สวท.

มจธ. กลุ่มงานสารบรรณ
เลขที่รับ 577
วันที่ 11 ก.พ. 2568
เวลา 11.15 น.

ด่วนที่สุด

ที่ คค ๐๘๐๗.๓/ว ๓๓๘

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ฯ (สวท.)
วันที่ 11 ก.พ. 2568
เวลา 14:38
รับที่ 273

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีคัดเลือก การศึกษาจัดทำกรอบ
การดำเนินงานและแผนบริหารจัดการ
ภัยพิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อโครงสร้าง
พื้นฐานด้านคมนาคมอย่างยั่งยืน
สำนักงานนโยบายและแผน
การขนส่งและจราจร
๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษา การศึกษาจัดทำกรอบการดำเนินงานและแผนบริหารจัดการภัยพิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมอย่างยั่งยืน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา การศึกษาจัดทำกรอบการดำเนินงานและแผนบริหารจัดการภัยพิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมอย่างยั่งยืน จำนวน ๑ ชุด
๒. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ (เอกสารแสดงคุณสมบัติ) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ (เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ) และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓ (เอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด
๔. บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกมีหนังสือเชิญชวน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาการศึกษาจัดทำกรอบการดำเนินงานและแผนบริหารจัดการภัยพิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมอย่างยั่งยืนโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกพิจารณาเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ที่จะสามารถรับงานจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวได้ สนข. จึงขอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาฯ โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๔๖,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบหกล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้ว

๒. ราคากลาง ๔๖,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบหกล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้ว สามารถดาวน์โหลดข้อมูลราคากลางได้จากเว็บไซต์ สนข. (www.otp.go.th)

๓. ระยะเวลาศึกษา ๗๒๐ วัน

๔. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๕. ที่ปรึกษาจัดทำหนังสือนำส่งพร้อมผนึกเอกสารข้อเสนอจ่าหน้าถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การศึกษาจัดทำกรอบการดำเนินงานและแผนบริหารจัดการภัยพิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมอย่างยั่งยืน” โดยแยกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๕.๑ เอกสาร ...

๕.๑ เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๘ ชุด)

๕.๒ เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๘ ชุด)

๕.๓ เอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๘ ชุด)

รายละเอียดแบบฟอร์มบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ - ๓ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๖. ที่ปรึกษาสามารถเสนอข้อเสนอที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเพิ่มเติมได้

๗. ที่ปรึกษาทุกรายที่เข้ายื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่มีรายชื่อตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนตามบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาฯ เท่านั้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะต้องผนึกเอกสารข้อเสนอจ่าหน้าถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การศึกษาจัดทำกรอบการดำเนินงานและแผนบริหารจัดการภัยพิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมอย่างยั่งยืน และส่งถึง สนข. ใน**วันจันทร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.** ณ อาคาร สนข. เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว สนข. จะไม่รับเอกสารข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ ได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ ครั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามกฎหมายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณายื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรโรจน์ ศุกลรัตน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักแผนความปลอดภัย
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
โทร. ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๓๐๒๔ และ ๓๐๒๗
โทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๗๓๙๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการศึกษาจัดทำกรอบการดำเนินงานและแผนบริหารจัดการภัยพิบัติ เพื่อลดผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมอย่างยั่งยืน

---

๑. ความเป็นมา

ปัญหาภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อทั้งภาคเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในช่วงระยะเวลา ๓๐ กว่าปีที่ผ่านมา ทั่วโลกประสบกับภัยพิบัติที่สำคัญ (Major Disasters) ได้แก่ อุทกภัย ดินโคลนถล่ม และแผ่นดินไหว ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อภาคการเกษตร คมนาคม อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว ตลอดจนชีวิตความเป็นอยู่และทรัพย์สินของประชาชนเป็นจำนวนมูลค่ามหาศาล อุณหภูมิของโลกที่มีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นทุกปี ทำให้ในอนาคตไม่สามารถหลีกเลี่ยงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจจะทวีความรุนแรงมากขึ้น และสร้างความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินเป็นจำนวนมาก

การมีแผนรับมือและเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติ จึงมีความจำเป็นสำหรับการดำเนินงานและการบริหารจัดการกับสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคคมนาคมซึ่งได้รับผลกระทบและสร้างความเสียหาย (Damages) และความสูญเสีย (Losses) ต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม (Transport Infrastructure) เป็นสัดส่วนมูลค่าทางเศรษฐกิจมากที่สุดเมื่อเทียบกับภาคอื่น ๆ ซึ่งการมีระบบป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติในภาคคมนาคมอย่างยั่งยืนจึงมีความจำเป็น

เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการรับมือและป้องกันกับปัญหาดังกล่าว สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) กระทรวงคมนาคม จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดทำกรอบการดำเนินงานและแผนบริหารจัดการภัยพิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมอย่างยั่งยืน เพื่อให้มีการบริหารจัดการข้อมูลภัยพิบัติในภาคคมนาคมอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำมาใช้เป็นกรอบการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ในด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งตอบสนองต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในหมุดหมายที่ ๘ "ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน" ตลอดจนนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ด้านนโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๙ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มุ่งเน้นการจัดการความเสี่ยงสาธารณภัยที่สำคัญอันเกิดจากภัยธรรมชาติและภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ และ/หรือเป็นภัยซ้ำซ้อนให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และยั่งยืน และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) ในเป้าหมายที่ ๙ สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม และในเป้าหมายที่ ๑๑ ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิต้านทานและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นให้เกิดกลไกการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อภาคคมนาคม ซึ่งจะช่วยลดความเสียหายและความสูญเสียต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและผู้บริหารสามารถใช้เป็นเครื่องมือประกอบการตัดสินใจเลือกพื้นที่เสี่ยงและคัดกรองโครงการพัฒนาที่เหมาะสม รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงคมนาคมใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จได้อีกทางหนึ่งด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแผนที่ความเสี่ยงภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมทั้งประเทศ

๒.๒ เพื่อจัดทำกรอบการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม

๒.๓ เพื่อจัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูลภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมสำหรับการวางแผน

๒.๔ เพื่อจัดทำแบบจำลองการลดผลกระทบจากภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมอย่างยั่งยืน

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนข. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ประกอบด้วยงาน ๗ ส่วน ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ งานส่วนที่ ๑ : การศึกษา รวบรวมข้อมูล ทบทวนผลการศึกษา งานวิจัย และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

(๑) ทบทวน นโยบาย แผนงาน กฎหมาย ระเบียบ รายงานการศึกษาวิจัย และโครงการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวทางการบริหารจัดการภัยพิบัติด้านคมนาคม การสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของหน่วยงานด้านนโยบายและหน่วยปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อให้ทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ เช่น สถานภาพปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรค บทเรียนที่ผ่านมา (Lessons Learned) ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบคมนาคมกับบริบทด้านการจัดการภัยพิบัติ เปรียบเทียบกับรูปแบบการบริหารจัดการภัยพิบัติในภาคคมนาคมทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จและเหมาะสม (Best Practices)

(๒) รวบรวมข้อมูลสถิติที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการเกิดภัยพิบัติในอดีต เพื่อวิเคราะห์รูปแบบความเสียหาย แนวทางป้องกันและแนวทางแก้ไขที่ได้ดำเนินการ ทั้งที่ประสบความสำเร็จและไม่ประสบความสำเร็จทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) สัมภาษณ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภัยพิบัติ ทั้งในภาพรวม และในภาคคมนาคม เพื่อวิเคราะห์และสรุปข้อมูลที่รวบรวม ทบทวน กลั่นกรองและนำเสนอสภาพปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรค บทเรียนความผิดพลาด ในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการภัยพิบัติในภาคคมนาคม ประกอบการเปรียบเทียบแนวทางที่ประสบความสำเร็จจากกรณีศึกษาในต่างประเทศ

(๔) ประเมิน/วิเคราะห์ผลกระทบ ที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อภาคคมนาคมในอดีตที่ผ่านมา

๔.๑.๒ งานส่วนที่ ๒ : งานสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนที่ความเสี่ยงภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมทั้งประเทศ

(๑) ศึกษา สำรวจ และรวบรวมข้อมูลสถิติการเกิดภัยพิบัติที่สำคัญ อย่างน้อยประกอบด้วย อุทกภัย แผ่นดินไหว และดินโคลนถล่ม จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม เช่น กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท การรถไฟแห่งประเทศไทย กรมเจ้าท่า การท่าเรือแห่งประเทศไทย กรมท่าอากาศยาน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์แผนที่ความเสี่ยง อย่างน้อยได้แก่ ข้อมูลเส้นทางคมนาคม การใช้ประโยชน์ที่ดิน แหล่งน้ำ อุทกศาสตร์ หมุดหลักฐานแผนที่ เส้นชั้นความสูง ธรณีวิทยา

(๓) วิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงภัยพิบัติที่สำคัญของโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมในความรับผิดชอบของกระทรวงคมนาคม ร่วมกับข้อมูลที่ได้ทำการรวบรวม โดยใช้โปรแกรมภูมิสารสนเทศ ArcGIS เวอร์ชันล่าสุดหรือโปรแกรมอื่นที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องจัดซื้อให้กับ สนข. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ให้ได้แผนที่แสดงบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัยพิบัติบนโครงข่ายคมนาคมของกระทรวงคมนาคมที่สามารถระบุระดับความเสี่ยงของแต่ละประเภทภัยพิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย อุทกภัย ดินโคลนถล่ม และแผ่นดินไหว โดยจะต้องสามารถเข้าไปสืบค้นพื้นที่ตามพิกัดภูมิศาสตร์บนแผนที่ดิจิทัลได้ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดหา ติดตั้ง และทดสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟแวร์ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ และจะต้องจัดหาอุปกรณ์อื่น หรือซอฟแวร์เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการติดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการทั้งหมดให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

(๔) จัดทำแผนที่ความเสี่ยงภัยพิบัติที่สำคัญในแต่ละประเภทของภัยพิบัติในรูปแบบดิจิทัลที่แสดงถึงความเสี่ยงต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมในความรับผิดชอบของกระทรวงคมนาคมทั้งประเทศ ทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ

๔.๑.๓ งานส่วนที่ ๓ : งานศึกษาวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม

(๑) นำข้อมูลแผนที่ความเสี่ยงภัยพิบัติฯ ที่ได้จากงานส่วนที่ ๒ มาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลสถานการณ์ภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ร่วมกับข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยประกอบด้วย กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท การรถไฟแห่งประเทศไทย กรมเจ้าท่า การท่าเรือแห่งประเทศไทย กรมท่าอากาศยาน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และที่ปรึกษาจะต้องรวบรวมแผนงาน/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการในอนาคตครอบคลุมทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิเคราะห์สถานการณ์ของภัยพิบัติที่เกิดขึ้น อย่างน้อยประกอบด้วย อุทกภัย แผ่นดินไหว และดินโคลนถล่ม ซึ่งจะต้องประเมินจุดเสี่ยง ระดับความรุนแรง ประเภทของภัย ความล่อแหลม ความเปราะบาง และศักยภาพ เพื่อให้ทราบถึงความพร้อมในการรับมือผลกระทบจากภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นกับโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมในอนาคต เพื่อจัดทำกรอบการดำเนินงานรับมือภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมอย่างยั่งยืน ตามแนวทางของแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐

(๓) จัดลำดับความสำคัญของพื้นที่หรือจุดเสี่ยงบนโครงข่ายคมนาคมในความรับผิดชอบของกระทรวงคมนาคม เพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือจุดเสี่ยงที่จะดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม ทั้งในส่วนของโครงสร้างพื้นฐานและการบริหารจัดการ โดยจัดลำดับความสำคัญ แบ่งออกเป็น ๓ ระยะ คือ ระยะเร่งด่วน (ภายใน ๑ - ๒ ปี) ระยะกลาง (๓ - ๕ ปี) และระยะยาว (๕ - ๑๐ ปี) ครอบคลุมการดำเนินงานพัฒนาโครงข่ายคมนาคมทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ

๔.๑.๔ งานส่วนที่ ๔ : งานศึกษาวิเคราะห์เพื่อจัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูลภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมสำหรับการวางแผน

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์กระบวนงาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และระบบบริหารจัดการข้อมูลภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมอย่างน้อยประกอบด้วย อุทกภัย แผ่นดินไหว และดินโคลนถล่ม ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท การรถไฟแห่งประเทศไทย กรมเจ้าท่า การท่าเรือแห่งประเทศไทย กรมท่าอากาศยาน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น เพื่อให้มีความเข้าใจความต้องการด้านข้อมูลและรูปแบบข้อมูลที่จำเป็น

(๒) จัดทำฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้ในรูปแบบของแผนที่ โดยสามารถระบุพิกัดของโครงข่ายคมนาคม ทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติแต่ละประเภทไว้บนแผนที่ที่สามารถระบุระดับของความเสี่ยงต่อการเกิดอุทกภัย ดินโคลนถล่ม และแผ่นดินไหว และต้องสามารถนำเข้าข้อมูลตำแหน่งที่เกิดภัยพิบัติจากข้อมูลของหน่วยงานที่รวบรวมและที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ รวมทั้ง ออกแบบ จัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูล วิเคราะห์แนวโน้มความเสี่ยง โดยวางแนวทางวิธีการจัดการข้อมูล การนำเข้าข้อมูล (Input) วิเคราะห์ข้อมูล (Analyze) จัดทำฐานข้อมูลภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม เพื่อให้ได้ระบบบริหารจัดการข้อมูล (Output) ในรูปแบบ Web Application ที่สามารถปรับเปลี่ยนขนาดของเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับการแสดงผลบนหน้าจอขนาดต่าง ๆ และความละเอียดของหน้าจอในอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน (Responsive Web Disign) เช่น โน้ตบุ๊ค คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งาน เข้าถึงและใช้งานได้ง่าย (User Friendly) เพื่อที่จะนำไปใช้ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติในอนาคตของโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดหา ติดตั้ง และทดสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟแวร์ ได้แก่

(๒.๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมระบบปฏิบัติการ ประกอบด้วย

(๒.๑.๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง

(๒.๑.๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จำนวน ๑ ชุด

(๒.๑.๓) โปรแกรมจัดการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์บนโครงสร้างพื้นฐานภายในองค์กร (ArcGIS Desktop) จำนวน ๑ ชุด

(๒.๑.๔) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด

(๒.๒) ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (HCI) ประกอบด้วย

(๒.๒.๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับติดตั้งระบบ Hyper Converged Infrastructure (HCI) จำนวน ๑ ชุด โดยต้องเชื่อมต่อกับระบบ HCI ของ สนข. ได้

(๒.๒.๒) โปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์บนโครงสร้างพื้นฐานภายในองค์กรระดับสูง (ArcGIS Enterprise) จำนวน ๑ ชุด

(๒.๒.๓) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระดับศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

(๒.๒.๔) โปรแกรมระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) จำนวน ๑ ชุด

๔.๑.๕ งานส่วนที่ ๕ งานศึกษาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแบบจำลองการลดผลกระทบจากภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม

(๑) สร้างแบบจำลองการเกิดอุทกภัย (Flood Simulation) ในโครงข่ายคมนาคมที่ครอบคลุมทั้ง ๒๒ ลุ่มน้ำ ของประเทศไทย โดยที่ปรึกษาสามารถพัฒนาจากแบบจำลองของหน่วยงานอื่น โดยวิเคราะห์ผลกระทบจากการเกิดอุทกภัยต่อโครงข่ายคมนาคม ทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ โดยแบบจำลองสามารถกำหนดปัจจัยที่จะมีผลต่อการเกิดอุทกภัย เช่น ปริมาณน้ำฝน คาบของการเกิดฝน ชั้นความสูงของพื้นที่ เป็นต้น ให้ครอบคลุมถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

(๒) กำหนดพื้นที่นำร่อง (Pilot Areas) ไม่น้อยกว่า ๔ พื้นที่ ในพื้นที่เมืองตามผังเมืองรวมที่มีผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบและเสนอแนวทางการลดผลกระทบจากการเกิดอุทกภัยบนโครงข่ายในความรับผิดชอบของกระทรวงคมนาคม หรือหน่วยงานอื่นที่มีภารกิจความรับผิดชอบด้านโครงข่ายคมนาคม

(๓) สำรวจวิเคราะห์มูลค่าความสูญเสีย (Losses) ความเสียหาย (Damages) งบประมาณ กิจกรรม แผนงาน/โครงการและระยะเวลาที่ใช้ในการฟื้นฟูบูรณะโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมที่ได้รับผลกระทบการเกิดอุทกภัยในพื้นที่นำร่อง (Pilot Areas) ที่กำหนด และ/หรือแผนงาน/โครงการในเชิงป้องกันผลกระทบจากภัยพิบัติในระยะยาว

(๔) กำหนดปัจจัยที่เหมาะสม (Factors) รวมถึงข้อมูลนำเข้า ข้อจำกัดหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ รวมทั้งปัจจัยใหม่ ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ที่สามารถประเมินโอกาสที่จะได้รับผลกระทบจากการเกิดอุทกภัย มูลค่าความสูญเสีย ความเสียหาย ของโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมในความรับผิดชอบของกระทรวงคมนาคมจากสถานการณ์ภัยพิบัติ ในพื้นที่นำร่อง (Pilot Areas) ที่กำหนด

๔.๑.๖ งานส่วนที่ ๖ : งานศึกษาวิเคราะห์เพื่อจัดทำรูปแบบแนะนำที่เหมาะสม รวมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไขที่นำไปสู่การปฏิบัติได้จริงบนโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมอย่างยั่งยืน

จัดทำข้อสนอรูปแบบแนะนำที่เหมาะสม รวมถึงวิธีการบริหารจัดการที่ดีกว่าเดิมในการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม ในความรับผิดชอบของกระทรวงคมนาคม หรือหน่วยงานอื่นที่มีภารกิจความรับผิดชอบด้านโครงข่ายคมนาคม ทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ เพื่อให้โครงสร้างมีความมั่นคงแข็งแรงและทนทานต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติ โดยให้ครอบคลุมภัยพิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย อุทกภัย แผ่นดินไหว และดินโคลนถล่ม รวมทั้งจะต้องวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ที่คำนึงถึงงบประมาณในการลงทุน ความปลอดภัยในการเดินทางและการขนส่งสินค้า ตลอดวัฏจักรวงจรชีวิต (Life Cycle Cost Analysis) เพื่อเปรียบเทียบความเหมาะสมในการลงทุนโครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรงกว่าเดิม บนโครงข่ายของกระทรวงคมนาคม

๔.๑.๗ งานส่วนที่ ๗ : การประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม

จัดให้มีการสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการอย่างน้อย ๓ ครั้ง และจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยี/องค์ความรู้อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๔.๒ หน้าที่ของที่ปรึกษา

๔.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็นเพื่อให้การทำงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเมื่อการศึกษาเสร็จสิ้นต้องส่งมอบอุปกรณ์สำนักงานที่จัดหาโดยงบประมาณของโครงการนี้ทั้งหมดให้แก่ สนข.

๔.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการโดยจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิคและวิทยาการอย่างดีที่สุด ให้สอดคล้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากลและจะต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงและจัดเตรียมเอกสารข้อมูลสนับสนุนเมื่อได้รับแจ้งจาก สนข.

๔.๒.๓ ในระหว่างการศึกษาที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้และพร้อมให้ สนข. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลตามที่ สนข. แจ้ง โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๔.๒.๔ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นระหว่าง และ/หรือหลังสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน และให้บริการคำปรึกษาเป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้าแก่ สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๔.๓ การสนับสนุนและการจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการที่เกี่ยวข้อง การถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge/Knowhow Transfer) และการถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อโครงการ

๔.๓.๑ ที่ปรึกษาต้องให้การสนับสนุนทางวิชาการในลักษณะของการให้คำปรึกษา และการจัดทำข้อเสนอแนะทางเทคนิควิชาการที่มีขอบเขตเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง

๔.๓.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยี/องค์ความรู้ (Technology Transfer/ Knowledge - Knowhow Transfer) ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ สร้างความเข้าใจ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้สามารถนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ของ สนข.

๔.๔ การจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และประชาสัมพันธ์

๔.๔.๑ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดสัมมนา ประชาสัมพันธ์ และจัดสัมมนาถ่ายทอดเทคโนโลยี/องค์ความรู้ เพื่อแนะนำโครงการและ/หรือเพื่อรับฟังความคิดเห็นทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดสัมมนาแนะนำโครงการฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม เจ้าหน้าที่ สนข. และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมอุตุนิยมวิทยา กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมโยธาธิการและผังเมือง สำนักงบประมาณ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ กรมชลประทาน สำนักงานเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จำนวน ๑ ครั้ง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๒) จัดสัมมนาขั้นกลางเพื่อรายงานความก้าวหน้าโครงการและรับฟังความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม เจ้าหน้าที่ สนข. และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมอุตุนิยมวิทยา กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมโยธาธิการและผังเมือง สำนักงบประมาณ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ กรมชลประทาน สำนักงานเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จำนวน ๑ ครั้ง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

(๓) จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยี/องค์ความรู้สำหรับการใช้งานแผนที่ความเสี่ยงภัยพิบัติ และระบบบริหารจัดการข้อมูลภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม รวมทั้งการวิเคราะห์ด้วยแบบจำลองการลดผลกระทบจากภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมอย่างยั่งยืน ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม สนข. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ครั้ง เป็นระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน ในพื้นที่ต่างจังหวัด โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

(๔) จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษาโครงการฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม เจ้าหน้าที่ สนข. และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมอุตุนิยมวิทยา กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมโยธาธิการและผังเมือง สำนักงบประมาณ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ กรมชลประทาน สำนักงานเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จำนวน ๑ ครั้ง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔.๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทาง ดังนี้

(๑) การประชาสัมพันธ์โครงการผ่านเว็บไซต์ และ Facebook Page ของโครงการ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีอย่างต่อเนื่องตลอดโครงการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง รวมถึงการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์จัดทำ Infographics จัดทำภาพข่าว เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ และ Facebook Page ของ สนข. หรือเว็บไซต์หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และให้มีการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมเมื่อมีสถานการณ์สำคัญ

(๒) การประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อสร้างการรับรู้ผ่านช่องทางสื่อโทรทัศน์ อย่างน้อยประกอบด้วย การจัดทำสารคดีสั้นหรือสกู๊ปข่าว จำนวน ๓ เรื่อง และมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๓ นาที และเผยแพร่ผ่านสถานีโทรทัศน์ในช่วงเวลาที่เหมาะสม อย่างน้อย ๓ ครั้ง

(๓) จัดทำและเผยแพร่การประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ โดยกลุ่มผู้ทรงอิทธิพลทางสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer) เพื่อสื่อสารและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ที่มียอดผู้ติดตาม (Follower) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บัญชี ประกอบด้วย TikTok คนละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และ Youtube คนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๗๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๒ พื้นที่การศึกษา ทั่วประเทศ

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	จำนวน	กำหนดส่งมอบ
งวดที่ ๑	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย กำหนดการแนวทางการศึกษา กรอบการดำเนินงานของที่ปรึกษา ตลอดระยะเวลาดำเนินการ และนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานของที่ปรึกษา	๔๐ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ ๒	๒.๑ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress Report I) ประกอบด้วย ๒.๑.๑ รายการข้อมูลและสถานะของข้อมูลที่รวบรวมมาได้ ๒.๑.๒ ผลการสำรวจพื้นที่ภาคสนาม ๒.๑.๓ ร่างแผนที่ความเสี่ยงภัยพิบัติ ๒.๑.๔ สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว รวมทั้งความก้าวหน้าและสถานภาพของโครงการ และเสนอแผนงานที่จะดำเนินการต่อไป	๔๐ ชุด	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
	๒.๒ วีดีทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที เพื่อทำความเข้าใจการศึกษาโดยภาพรวม	๑ ชุด	
งวดที่ ๓	๓.๑ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ประกอบไปด้วย ๓.๑.๑ สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว รวมทั้งความก้าวหน้าและสถานภาพของโครงการ และเสนอแผนงานที่จะดำเนินการต่อไป ๓.๑.๒ โครงร่างรายงานความเสี่ยงภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม ๓.๑.๓ โครงร่างรายงานกรอบการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม ประกอบด้วย กรอบการดำเนินงานฯ แผนปฏิบัติการฯ รูปแบบแนะนำที่เหมาะสมฯ	๔๐ ชุด	ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	จำนวน	กำหนดส่งมอบ
	๓.๑.๔ โครงร่างคู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม ๓.๑.๕ โครงร่างรายงานผลการวิเคราะห์แบบจำลองการลดผลกระทบจากภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมอย่างยั่งยืนในพื้นที่นำร่อง		
งวดที่ ๔	๔.๑ รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress Report II) ประกอบด้วย - สรุปผลงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว ความก้าวหน้าและสถานภาพของโครงการ และเสนอแผนงานที่จะดำเนินการต่อไป - สรุปความก้าวหน้างานศึกษาวิเคราะห์เพื่อจัดทำรูปแบบแนะนำที่เหมาะสม รวมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไขที่นำไปสู่การปฏิบัติได้จริงบนโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมอย่างยั่งยืน	๔๐ ชุด	ภายใน ๔๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
	๔.๒ ร่างรายงานความเสี่ยงภัยพิบัติฯ	๔๐ ชุด	
	๔.๓ วีดีทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที เพื่อนำเสนอความก้าวหน้าโครงการในภาพรวม	๑ ชุด	
งวดที่ ๕	๕.๑ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)	๔๐ ชุด	ภายใน ๕๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
	๕.๒ ร่างรายงานกรอบการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม ประกอบด้วย กรอบการดำเนินงานฯ แผนปฏิบัติการฯ รูปแบบแนะนำที่เหมาะสมฯ	๔๐ ชุด	
	๕.๓ ร่างคู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลภัยพิบัติฯ	๔๐ ชุด	
	๕.๔ ร่างรายงานผลการวิเคราะห์แบบจำลองการเกิดอุทกภัย (Flood Simulation)	๔๐ ชุด	
งวดที่ ๖	๖.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	๑๐๐ ชุด	ภายใน ๗๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
	๖.๒ รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	อย่างละ ๑๐๐ ชุด	
	๖.๓ รายงานความเสี่ยงภัยพิบัติฯ	๑๐๐ ชุด	
	๖.๔ ฐานข้อมูลภัยพิบัติโครงข่ายคมนาคม	๑ ระบบ	
	๖.๕ ชุดแผนที่ความเสี่ยงภัยพิบัติฯ รายจังหวัดขนาด A๓ (กระดาษอาร์ตมัน ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี) พร้อมไฟล์ดิจิทัล	๑๐๐ ชุด	
	๖.๖ รายงานกรอบการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติฯ ประกอบด้วย กรอบการดำเนินงานฯ แผนปฏิบัติการฯ รูปแบบแนะนำที่เหมาะสมฯ	๑๐๐ ชุด	
	๖.๗ คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลภัยพิบัติฯ	๑๐๐ ชุด	
	๖.๘ รายงานผลการวิเคราะห์แบบจำลองการเกิดอุทกภัย (Flood Simulation)	๑๐๐ ชุด	
	๖.๙ รายงานข้อเสนอแนะทางวิชาการ (Technical Paper) จำนวน ๔ เรื่อง เรื่องละ ๒๐ ชุด	๘๐ ชุด	
	๖.๑๐ วีดีทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที เพื่อสรุปผลโครงการในภาพรวม	๑ ชุด	
	๖.๑๑ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟแวร์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ	๑ ชุด	

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	จำนวน	กำหนดส่งมอบ
	๖.๑๒ สื่อบันทึกข้อมูลชนิด USB Flash Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ GB บันทึกรายงานงวดงานที่ ๑ - ๖ ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้และรูปแบบไฟล์ PDF	๑๒๐ ชุด	
	๖.๑๓ ไฟล์ข้อมูลของโครงการทั้งหมดตามงวดงานที่ ๑ - ๖ เอกสารข้อมูล การสำรวจในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ รวมทั้งไฟล์ Presentation ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้และรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์วีดิทัศน์ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในภายหลัง โดยบันทึกข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลชนิด Portable SSD ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB	๑๒ ชุด	

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

๗.๑ สนข. จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๖ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

๗.๑.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๔ งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๕ งวดที่ ๕ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๑.๖ งวดที่ ๖ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๖ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๗.๒ สนข. จะดำเนินการจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อมีการร้องขอจากที่ปรึกษาไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และ สนข. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อ สนข. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ สนข. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญาและไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔๖,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบหกล้านเก้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๘.๑ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑,๗๒๕,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘.๒ ผูกพันงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒๑,๒๒๒,๓๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านสองแสน-สองหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

๘.๓ ผูกพันงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑๓,๙๕๒,๗๐๐ บาท (สิบสามล้านเก้าแสนห้าหมื่น-สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สนข. จะพิจารณาเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามมาตรา ๗๕ และพิจารณาตามมาตรา ๗๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนนเต็ม
๙.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐
๙.๒ วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน	๖๐
๙.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น)	๒๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

มีรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์จากโครงการที่ดำเนินการในช่วงเวลา ๑๕ ปี ที่ผ่านมานับถึงวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๒ ถึงวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามโครงการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่มีวงเงินที่จ้างโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างศึกษาในโครงการนี้ คิดเป็นเงิน ๑๔,๐๗๐,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยพิจารณา ดังนี้

๙.๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาในโครงการที่มีผลงานลักษณะเดียวกับการศึกษาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษา โดยหมายถึง

- โครงการศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุง/ป้องกันภัยพิบัติต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม

- โครงการศึกษาเพื่อออกแบบระบบฐานข้อมูลสำหรับวางแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม

ซึ่งจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื่อถือ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกลุ่มที่ปรึกษา จะพิจารณาประสบการณ์และผลงานของผู้ร่วมยื่นข้อเสนอทุกรายในกลุ่มรวมกันในกลุ่มเดียวกัน โดยโครงการเดียวกันให้นับเป็น ๑ โครงการเท่านั้น โดยจะนับจำนวน ๑ โครงการเท่ากับ ๑ คะแนน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๙.๑.๒ มีผลงานและประสบการณ์ในโครงการที่มีลักษณะงานศึกษาที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติที่เกี่ยวข้องกับ

- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ

- โครงการบริหารจัดการภัยพิบัติ

- โครงการพัฒนาระบบการรายงานเหตุการณ์ภัยพิบัติ

โดยจะนับรวมโครงการที่มีชื่อไม่ซ้ำกันของทุกบริษัทในกลุ่ม (ชื่อโครงการซ้ำกันจะนับเป็น ๑ โครงการ) และนับจำนวน ๑ โครงการ เท่ากับ ๐.๒๕ คะแนน ทั้งนี้ คะแนนรวมจะไม่เกิน ๕ คะแนน

หมายเหตุ ให้พิจารณาข้อ ๙.๑.๑ ก่อน เมื่อครบ ๒๐ คะแนนแล้ว ไม่ต้องพิจารณาข้อ ๙.๑.๒ หากคะแนนรวมไม่ถึง ๒๐ คะแนน ให้พิจารณาข้อ ๙.๑.๒ แต่ทั้งนี้ข้อ ๙.๑.๒ ต้องไม่เกิน ๕ คะแนน และเมื่อรวมคะแนนข้อ ๙.๑.๑ และ ข้อ ๙.๑.๒ แล้วต้องไม่เกิน ๒๐ คะแนน

๙.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑. วิธีการบริหารงาน	๑๕
๑.๑ ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา	๑๐
๑.๒ แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา	๕
๒. วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	๔๕
รวม	๖๐

มีรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๙.๒.๑ วิธีการบริหารงาน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

เสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรายการ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
(๑) ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา	๑๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารมายื่น
(๒) แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา	๕	
รวม	๑๕	

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) จะพิจารณาจากความเข้าใจวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด และจะพิจารณาได้จากการศึกษาที่เป็นไปตามขอบเขตของงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการทั้ง ๔ ข้อ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	แนวคิดการจัดทำแผนที่ความเสี่ยงภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมทั้งประเทศ	๒
๒	กรอบแนวคิดการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม และการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	๓
๓	แนวทางและการออกแบบระบบบริหารจัดการข้อมูลภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม	๒
๔	แนวคิดการพัฒนาแบบจำลองการลดผลกระทบจากภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมอย่างยั่งยืน	๓
รวม		๑๐

(๒) แผนการดำเนินงานและการจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) จะพิจารณาจากแผนการดำเนินงานและแผนการจัดสรรบุคลากรที่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานและเป็นแผนที่สามารถดำเนินการได้เพื่อให้ผลลัพธ์ที่ได้จากการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยกำหนดหลักเกณฑ์แต่ละส่วนพิจารณาจากระดับความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๑
๒	หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๑
๓	รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๑
๔	รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑
๕	การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑
	รวม	๕

๙.๒.๒ วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน) โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
(๑)	งานส่วนที่ ๑ : การศึกษา รวบรวมข้อมูล ทบทวนผลการศึกษา งานวิจัย และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง	๔
(๑.๑)	ทบทวน นโยบาย แผนงาน กฎหมาย ระเบียบ รายงานการศึกษาวิจัย และโครงการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวทางการบริหารจัดการภัยพิบัติด้านคมนาคม การสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของหน่วยงานด้านนโยบายและหน่วยปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อให้ทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ เช่น สถานภาพปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรค บทเรียนจากความผิดพลาดที่ผ่านมา (Lessons Learned) ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบคมนาคมกับบริบทด้านการจัดการภัยพิบัติ รวมทั้งนำมาเปรียบเทียบกับรูปแบบการบริหารจัดการภัยพิบัติในภาคคมนาคมทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จและที่เป็นประสบการณ์ที่ดีเหมาะสม (Best Practices and Good Practices)	๑
(๑.๒)	รวบรวมข้อมูลสถิติที่เป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการเกิดภัยพิบัติในอดีตเพื่อวิเคราะห์รูปแบบความเสียหาย แนวทางป้องกันและแนวทางแก้ไขที่ได้ดำเนินการทั้งที่ประสบความสำเร็จและไม่ประสบความสำเร็จทั้งในประเทศและต่างประเทศ	๑
(๑.๓)	วิเคราะห์และสรุปข้อมูลที่รวบรวม ทบทวน และสัมภาษณ์มาได้ เพื่อกลั่นกรองและนำเสนอสถานภาพปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรค บทเรียนความผิดพลาด ในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการภัยพิบัติในภาคคมนาคม ประกอบการเปรียบเทียบแนวทางที่ประสบความสำเร็จจากกรณีศึกษาในต่างประเทศ	๑
(๑.๔)	ประเมิน / วิเคราะห์ผลกระทบ ที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อภาคคมนาคมในอดีตที่ผ่านมา	๑
(๒)	งานส่วนที่ ๒ : งานสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนที่ความเสี่ยงภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมทั้งประเทศ	๑๐
(๒.๑)	ศึกษา สำรวจพื้นที่ และรวบรวมข้อมูลสถิติการเกิดภัยพิบัติที่สำคัญ อย่างน้อยประกอบด้วย อุทกภัย แผ่นดินไหว และดินโคลนถล่ม จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม เช่น กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท การรถไฟแห่งประเทศไทย กรมเจ้าท่า การท่าเรือแห่งประเทศไทย กรมท่าอากาศยาน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒
(๒.๒)	รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์แผนที่ความเสี่ยง ได้แก่ ข้อมูลเส้นทางคมนาคม การใช้ประโยชน์ที่ดิน แหล่งน้ำ อุทกศาสตร์ หมุดหลักฐานแผนที่ เส้นชั้นความสูง ธรณีวิทยา เป็นต้น	๓
(๒.๓)	วิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงภัยพิบัติที่สำคัญของโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม ในความรับผิดชอบของกระทรวงคมนาคม ร่วมกับชั้นข้อมูลที่ได้ทำการรวบรวม โดยใช้โปรแกรม	๓

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
	ภูมิสารสนเทศ ArcGIS เวอร์ชันล่าสุดหรือมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ที่ปรึกษาจะต้องจัดหามาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้แผนที่แสดงบริเวณที่เสี่ยงภัยพิบัติบนโครงข่ายของกระทรวงคมนาคม ที่สามารถระบุระดับความเสี่ยงของแต่ละประเภทภัยพิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย อุทกภัย ดินโคลนถล่ม และแผ่นดินไหว โดยข้อมูลที่นำเสนอจะต้องสามารถเข้าไปสืบค้นในแต่ละบริเวณตามพิกัดภูมิศาสตร์บนแผนที่ดิจิทัลได้	
(๒.๔)	จัดทำแผนที่ความเสี่ยงภัยพิบัติที่สำคัญในแต่ละประเภทของภัยพิบัติในรูปแบบดิจิทัลที่แสดงถึงความเสี่ยงต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมในความรับผิดชอบของกระทรวงคมนาคมทั้งประเทศ ทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ	๒
(๓)	**งานส่วนที่ ๓ : งานศึกษาวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม**	๑๓
(๓.๑)	นำข้อมูลแผนที่ความเสี่ยงภัยพิบัติฯ ที่ได้จากงานส่วนที่ ๒ มาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลสถานการณ์ภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงคมนาคม ตลอดจนข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยประกอบด้วย กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท การรถไฟแห่งประเทศไทย กรมเจ้าท่า การท่าเรือแห่งประเทศไทย กรมท่าอากาศยาน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และที่ปรึกษาจะต้องรวบรวมแผนงาน/โครงการของหน่วยงานที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและที่จะดำเนินการในอนาคตครอบคลุมทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓
(๓.๒)	วิเคราะห์สถานการณ์ของภัยพิบัติที่เกิดขึ้น อย่างน้อยประกอบด้วย การประเมินจุดเสี่ยง ระดับความรุนแรง ประเมินภัย ประเมินความล่อแหลม ประเมินความเปราะบาง และประเมินศักยภาพ เพื่อให้ทราบถึงความพร้อมในการรับมือผลกระทบจากภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นกับโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมในอนาคต เพื่อจัดทำกรอบการดำเนินงานรับมือภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมอย่างยั่งยืน ตามแนวทางของแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ อย่างน้อยประกอบด้วยภัย ๓ ประเภท คือ อุทกภัย แผ่นดินไหว และดินโคลนถล่ม	๔
(๓.๓)	จัดลำดับความสำคัญของพื้นที่หรือจุดเสี่ยงบนโครงข่ายคมนาคมในความรับผิดชอบของกระทรวงคมนาคม เพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือจุดเสี่ยงที่จะดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม ทั้งในส่วนของโครงสร้างพื้นฐานและการบริหารจัดการ ที่ได้มีการจัดลำดับความสำคัญ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระยะ คือ ระยะเร่งด่วน (ภายใน ๑ - ๒ ปี) ระยะกลาง (๓ - ๕ ปี) และระยะยาว (๕ - ๑๐ ปี) ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ	๖
(๔)	**งานส่วนที่ ๔ งานศึกษาวิเคราะห์เพื่อจัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูลภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมสำหรับการวางแผน**	๗
(๔.๑)	ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์กระบวนงาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และระบบบริหารจัดการข้อมูลภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมอย่างน้อยประกอบด้วย อุทกภัย แผ่นดินไหว และดินโคลนถล่ม ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท การรถไฟแห่งประเทศไทย กรมเจ้าท่า การท่าเรือแห่งประเทศไทย กรมท่าอากาศยาน บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น เพื่อให้มีความเข้าใจความต้องการด้านข้อมูลและรูปแบบข้อมูลที่จำเป็น	๒
(๔.๒)	จัดทำฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้ในรูปแบบของแผนที่ Web Application โดยสามารถระบุพิกัดของโครงข่ายคมนาคม ทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติแต่ละประเภทไว้บนแผนที่ อย่างน้อยประกอบด้วย ความเสี่ยงต่อการเกิดอุทกภัย	๕

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
	ดินถล่ม และแผ่นดินไหว และต้องสามารถนำเข้าข้อมูลตำแหน่งที่เกิดภัยพิบัติจากข้อมูลของหน่วยงานที่รวบรวมไว้ได้ ข้อมูลตำแหน่ง และประเภทของภัยที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้งออกแบบ จัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูล วิเคราะห์แนวโน้มความเสี่ยงที่มีความน่าเชื่อถือ โดยวางแนวทางวิธีการเก็บข้อมูล การนำเข้าข้อมูล (Input) วิเคราะห์ข้อมูล (Analyze) จัดทำฐานข้อมูลภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม เพื่อให้ได้ระบบการบริหารจัดการข้อมูล (Output) ในรูปแบบ Web Application ที่สามารถปรับเปลี่ยนขนาดของเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับการแสดงผลบนหน้าจอขนาดต่าง ๆ และความละเอียดของหน้าจอในอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน (Responsive Web Disign) เช่น โน้ตบุ๊ค คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งาน เข้าถึงและใช้งานได้ง่าย (User Friendly) สามารถนำไปใช้ประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติในอนาคตของโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดหา ติดตั้ง และทดสอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟแวร์	
(๕)	**งานส่วนที่ ๕ งานศึกษาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแบบจำลองการลดผลกระทบจากภัยพิบัติที่สำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม**	๕
(๕.๑)	สร้างแบบจำลองการเกิดอุทกภัย (Flood Simulation) ในโครงข่ายคมนาคมที่ครอบคลุมทั้ง ๒๒ ลุ่มน้ำของประเทศไทย โดยประยุกต์ใช้จากแบบจำลองของหน่วยงานอื่น โดยวิเคราะห์ผลกระทบจากการเกิดอุทกภัยต่อโครงข่ายคมนาคม ทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ โดยแบบจำลองสามารถกำหนดปัจจัยที่จะมีผลต่อการเกิดอุทกภัย เช่น ปริมาณน้ำฝน คาบของการเกิดฝน ชั้นความสูงของพื้นที่ เป็นต้น ให้ครอบคลุมถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)	๑
(๕.๒)	กำหนดพื้นที่นำร่อง (Pilot Areas) ไม่น้อยกว่า ๔ พื้นที่ ในพื้นที่เมืองตามผังเมืองรวมเมืองที่มีผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบและเสนอแนวทางการลดผลกระทบจากการเกิดอุทกภัยบนโครงข่ายในความรับผิดชอบของกระทรวงคมนาคม หรือหน่วยงานอื่นที่มีภารกิจความรับผิดชอบด้านโครงข่ายคมนาคม	๑
(๕.๓)	การสำรวจวิเคราะห์มูลค่าความสูญเสีย (Losses) ความเสียหาย (Damages) งบประมาณ กิจกรรม แผนงาน/โครงการและระยะเวลาที่ใช้ในการฟื้นฟูบูรณะโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ ในพื้นที่นำร่อง (Pilot Areas) ที่กำหนด และ/หรือ แผนงาน/โครงการในเชิงป้องกันผลกระทบจากภัยพิบัติในระยะยาว	๑
(๕.๔)	กำหนดปัจจัยที่เหมาะสม (Factors) รวมถึงข้อมูลนำเข้า ข้อจำกัดหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ รวมทั้งปัจจัยใหม่ ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ที่สามารถประเมินโอกาสที่จะได้รับผลกระทบ มูลค่าความสูญเสีย ความเสียหาย ของโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมในความรับผิดชอบของกระทรวงคมนาคมจากสถานการณ์ภัยพิบัติ ในพื้นที่นำร่อง (Pilot Areas) ที่กำหนด	๒
(๖)	**งานส่วนที่ ๖ งานศึกษาวิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อสนอรูปแบบแนะนำที่เหมาะสม รวมทั้งกำหนดแนวทางแก้ไขที่นำไปสู่การปฏิบัติได้จริงบนโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมอย่างยั่งยืน** จัดทำข้อสนอรูปแบบแนะนำที่เหมาะสม รวมถึงวิธีการบริหารจัดการที่ดีกว่าเดิมในการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม ในความรับผิดชอบของกระทรวงคมนาคม หรือหน่วยงานอื่นที่มีภารกิจความรับผิดชอบด้านโครงข่ายคมนาคม ทั้งทางถนน ทางราง ทางน้ำ และทางอากาศ เพื่อให้โครงสร้างมีความมั่นคงแข็งแรงและทนทานต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติ โดยให้ครอบคลุมอย่างน้อยประกอบด้วย อุทกภัย แผ่นดินไหว และดินโคลนถล่ม ร่วมทั้งจะต้องวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ที่คำนึงถึงงบประมาณในการลงทุน ความปลอดภัยในการเดินทางและการขนส่งสินค้า ตลอดวัฏจักรวงจรชีวิต (Life Cycle Cost	๓

ลำดับ	หัวข้อการพิจารณา	คะแนนเต็ม
	Analysis) เปรียบเทียบให้เห็นความคุ้มค่าในการลงทุนโครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรงกว่าเดิมบนโครงข่ายของกระทรวงคมนาคม	
(๗)	**งานส่วนที่ ๗ การประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม**	๓
(๗.๑)	การจัดสัมมนา ประชาสัมพันธ์ และจัดสัมมนาถ่ายทอดเทคโนโลยี/องค์ความรู้ เพื่อแนะนำโครงการและ/หรือเพื่อรับฟังความคิดเห็นทั้งจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ประกอบด้วย สัมมนาแนะนำโครงการฯ สัมมนาขั้นกลาง สัมมนาเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดเทคโนโลยี/องค์ความรู้ สัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษาโครงการฯ	๒
(๗.๒)	การประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางต่างๆ ประกอบด้วย เว็บไซต์ Facebook Page ของโครงการ สื่อโทรทัศน์ สื่อสังคมออนไลน์	๑
	รวม	๔๕

โดยกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาแต่ละส่วนตามข้อ ๙.๒.๑ - ๙.๒.๒ จากระดับความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอ ดังนี้

ระดับความครบถ้วนสมบูรณ์	ช่วงคะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วนและมีข้อเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A ๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการตามข้อ ๙.๒.๑ - ๙.๒.๒ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารมายื่น ทั้งนี้การพิจารณาให้คะแนนของช่วงคะแนนในแต่ละระดับผู้ประเมินจะพิจารณาจากรายละเอียดตามเอกสารหลักฐานที่มีความชัดเจนครบถ้วน สมบูรณ์ ตรงประเด็นและเพียงพอต่อการพิจารณาของผู้ประเมิน
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐	
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	ร้อยละ ๗๑ - ๘๐	
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐	
แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	ร้อยละ ๐	

๙.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น) (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ (ร้อยละ ๑๐๐) โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	สัดส่วนคะแนน
(๑)	ผู้จัดการโครงการ	๒
(๒)	รองผู้จัดการโครงการ	๒
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติ/การวางแผน/การประเมินความเสี่ยง/การสำรวจข้อมูลด้านภัยพิบัติ	๒
(๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผลกระทบจากเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	๑
(๕)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม	๑

ลำดับ	ตำแหน่ง	สัดส่วนคะแนน
(๖)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๑
(๗)	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโครงสร้างด้านคมนาคม/วิศวกรรมแผ่นดินไหว	๒
(๘)	ผู้เชี่ยวชาญด้านอุทกวิทยา/แบบจำลองอุทกภัย	๒
(๙)	ผู้เชี่ยวชาญด้านธรณีวิทยา	๑
(๑๐)	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล/การทดสอบระบบ/พัฒนาระบบและโปรแกรม	๒
(๑๑)	ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิสารสนเทศ (GIS)	๑
(๑๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	๑
(๑๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนภาคและเมือง	๑
(๑๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม	๑
	รวม	๒๐

โดยกำหนดวิธีการให้คะแนนของบุคลากรจากประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาการทำงานและวุฒิการศึกษา เพื่อกำหนดเป็นคะแนนของบุคลากรแต่ละตำแหน่งเป็น ๑๐๐ คะแนน แล้วจึงนำค่าคะแนนดังกล่าวไปคูณด้วยตัวคูณอายุ โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

ก. การให้คะแนนบุคลากร จะพิจารณาจาก ๓ ปัจจัย โดยกำหนดสัดส่วนคะแนนเป็นไปตามตารางและเงื่อนไขการให้คะแนน ดังนี้

หัวข้อการพิจารณา	สัดส่วนคะแนน (ร้อยละ)
(ก.๑) ประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง	๖๐
(ก.๒) ระยะเวลาการทำงาน	๒๐
(ก.๓) วุฒิการศึกษา	๒๐
รวม	๑๐๐

(ก.๑) **ประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง** (สัดส่วนร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละตำแหน่ง) พิจารณาจากจำนวนผลงานโครงการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษากับตำแหน่งที่รับผิดชอบ และมีวงเงินค่าจ้างโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างศึกษาโครงการนี้ ดังนี้

(๑) **ผู้จัดการโครงการ** มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) ประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย

- ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
- จำนวน ๔ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
- จำนวน ๓ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
- จำนวน ๒ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
- จำนวน ๑ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๖๐
- จำนวน ๐ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๐

(๑.๒) ประสบการณ์ในรองตำแหน่งผู้จัดการโครงการ ให้คิดคะแนนจำนวน ๒ โครงการเท่ากับคะแนนประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย ๑ โครงการ

(๒) **รองผู้จัดการโครงการ** มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ/รองผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าโครงการวิจัย

- ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
- จำนวน ๔ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
- จำนวน ๓ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
- จำนวน ๒ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๗๐

- จำนวน ๑ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๖๐
- จำนวน ๐ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๐

(๓) บุคลากรหลัก ที่ไม่ใช่ผู้จัดการโครงการหรือรองผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
- จำนวน ๔ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
- จำนวน ๓ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
- จำนวน ๒ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
- จำนวน ๑ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๖๐
- จำนวน ๐ โครงการ ได้คะแนนร้อยละ ๐

(ก.๒) ระยะเวลาทำงาน (สัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง)

ระยะเวลาการทำงานโดยพิจารณาจากจำนวนปีประสบการณ์ คิดจากระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ปีที่จบปริญญาตรี โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนนในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑) ประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ ๒๕ ปี ขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
๒) ประสบการณ์ทำงาน ๒๓ - ๒๔ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
๓) ประสบการณ์ทำงาน ๒๑ - ๒๒ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
๔) ประสบการณ์ทำงาน ๒๐ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
๕) ประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า ๒๐ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๐

(๒) รองผู้จัดการโครงการ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑) ประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
๒) ประสบการณ์ทำงาน ๑๘ - ๑๙ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
๓) ประสบการณ์ทำงาน ๑๖ - ๑๗ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
๔) ประสบการณ์ทำงาน ๑๕ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
๕) ประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า ๑๕ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๐

(๓) บุคลากรหลัก มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑) ประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ ๑๕ ปี ขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
๒) ประสบการณ์ทำงาน ๑๓ - ๑๔ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
๓) ประสบการณ์ทำงาน ๑๑ - ๑๒ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
๔) ประสบการณ์ทำงาน ๑๐ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
๕) ประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า ๑๐ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๐

(ก.๓) วุฒิการศึกษา (สัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มแต่ละตำแหน่ง)

การให้คะแนนคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษาของบุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่ง จะให้คะแนนตามวุฒิการศึกษา โดยกำหนดระดับคะแนนไว้ ดังนี้

(๑) พิจารณาวุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร โดยต้องมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยตรงกับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

(๒) การพิจารณาคะแนนมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนน วุฒิการศึกษา (ร้อยละ ๒๐)						
			ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน	ปริญญาตรีตรงกับตำแหน่งงาน	ปริญญาโทสาขาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน	ปริญญาโทตรงกับตำแหน่งงาน	ปริญญาเอกสาขาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน	ปริญญาเอกตรงกับตำแหน่งงาน
			๐	+๑๐	+๒๐	+๒๕	+๕๐	+๑๕	+๓๐
๑. ตำแหน่งบุคลากรหลัก									

หมายเหตุ : ให้พิจารณาข้อ (๑) ก่อน เมื่อผ่านแล้ว ให้พิจารณาข้อ (๒) ต่อไป

(ก.๔) สนข. กำหนดให้บุคลากรในโครงการคนเดียวกัน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดียวเท่านั้น

ข. เมื่อให้คะแนนบุคลากรตามเงื่อนไข (ก.) แล้ว จะพิจารณาคะแนนสุทธิของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง โดยคิดสัดส่วนตามตัวคูณอายุของบุคลากร (ตัวคูณร้อยละของคะแนนแต่ละตำแหน่ง) ซึ่งกำหนดให้นับอายุถึงวันปิดรับการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ หากเศษของอายุมากกว่า ๖ เดือน ให้ปัดเป็น ๑ ปี โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดระดับคะแนน ดังนี้

๑) อายุมากกว่า ๖๖ ปีขึ้นไป ได้คะแนนร้อยละ ๑๐
๒) อายุตั้งแต่ ๖๑ - ๖๕ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
๓) อายุตั้งแต่ ๔๕ - ๖๐ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐
๔) อายุตั้งแต่ ๓๘ - ๔๔ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
๕) อายุตั้งแต่ ๓๐ - ๓๗ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๕๐
๖) อายุน้อยกว่า ๓๐ ปี ได้คะแนนร้อยละ ๑๐

เช่น บุคลากรมีอายุมากกว่า ๖๖ ปีขึ้นไป ได้คะแนนตามเงื่อนไขจาก ๓ ปัจจัย ตามการให้คะแนน (ก.) เป็น ๑๐๐ คะแนน จะคูณคะแนนเป็นคะแนนสุทธิตามเงื่อนไขอายุบุคลากร (ข.) ด้วยตัวคูณร้อยละ ๑๐ จึงได้คะแนนสุทธิของบุคลากรในตำแหน่งดังกล่าว เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน x ตัวคูณร้อยละ ๑๐ คิดเป็นคะแนนสุทธิ ๑๐ คะแนน เป็นต้น

เงื่อนไขอื่น ๆ ดังนี้

๑. กรณีที่ปรึกษาเสนอผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งนั้น ๆ มากกว่า ๑ คน ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาข้างต้น โดยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน หากไม่ได้ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ใช้เกณฑ์ค่าเฉลี่ยจำนวนตำแหน่ง

๒. กรณีที่ปรึกษาเสนอตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในขอบเขตการศึกษา สนข. จะไม่พิจารณาให้คะแนนผู้เชี่ยวชาญในตำแหน่งที่เสนอเพิ่มเติมนั้น ๆ

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

๑๐.๑ บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๑. บุคลากรหลัก				
๑.๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๒๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา สาขาวิศวกรรมโครงสร้าง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๑.๒	รองผู้จัดการโครงการ	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมือง วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติ/การวางแผน/การประเมินความเสี่ยง/การสำรวจข้อมูลด้านภัยพิบัติ	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการจัดการภัยพิบัติ สาขาวิทยาการจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผลกระทบจากเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโครงสร้าง/วิศวกรรมแผ่นดินไหว	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา สาขาวิศวกรรมโครงสร้าง สาขาวิศวกรรมแผ่นดินไหว หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านอุทกวิทยา/แบบจำลองอุทกภัย	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาอุทกวิทยา สาขาอุทกศาสตร์ สาขาวิศวกรรมชลประทาน สาขาวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือสาขาที่เกียวข้อง
๑.๙	ผู้เชี่ยวชาญด้านธรณีวิทยา	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาธรณีวิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๑๐	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล/การทดสอบระบบ/การพัฒนาระบบและโปรแกรม	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิศวกรรมเครือข่ายและความปลอดภัย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๑๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิสารสนเทศ (GIS)	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ สาขาภูมิสารสนเทศ สาขาวิศวกรรมสำรวจและสารสนเทศภูมิศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๑๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๑.๑๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนภาคและเมือง	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการพัฒนาเมือง สาขาการพัฒนาภูมิภาคและชนบท สาขาผังเมือง สาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๑.๑๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม	๑	๑๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิเทศศาสตร์ สาขาสื่อสารมวลชน สาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. บุคลากรสนับสนุน				
๒.๑	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติ/การวางแผน/การประเมินความเสี่ยง/สำรวจข้อมูลด้านภัยพิบัติ	๒	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการจัดการภัยพิบัติ สาขาวิทยาการจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๒	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผลกระทบจากเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	๒	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๓	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๔	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๕	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโครงสร้าง/วิศวกรรมแผ่นดินไหว	๒	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา สาขาวิศวกรรมโครงสร้าง สาขาวิศวกรรมแผ่นดินไหว หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๖	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านอุทกวิทยา/แบบจำลองอุทกภัย	๒	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาอุทกวิทยา สาขาอุทกศาสตร์ สาขาวิศวกรรมชลประทาน สาขาวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๗	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านธรณีวิทยา	๒	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาธรณีวิทยา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๘	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล/การทดสอบระบบ/การพัฒนาระบบและโปรแกรม	๓	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิศวกรรมเครือข่ายและความปลอดภัย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๙	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิสารสนเทศ (GIS)	๒	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ สาขาภูมิสารสนเทศ สาขาวิศวกรรมสำรวจและสารสนเทศภูมิศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๒.๑๐	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	๒	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๑๑	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนภาคและเมือง	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาการพัฒนาเมือง สาขาการพัฒนาภูมิภาคและชนบท สาขาผังเมือง สาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๑๒	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม	๒	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขานิเทศศาสตร์ สาขาสื่อสารมวลชน สาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒.๑๓	เลขานุการโครงการ	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
๒.๑๔	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
๒.๑๕	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๒	๕	ไม่ต่ำกว่า ปวส. ทุกสาขา

๑๐.๒ ที่ปรึกษาต้องมีผู้จัดการโครงการเป็นคนไทยและหรือรองผู้จัดการโครงการ ปฏิบัติงานรับผิดชอบบริหารจัดการ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ส่วนบุคลากรหลักตำแหน่งอื่นสามารถจัดหามาเพื่อปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานที่ สนข. ให้ความเห็นชอบ

๑๐.๓ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอประวัติการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนทุกตำแหน่งที่จะปฏิบัติงานในโครงการนี้มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑๐.๓.๑ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้เสนอชื่อในโครงการแต่ละรายจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง โดยให้ถือว่าที่ปรึกษาได้รับรองว่าบุคลากรหลักทุกรายได้ลงนามด้วยตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในโครงการนี้ หากบุคลากรหลักรายใดมิได้ลงนามด้วยตนเอง สนข. จะไม่พิจารณาบุคลากรหลักในรายที่เสนอนั้น

๑๐.๓.๒ สนข. จะพิจารณาการให้คะแนนการคัดเลือกข้อเสนอในหัวข้อจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น)

๑๐.๔ ที่ปรึกษาต้องแสดงแผนการทำงานของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนให้ครบถ้วน กรณีบุคลากรหลักของที่ปรึกษาเป็นคนต่างด้าว เมื่อจะปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานได้ในราชอาณาจักรไทยตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

๑๐.๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หาก สนข. พบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง สนข. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและหรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ (ศูนย์จุดศูนย์สอง) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สนข. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ สนข. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ เงินสด

๑๓.๒ เช็คหรือดราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๑๓.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๓.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. ค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และให้หน่วยงานของรัฐคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อหน่วยงานของรัฐได้หักเงินที่จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้

๑๕. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. **ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาเอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อ ๓.๑๓

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๒. **ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้นพร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

**** ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย**

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานมีซอฟแวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ที่ปรึกษาทราบ และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๗.๒ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้จะต้องลงนามในสัญญากับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะถือว่าที่ปรึกษาสละสิทธิ์ในการทำสัญญาและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๗.๓ สนข. ขอสงวนสิทธิ์การจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ โดยจะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และ สนข. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สนข. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ สนข. สามารถยกเลิกการจัดจ้างที่ปรึกษาได้

๑๗.๔ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการที่จำเป็น เพื่อให้ความเห็นชอบกำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๗.๕ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ https://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/19302 และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่น CD/DVD ส่งมาพร้อมกับข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

๑๗.๖ ข้อมูลบุคลากรที่ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อ สนข. นั้น ที่ปรึกษายินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม และยินยอมให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานของศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักแผนความปลอดภัย

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

สถานที่ติดต่อ เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๓๐๒๔, ๓๐๒๗

สำนักแผนความปลอดภัย

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมด ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

**** งานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ สนข. พิจารณาหลักฐานตามประเภทที่ ๒ หลักฐานบริษัท กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐานดังนั้นที่ปรึกษาไม่ต้องเสนอหลักฐาน**

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐานดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื่อถือ
- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง
- วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน
- ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด
- ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการศึกษาจัดทำกรอบการดำเนินงานและแผนบริหารจัดการภัยพิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมอย่างยั่งยืนนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา
การศึกษาจัดทำกรอบการดำเนินงานและแผนบริหารจัดการภัยพิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐาน ด้านคมนาคมอย่างยั่งยืน โดยวิธีคัดเลือก

---

๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนข. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นขอเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอ ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๓ ส่วน คือ

๒.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาเอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อ ๑.๑๓

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารส่วนที่ ๓

๒.๒ ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึงที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์

สนข. พิจารณาหลักฐานประเภทที่ ๒ หลักฐานบริษัท กรณีไม่มีหลักฐานดังนั้น ที่ปรึกษาไม่ต้องแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

(๒.๑) ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

(๒.๒) ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพ

(๔.๑) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื่อถือ

(๔.๒) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔.๓) วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน

(๔.๔) ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

(๔.๕) ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด

(๕) แผ่น CD/DVD ข้อมูลในไฟล์ Excel Loader

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารส่วนที่ ๓

๒.๓ ส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสนอราคา

(๒) อัตราค่าจ้างบุคลากร

(๓) ค่าใช้จ่ายตรง ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาที่กำหนด

(๔) ใบสรุปข้อเสนอด้านราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๓ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมเอกสารส่วนที่ ๓

๓. การยื่นเสนอราคา

๓.๑ ก่อนยื่นเอกสารเสนอราคา ที่ปรึกษาต้องศึกษาข้อกำหนด รายละเอียดต่าง ๆ ของทางราชการให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเอกสารเสนองานตามเงื่อนไข ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา การศึกษาจัดทำกรอบการดำเนินงานและแผนบริหารจัดการภัยพิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมอย่างยั่งยืน

๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอที่ผนึกเอกสารจ่าหน้าถึง "ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การศึกษาจัดทำกรอบการดำเนินงานและแผนบริหารจัดการภัยพิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมอย่างยั่งยืน" โดยแยกเป็น ๓ ส่วน และระบุไว้ที่หน้าเอกสารให้ชัดเจน ดังนี้

(๑) เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ

(๒) เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ

(๓) เอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อยตามข้อ ๓.๒ ยื่นต่อ สนข. ณ อาคารสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อพ้นกำหนดเวลารับเอกสารข้อเสนอแล้ว สนข. จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด

๓.๔ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสารก่อนที่จะยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ สนข.

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบ ตก เติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการขูดลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อที่ปรึกษาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียว โดยเสนอราคารวมทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับเอกสารข้อเสนอ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะรับเอกสารข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๔.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณา

ข้อเสนอ มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกเชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกครั้งนี้ และ สนข. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ สนข. จะพิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สนข.

๕. วิธีการยื่นข้อเสนอ

๕.๑ ที่ปรึกษาต้องมีหนังสือนำส่งและแผ่น CD/DVD ข้อมูลในไฟล์ Excel Loader แยกออกจากเอกสารส่วนที่ ๑ - ๓ เพื่อนำส่งเอกสารข้อเสนอแยกออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

(๑) เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ
จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๘ ชุด)

(๒) เอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ
จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๘ ชุด)

(๓) เอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา
จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๘ ชุด)

๕.๒ การจัดทำข้อเสนอด้านคุณภาพ ต้องแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย

(๑) หลักฐานเกี่ยวกับผลงานของบริษัท ต้องแสดงผลงานของบริษัท โดยจัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย

(๒) วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน โดยให้แสดงรายละเอียด

(๒.๑) วิธีการบริหารงาน

(๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน

(๒.๓) ตารางแผนการทำงานที่แสดงถึงกิจกรรมหลักและระยะเวลาดำเนินงาน

(๒.๔) จำนวนคน - เดือน (Man - month) ของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน รวมทั้งตารางแสดงแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร (Manning Schedule)

ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ (TOR) โดยให้จัดทำรายละเอียดดังกล่าวเป็นภาษาไทย กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และมีความยาวไม่เกิน ๕๐ หน้า พิมพ์ด้วยแบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ pt กรณีเสนอเกินกว่าที่กำหนด สนข. จะพิจารณาตั้งแต่หน้าที่ ๑ ถึงหน้าที่ ๕๐ เท่านั้น

(๓) หลักฐานเกี่ยวกับบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนประจำโครงการ

(๓.๑) บัญชีแสดงรายชื่อ คุณวุฒิ ประสบการณ์ แต่ละคน

(๓.๒) ประวัติการทำงานของบุคลากรทุกท่านตามบัญชีแสดงรายชื่อข้างต้น พร้อมลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวัน เดือน ปี อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มประวัติบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ทั้งนี้ ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกกำหนดโดยเคร่งครัดด้วย

๕.๓ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพและแสดงรายละเอียด ดังนี้

(๑) อัตราค่าจ้างต่อคน - เดือน รายละเอียดตามแบบฟอร์มของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน

(๒) ค่าใช้จ่ายตรงอื่น ๆ โดยชี้แจงรายละเอียดตามหมวดค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการสำรวจจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และจัดฝึกอบรมสัมมนารับฟังความคิดเห็น ค่าใช้จ่ายในการประมวลผลข้อมูล/เอกสารทางวิชาการ ค่าผลิตรายงานการศึกษา ตลอดจนค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดและอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามความเหมาะสมและจำเป็น รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่มและอากรแสตมป์

๕.๔ หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยใด ๆ สามารถสอบถามได้ที่ นางสาวกฤติกา บูรณะดิษ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการขนส่งทรงคุณวุฒิ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักแผนความปลอดภัย สำนักแผนความปลอดภัย ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สนข. โทร. ๐ ๒๒๑๕ ๑๕๑๕ ต่อ ๓๐๒๔, ๓๐๒๗ และโทรสาร ๐ ๒๒๑๖ ๗๓๙๓

๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ สนข. จะพิจารณาเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามมาตรา ๗๕ และพิจารณาตามมาตรา ๗๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนนเต็ม
(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๖๐
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น)	๒๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

๖.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือยื่นเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น และจะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือก เว้นแต่ ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สนข. กำหนด ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบ เสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกอาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิที่ปรึกษารายนั้น

๖.๓ ในกระบวนการพิจารณาคัดเลือกฯ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกมีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ แต่จะให้เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่ สนข. กำหนด

๗. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ (ศูนย์จุดศูนย์สอง) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๘. ค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และ สนข. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อ สนข. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้

๙. การทำสัญญาจ้าง

ที่ปรึกษาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาของทางราชการ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาให้ สนข. ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา

๑๐. เงื่อนไขเพิ่มเติม

๑๐.๑ กรณีจำเป็น สนข. สามารถสั่งให้เปลี่ยนแปลงจำนวนการทำงาน (คน - เดือน) ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งสั่งให้เปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนได้ตามความจำเป็นภายในวงเงินค่าจ้างรวม (ของส่วนนั้น ๆ) โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา

๑๐.๒ ที่ปรึกษาสามารถเกลี่ยจำนวนการทำงาน (คน - เดือน) ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่กำหนดในสัญญาระหว่างกันได้ตามความจำเป็น แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด โดยให้อยู่ภายในวงเงินที่จะจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานตามโครงการฯ โดยได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก สนข. ก่อน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ สนข. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ที่ปรึกษาทราบ และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๒ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้จะต้องลงนามในสัญญากับ สนข. ภายในระยะเวลาที่ สนข. แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา สนข. จะถือว่าที่ปรึกษาสละสิทธิ์ในการทำสัญญาและอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๓ สนข. ขอสงวนสิทธิ์การจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ โดยจะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และ สนข. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สนข. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ สนข. สามารถยกเลิกการจัดจ้างที่ปรึกษาได้

๑๑.๔ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สนข. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามความจำเป็น โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการที่จำเป็น เพื่อให้ความเห็นชอบกำกับและติดตามงานจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๑.๕ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ http://consult.mot.go.th/PreProject/ExportExcelForm/19302 และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่น CD/DVD ส่งมาพร้อมกับข้อเสนอในวันยื่นข้อเสนอ

๑๑.๖ ข้อมูลบุคลากรที่ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญายื่นต่อ สนข. นั้น ที่ปรึกษายินยอมให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม และยินยอมให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้งานของศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลางของกระทรวงคมนาคม

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(เอกสารแสดงคุณสมบัติ)

☐ ๑. ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

○ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน .....แผ่น

๒. บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน .....แผ่น

๓. ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน .....แผ่น

○ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

○ มีผู้มีอำนาจควบคุม

○ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน .....แผ่น

๒. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน .....แผ่น

๓. บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน .....แผ่น

๔. บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวน .....แผ่น

○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

๕. ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน .....แผ่น

○ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

○ มีผู้มีอำนาจควบคุม

○ (ค) ประเภทอื่น (โปรดระบุ)

○ .....

○ .....

○ .....

☐ ๒. ในกรณีที่ปรึกษาไม่เป็นนิติบุคคล

○ (ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น จำนวน .....แผ่น

○ (ข) คณะบุคคล

๑. สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน .....แผ่น

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน .....แผ่น

กรมทางหลวงชนบท
กองนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

☐ ๓. ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน .....แผ่น

❍ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

๑. บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน .....แผ่น

๒. บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน .....แผ่น

❍ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

๑. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน .....แผ่น

๑.๒ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน .....แผ่น

๑.๓ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน .....แผ่น

❍ ไม่มีผู้ควบคุม

❍ มีผู้ควบคุม

๒. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน .....แผ่น

๒.๒ สำนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน .....แผ่น

๒.๓ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน .....แผ่น

๒.๔ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวน .....แผ่น

❍ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

❍ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

๒.๕ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน .....แผ่น

❍ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

❍ มีผู้มีอำนาจควบคุม

๓. ประเภทอื่น (โปรดระบุ)

❍ .....

❍ .....

❍ .....

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

☐ ๔. อื่น ๆ

❍ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน .....แผ่น

❍ สำเนาเอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อ ๑.๑๓ จำนวน .....แผ่น

❍ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
(เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ)

❍ ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน .....แผ่น

❍ ๒. สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง จำนวน .....แผ่น

❍ ๓. หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สนข. เชื่อถือ จำนวน .....แผ่น

❍ ๔. รายละเอียดหลักฐานการเสนอที่ปรึกษาหลัก จำนวน .....แผ่น

❍ ๕. รายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพ

๕.๑ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด จำนวน .....แผ่น

๕.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน จำนวน .....แผ่น

๕.๓ ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด จำนวน .....แผ่น

๕.๔ ประวัติบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน และสรุปประสบการณ์ของบุคลากรหลัก ตามแบบฟอร์มที่ สนข. กำหนด จำนวน .....แผ่น

❍ ๖. แผ่น CD/DVD ข้อมูลในไฟล์ Excel Loader จำนวน .....แผ่น

❍ ๗. อื่น ๆ (ถ้ามี)

๗.๑ .....

๗.๒ .....

๗.๓ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๓
(เอกสารข้อเสนอด้านราคา)

❍ ๑. ใบเสนอราคา จำนวน .....แผ่น

❍ ๒. อัตราค่าจ้างบุคลากร จำนวน .....แผ่น

❍ ๓. ค่าใช้จ่ายตรง จำนวน .....แผ่น

❍ ๔. ใบสรุปข้อเสนอด้านราคา จำนวน .....แผ่น

❍ ๕. อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑.....

๕.๒.....

๕.๓.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(.....)

เอกสารส่วนที่ ๑

แบบฟอร์ม

สรุปบัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ลำดับที่	บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/หน่วยงาน	กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ	ผู้มีอำนาจควบคุม	รายชื่อผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๒๕
๑.	บริษัท.....	๑.๑ ..... ๑.๒ ..... ๑.๓	๑.๑ ..... ๑.๒ ..... ๑.๓	๑.๑ ..... ๑.๒ ..... ๑.๓ .....
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				
	ฯลฯ			

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

เอกสารส่วนที่ ๒

แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๑ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

โครงการ.....

บริษัท.....

โครงการลำดับที่	
ชื่อโครงการ	.....
ผู้ว่าจ้าง	.....
เลขที่สัญญา	.....
วงเงินศึกษาทั้งโครงการ	..... บาท
รายชื่อที่ปรึกษา/กลุ่มที่ปรึกษา	....
สัดส่วนที่บริษัทรับผิดชอบ	ร้อยละ ..... คิดเป็น ..... บาท
ระยะเวลาการศึกษา	เริ่มต้นสัญญา..... สิ้นสุดสัญญา .....
ขอบเขตการศึกษาโดยสังเขป	....
ความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษานี้	....

หมายเหตุ *พิจารณาเฉพาะค่าจ้างในงานจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

เอกสารส่วนที่ ๒

แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๓ ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ

โครงการลำดับที่	
ชื่อโครงการ	.....
ผู้ว่าจ้าง	.....
เลขที่สัญญา	.....
วงเงินศึกษาทั้งโครงการ*	..... บาท
รายชื่อที่ปรึกษา/กลุ่มที่ปรึกษา	....
ตำแหน่งที่รับผิดชอบ	.....
ระยะเวลาการศึกษา	เริ่มต้นสัญญา..... สิ้นสุดสัญญา .....
ขอบเขตของงานที่รับผิดชอบ	....

หมายเหตุ *พิจารณาเฉพาะค่าจ้างในงานจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

เอกสารส่วนที่ ๒
แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๔ ประวัติบุคลากรหลัก

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล .....

สัญชาติ .....

วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ .....ปี

ประสบการณ์การทำงาน ..... ปี

ระยะเวลาที่ทำงานกับที่ปรึกษานี้..... ปี

ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายใต้โครงการนี้ .....

๒. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยเรียงลำดับวุฒิการศึกษาจากต่ำสุดไปสูงสุด)

คุณวุฒิ	สาขา	เดือน-ปี ที่จบการศึกษา	สถาบันการศึกษา
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

(สรุปประสบการณ์ย้อนหลัง โดยเน้นประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะรับผิดชอบในโครงการนี้ ทั้งนี้ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยทำงาน ระยะเวลา (ปี) ตำแหน่งและสถานที่ทำงานพร้อมทั้งลักษณะงาน)

ปี พ.ศ.	หน่วยงาน/บริษัท	สถานที่ทำงาน (จังหวัด)	ระยะเวลา (ปี)	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

๔. รายชื่อโครงการศึกษาวิจัยต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ และหรือมีส่วนร่วมศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยสรุปสาระสำคัญของโครงการศึกษาวิจัย/การศึกษา และกำหนดเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานของแต่ละโครงการ และงบประมาณที่ใช้ในการศึกษา

ปี พ.ศ. (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	ชื่อโครงการ	สรุปสาระสำคัญ	งบประมาณโครงการ (บาท)	สถานะโครงการ

ลายมือชื่อ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(บุคลากรหลัก)

หมายเหตุ : ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทย ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

เอกสารส่วนที่ ๒
แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๔ ประวัติบุคลากรสนับสนุน

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล .....

สัญชาติ .....

วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ .....ปี

ประสบการณ์ในการทำงาน ..... ปี

ระยะเวลาที่ทำงานกับที่ปรึกษานี้..... ปี

ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงานภายใต้โครงการนี้ .....

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	เดือน-ปี ที่จบการศึกษา	สถาบันการศึกษา
ปวช.			
ปวส.			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

๓. ประสบการณ์ในการทำงาน

(สรุปประสบการณ์ย้อนหลัง โดยเน้นประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะรับผิดชอบในโครงการนี้ ทั้งนี้ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยทำงาน ระยะเวลา (ปี) ตำแหน่งและสถานที่ทำงานพร้อมทั้งลักษณะงาน)

ปี พ.ศ.	หน่วยงาน/บริษัท	สถานที่ทำงาน (จังหวัด)	ระยะเวลา (ปี)	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

๔. รายชื่อโครงการศึกษาวิจัยต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ และหรือมีส่วนร่วมศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยสรุปสาระสำคัญของโครงการศึกษาวิจัย/การศึกษา และกำหนดเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานของแต่ละโครงการ และงบประมาณที่ใช้ในการศึกษา

ปี พ.ศ. (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	ชื่อโครงการ	สรุปสาระสำคัญ	งบประมาณโครงการ (บาท)	สถานะโครงการ

ลายมือชื่อ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(บุคลากรสนับสนุน)

หมายเหตุ : ขอให้จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดเป็นภาษาไทย ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนดโดยเคร่งครัดด้วย

เอกสารส่วนที่ ๒

แบบฟอร์ม

ข้อ ๕.๔ สรุปประสบการณ์ของบุคลากรหลัก

บ	ตำแหน่ง	ชื่อ ที่เสนอ	สังกัด บริษัท/ หน่วยงาน	ระยะเวลา ทำงาน (ปี/เดือน)	คน - เดือน	วัน/เดือน/ปี เกิด	อายุ (ปี)	การศึกษา						
								ปริญญาตรี (สาขาที่จบ)	ปี พ.ศ. ที่จบ	ประสบการณ์ ทำงาน (ปี)*	ปริญญาโท (สาขาที่จบ)	ปี พ.ศ. ที่จบ	ปริญญาเอก (สาขาที่จบ)	ปี พ.ศ. ที่จบ
	ผู้จัดการโครงการ													
	รองผู้จัดการโครงการ													
	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....................													
	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....................													
	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....................													
	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....................													
	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....................													
	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....................													
	ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....................													
	ฯลฯ													

ระสบการณ์ทำงาน (ปี) : นับจากปี พ.ศ. ที่จบปริญญาตรี จนถึงปีปัจจุบัน

สำนักงานนโยบายและ... จราจร

เอกสารส่วนที่ ๓

(เอกสารข้อเสนอด้านราคา)

ก. ค่าจ้างบุคลากรหลัก

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (การศึกษาสูงสุด)	ประสบการณ์ (ปี/เดือน)	คน - เดือน	ค่าจ้างต่อเดือน	รวม (บาท)
	รวมข้อ ก. ค่าจ้างบุคลากรหลัก						

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

เอกสารส่วนที่ ๓
(เอกสารข้อเสนอด้านราคา)

ข. ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (การศึกษาสูงสุด)	ประสบการณ์ (ปี/เดือน)	คน - เดือน	ค่าจ้างต่อเดือน	รวม (บาท)
	รวมข้อ ข. ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน						

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

เอกสารส่วนที่ ๓

(เอกสารข้อเสนอด้านราคา)

ง. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
รวมข้อ ง. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				

บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกมีหนังสือเชิญชวน
การศึกษาจัดทำกรอบการดำเนินงานและแผนบริหารจัดการภัยพิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐาน
ด้านคมนาคมอย่างยั่งยืน

๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โกลเด้น แพลน จำกัด
๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปัญญา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเบิล คอนซัลแตนท์ จำกัด
๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอทีที คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเมนท์ จำกัด (มหาชน)
๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แมคโครคอนซัลแตนท์ จำกัด
๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเซส จำกัด
๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทสโก้ จำกัด
๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยเอนยิเนียริ่งคอนซัลแตนทส์ จำกัด
๑๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเชี่ยน เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแต้นส์ จำกัด
๑๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โปร เอ็น เทคโนโลยี จำกัด
๑๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซ้าท์อี๊สท์เอเซียเทคโนโลยี่ จำกัด
๑๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอคเซนเชอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด
๑๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นไวร์ เทค คอนซัลแต้นท์ จำกัด
๑๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพเอ็นยิเนียริ่งคอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
๑๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอ็คคอนซัลแท้นส์ จำกัด
๑๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ร้อจ แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
๑๙. อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็ม เอ เอ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท จีเอ็มที คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๒๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท พี แอนด์ ซี แมเนจเมนท์ จำกัด
๒๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท สแปน จำกัด
๒๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอพซิลอน จำกัด
๒๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส ที เอส เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสเอ็มซี คอนซัลติ้ง เอ็นจิเนียร์ จำกัด
๒๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ครีเอทีฟ เทคโนโลยี จำกัด
๒๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็ม.วี.เอส.คอนซัลแท้นส์ จำกัด
๒๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท จีไอเอส จำกัด
๓๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ธารา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิสุทธิ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โปรเกรส เทคโนโลยี คอนซัลแท็นส์ จำกัด
๓๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท สแปน คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อรุณ ชัยเสรี คอนซัลติ้ง เอนจิเนียร์ส จำกัด
๓๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เบอร์รา จำกัด
๓๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิสิทธิ์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนส์ จำกัด

๓๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีเอ็มเอส เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
๓๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท พีซีบี เทคโนโลยี จำกัด
๓๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยาม-เทค กรุ๊ป จำกัด
๔๐. ประธานมูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย
๔๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี คอนซัลท์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
๔๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท พรี ดีเวลลอปเมนท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๔๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท พี.วี.เอส.-95 คอนซัลแต้นซ์ จำกัด
๔๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท นอร์ซีฟ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
๔๕. ประธานมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
๔๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเอ็มพี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๔๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด
๔๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิชชากร จำกัด
๔๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท นูแมพ จำกัด
๕๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยาม เยนเนอรัล เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วายพี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
๕๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูทิลิตี้ ดีไซน์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แพลนโปร จำกัด
๕๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซิม ซิสเต็ม (ประเทศไทย) จำกัด
๕๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด
๕๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อลานา เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
๕๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โชติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๖๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด
๖๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๖๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เมอร์ลินส์ โซลูชั่นส์ อินเตอร์แนชั่นนัล จำกัด
๖๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
๖๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๖๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดอร์ช คอนซัลท์ เอเชีย จำกัด
๖๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี แอนด์ ซี อินเตอร์เนชั่นแนล เวนเจอร์ จำกัด
๖๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต
๖๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีคอท จำกัด
๖๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
๗๐. ประธานกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
๗๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๗๒. อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๗๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อี-สแควร์ สิ่งแวดล้อมและวิศวกรรม จำกัด
๗๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
๗๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โมดัส คอนซัลแท้นส์ จำกัด
๗๖. ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๗๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อีอาร์เอ็ม-สยาม จำกัด
๗๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นเนอร์วิชั่น จำกัด
๗๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
๘๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยคอนซัลแตนท์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
๘๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทย เอ็มเอ็ม จำกัด
๘๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท มหานคร คอนซัลแตนท์ จำกัด
๘๓. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
๘๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอดับเบิ้ลยูบี-สยามเท็ค จำกัด
๘๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซิกม่า ไฮโดร คอนซัลแตนท์ จำกัด
๘๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
๘๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วอเตอร์ ดีเว็ลลัฟเม็นท์ คอนซัลแท็นส์ กรุ๊ป จำกัด
๘๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
๘๙. ผู้ว่าการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
๙๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๙๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดิจิตอล รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลทิ่ง จำกัด
๙๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซนี่ เอนจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๙๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เว็ลธ์ แมเนจเม้นท์ ซิสเท็ม จำกัด
๙๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๙๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟรอนเทียร์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแทนท์ส จำกัด
๙๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วีเอเวอร์ จำกัด
๙๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท บิซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
๙๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเชีย แล็ป แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๙๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทรานส์คอนซัลท์ จำกัด
๑๐๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดีไซน์ คอนเซป จำกัด
๑๐๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไพร้ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอฟเอเอส จำกัด
๑๐๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอเอ็มเอ็มเอส จำกัด
๑๐๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท จีโอเมติก เทคโนโลยี จำกัด
๑๐๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๑๐๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เท็น คอนซัลแตนส์ จำกัด
๑๐๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร
๑๐๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เมทริกซ์ แอสโซซิเอทซ์ จำกัด
๑๐๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดับเบิลยูเอสพี (ประเทศไทย) จำกัด
๑๐๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทริปเปิล เจ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
๑๑๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ที.พี.เอฟ.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๑๑๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ กรุ๊ป คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๑๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)
๑๑๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แมกซ์ เซฟวิ่งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
๑๑๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟรีวิลล์ โซลูชั่นส์ จำกัด
๑๑๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เรเดียม จำกัด
๑๑๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอร์เซฟ จำกัด

๑๑๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด
๑๑๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเอสเอ เมนเนจเมนท์ จำกัด
๑๑๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
๑๒๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูไนเต็ด เทเลคอม เซลส์ แอนด์ เซอร์วิสเซส จำกัด
๑๒๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด
๑๒๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีม เอสคิว จำกัด
๑๒๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท พิสุทธิ์ เทคโนโลยี จำกัด
๑๒๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล รีเสริช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
๑๒๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท บิซโพเทนเชียล จำกัด
๑๒๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส ที เอส กรีน จำกัด
๑๒๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดาวฤกษ์ คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด
๑๒๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีวิล โปร จำกัด
๑๒๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
๑๓๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี สเปคตรัม จำกัด
๑๓๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เด็พธเฟิร์สท จำกัด
๑๓๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
๑๓๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีแอล วิศวกรรมก่อสร้าง จำกัด
๑๓๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๑๓๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อัลฟาเมตริคส์ จำกัด
๑๓๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท บิสซิเนส แอพพลิเคชั่น จำกัด
๑๓๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท มายด์เอ็นแม็ทเทอร์ส จำกัด
๑๓๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยิบอินซอย จำกัด
๑๓๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โสมาภา อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
๑๔๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เมกก้าเทค คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๔๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โปรเฟสชันนัล เอนจิเนียริ่ง โซลูชั่น (พี.อี.เอส) จำกัด
๑๔๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไดนามิค เอ็นยิเนียริ่ง คอนซัลแตนทส์ จำกัด
๑๔๓. ประธานมูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
๑๔๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท นิวแอสเซท แอดไวเซอรี่ จำกัด
๑๔๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๔๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ-โฮสต์ จำกัด
๑๔๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
๑๔๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
๑๔๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๑๕๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด
๑๕๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท สิทธิพรแอสโซซิเอส จำกัด
๑๕๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินโนวา ซอฟต์แวร์ จำกัด
๑๕๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอซิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์ จำกัด
๑๕๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด
๑๕๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินโนวิช โซลูชั่นส์ จำกัด
๑๕๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ออพติมอลล์เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

๑๕๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เพอร์ฟอร์แมนซ์ พลัส จำกัด
๑๕๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โกลบอลท์ เอ็ดดูเคชั่น แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
๑๕๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
๑๖๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทย ซูพรีม คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๖๑. อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑๖๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โอเอซิส คอนซัลติ้ง จำกัด
๑๖๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินทิเกรเทด เอนจิเนียริ่ง คอนซัลแทนท์ จำกัด
๑๖๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีวิล แอนด์ สตรัคเจอรัล เอ็นยิเนียร์ส จำกัด
๑๖๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นริช คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๖๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท บีทามส์ โซลูชั่น จำกัด
๑๖๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทรานส์ เอเชีย คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๖๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นทิค จำกัด
๑๖๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส เอ็น ที คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๗๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑๗๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไฟนอล ดีไซน์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๗๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
๑๗๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด
๑๗๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิชั่น อี คอนซัลแทนท์ จำกัด
๑๗๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอ็ดว้านซ์ แทรคกิ้ง เซอร์วิสซ์ จำกัด
๑๗๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแต้นส์ จำกัด
๑๗๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท องศา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๗๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เจแอล คอนโทรล จำกัด
๑๗๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินเตอร์ เทค คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๘๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอซีอินโฟเทค จำกัด
๑๘๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๑๘๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซิดเอ็น จำกัด
๑๘๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไซน์-เทค เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๘๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๑๘๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี.ซี.ดับบลิว จำกัด
๑๘๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท นิวเทคโนโลยี่อินฟอร์เมชั่น จำกัด
๑๘๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท พี เอส เอ็ม ซี จำกัด
๑๘๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ออเรคอน คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
๑๘๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท สามารถ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนส์ จำกัด
๑๙๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๑๙๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีม คอนสตรัคชั่น แมเนจเมนท์ จำกัด
๑๙๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟาติมา อาร์.บี.ดี.เอส. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๑๙๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนส์ จำกัด
๑๙๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด
๑๙๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูนิเวอร์แซล เมทริกซ์ เทคโนโลยี จำกัด
๑๙๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

๑๙๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเอ็มอาร์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)
๑๙๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท บุญปัญญา เทคโนโลยี จำกัด
๑๙๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด
๒๐๐. ประธานมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ
๒๐๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท บีคอน เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแต้นส์ จำกัด
๒๐๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน)
๒๐๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซัมมิท คอมพิวเตอร์ จำกัด
๒๐๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็มเวิร์ค กรุ๊ป จำกัด
๒๐๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทูเซเว่นตี้ เอวิเอชั่น คอนซัลแทนส์ (ไทยแลนด์) จำกัด
๒๐๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท พาสเซอร์เวย์ จำกัด
๒๐๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี.เอ.อินโฟ มีเดีย จำกัด
๒๐๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โกลบอลท์ เอนไวรอนเมนท์ แอนด์ เอนจิเนียริ่ง แมเนจเมนท์ จำกัด
๒๐๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทริเนอร์ยี จำกัด
๒๑๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ที-เน็ต จำกัด
๒๑๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วันดีทู กรุ๊ป จำกัด
๒๑๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส.ซี.พี. ซิสเท็ม จำกัด
๒๑๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดับเบิ้ลพี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
๒๑๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท พอยท์ ไอที คอนซัลทิ่ง จำกัด
๒๑๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ริเวอร์ปาร์ค อินโนดิจิทัล จำกัด
๒๑๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดีไว พลัส จำกัด
๒๑๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วี.ซี. เทคโนโลยี จำกัด
๒๑๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทย คอนซัลแตนท์ แอนด์ พับบลิค รีเลชั่น จำกัด
๒๑๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท 124 คอมมิวนิเคชั่นส คอนซัลติ้ง จำกัด
๒๒๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไพร์มสตรีท แอดไวเซอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด
๒๒๑. กรรมการผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดีเอสเค คอนสตรัคชั่น
๒๒๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซิทาเดล จำกัด
๒๒๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เวสเทิร์น กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
๒๒๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยาม ทีซี เทคโนโลยี จำกัด
๒๒๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็กซ์ทรีม มาสเตอร์ จำกัด
๒๒๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไวส โปรเจ็ค คอนซัลติ้ง จำกัด
๒๒๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อี-ซี.โอ.พี (ประเทศไทย) จำกัด
๒๒๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เออาร์ไอที จำกัด
๒๒๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท สะ มะ ดุน จำกัด
๒๓๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟลัดเวย์ จำกัด
๒๓๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท บลู โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
๒๓๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท คิวเรียส จำกัด
๒๓๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท พีเอสเค คอนซัลแทนส์ จำกัด
๒๓๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเชี่ยน อินเทลลีเจนท์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
๒๓๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินฟินิตี้ แพลน เมเนจเม้นท์ จำกัด
๒๓๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟิกท์ แอสโซซิเอท จำกัด

๒๓๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด
๒๓๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอ็ดวานซ์ อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด
๒๓๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสเค แมเนจเมนท์ แอนด์ แพลนนิง จำกัด
๒๔๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินฟรา พลัส จำกัด
๒๔๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอช ทู โอ คอนซัลท์ จำกัด
๒๔๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ธูว์ บราเดอร์ พาทเนอร์ จำกัด
๒๔๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วี เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๔๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยีราฟ เอเจนซี่ จำกัด
๒๔๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท มาสเตอ เมกเคอ จำกัด
๒๔๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท คาแนล ออโตเมชั่น ซิสเต็ม จำกัด
๒๔๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท รักลูก ฮิวแมน แอนด์ โซเชียล อินโนเวชั่น จำกัด
๒๔๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ชาญ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๔๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท มิตรสิ่งแวดล้อม จำกัด
๒๕๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีทูเค โซลูชั่นส์ จำกัด
๒๕๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ 21 คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๕๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็มเอชพีเอ็ม จำกัด
๒๕๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอสโคนา เอ็ม จำกัด
๒๕๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินฟรา พลัส คอนซัลติ้ง จำกัด
๒๕๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอ็ดวานซ์อินฟอร์เมชั่นเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
๒๕๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไฮโดรเทค แอสโซซิเอชั่น คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๕๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอมเพิล คอนซัลแทนท์ (ไทยแลนด์) จำกัด
๒๕๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ชลนวัต จำกัด
๒๕๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรีนีโอ จำกัด
๒๖๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดีเคด คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๖๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วี เอส พี เอส เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
๒๖๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ออโรส จำกัด
๒๖๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีวิลดีไซน์แอนด์คอนซัลแต้นส์ จำกัด
๒๖๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อมาริส แอดไวเซอรี่ จำกัด
๒๖๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด
๒๖๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ธรรมชาติ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๖๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซอฟท์ซวีท จำกัด
๒๖๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท คณวัชร เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๖๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดิจิตอล ไอที คอนซัลติ้ง จำกัด
๒๗๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรแลนด์ เบอร์เกอร์ จำกัด
๒๗๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ชีนิธ พลัส เทคโนโลยี จำกัด
๒๗๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เมอร์เคเทอร์ จำกัด
๒๗๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท บางกอก เว็บ โซลูชั่น จำกัด
๒๗๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอทีพี (2015) จำกัด
๒๗๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซิตี้ แพลน โปรเฟสชันนอล จำกัด
๒๗๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โกลบอลอินเตอร์คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

๒๗๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แกรนด์ลีนุกซ์ โซลูชั่น จำกัด
๒๗๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โพธิศิรินทร์ ไทยคอนซัลแต๊นท์ จำกัด
๒๗๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีมเวิร์ค คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๘๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แบรนดิ แอนด์ คอมพานีส์ จำกัด
๒๘๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟรอนทิส จำกัด
๒๘๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซูเปอร์โพล จำกัด
๒๘๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล โซลูชั่น อินทิเกรเตอร์ จำกัด
๒๘๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๒๘๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อีจีส ทรานสปอร์ตเทชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
๒๘๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
๒๘๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินโนเวชั่น คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๘๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็มจี โซลูชั่น จำกัด
๒๘๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไพโอเนียร์ คอนซัลท์ จำกัด
๒๙๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอพเวิร์คส์ จำกัด
๒๙๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท มีเดีย พ้อยท์ กรุ๊ป จำกัด
๒๙๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด
๒๙๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทย ทรานซิท โซลูชั่นส์ จำกัด
๒๙๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ธารา ไลน์ จำกัด
๒๙๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โฟร์เทียร์ คอนซัลแตนต์ จำกัด
๒๙๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เดฟินิท เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแทนท์ จำกัด
๒๙๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินฟราทรานส์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๙๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีเคเอ็น เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
๒๙๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทรานส์โค้ด จำกัด
๓๐๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรีน ฟิวเจอร์ แมเนจเมนท์ จำกัด
๓๐๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท องศาสถาปนิก จำกัด
๓๐๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท พีซีบีเค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๓๐๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศุภฤกษ์ แพลนนิ่ง แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
๓๐๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินไซท์ คอนซัลติ้ง รีเสิร์ช จำกัด
๓๐๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ริพเพิล เอฟเฟคท์ จำกัด
๓๐๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินทิเกรทเต็ด คอมมูนิเคชั่น เทคโนโลยี จำกัด
๓๐๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เจพี เอเชีย โกลบอล จำกัด
๓๐๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอเอ็มซี เอ้าท์ซอร์สซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด
๓๐๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ติงค์บิ๊ก คอนซัลติ้ง จำกัด
๓๑๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสพีที คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๑๑. กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
๓๑๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิษณุแพลน จำกัด
๓๑๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็ม.บี. ซิสเต็ม ออโตเมชั่น จำกัด
๓๑๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินเทลแพลน จำกัด
๓๑๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท สถาพร แอนด์ ไรค์ จำกัด
๓๑๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท พารากอน เอนจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด

๓๑๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท พารากอน เอนจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๑๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
๓๑๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท จันทร์ ๒๙ จำกัด
๓๑๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด
๓๒๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรีน พลาเน็ท คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๒๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท จิ๊กซอว์ อินโนเวชั่น จำกัด
๓๒๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โปรเฟสชั่นนัล คอมพิวเตอร์ จำกัด
๓๒๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิศวกร ๓๑ จำกัด
๓๒๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีอีซี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๒๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทค ทูเก็ตเธอร์ จำกัด
๓๒๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เจที อินดัสเทรียล จำกัด
๓๒๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดาต้าฟาร์ม จำกัด
๓๒๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟาสเตอร์ ไอพี จำกัด
๓๒๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท รักดีหามจั่ว จำกัด
๓๓๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นไอดี โปรเกรส เทคโนโลยี จำกัด
๓๓๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เหมวชิระ จำกัด
๓๓๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เพียร์ซัน จำกัด
๓๓๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท วีวาสนาดี จำกัด
๓๓๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูไนเต็ด อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด
๓๓๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟินีม่า จำกัด
๓๓๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โอเรียนทอล คอนซัลแตนท์ (ประเทศไทย) จำกัด
๓๓๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท จันวาณิชย์ จำกัด
๓๓๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท โพเทนเชียล เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแท้นส์ จำกัด
๓๓๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แมส มีเดีย เมเนจเม็นท์ จำกัด
๓๔๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แมสทรานสิทโซลูชั่นส์ จำกัด
๓๔๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ชุน บ็อก จำกัด
๓๔๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท พร้อม เทคนิคคอล เซอร์วิสเซส จำกัด
๓๔๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อัลฟ่าเซค จำกัด
๓๔๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด
๓๔๕. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดิจิท โซล จำกัด
๓๔๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อัลฟ่าเคาน์เซลเลอร์ จำกัด
๓๔๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด
๓๔๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท บานโฮฟ สตูดิโอ จำกัด
๓๔๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อีอีซี เอ็นจิเนียริ่ง เน็ทเวิร์ค จำกัด
๓๕๐. ประธานกรรมการ มูลนิธิรักษ์ไทย
๓๕๑. ประธานกรรมการ มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง
๓๕๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินทิกรัล เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนส์ จำกัด
๓๕๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นเนอร์จีเนียส จำกัด
๓๕๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ออราเคิล อินเฟอร์ จำกัด
๓๕๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

๓๕๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไลคอน จำกัด
๓๕๗. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นโซล จำกัด
๓๕๘. กรรมการผู้จัดการ บริษัท สโตนเฮ้นจ์ จำกัด
๓๕๙. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แบงคอก เทรนนิ่ง อินเตอร์เนชั่นนัล จำกัด
๓๖๐. กรรมการผู้จัดการ บริษัท คิว-ไอเอสโอ คอนซัลแต็นท์ จำกัด
๓๖๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซ้าเทิร์นไทยคอนซัลติ้ง จำกัด
๓๖๒. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเซียแม็กซ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๓๖๓. กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินทัช รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลแทนซี่ จำกัด
๓๖๔. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยซิสเทมเอนไว แอนด์ เอนจิเนียริ่ง จำกัด
๓๖๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๓๖๖. กรรมการผู้จัดการ บริษัท เติมไอเดีย จำกัด

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร