

สท

ด่วนที่สุด

ที่ อก๐๓๑๒/ว ๑๔๔๕



มจร. กลุ่มงานสารบรรณ
เลขที่รับ 4852
วันที่ 29 พ.ย. 2567
เวลา 13.28

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ (สวท.)
วันที่ 29 พ.ย. 2567
เวลา 14.35
รับที่ 5766

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒๗

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอและเสนอราคาจ้างที่ปรึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑ ชุด

๒. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมโรงงานอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมการวางแผนการซ่อมบำรุงภาชนะรับแรงดันบนพื้นฐานของความเสี่ยงให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม (ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและความปลอดภัย (Smart Safety) ในโรงงานอุตสาหกรรม) โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๓,๓๑๒,๓๐๐ บาท (สามล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๓,๓๑๒,๓๐๐ บาท (สามล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพ ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอในวันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๕.๐๐ น. ณ กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๖ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ ๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๐๕ ทั้งนี้ รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและบัญชีเอกสาร ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณายื่นข้อเสนอโครงการดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัชวาลย์ จิตติเรืองเกียรติ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”



ข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการส่งเสริมการวางแผนการซ่อมบำรุงภาษาหรับแรงดันบนพื้นฐานของความเสี่ยงให้กับโรงงานอุตสาหกรรม (ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและความปลอดภัย (Smart Safety) ในโรงงานอุตสาหกรรม)

๑.๑ หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

๑.๑ หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

ด้วยรัฐบาลได้ประกาศนโยบายการส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ อาทิอุตสาหกรรมเทคโนโลยีขั้นสูง

กรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

ผลิตเพื่อดำเนินการตรวจสอบภายใน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของกิจการ ทำให้ผู้ประกอบการเสียรายได้ และโอกาสในการทำการค้า และยังสูญเสียค่าใช้จ่ายในการถ่ายเทสารทำงานตกค้างที่เป็นสารไฮโดรคาร์บอนออกเพื่อกำจัดทิ้ง

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นถึงความสูญเสียของภาครัฐและภาคเอกชน จึงได้ดำเนินการแก้ไขกฎกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องมาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับภาชนะรับแรงดัน และเรื่องมาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับถังปฏิกรณ์ เพื่อเปิดโอกาสและสร้างความสามารถในการแข่งขัน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการหยุดการผลิตเพื่อการซ่อมบำรุงให้สอดคล้องกับสภาพการแข่งขันกับประเทศต่างๆ ในภูมิภาคเดียวกัน และอนุญาตให้ผู้ประกอบการสามารถขยายระยะเวลาการตรวจสอบภายใน ได้มากกว่า ๑๐ ปี ตามเงื่อนไขการประเมินอายุการใช้งาน และมากกว่า ๒๐ ปี ภายใต้เงื่อนไขการตรวจสอบบนพื้นฐานของความเสี่ยง ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าว และยังคงไว้ซึ่งความปลอดภัย จำเป็นต้องส่งเสริมการวางแผนการซ่อมบำรุงภาชนะรับแรงดันบนพื้นฐานของความเสี่ยงในโรงงานอุตสาหกรรม โดยมีเป้าหมายให้ผู้ตรวจสอบภาชนะรับแรงดัน ผู้ประเมินอายุภาชนะรับแรงดัน และผู้ประเมินความเสี่ยงภาชนะรับแรงดัน ในฐานะแรงงานไทยมีความสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ด้านการวางแผนการซ่อมบำรุงบนพื้นฐานของความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ให้กับสถานประกอบการวิสาหกิจขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดย่อม เพื่อลดจำนวนครั้งการหยุดการผลิตเพื่อการซ่อมบำรุง ลดระยะเวลาในการหยุดการผลิตเพื่อการซ่อมบำรุง ขยายระยะเวลาการตรวจสอบภายใน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ตามนโยบายเร่งด่วนว่าด้วยการยกระดับศักยภาพของแรงงาน และการวางรากฐานระบบเศรษฐกิจของประเทศสู่อนาคต

๑.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.๒.๑ เพื่อให้บุคลากรในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้ภาชนะรับแรงดันมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการตรวจสอบบนพื้นฐานของความเสี่ยง

๑.๒.๒ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการจากการขยายระยะเวลาตรวจสอบภาชนะรับแรงดันให้เป็นไปตามพื้นฐานความเสี่ยงของแต่ละโรงงาน

๑.๓ เงินงบประมาณโครงการ

๓,๓๑๒,๓๐๐ บาท (สามล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

๑.๔ ราคากลาง

๓,๓๑๒,๓๐๐ บาท (สามล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

๒.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๕ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย ใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโตบนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลภายใต้ขีดความสามารถของระบบนิเวศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นย่อย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๒.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็นที่ ๑๘ การเติบโตอย่างยั่งยืน

เป้าหมายแผนแม่บท สภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีคุณภาพดีขึ้นอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดแผนแม่บท อันดับของประเทศด้านความยั่งยืนและคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับโลกอันดับน้อยกว่า ๔๐ ภายในปี ๒๕๗๐

แผนย่อย การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ

เป้าหมายแผนย่อย การปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทยลดลง

ตัวชี้วัดแผนย่อย ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมลดลงจากกรณีปกติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ภายในปี ๒๕๗๐

๒.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๓

หมวดหมายที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

๒.๔ แผนปฏิบัติการ อ.ก.

เรื่อง การยกระดับขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ตามแนวทางอุตสาหกรรมวิถีใหม่สู่ความยั่งยืน

๒.๕ แผนปฏิบัติการ กรอ.

เรื่อง กำกับดูแลและส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรมด้วยด้วยแนวคิดเศรษฐกิจสีเขียว

๓. กลุ่มเป้าหมาย

โรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศ

๔. ตัวชี้วัด

๔.๑ จำนวนโรงงานที่เข้าร่วมเป็นโรงงานต้นแบบ ไม่น้อยกว่า ๒ โรงงาน

๔.๒ จำนวนภาชนะรับแรงดันเป็นภาชนะรับแรงดันต้นแบบ ไม่น้อยกว่า ๓ ลูก

๔.๓ แนวทางการตรวจสอบภาชนะรับแรงดัน การประเมินอายุภาชนะรับแรงดัน และการประเมินความเสี่ยงภาชนะรับแรงดัน

๔.๔ หลักสูตรการอบรม ผู้ตรวจสอบภาชนะรับแรงดัน ผู้ประเมินอายุภาชนะรับแรงดัน และผู้ประเมินความเสี่ยงภาชนะรับแรงดัน

๔.๕ คู่มือ และแบบฟอร์มการตรวจสอบภาชนะรับแรงดัน การประเมินอายุภาชนะรับแรงดัน และการประเมินความเสี่ยงภาชนะรับแรงดัน จำนวน ๒๔๐ เล่ม

๔.๖ บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบภาชนะรับแรงดัน ผู้ประเมินอายุภาชนะรับแรงดัน และผู้ประเมินความเสี่ยงภาชนะรับแรงดันไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาอุตสาหกรรม หรือสาขาพลังงาน หรือสาขาสีเขียว หรือสาขาความปลอดภัย หรือสาขาการวิจัยและการประเมินผล

๕.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๕.๑๑ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่น

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ศึกษามาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับภาชนะรับแรงดัน

๖.๑.๑ ดำเนินศึกษา มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ของผู้ตรวจสอบภาชนะรับแรงดันตามมาตรฐาน API510 ผู้ประเมินอายุภาชนะรับแรงดันตามมาตรฐาน API579 และผู้ประเมินความเสี่ยงภาชนะรับแรงดันตามมาตรฐาน API580

๖.๑.๒ กำหนดหัวข้อแนวทางปฏิบัติ หัวข้อแบบฟอร์มที่จำเป็น และสารบัญ คู่มือสำหรับผู้ตรวจสอบภาชนะรับแรงดันตามมาตรฐาน API510 ผู้ประเมินอายุภาชนะรับแรงดันตามมาตรฐาน API579 และผู้ประเมินความเสี่ยงภาชนะรับแรงดัน ตามมาตรฐาน API580

๖.๒ ตรวจสอบ ประเมินอายุ และประเมินความเสี่ยงภาชนะรับแรงดัน จำนวน ๓ ลูก ในโรงงานอุตสาหกรรมไม่น้อยกว่า ๒ โรงงาน

๖.๒.๑ ออกจดหมายเชิญ และคัดสรรค์โรงงานอุตสาหกรรมที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓ ลูก
ในโรงงานอุตสาหกรรมไม่น้อยกว่า ๒ โรงงาน

๖.๒.๒ จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญ วิศวกรผู้ตรวจสอบ ร่วมกับวิศวกรประจำโรงงาน เพื่อเตรียมแผนงาน
เข้าตรวจสอบภาชนะรับแรงดัน ประเมินอายุภาชนะรับแรงดัน และประเมินความเสี่ยงภาชนะรับแรงดัน
จำนวน ๘ คน ๕ ครั้ง

๖.๒.๓ ดำเนินการเข้าตรวจสอบภาชนะรับแรงดัน ประเมินอายุภาชนะรับแรงดัน และประเมิน
ความเสี่ยงภาชนะรับแรงดัน ร่วมกับวิศวกรประจำโรงงาน

๖.๒.๔ จัดทำรายงานการตรวจสอบภาชนะรับแรงดัน การประเมินอายุภาชนะรับแรงดัน และ
การประเมินความเสี่ยงภาชนะรับแรงดัน พร้อมแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๖ ชุด

๖.๒.๕ เขียนแบบภาชนะรับแรงดัน และวิเคราะห์ความแข็งแรงภาชนะรับแรงดันที่เข้าดำเนินการ
จำนวน ๓ ลูก ด้วยระเบียบวิธีทางไฟไนต์เอลิเมนต์ โดยใช้สมบัติวัสดุแบบ Elasto-Plastic

๖.๓ จัดทำหลักสูตร และคู่มือสำหรับผู้ตรวจสอบภาชนะรับแรงดัน ผู้ประเมินอายุภาชนะรับแรงดัน และ
ผู้ประเมินความเสี่ยงภาชนะรับแรงดัน

๖.๓.๑ จัดประชุมหารือกับผู้เชี่ยวชาญ จัดประชุมหารือ กับผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๘ คน ๕ ครั้ง

๖.๓.๒ จัดพิมพ์คู่มือ และแบบฟอร์ม สำหรับผู้ตรวจสอบภาชนะรับแรงดัน จำนวน ๘๐ เล่ม ผู้ประเมิน
อายุภาชนะรับแรงดัน จำนวน ๘๐ เล่ม และผู้ประเมินความเสี่ยงภาชนะรับแรงดัน จำนวน ๘๐ เล่ม

๖.๔ จัดสัมมนาและฝึกอบรม ตามหลักสูตรและคู่มือที่ได้กำหนดไว้ แก่ผู้เข้าอบรมเพื่อเป็นผู้ตรวจสอบ
ภาชนะรับแรงดัน ผู้ประเมินอายุภาชนะรับแรงดัน และผู้ประเมินความเสี่ยงภาชนะรับแรงดัน ๓ หลักสูตร
รวม ๗ วัน หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน โดยมีผู้เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๖.๔.๑ กำหนดและประชาสัมพันธ์วันสัมมนาและฝึกอบรม แก่วิศวกรผู้สนใจ และออกจดหมายโรงงาน
ให้เชิญชวนให้ดำเนินการวางแผนการซ่อมบำรุงภาชนะรับแรงดันบนพื้นฐานของความเสี่ยง

๖.๔.๒ จัดสัมมนาและฝึกอบรม ตามหลักสูตรและคู่มือที่ได้กำหนดไว้ แก่ผู้เข้าอบรมเพื่อเป็น
ผู้ตรวจสอบภาชนะรับแรงดัน ผู้ประเมินอายุภาชนะรับแรงดัน และผู้ประเมินความเสี่ยงภาชนะรับแรงดัน
๓ หลักสูตร รวม ๗ วัน หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๔๐ คน โดยมีผู้เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

จำนวนงวดในการส่งมอบงาน ๔ งวด

๘.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

จัดส่งรายงานฉบับต้น เพื่อเสนอแผนการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑
ในรูปเอกสาร จำนวน ๖ ชุด พร้อมแฟลชไดรฟ์

๘.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

จัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒.๑ ถึงข้อ
๖.๒.๒ และรายงานความก้าวหน้าข้อ ๖.๒.๓ และ ๖.๓ ในรูปเอกสาร จำนวน ๖ ชุด พร้อมแฟลชไดรฟ์

๘.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้
จัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒.๓ ถึงข้อ ๖.๒.๕ และรายงานความก้าวหน้าข้อ ๖.๓ ถึง ๖.๔ ในรูปเอกสาร จำนวน ๖ ชุด พร้อมแฟลชไดรฟ์

๘.๔ งวดที่ ๔ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้
จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ และครอบคลุมตามเงื่อนไขของสัญญา ในรูปเอกสาร จำนวน ๖ ชุด และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ในรูปเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมแฟลชไดรฟ์

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวด ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวด ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวด ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวด ๔ และเมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นทั้งหมดตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอแยกเป็น ๓ ส่วน โดยระบุประเภทของให้ชัดเจน ประกอบด้วยซองเอกสารแสดงคุณสมบัติ ของข้อเสนอด้านคุณภาพ และซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า สำเนาจำนวน ๖ ชุด และแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด) โดยใส่ซองปิดผนึกจำหน่ายของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก” เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน แล้วยื่นเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกตาม วัน เวลา และสถานที่ที่ระบุในหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ ส่วนที่ ๑ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า และเอกสารอื่นตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” แล้วแต่กรณี

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ (๑) (ก) (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ก) เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

๑๐.๒ ส่วนที่ ๒ ของข้อเสนอด้านคุณภาพ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ (ถ้ามี) ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน ใช้ตัวคุณ ๑.๔๓

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

- ๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
- ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) ผลงานและประสบการณ์

ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาในนามนิติบุคคล ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในครั้งนี้อย่างน้อยหนึ่งชิ้น รวมทั้งผลงานเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาในด้านอุตสาหกรรม หรือด้านพลังงาน หรือด้านสิ่งแวดล้อม หรือด้านความปลอดภัย หรือด้านการวิจัยและการประเมินผล โดยแนบสำเนาสัญญา และ/หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว

(๕) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๕.๑ แผนการดำเนินงาน โดยเสนอเป็นแนวคิดทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่การเตรียมการดำเนินการ การวิเคราะห์และประเมิน

๕.๒ รายละเอียดการดำเนินงาน วิธีการ และระยะเวลาในการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

๕.๓ กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมของแผนงาน

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่ควรมีระหว่างการดำเนินโครงการที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการและกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้

(๖) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

บัญชีรายชื่อบุคลากรทั้งหมดที่จะรับผิดชอบโครงการ การเตรียมทีมงาน โครงสร้างการบริหารโครงการ โดยบุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาโครงการในตำแหน่งที่ระบุในการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบเอกสารแสดงประวัติการทำงาน คุณวุฒิ ประสบการณ์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรแสดงตนว่าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๒ (๓) โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตนเอง และกรมโรงงานอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบเอกสารในภายหลัง หากพบว่าไม่เป็นจริงตามที่อ้าง กรมโรงงานอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาจ้างนั้นได้ และเรียกร้องค่าเสียหายตามกฎหมาย

บุคลากรหลัก

ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประสบการณ์ ความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพ และอย่างน้อยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรหลักในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๑. ผู้จัดการโครงการ (จำนวน ๑ คน)

- หน้าที่ความรับผิดชอบ : วางโครงการ ประสานงาน บริหารโครงการ ติดตามแผนการ ดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จของโครงการ นำเสนอรายงานการดำเนินงานต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม และร่วมบรรยายให้ความรู้แก่บุคลากร

- ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ระดับไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก วัสดุศาสตร์และวิศวกรรม (Materials Science and Engineering)

- ประสบการณ์ด้านกลศาสตร์วัสดุ หรือการวิเคราะห์ความแข็งแรงวัสดุ หรือการวิเคราะห์อายุการใช้งานชิ้นส่วนทางกล ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒. ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (จำนวน ๑ คน)

- หน้าที่ความรับผิดชอบ : วางโครงการ วางแผน ประสานงาน บริหารโครงการ ติดตามแผนการดำเนินงาน

- ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ระดับไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก วิศวกรรมศาสตร์

- ประสบการณ์ด้านกลศาสตร์วัสดุ หรือการวิเคราะห์ความแข็งแรงวัสดุ หรือการวิเคราะห์อายุการใช้งานชิ้นส่วนทางกล ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล (จำนวน ๒ คน)

- หน้าที่ความรับผิดชอบ : ร่วมศึกษา ทบทวน หลักการประเมินความเสี่ยง จัดทำแบบฟอร์มการเข้าตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง และสำรวจ ตรวจสอบ และตรวจวัดในเรื่องที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดฝึกอบรมแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องในโรงงานที่เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ วุฒิการศึกษาปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน ๑ คน)

- ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ระดับไม่ต่ำกว่าระดับวุฒิวิศวกร

- ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการ ประสบการณ์มากกว่า ๗ ปี
จำนวน ๑ คน

๓.๒ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (จำนวน ๑ คน)

- ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ระดับไม่ต่ำกว่าระดับวุฒิวิศวกร

- ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการ ประสบการณ์มากกว่า ๗ ปี

๔. วิศวกรโครงการ (จำนวน ๒ คน)

- หน้าที่ความรับผิดชอบ : ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญในการตรวจวัดและประเมินความเสี่ยง ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของโรงงานแต่ละโรงที่เข้าร่วมโครงการ

- ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ระดับไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์

- ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการ ประสบการณ์มากกว่า ๕ ปี

๕. นักวิชาการตรวจสอบ (จำนวน ๒ คน)

- หน้าที่ความรับผิดชอบ : ตรวจสอบการตรวจสอบแบบไม่ทำลาย ร่วมตรวจสอบการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย

๕.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ (จำนวน ๑ คน)

- ประสพการณ์ด้านการตรวจสอบแบบไม่ทำลาย ระดับที่ ๒ (VT, MT, PT) และ การตรวจสอบโครงสร้างแบบลอกลาย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ (จำนวน ๑ คน)
ประสพการณ์ด้านการตรวจสอบแบบไม่ทำลาย ระดับที่ ๒ (VT, MT, PT) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

บุคลากรสนับสนุน

นอกจากนี้ ที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์และสามารถดำเนินการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอย่างน้อยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรสนับสนุนในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๑. ผู้ประสานงานโครงการ (จำนวน ๑ คน)

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสพการณ์มากกว่า ๒ ปี

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

หมายเหตุ

๑. บุคลากรของที่ปรึกษาจะต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างตรวจพบภายหลังว่าบุคลากรมีการปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาได้

๒. บุคลากรของโครงการในแต่ละตำแหน่งจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

๑๐.๓ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนองบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่กล่าวข้างต้น โดยจำแนกค่าใช้จ่ายออกเป็น ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนด้านบุคลากร คือค่าตอบแทนบุคลากรของผู้เสนอ ในการให้บริการเพื่อดำเนินโครงการโดยรวมค่าบริการของบุคลากรแต่ละคนในโครงการรวมกัน ซึ่งคำนวณบนพื้นฐานของอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่และ Man-Month ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและตำแหน่งความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล
- จำนวน Man-Month ของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงานซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ
- อัตราราคาต่อ Man-Month

๒. ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่อหน่วยและผลรวมของแต่ละรายการประกอบการเสนอราคา

ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน (กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐) ดังนี้

๑๑.๑ ผลงานและประสพการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

จำนวนสัญญา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐) ดังนี้

- ยื่นสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานโครงการที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน ๓ โครงการขึ้นไป ได้ ๑๐๐ คะแนน

- ยื่นสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานโครงการที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน ๒ โครงการ ได้ ๕๐ คะแนน

- ยื่นสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานโครงการที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน ๑ โครงการ ได้ ๕๐ คะแนน

- ยื่นสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานโครงการไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือไม่ได้ยื่นสำเนาและหนังสือรับรองผลงานโครงการที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ ๐ คะแนน

๑๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐ ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐) ดังนี้

- เสนอแผนการดำเนินงานที่แสดงแนวคิดทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่การเตรียม การดำเนินการ การวิเคราะห์และประเมินครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน พร้อมทั้งเสนอแผน การดำเนินงานเพิ่มเติม ที่สนับสนุนการดำเนินโครงการ ได้ ๑๐๐ คะแนน

- เสนอแผนการดำเนินงานที่แสดงแนวคิดทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่การเตรียม การดำเนินการ การวิเคราะห์และประเมินครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ได้ ๘๐ คะแนน

- เสนอแผนการดำเนินงานที่แสดงแนวคิดทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่การเตรียม การดำเนินการ การวิเคราะห์และประเมินไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน หรือไม่เสนอแผน การดำเนินงาน ได้ ๐ คะแนน

(๒) รายละเอียดการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์ การให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐) ดังนี้

- เสนอรายละเอียดการดำเนินงาน วิธีการ ระยะเวลาในการดำเนินงาน และมีการกำหนด ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน พร้อมทั้งเสนอ รายละเอียด วิธีการและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานที่สนับสนุนการดำเนินโครงการเพิ่มเติม ได้ ๑๐๐ คะแนน

- เสนอรายละเอียดการดำเนินงาน วิธีการ ระยะเวลาในการดำเนินงาน และมีการกำหนด ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ได้ ๘๐ คะแนน

- เสนอรายละเอียดการดำเนินงาน วิธีการ ระยะเวลาในการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน หรือไม่เสนอแผน การดำเนินงานได้ ๐ คะแนน

๑๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) บัญชีรายชื่อบุคลากร

บัญชีรายชื่อบุคลากรหลักในโครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐) ดังนี้

- เสนอบัญชีรายชื่อบุคลากรทั้งหมดที่จะรับผิดชอบโครงการ การเตรียมทีมงาน โครงสร้างการบริหารโครงการ โดยบุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาโครงการใน ตำแหน่งที่ระบุจนการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบเอกสารแสดงประวัติ การทำงาน คุณวุฒิ ประสบการณ์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรแสดงตนว่าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) และ

เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๒(๓) โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตนเอง ครบถ้วน และมีการเสนอรายชื่อบุคลากรเพิ่มเติมจากข้อกำหนดขอบเขตของงาน ได้ ๑๐๐ คะแนน

- เสนอบัญชีรายชื่อบุคลากรทั้งหมดที่จะรับผิดชอบโครงการ การเตรียมทีมงาน โครงสร้างการบริหารโครงการ โดยบุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาโครงการในตำแหน่งที่ระบุการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบเอกสารแสดงประวัติการทำงาน คุณวุฒิ ประสบการณ์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรแสดงตนว่าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๒(๓) โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตนเอง ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ได้ ๘๐ คะแนน -

- เสนอบัญชีรายชื่อบุคลากรทั้งหมดที่จะรับผิดชอบโครงการ การเตรียมทีมงาน โครงสร้างการบริหารโครงการ โดยบุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาโครงการในตำแหน่งที่ระบุการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นสมบูรณ์ พร้อมทั้งแนบเอกสารแสดงประวัติการทำงาน คุณวุฒิ ประสบการณ์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรแสดงตนว่าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๒(๓) โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตนเอง ไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน หรือไม่เสนอบัญชีรายชื่อบุคลากรทั้งหมด ได้ ๐ คะแนน

(๒) ประสิทธิภาพการทำงาน

ประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรหลักในโครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐) ดังนี้

- บุคลากรในโครงการทุกตำแหน่งมีประสิทธิภาพหรือคุณสมบัติการทำงานเท่ากับที่กำหนดตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน และบางตำแหน่ง (ไม่น้อยกว่า ๒ คน) มีประสิทธิภาพการทำงานมากกว่าที่กำหนดตามข้อกำหนด ขอบเขตของงาน ได้ ๑๐๐ คะแนน ✓

- บุคลากรในโครงการทุกตำแหน่งมีประสิทธิภาพหรือคุณสมบัติการทำงานเท่ากับที่กำหนดตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน และบางตำแหน่ง (น้อยกว่า ๒ คน) มีประสิทธิภาพการทำงานมากกว่าที่กำหนดตามข้อกำหนด ขอบเขตของงาน ได้ ๘๐ คะแนน

- บุคลากรในโครงการทุกตำแหน่งมีประสิทธิภาพหรือคุณสมบัติการทำงานเท่ากับที่กำหนดตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ได้ ๘๐ คะแนน ✓

- บุคลากรในโครงการอย่างน้อย ๑ ตำแหน่งมีประสิทธิภาพการทำงานน้อยกว่าที่กำหนดตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน ได้ ๐ คะแนน

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ผ่านการคัดเลือกด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

การจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๓) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมากให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะไม่รับพิจารณาราคาของที่ปรึกษาผู้เสนอราคารายนั้น

เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น

๑๒. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๓. การจ่ายเงินล่วงหน้า

๑๓.๑ ที่ปรึกษามีสิทธิเสนอขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญา ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่จะได้รับ मामอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นหลักประกันการชำระคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าก่อนการรับชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้า และที่ปรึกษา จะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ยกเว้นที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับไปได้)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ครบถ้วน หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

๑๓.๒ ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามโครงการดังกล่าว ที่ปรึกษาจะต้องแสดงความประสงค์ในการขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วยในเอกสารการยื่นข้อเสนอ

๑๓.๓ หลังจากลงนามในสัญญาแล้ว ที่ปรึกษาที่ได้แสดงความประสงค์ในการขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ ขณะยื่นข้อเสนอจะต้องทำหนังสือถึงผู้ว่าจ้าง เพื่อขอรับเงินล่วงหน้าต่อผู้ว่าจ้าง และต้องนำหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าตาม ข้อ ๑๓.๑ मामอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนการรับเงิน

๑๓.๔ ที่ปรึกษาที่ขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๑๔. การทำสัญญา

ที่ปรึกษาที่ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบกับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ (กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญาดังกล่าว)

๑๕. เงินประกันผลงาน (ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือเพื่อขอคืนเงินประกันผลงานเป็นหนังสือต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมด้วย

๑๖. ค่าปรับ

๑๖.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานแล้ว หรืออยู่ในดุลพินิจของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ กรมโรงงานอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับเงื่อนไขและไม่สามารถเรียกร้องใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

๑๗.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างได้ทุกเมื่อ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับเงื่อนไขและไม่สามารถเรียกร้องใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

๑๗.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนตามที่ที่ปรึกษาได้เสนอไว้ในข้อเสนอ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะเป็นผู้บริหารจัดการสัญญา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๗.๔ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากร ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ยกเว้นจะได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

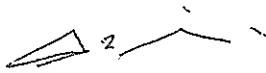
๑๗.๕ เอกสารข้อเสนอต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้ยื่นข้อเสนอถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

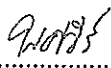
๑๗.๖ ผลงานต่าง ๆ ข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ แบบประเมิน คู่มือ สื่อ ระบบงาน รายงาน ผลการศึกษา ผลการวิจัย ที่ที่ปรึกษาจัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าวให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์นำไปเผยแพร่ หรือนำไปให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้

ประโยชน์เพื่อตนเองโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม (ยกเว้นเป็น
การเผยแพร่และนำไปใช้ในงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานในโครงการ)

๑๘. การกำกับการทำงานของทีปรีक्षा

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างทีปรีक्षा เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับ
ทีปรีक्षा ในการประสานงานโครงการกำกับการดำเนินงานของทีปรีक्षा โดยทีปรีक्षाจะต้องยินยอมเปิดเผย
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ศึกษาสำรวจโดยละเอียดพร้อมทั้งแหล่งที่มาเอกสาร บุคคลอ้างอิง และถ้าเป็น
เอกสารอ้างอิงที่สามารถเผยแพร่ได้ ทีปรีक्षाจะต้องสามารถเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในทุกขั้นตอน
รวมทั้งจะต้องมีการประชุมเตรียมการซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานก่อนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
ตามความเหมาะสม


.....ประธานกรรมการ
(นายดาวิช วังบุญคง)


.....กรรมการ
(นายพศวีร์ เชียงวาณิชกุล)


.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอัญญณี อันวงษ์)

แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ (ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ ๒. ในกรณีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

☐ (ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

☐ ๓. ในกรณีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

☐ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

○ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

○ มีผู้มีอำนาจควบคุม

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวน.....แผ่น

○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

○ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

○ มีผู้มีอำนาจควบคุม

□ ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

○

○

○

○

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาพร้อมเสนอราคาในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

แบบบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม

ห้าง / บริษัท.....

นิติบุคคลประเภท ห้าง / บริษัท.....

ทะเบียนเลขที่.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ทุนจดทะเบียน..... บาท (.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

รายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ มีจำนวน.....คน

๑

๒

๓

๔

๕

๖

รายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) มีจำนวน.....คน

๑

๒

๓

๔

๕

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ที่ปรึกษา ยื่นบัญชีนี้มาพร้อมกับบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัท.....

นิติบุคคลประเภทบริษัท.....

ทะเบียนเลขที่.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ทุนจดทะเบียน..... บาท (.....)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่ามี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....คน ดังนี้

๑ถือหุ้น จำนวนหุ้น.....
หุ้นละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท

๒ถือหุ้น จำนวนหุ้น.....
หุ้นละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท

๓ถือหุ้น จำนวนหุ้น.....
หุ้นละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท

๔ถือหุ้น จำนวนหุ้น.....
หุ้นละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท

๕ถือหุ้น จำนวนหุ้น.....
หุ้นละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท

รับรองไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ที่ปรึกษา ยื่นบัญชีนี้มาพร้อมกับบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย
ในกรณีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ทำการและลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๓. อื่นๆ (ถ้ามี)
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาพร้อมเสนอราคาในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)