต่ละรายสาขา ให้สั้น กระชับ มีความสวยงาม และสื่อสารเข้าใจง่าย เพื่อเผยแพร่แก่ทุกภาคส่วนและประชาชนทั่วไป

ทั้งนี้ การดำเนินงานข้อ ๖.๑-๖.๘ สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม ตามที่ สผ. เห็นชอบ

๗. วงเงินงบประมาณ/แหล่งเงิน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิต : การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

งบรายจ่ายอื่น : ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน จำนวน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๒ การเสนอผลงาน

๘.๒.๑ จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๔๐ เล่ม ซึ่งรายงานขั้นต้น ประกอบด้วย

(๑) ร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘

- หลักการ กิจกรรม เป้าหมาย แนวคิดและวิธีการ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน และชื่อผู้รับผิดชอบตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑ - ๖.๕ และ ๖.๗ อย่างละเอียด

- องค์ประกอบภายใต้กรอบแนวคิด DPSIR อาทิ หัวข้อปัจจัยขับเคลื่อน ปัจจัยกดดัน สถานการณ์ ผลกระทบ และการตอบสนองของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแต่ละสาขาทั้ง ๑๑ สาขา พร้อมแนวทางการวิเคราะห์ สำหรับนำไปใช้วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของแต่ละสาขาดังกล่าว ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓ - ๖.๔

(๒) ร่างรายงานประเด็นสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่สำคัญ จะต้องนำเสนอข้อมูลตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๖ (๑)

๘.๒.๒ จัดส่งร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับที่ ๑ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยที่รายงานขั้นต้น (Inception Report) ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๔๐ เล่ม ซึ่งร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับที่ ๑ จะต้องประกอบด้วย

(๑) ร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับที่ ๑ แสดงถึงผลการศึกษา และเนื้อหาสาระของร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓-๖.๔

(๒) ร่างรายงานประเด็นสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่สำคัญ แสดงถึงผลการศึกษาและเนื้อหาสาระ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๖

(๓) จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อร่างรายงานประเด็นสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๗ (๑) แล้วเสร็จ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนา ณ สถานที่จัด และผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน พร้อมทั้งนำเสนอรายงานสรุปผลการสัมมนา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑ เล่ม

๘.๒.๓ จัดส่งร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับที่ ๒ ภายใน ๑๙๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยที่ร่างรายงานฯ ฉบับที่ ๑ ได้รับความเห็นชอบจากจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๔๐ เล่ม จะต้องแสดงถึง ผลการศึกษาทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒-๖.๖ ซึ่งรายงานจะต้องประกอบด้วย

(๑) ร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับที่ ๒ แสดงถึงผลการศึกษา ทั้งหมดและเนื้อหาสาระของร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๒ - ๖.๕

(๒) รายงานประเด็นสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่สำคัญ แสดงถึงผลการศึกษาและเนื้อหาสาระ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๖

(๓) แผนและรายละเอียดการสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงาน สถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๗ (๒) โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ เล่ม

๘.๒.๔ จัดการประชุมสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานสถานการณ์ คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๗ (๒) ภายใน ๒๒๕ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา โดยที่ร่างรายงานฯ ฉบับที่ ๒ ได้รับความเห็นชอบจากจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) โดยจัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานสถานการณ์ คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง ซึ่งจะต้องมีผู้เข้าร่วมสัมมนา ณ สถานที่จัด และผ่านระบบ ออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๘.๒.๕ จัดส่งรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยที่ร่างรายงานฯ ฉบับที่ ๒ ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) และจัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อ ร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ โดยรายงานฉบับนี้จะต้องแสดงถึงผล การศึกษาที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖ รวมถึงได้แก้ไขตามข้อคิดเห็นของ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีต่อร่างรายงานฯ ฉบับที่ ๑ และฉบับที่ ๒ ตลอดจนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการสัมมนา ตามข้อ ๘.๒.๔ แล้ว อย่างครบถ้วน ซึ่งรายงานจะต้อง ประกอบด้วย

(๑) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับสมบูรณ์ (จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย) และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวน ๘๐ เล่ม

(๒) รายงานสรุปผลการสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงาน สถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖.๗ (๒) โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑ เล่ม

(๓) สรุปสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก โดยนำเสนอ สาระสำคัญของรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ สาขา รวมทั้งประเด็นที่สำคัญ

ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแต่ละรายสาขา ให้สั้น กระชับ มีความสวยงาม และสื่อสารเข้าใจง่าย ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๖.๘ เพื่อเผยแพร่แก่ทุกภาคส่วนและประชาชนทั่วไป

ทั้งนี้ ไฟล์ข้อมูลผลการศึกษาและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตามข้อ (๑) - (๓) บันทึกลงใน External Hard disk ขนาดความจุ ๒ TB จำนวน ๑ ชุด

๘.๓ การจ่ายเงิน

๘.๓.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขึ้นต้น (Inception Report) ตามขอบเขตการเสนอผลงานข้อ ๘.๒.๑ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๓.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับที่ ๑ ตามขอบเขตการเสนอผลงานข้อ ๘.๒.๒ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๓.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับที่ ๒ ตามขอบเขตการเสนอผลงานข้อ ๘.๒.๓ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๘.๓.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งเสนอรายงานสรุปผลการประชุมสัมมนาฯ และได้ส่งรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามขอบเขตการเสนอผลงานข้อ ๘.๒.๔ และ ๘.๒.๕ และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว

๙. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๓ ของ คือ (๑) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) (๒) ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) และ (๓) ประวัติและผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ เสนอต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ชั้น ๑๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๙.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องมียละเอียดครอบคลุม ดังนี้

(๑) แนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานอย่างละเอียด พร้อมทั้งนำเสนอพื้นที่และประเด็นสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ในระดับพื้นที่หรือระดับภาค ที่จะดำเนินการศึกษา

(๒) ตัวอย่างวิธีการวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรายสาขา ตาม กรอบแนวคิด DPSIR จำนวน ๑ สาขา พร้อมทั้งอธิบายถึงความเข้าใจต่อกรอบแนวคิดที่นำเสนอ

(๓) บุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ความเชี่ยวชาญ (ที่ปรึกษาต้อง ระบุรายชื่อบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านวิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือน ที่เหมาะสมกับ ปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักจะต้องลง นามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่นๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

(๔) ภาคผนวก ประกอบด้วย

๔.๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ

๔.๒) ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องมียละเอียดประกอบด้วย

(๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร ได้แก่ ค่าตอบแทน ที่ปรึกษา/นักวิจัย/ผู้ประสานงานทางวิชาการ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสัมมนา ค่าจัดพิมพ์ เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น) งบลงทุน (ถ้ามี) (ได้แก่ ค่าจัดหา ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) และงบอื่นๆ (ได้แก่ ค่าภาษี)

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่ายโดยแสดงจำนวนและ อัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๙.๓ ประวัติและผลงานของที่ปรึกษา

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๐.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๐.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านเศรษฐศาสตร์หรือสังคมศาสตร์ และด้านอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา ประกอบด้วย

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาข้อเสนอที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และจะพิจารณาโดยมีเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๑๑.๑ พิจารณากฎเกณฑ์ด้านคุณภาพของข้อเสนอทางด้านเทคนิคของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องได้คะแนนด้านเทคนิคไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	คะแนนเต็ม	
	คะแนน	น้ำหนัก
ส่วนที่ ๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพของข้อเสนอทางด้านเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)	๑๐๐	๗๐
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา พิจารณาจากผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องสอดคล้อง ใกล้เคียงขอบเขตของงาน (TOR) หรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ - มีผลงานที่ใกล้เคียงกับขอบเขตของงาน (TOR) และมีประสบการณ์ ๑ - ๕ ปี เท่ากับ ๑ - ๓ คะแนน - มีผลงานที่ใกล้เคียงกับขอบเขตของงาน (TOR) และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป เท่ากับ ๔ - ๖ คะแนน - มีผลงานในลักษณะเดียวกับขอบเขตของงาน (TOR) และมีประสบการณ์ ๑ - ๕ ปี เท่ากับ ๗ - ๙ คะแนน - มีผลงานในลักษณะเดียวกับขอบเขตของงาน (TOR) และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป เท่ากับ ๑๐ คะแนน	๑๐	๗
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน หรือวิธีการดำเนินงาน	๖๐	๔๒
๒.๑ แนวคิดในการดำเนินงาน	๓๐	
(๑) รายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๐	
บทที่ ๑ บทนำ (พิจารณาจากขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๓)	๕	
บทที่ ๒ สถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมรายสาขา (พิจารณาจากขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๔)	๑๐	
บทที่ ๓ บทสรุปและข้อเสนอแนะ (พิจารณาจากขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๕)	๕	
(๒) รายงานประเด็นสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่สำคัญ (พิจารณาจากขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๖)	๑๐	
๒.๒ ตัวอย่างวิธีการวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรายสาขา ตามกรอบแนวคิด DPSIR จำนวน ๑ สาขา พร้อมทั้งอธิบายถึงความเข้าใจต่อกรอบแนวคิดที่นำเสนอ	๕	
๒.๓ วิธีการดำเนินงาน พิจารณาความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของงานตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินงาน	๑๐	

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	คะแนนเต็ม	
	คะแนน	น้ำหนัก
๒.๔ ความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน	๕	
๒.๕ ประเด็นเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จของโครงการ เช่น การเสนอข้อมูลที่จำเป็นเพิ่มเติม การเสนอกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน และการเสนอเครื่องมือ/วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ปรึกษาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ เป็นต้น	๕	
๒.๖ ความรู้ความเข้าใจในขอบเขตการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) พิจารณาจากความครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR) ในข้อ ๖ ขอบเขตการดำเนินงาน	๕	
๓. บุคลากร	๒๕	๑๗.๕๐
๓.๑ คุณวุฒิของบุคลากรหลัก ได้แก่ หัวหน้าโครงการ และผู้เชี่ยวชาญรายสาขา	๑๐	
- บุคลากรหลัก (หัวหน้าโครงการ) ต้องมีคุณวุฒิ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๔	
- ผู้เชี่ยวชาญรายสาขาต้องมีคุณวุฒิ/ความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๕ ปี เท่ากับ ๒ คะแนน ๖-๗ ปี เท่ากับ ๓ คะแนน ๘-๑๐ ปี เท่ากับ ๔ คะแนน ๑๐ ปีขึ้นไป เท่ากับ ๕ คะแนน	๖	
๓.๒ ประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุนที่เสนอ มีความสอดคล้องกับงาน พิจารณาจากผลงานการให้บริการของที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องสอดคล้องหรือใกล้เคียงขอบเขตของงาน (TOR) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๕ ปี เท่ากับ ๒ คะแนน ๖-๗ ปี เท่ากับ ๓ คะแนน ๘-๑๐ ปี เท่ากับ ๔ คะแนน ๑๐ ปีขึ้นไป เท่ากับ ๕ คะแนน	๕	
๓.๓ จำนวนบุคลากรหลัก/สนับสนุน ที่เหมาะสมและเพียงพอหรือความเหมาะสมของจำนวน Man-Month พิจารณาจากความครบถ้วนของบุคลากรตามขอบเขตของงาน (TOR) - มีบุคลากรหลักด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เท่ากับ ๓ คะแนน - มีบุคลากรหลักด้านวิทยาศาสตร์ เท่ากับ ๓ คะแนน - มีบุคลากรหลักด้านเศรษฐศาสตร์/หรือสังคมศาสตร์ เท่ากับ ๒ คะแนน - มีบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๒ คน (ปริญญาโท ๑ คน และปริญญาตรี ๑ คน) เท่ากับ ๒ คะแนน	๑๐	
๔. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	๓.๕๐
ส่วนที่ ๒ เกณฑ์ข้อเสนอทางด้านราคา (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดเทียบคะแนนเต็ม ๑๐๐	๑๐๐	๓๐
คะแนนรวมทั้งสิ้น		

๑๒. เกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะ

พิจารณาและให้น้ำหนักงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นงานที่ซับซ้อน โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพของข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว และให้คัดเลือกที่ปรึกษาจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคารวมกันและคัดเลือกที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักตามที่กำหนด มีรายละเอียดของเกณฑ์ ดังนี้

๑๒.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๑๒.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๓. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ เท่านั้น

๑๔. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

๑๕. การกำหนดราคากลาง

ราคากลาง จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๑๖. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๖.๑ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑) ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากร จำนวน ๑ คน ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาโทอยู่ประจำสำนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อทำหน้าที่ประสานงานทางวิชาการ และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในอัตราจ้างที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าจ้างและค่าใช้จ่ายต่างๆ ของบุคลากรดังกล่าว จนกว่าการดำเนินโครงการจะเสร็จสิ้นและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ ในโอกาสต่างๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๓) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม หรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวกับการศึกษาของโครงการจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ และให้คำแนะนำ รวมถึงการจัดส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๔) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ ต้องการให้บุคลากรของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมให้ข้อมูล หรือ ข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่างๆ หรือสำนักงานฯ อาจจัดให้มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงาน เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อเชื่อมโยง มุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ มีการเดินทางไปสำรวจพื้นที่หรือจัดประชุมในต่างจังหวัด ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดของ เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ในการออกพื้นที่ภาคสนามทุกครั้ง

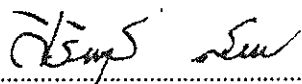
๖) ในกรณีที่โครงการฯ มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงาน เมื่อโครงการฯ แล้วเสร็จ ที่ปรึกษา จะต้องส่งมอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ และเอกสารข้อมูลทุกประเภทที่ใช้ในการศึกษา ตลอดจน รายงานการศึกษาเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้ง ระบบข้อมูลและฐานข้อมูลทุกประเภท ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบอื่นๆ ภายใต้โครงการฯ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ปรึกษามustส่งมอบให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

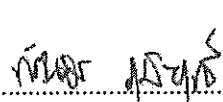
๑๖.๒ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุง และปรับเปลี่ยนรูปแบบ ขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖ และแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่สำนักงานนโยบายฯ เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

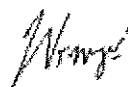
๑๖.๓ หาก สผ. มีการปรับปรุง รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๑๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอ แผนงานให้ สผ. พิจารณาก่อนดำเนินงาน กรณีมีการประชุมหารือร่วมกัน ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมหารือกับ สผ. ได้ตลอดเวลา และก่อนการดำเนินงานทุกครั้งต้องนำเสนอข้อมูลให้ สผ. ตรวจสอบ หากมีการแก้ไขต้องดำเนินการ แก้ไขโดยด่วน และให้ สผ. ตรวจสอบอีกครั้ง รวมทั้งก่อนดำเนินการเผยแพร่ หรือจัดกิจกรรมใดๆ ผู้รับจ้างพร้อมแก้ไข ตามที่ สผ. เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๖.๔ เงื่อนไขซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะให้การสนับสนุน กับที่ปรึกษา อาทิ การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่สำนักงานฯ มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การอำนวยความสะดวก ด้านสถานที่จัดประชุม โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๑๖.๕ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวศิริวรรณ ลาภทัพบิมทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวทัศนธร ภูมิฤทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพรพรรณ ปัญญาองค์)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

- | | |
|--|----------------|
| ☐ สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ

- | | |
|--|----------------|
| ☐ สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี | จำนวน.....แผ่น |

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาเอกสารหลักฐาน ข้อบังคับ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม
และบริหารกิจการของนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |

(จ) อื่นๆ

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา
กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |

๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า | จำนวน.....แผ่น |
|---|----------------|

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

- | | |
|--|----------------|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน.....แผ่น |
|--|----------------|

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง | จำนวน.....แผ่น |
|---|----------------|

(ข) ในกรณีผู้ร่วมคำเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - ☐ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - ☐ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - ☐ สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ จำนวน.....แผ่น
 - ☐ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
 - ☐ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ค) อื่นๆ

- ☐ จำนวน.....แผ่น
- ☐ จำนวน.....แผ่น
- ☐ จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นมูลนิธิ/สมาคม

- ☐ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ/สมาคม จำนวน.....แผ่น
- ☐ สำเนาหนังสือ/คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น
- ☐ สำเนารายชื่อกรรมการ/ผู้บริหารองค์กร จำนวน.....แผ่น
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จำนวน.....แผ่น
- ☐ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น
- ☐ สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี)
 - (๑) จำนวน.....แผ่น
 - (๒) จำนวน.....แผ่น
 - (๓) จำนวน.....แผ่น
 - (๔) จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการ

ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. ข้อเสนอโครงการ(TOR)

- ☐ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาจำนวน.....แผ่น
- ☐ อื่นๆ
- (๑).....จำนวน.....แผ่น
- (๒).....จำนวน.....แผ่น
- (๓).....จำนวน.....แผ่น
- (๔).....จำนวน.....แผ่น

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ(ข้อเสนอทางด้านเทคนิค)

- ☐ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาจำนวน.....แผ่น
- ☐ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานจำนวน.....แผ่น
- ☐ ความเหมาะสมของบุคลากร ที่มงานจำนวน.....แผ่น
- ☐ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนจำนวน.....แผ่น
- ☐ ข้อเสนอทางการเงินจำนวน.....แผ่น
- ☐ อื่นๆ
- (๑).....จำนวน.....แผ่น
- (๒).....จำนวน.....แผ่น
- (๓).....จำนวน.....แผ่น
- (๔).....จำนวน.....แผ่น

๓. อื่นๆ

- ☐ หนังสือมอบอำนาจจำนวน.....แผ่น
- ☐จำนวน.....แผ่น
- ☐จำนวน.....แผ่น
- ☐จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓

ส่วนที่ ๓

๑. ข้อเสนอทางด้านราคา

☐ เอกสารข้อเสนอทางด้านราคา

จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการ.....

.....
ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

หมายเหตุ

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสาร ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

.....