



มจร. กลุ่มงานสารบรรณ
เลขที่รับ 317
วันที่ 24 ม.ค. 2568
เวลา 9.04 น.

ที่ อก๐๔๐๔/กบ.๒๑/๑/๒๕๖๘

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ฯ (สวท.)
วันที่ 24 ม.ค. 2568
เวลา 13:30
รับที่ 150

กองพัฒนานวัตกรรมและ
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ซอย
ตรีมิตร สีแยกกล้วยน้ำไท ถนน
พระราม ๔
พระโขนง คลองเตย
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตยื่นข้อเสนอ

เรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก

ด้วย กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะ จ้างกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับอุตสาหกรรมอาหาร โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. วงเงินงบประมาณ ๓,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. ราคากลาง ๓,๙๙๐,๐๐๐.๐๐ (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

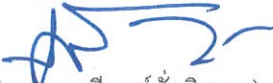
๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีความสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของ
- ๔.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล
๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์

อื่น

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ ณ กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนตรี วงศ์มันักิจการ)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม

กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐-๒๕๓๐-๖๘๘๑

โทรสาร ๐-๒๓๘๑-๑๐๕๖

แบบตอบรับการยื่นขอเสนอ

กิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับอุตสาหกรรมอาหาร
ภายใต้โครงการซอฟต์แวร์ สาขอาหาร ค่าใช้จ่ายที่ ๙.๔-๑ การส่งเสริมการใช้นวัตกรรม
เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มไทยสู่ตลาดโลกอย่างยั่งยืน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ได้รับหนังสือเชิญมายื่นข้อเสนอโครงการ กิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับ
อุตสาหกรรมอาหาร ในวันที่.....เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ หน่วยงานของข้าพเจ้า มีความประสงค์ที่จะ

- ☐ ขอยื่นข้อเสนอโครงการตามวันและเวลาที่กำหนด
- ☐ ไม่ประสงค์ยื่นข้อเสนอโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

()

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โปรดส่งแบบตอบรับมาที่ กลุ่มพัฒนาระบบการผลิตอัตโนมัติ กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๘๖/๖ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ เขตคลองเตย กทม. ๑๐๑๑๐ โทรสาร ๐๒ ๓๘๑ ๑๐๕๓
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ นางสาวสุรนาถ แป้นเกิด โทร ๐๒ ๓๖๗ ๘๑๖๖ มือถือ ๐๘ ๙๖๕๔ ๕๗๖ ๑
Email : suranat_๑๑๐๕๓๕@gmail.com

หมายเหตุ – กำหนดวันยื่นข้อเสนอกิจกรรมในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับอุตสาหกรรมอาหาร
ภายใต้โครงการซอฟต์แวร์สาขาอาหาร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

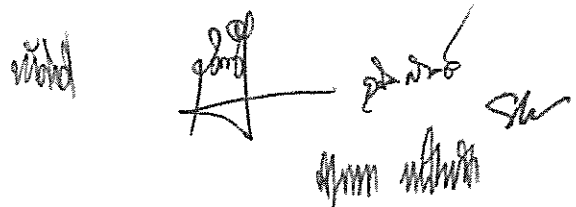
.....

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มกำลังเผชิญกับความท้าทายที่สำคัญหลายประการ เช่น ความต้องการของผู้บริโภคที่มีความหลากหลายมากขึ้น การแข่งขันที่รุนแรงจากผู้ผลิตทั่วโลก และการพัฒนาเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ซึ่งทุกอย่างนี้ส่งผลให้บริษัทในอุตสาหกรรมต้องปรับตัวให้ทันกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของตลาด เพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในด้านคุณภาพ ความสะดวกสบาย และราคาที่แข่งขันได้ รวมถึงความกดดันจากการพัฒนานวัตกรรมอย่างรวดเร็วเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ทั้งนี้การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เข้ามาช่วยจะเป็นตัวช่วยที่สำคัญในการรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลกนี้ และภาครัฐได้มีนโยบายผลักดัน Soft Power เพื่อกระตุ้น เศรษฐกิจในภาพรวม และพัฒนาความรู้ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ของคนไทยเพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่า ให้กับวิถีชีวิต วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ผ่านการส่งเสริม ๑ ครอบครัว ๑ ซอฟต์แวร์ (One Family One Soft Power: OFOS)

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มมีข้อดีมากมาย เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพที่แม่นยำยิ่งขึ้น ซึ่งช่วยลดข้อผิดพลาด และเพิ่มความสามารถในการผลิตที่ตรงตามความต้องการของตลาด นอกจากนี้ การใช้ AI (Artificial Intelligence) ในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกระบวนการต่าง ๆ ยังสามารถช่วยสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่มีความยั่งยืนและตอบโจทย์ผู้บริโภคในแต่ละยุคสมัย การสนับสนุนการนำเทคโนโลยีนี้มาใช้จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ภาครัฐและเอกชนควรให้ความสำคัญ เพื่อเสริมสร้างการเติบโตของอุตสาหกรรมอาหารในอนาคต โดยการส่งเสริมการลงทุนในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการฝึกอบรมบุคลากร อาทิ กลุ่มอาหารพร้อมรับประทานและอาหารพร้อมกลุ่มเครื่องดื่ม (Alcohol and Non-Alcohol) จากสมุนไพร พืช ผัก ผลไม้ไทย เพื่อเสริมศักยภาพอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มของไทยให้เพิ่มขึ้น มีความพร้อมต่อการผลิต ส่งออก และแข่งขันในตลาดโลก

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานหลักในการส่งเสริมสถานประกอบการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี จึงได้ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับอุตสาหกรรมอาหาร เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืนและขับเคลื่อนอุตสาหกรรมให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีที่สามารถปรับปรุงกระบวนการผลิต เช่น การควบคุมคุณภาพเพื่อการส่งออก โดยการใช้ AI และข้อมูลดิจิทัลในการวิเคราะห์สถานการณ์และคาดการณ์แนวโน้มต่าง ๆ ในการผลิตและการตลาด ทำให้สถานประกอบการสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในตลาดโลกได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ เป็นต้น



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีที่สามารถปรับปรุงกระบวนการผลิต เช่น การควบคุมคุณภาพและยกระดับมาตรฐานสำหรับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

๒.๒ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืนและขับเคลื่อนอุตสาหกรรมอาหารให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการตลาดและการขาย การพัฒนาแบรนด์และสร้างภาพลักษณ์ผ่านเทคโนโลยี การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์วิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มการผลิตและการตลาดได้อย่างเหมาะสม เป็นต้น

๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้อัตลักษณ์ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มสู่สากล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิตในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปและเครื่องดื่มที่มีชื่อเสียงและมีแบรนด์ผลิตภัณฑ์อาหาร

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทุกจังหวัดทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๗. วงเงินงบประมาณ

๓,๙๙๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) วิธีคัดเลือก ประกอบกับ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด เนื่องจากรายละเอียดของงานต้องใช้ประสบการณ์เพื่อคิด วิเคราะห์ และวางแผน ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำมาใช้ในสถานประกอบการด้วยเทคโนโลยีอัตโนมัติ เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด จึงจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถที่เห็นผลงานมาแล้ว มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

หน้า ๓

หน้า ๓

หน้า ๓

Sh

หน้า ๓

หมายเหตุ : การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น หากกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการพัฒนา	๑๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
ร้อยละของสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนามี ต้นทุนลดลง หรือ ลดการสูญเสีย หรือ รายได้เพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (ของผลผลิตทั้งหมด ที่ได้รับจัดสรร)

๑๑. ขอบเขตของงาน

๑๑.๑ การวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมงาน

๑๑.๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวม (Action Plan) ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลา การปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) พร้อมกำหนดตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๑.๒ จัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงาน ได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี รวมทั้งชี้แจงการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๑.๑.๓ นำเสนอและจัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านเทคโนโลยีอาหารและเครื่องดื่มแปรรูปด้วยระบบอัตโนมัติ ด้านวิศวกรรมการผลิตระบบอัตโนมัติ ด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ด้านการตลาดดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูล หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ โดยระบุรายละเอียดประวัติ การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ผลงาน

๑๑.๑.๔ นำเสนอคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

นพดล

กมล

กมล

สม

สม

๑๑.๑.๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือโปสเตอร์ ระบุช่องทางการรับสมัครและเทคนิคการเข้าถึงสถานประกอบการที่มีศักยภาพเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายสมัครร่วมกิจกรรม

๑๑.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๒.๑ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online หรือ offline

๑๑.๒.๒ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเป้าหมายที่มีศักยภาพ ความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจที่จะยกระดับผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจะต้องมีรายชื่อปรากฏอยู่ในระบบ i-industry ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และต้องสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ Ecosystem ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๒.๓ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบ ผ่านช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบ offline หรือ online หรือในรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๑.๓ จัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อม การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับอุตสาหกรรมอาหารให้เป็นซอฟต์แวร์พาวเวอร์ (Soft Power) เพื่อยกระดับสู่ตลาดโลกอย่างยั่งยืน

๑๑.๓.๑ ออกแบบและนำเสนอการจัด กิจกรรมอบรมความรู้ และการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเตรียมความพร้อมโดยหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ต้องมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับกรอบแนวคิดการดำเนินกิจกรรมที่มุ่งเน้น นโยบายของภาครัฐในการพัฒนา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ โดยการนำเทคโนโลยี มาใช้ในกระบวนการผลิต การจัดการ การตลาด และการสร้างแบรนด์ สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งในระดับประเทศและระดับโลก ส่งผลให้ประเทศไทยสามารถขยายตลาดอาหารและเครื่องดื่มไปทั่วโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจจากการส่งออกไปยังตลาดที่มีการเติบโตสูง ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสมซึ่งเป็นลักษณะการจัดในรูปแบบ offline หรือ รูปแบบและวิธีการอื่นที่ กสอ. กำหนด

๑๑.๓.๒ นำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติวิทยากรประจำหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ มีองค์ความรู้และประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: หากมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด เทียบเท่ากับบุคคลก่อนหน้าที่ผู้รับจ้างเสนอ และดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๑๑.๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ในรูปแบบ offline หรือ รูปแบบและวิธีการอื่นที่ กสอ. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ในหัวข้อที่เป็นประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ๓๐ คน

๓๓๓

๓๓๓ ๓๓๓ ๓๓๓

๑๑.๓.๔ จัดเตรียมรูปแบบ และ/หรือ สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดการถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบ offline หรือ รูปแบบและวิธีการอื่นที่ กสอ. กำหนด โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ตลอดการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

๑๑.๓.๕ จัดเตรียม พิธีกร เจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม

๑๑.๓.๖ จัดทำแบบประเมินผลในภาพรวมและแบบประเมินผลวิทยากร เพื่อวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อกิจกรรมและวิทยากรและสรุปผลการประเมิน เพื่อนำเสนอแก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๓.๗ จัดทำรายงานสรุปผลของการดำเนินการกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ในภาพรวม และของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ : รูปแบบการดำเนินการ หัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ และกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๑.๔ การประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ

๑๑.๔.๑ ดำเนินการประเมินและวินิจฉัย ณ สถานประกอบการ ในรูปแบบ offline หรือ รูปแบบและวิธีการอื่นที่ กสอ. กำหนด กิจกรรมละ ๑ ครั้ง เพื่อตรวจประเมินความพร้อมและวินิจฉัยปัญหาของการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับอุตสาหกรรมอาหารให้แก่สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบสถานภาพความพร้อม ศักยภาพการดำเนินการ ปัญหาของสถานประกอบการ การพัฒนาปรับปรุงและแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อเตรียมความพร้อมในการวางแผนการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๑๑.๔.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจการ ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ สถานะภาพปัจจุบันของสถานประกอบการ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ของ TOWS Matrix สภาพปัญหาในปัจจุบัน แนวทางในการพัฒนากระบวนการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงรูปภาพการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ

๑๑.๕ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๑๑.๕.๑ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหา ให้สอดคล้องกับ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับอุตสาหกรรมอาหาร โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานประกอบการ ในรูปแบบ offline หรือ รูปแบบและวิธีการอื่นที่ กสอ. กำหนด ที่ทำให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง หรือ ๘๐ Man-hour ต่อกิจการ โดยมีแนวทางการดำเนินงานในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น

ที่ดัด
Shu
Shu
Shu

- การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต ได้แก่ การควบคุมคุณภาพด้วย AI การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการปรับปรุงกระบวนการผลิต: โดยการใช้ Data Analytics การใช้ IoT (Internet of Things) ในการตรวจสอบและควบคุมการผลิต การใช้เซ็นเซอร์และอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับระบบดิจิทัลในการตรวจสอบการผลิต เช่น การควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น หรือปริมาณในสายการผลิต

- การเพิ่มประสิทธิภาพการตลาดและการขาย ได้แก่ การส่งเสริมการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) การใช้เครื่องมือดิจิทัล เช่น Social Media, SEO, หรือ Content Marketing เพื่อส่งเสริมและโปรโมตผลิตภัณฑ์อาหารไทยในระดับโลก การใช้ AI ในการคาดการณ์แนวโน้มตลาด

- การพัฒนาแบรนด์และสร้างภาพลักษณ์ผ่านเทคโนโลยี ได้แก่ การใช้ VR / AR เพื่อสร้างประสบการณ์ที่มีความหมาย (Virtual Reality / Augmented Reality) การใช้ Blockchain ในการรับรองคุณภาพและความโปร่งใส การพัฒนาแพ็คเกจจิ้งดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีการพิมพ์และการออกแบบแพ็คเกจจิ้งที่สามารถทำให้ผู้บริโภคเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เช่น ข้อมูลทางโภชนาการ หรือเรื่องราวเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อาหารนั้นๆ

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การใช้ AI และ IoT ในการปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างยั่งยืนเพื่อให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เช่น การควบคุมการใช้พลังงานและน้ำในกระบวนการผลิต หรือ การพัฒนาแพ็คเกจจิ้งที่ยั่งยืน ที่เทคโนโลยี AI และการวิเคราะห์ข้อมูลสามารถช่วยในการพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่สามารถลดการใช้พลาสติก และสามารถรีไซเคิลได้ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ของแบรนด์ในฐานะที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางทางการให้คำปรึกษาแนะนำได้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลผลิต / ตัวชี้ผลลัพธ์ของกิจกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๕.๒ จัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับอุตสาหกรรมอาหาร ทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

๑๑.๖ กิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จ

๑๑.๖.๑ ดำเนินการถ่ายทำรายการ ๑ content/กิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที

๑๑.๖.๒ คัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ที่ได้รับการพัฒนา เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ พร้อมออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวิดีโอของ Success case ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจกรรม)

๑๑.๖.๓ เผยแพร่คลิป Success Case ในข้อ ๑๑.๖.๒ ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสมซึ่งเป็นลักษณะ online เช่น เว็บไซต์ (Website) ช่อง YouTube หรือ ในช่องทาง Social Media อื่น ๆ ที่เหมาะสม ซึ่งผู้รับจ้างเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และจัดส่งไฟล์ต้นฉบับคลิปวิดีโอและสื่อที่สมบูรณ์ ในรูปแบบที่เหมาะสมให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๗ การดำเนินกิจกรรมเผยแพร่และสร้างการรับรู้อัตลักษณ์ผลิตภัณฑ์อาหาร ซอฟต์พาวเวอร์ (Soft Power) และพิธีปิด

๑๑.๗.๑ การดำเนินกิจกรรม โดยให้มีการบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม โดยเป็นบุคคลที่น่าสนใจและดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่สามารถสร้าง

นันทิยา
อ.กมล
สม
สม

การเชื่อมโยงทางธุรกิจ พร้อมทั้งสรุปผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และผลสำเร็จ โดยมีผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

โดยเนื้อหาของกิจกรรมจะมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าให้กับอัตลักษณ์ผลิตภัณฑ์อาหารและสร้างโอกาสทางธุรกิจ ด้วยนโยบายการส่งเสริมซอฟต์แวร์ (Soft Power) เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจของไทยและส่งเสริมให้เกิดการเข้าถึงโอกาสทางการตลาดในระดับสากล โดยนำผลิตภัณฑ์อาหาร ซอฟต์แวร์ (Soft Power) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับอุตสาหกรรมอาหาร นำแสดงสินค้าและจำหน่ายในตลาดตามความเหมาะสม เพื่อขยายโอกาสและสร้างช่องทางตลาดธุรกิจ โดยมีแนวทางดังนี้

๑๑.๗.๒ ออกแบบกิจกรรม โดยให้จัดเตรียมรูปแบบ และ/หรือ สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมฯ เช่น การนำเสนอผลิตภัณฑ์ การสาธิตถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ได้รับการพัฒนา และการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเชื่อมโยงภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในด้านการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑๑.๗.๓ จัดเตรียมพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ประสานงานและดูแลตลอดการจัดกิจกรรม โดยออกแบบ ติดตั้ง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น รวมถึงการตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงามตรงตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนรื้อถอนเมื่องานแล้วเสร็จ

๑๑.๗.๔ ประสานงานและอำนวยความสะดวกกับผู้ประกอบการที่ได้รับการพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายละเอียดสำหรับการเตรียมการจัดงาน

๑๑.๗.๕ ประสานงานและดำเนินการด้านสถานที่ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้จัดงานกำหนด

๑๑.๗.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งและวิดีโอตลอดช่วงการจัดกิจกรรม ให้เพียงพอ เหมาะสม

๑๑.๗.๗ ดำเนินการในเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

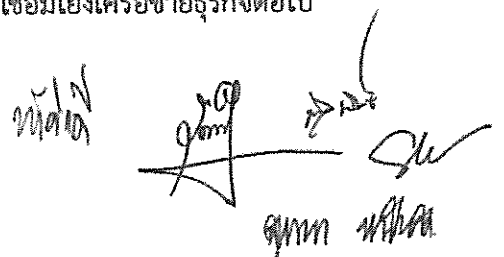
๑๑.๘ การประเมินผลความพึงพอใจ การจัดทำสรุปรายงาน และการบันทึกข้อมูล

๑๑.๘.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน สรุปผลลัพธ์ในเชิงตัวเลข ต้นทุนลดลง หรือ ลดการสูญเสีย หรือ รายได้เพิ่มขึ้น รวมถึงมูลค่าทางเศรษฐกิจ ที่ได้รับการพัฒนาทั้งในภาพรวมกิจกรรมและรายกิจการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป และผู้รับจ้างจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

๑๑.๘.๒ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) พร้อมภาพประกอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๑๑.๘.๓ จัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ หรือ E-book หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ทำเนียบผู้เข้าร่วมกิจกรรม ความสำเร็จรายกิจการทุกกิจการ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมใช้เป็นประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจต่อไป

หน้า ๒



สุพัท พิชิต

๑๑.๘.๔ ดำเนินการประสานงาน จัดเก็บเอกสาร เช่น การวินิจฉัยธุรกิจและวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย การถ่ายทอดองค์ความรู้ การให้คำปรึกษาเชิงลึก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลา

การดำเนินกิจกรรม และออกแบบ จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด ประกอบด้วย

- กรอกข้อมูลระบบลงทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry)
- กรอกข้อมูลผู้รับบริการผ่านระบบ ในระบบ Single Form Lite ผ่านระบบ Ecosystem ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<https://customer.diprom.go.th>)
- แบบฟอร์มการวินิจฉัยและวิเคราะห์สถานการณ์ประกอบการ (แบบฟอร์มต้องได้รับความเห็นชอบจาก กสอ.)
- แบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาเชิงลึกทุกกิจการ (แบบฟอร์มต้องได้รับความเห็นชอบจาก กสอ.)
- แบบรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ ๓
- แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมือหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

หน้า ๑๑


สมชาย นพรัตน์

๑๒.๑๑ มีบุคลากรหลักที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องและมีผลงาน ประสิทธิภาพ หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ เช่น การวางแผนธุรกิจ การฝึกอบรม การถ่ายทอดความรู้ การให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการธุรกิจ การเชื่อมโยงเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ หรือการเชื่อมโยงการตลาดและแหล่งเงินทุน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์

๑๒.๑๒ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๒.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่ได้มีการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุน จดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุดังต้องมีทุนจ ดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๑๒.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชี ธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหาก เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวัน ลงนามในสัญญา

๑๒.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้ง เวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๒.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๒.๑ - ๑๒.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- กรณียื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช บัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

- งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงาน จ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อน วันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

หน้า ๑๑

ผู้แทน
ผู้แทน
ผู้แทน

๑๓. รายละเอียดการเสนองาน

๑๓.๑ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามขอบเขตของงานในข้อ ๑๑ นี้ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเสนอโครงการนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวน ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอ ข้อเสนอและเจ้าหน้าที่ของถึง

ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับอุตสาหกรรมอาหาร

ชื่อหน่วยงาน กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ๘๖/๖ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๘๑

๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นซองเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ของข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จำนวน ๖ ชุด

ซองข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ (Timeline) และประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑

- รายชื่อวิทยากร/รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากร/ทีมงาน รวมถึง ผู้ที่มีอิทธิพลในด้านต่างๆ (Influencer) พร้อมประวัติโดยละเอียดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมได้ หากจะทำให้การดำเนินกิจกรรมมีความสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น

- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือ จดทะเบียน บริษัท หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

ซองข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยบรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา”

๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ชุด

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)

หน้า ๑

๑๓/๑๑/๒๕๖๕

๑๓/๑๑/๒๕๖๕

๑๓/๑๑/๒๕๖๕

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐ (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่มีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนองาน ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามวันเวลาที่กำหนด

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการฯ ดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอทางเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลักสำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ได้แก่

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐

(๘๐ คะแนน)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ๘๐ คะแนน ดังนี้

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑	คุณวุฒิ ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๒๐
๑.๑	คุณวุฒิบุคลากรในด้านเทคโนโลยีอาหารและเครื่องดื่มแปรรูปด้วยระบบอัตโนมัติ ด้านวิศวกรรมการผลิตและระบบอัตโนมัติ ด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ด้านการตลาดดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก	๙-๑๐

หน้า ๒

หน้า ๒

	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	๗-๘
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕-๖
	- บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	๓-๔
๑.๒	ความเชี่ยวชาญของบุคลากร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร)	๕
	- การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีอาหารและเครื่องดื่มแปรรูปด้วยระบบอัตโนมัติ และด้านวิศวกรรมการผลิตและระบบอัตโนมัติ และด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) และด้านการตลาดดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูล หรือ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔-๕
	- การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีอาหารและเครื่องดื่มแปรรูปด้วยระบบอัตโนมัติ หรือด้านวิศวกรรมการผลิตและระบบอัตโนมัติ หรือด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรือด้านการตลาดดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูล หรือ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒-๓
	- การให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการจัดการทั่วไป	๑
๑.๓	ผลงาน และประสบการณ์ (มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท)	๕
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ	๕
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ	๓-๔
	- มีผลงานและประสบการณ์ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ	๑-๒
๒	แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๖๐
๒.๑	รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕
	- รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนมีความชัดเจน เข้าใจง่าย และมีความเป็นไปได้ที่จะมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘-๑๕
	- รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนมีความชัดเจน เข้าใจง่าย	๑-๗
	- ไม่มีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และไม่มีความเป็นไปได้ที่จะมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๐
๒.๒	เทคนิคการประชาสัมพันธ์กิจกรรม การรับสมัครผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนเผยแพร่องค์ความรู้ และผลสำเร็จของกิจกรรมสู่กลุ่มเป้าหมายและผู้เกี่ยวข้อง	๑๐
	- มีเทคนิคการประชาสัมพันธ์กิจกรรม การรับสมัครผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ และแนวทางการเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อสู่ผลสำเร็จของกิจกรรมอย่างชัดเจน	๖-๑๐
	- มีเทคนิคการประชาสัมพันธ์กิจกรรม การรับสมัครผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ หรือแนวทางการเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อสู่ผลสำเร็จของกิจกรรมอย่างชัดเจน	๑-๕
	- ไม่มีเทคนิคการประชาสัมพันธ์กิจกรรม การรับสมัครผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ และแนวทางการเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อสู่ผลสำเร็จของกิจกรรมอย่างชัดเจน	๐
๒.๓	เทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ และกระตุ้นให้ผู้ประกอบการลงทะเบียนในระบบต่างๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ตลอดจนการรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน	๑๐
	- มีแนวทางเทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ และแนวทางในการกระตุ้นให้ผู้ประกอบการลงทะเบียนในระบบต่างๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ตลอดจนการรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน อย่างชัดเจน	๑-๑๐

๒๖/๑๒/๒๕๖๕


 ๕๓๓๓ นพินิต

	- ไม่มีแนวทางเทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ แนวทางในการกระตุ้นให้ผู้ประกอบการลงทะเบียนในระบบต่างๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด ตลอดจนการรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน	๐
๒.๔	แนวทางและเทคนิคองค์ความรู้ด้านการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่สะท้อนถึงตัวชี้วัดผลกระทบ	๑๐
	- มีแนวทางและเทคนิคองค์ความรู้ด้านการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่สะท้อนถึงตัวชี้วัดผลกระทบ อย่างชัดเจน	๑-๑๐
	- ไม่มีแนวทางและเทคนิคองค์ความรู้ด้านการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่สะท้อนถึงตัวชี้วัดผลกระทบ	๐
๒.๕	เทคนิคและเครื่องมือในการอบรมและการให้คำปรึกษาแนะนำ	๑๐
	- มีเทคนิคและเครื่องมือในการอบรมและการให้คำปรึกษาแนะนำอย่างชัดเจน	๑-๑๐
	- ไม่มีเทคนิคและเครื่องมือในการอบรมและการให้คำปรึกษาแนะนำ	๐
๒.๖	ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม	๕
	- ข้อเสนอที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม อย่างน้อย ๓ ข้อ	๕
	- ข้อเสนอที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม อย่างน้อย ๒ ข้อ	๓
	- ข้อเสนอที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ข้อ	๑
	- ไม่มีข้อเสนอที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม	๐
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๘๐

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการ
ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน
และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๕๖ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๗๐) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๑๔.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่
ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๔.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงเงินค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๖ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่
กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธี
คัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้
เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรม
ส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด จำนวน ๓ งวด
ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใน
สัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๑.๑ - ๑๑.๓.๗ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็น
รายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด
พร้อมเอกสารประกอบ

วันที่ ๒๕
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๔.๑ - ๑๑.๕.๑ (ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง หรือ ๖๐ Man-hour ต่อกิจการ ให้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงาน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๕.๑ - ๑๑.๘.๔ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) และ/หรือ อุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Hard disk) จำนวน ๖ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินงานกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น (เช่น การบ่มเพาะ การอบรม การประเมินวินิจฉัย การให้คำปรึกษาแนะนำ การส่งเสริมการตลาด เป็นต้น) ผลการดำเนินงาน กิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

- การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาตรงกันและถูกต้องครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

- บนหน้าของ/กล่องบรรจุ และ Flash Drive หรือ External Harddisk บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียวหรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

หน้า ๑
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

๑๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวน ค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๐. การทำสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น หากกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

๒๑. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๑.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ผู้รับจ้างดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ หากพบว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าว การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๒๑.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำผู้ยื่นข้อเสนอที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นผู้รับจ้างของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

นายก
นายก
นายก
นายก

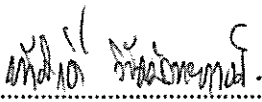
๒๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กลุ่มพัฒนาระบบการผลิตอัตโนมัติ

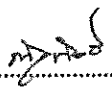
กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘๖/๖ ซอยตรีมิตร ถนนพระรามที่ ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

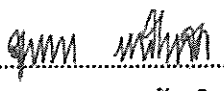
เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๘๑

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายวิศักดิ์ วิวัฒวิทยาวงศ์)
วิศวกรชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวุฒพงษ์ ดวงพลพรม)
นายช่างเทคนิคอาวุโส

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณัฐพันธ์ แสนเด็ดดวงดี)
วิศวกรชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวศกสรณ์ ชำนาญศรี)
วิศวกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุรนาถ แป้นเกิด)
นักวิชาการอุตสาหกรรม