



ที่ คค ๐๔๑๕.๓/จย. ๖๕๐๖

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ (สวท.)
 วันที่... 17 ก.พ. 2568
 เวลา... 10:43
 รับที่... ๒๘๙

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
 กรรมการขนส่งทางบก
 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล
 เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ยังค้างชำระสำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) โครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ยังค้างชำระสำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก จำนวน ๓๒ หน้า
 ๒. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๓ หน้า
 ๓. รายละเอียดการยื่นข้อเสนอ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๓ หน้า
 ๔. บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวน จำนวน ๑ หน้า

ด้วยกรรมการขนส่งทางบกมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ยังค้างชำระสำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก โดยวิธีคัดเลือก รายละเอียดโครงการปรากฏตามขอบเขตของงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง จึงขอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาโครงการฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๒๒,๕๕๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
- รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๒๗๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการขนส่งทางบกมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน (Notice to Proceed)
๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ในหัวข้อ “๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา”
๔. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ในหัวข้อ “๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ”

๕. กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๖ ชั้น ๔ กรรมการขนส่งทางบก หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว กรรมการขนส่งทางบกจะไม่พิจารณารับข้อเสนอโดยเด็ดขาด โดยให้จัดทำหนังสือแนบพร้อมผนึกซองเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ยังค้างชำระสำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก” แยกเป็น ๓ ซองประกอบด้วย

- ๕.๑) ของเอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๕.๒) ของเอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอเทคนิค
- ๕.๓) ของเอกสารส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานทั้งหมดจำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด โดยต้องแสดงรายละเอียดของข้อเสนอทั้งหมดตามวิธีที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ อนึ่ง การดำเนินการจ้างที่ปรึกษานี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามกฎหมายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรเชษฐ์ คล้ายแจ้ง)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ
ประธานกรรมการ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระสำหรับรถตามกฎหมาย
ว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
โทร. ๐๒-๒๗๑๘-๗๒๐

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ยังชำระ
สำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ยังชำระ
สำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

๑. ความเป็นมา

กรมการขนส่งทางบกได้ดำเนินการพัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการแก่ประชาชนมาโดยตลอด โดยการเพิ่มช่องทางการให้บริการด้านทะเบียนและภาษีรถเป็นระบบ Online เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการราชการแผ่นดิน การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เข้าถึงบริการของภาครัฐได้โดยสะดวกหลากหลายช่องทาง ได้แก่

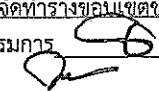
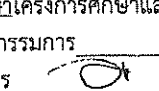
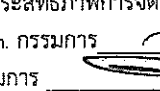
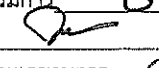
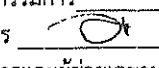
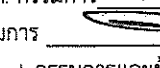
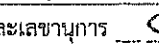
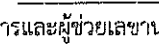
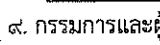
- ๑) เลื่อนล้อต่อภาษี (Drive Thru For Tax)
- ๒) ห้างสรรพสินค้า (Shop Thru For Tax)
- ๓) ตู้รับชำระภาษีอัตโนมัติ (Kiosk)
- ๔) เว็บไซต์ <https://eservice.dlt.go.th/>
- ๕) แอปพลิเคชัน DLT Vehicle Tax Plus
- ๖) ธนาคารพาณิชย์ที่เข้าร่วม
- ๗) ที่ทำการไปรษณีย์ไทย
- ๘) ร้านค้าที่มีสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิส

แต่อย่างไรก็ตาม จากข้อมูลสถิติจำนวนรถ เงินภาษี และเงินเพิ่มที่ยังชำระสำหรับเจ้าของรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกสูงถึง ๑๓ ล้านคัน ที่มีได้เสียภาษีภายในเวลาที่กำหนด คิดเป็นเงินประมาณ ๑๐,๖๒๖ ล้านบาท

โดยที่ปัจจุบันกรมการขนส่งทางบกได้มีการบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ได้แก่ กรมทางหลวง และการทางพิเศษแห่งประเทศไทย โดยการเชื่อมโยงฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ (Digitalization) เพื่อตรวจสอบข้อมูลหมายเลขทะเบียนรถ ยี่ห้อ ชื่อ-สกุลเจ้าของรถ สำหรับการให้บริการระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น : M-Flow ซึ่งใช้ระบบ AI ตรวจจับและตรวจสอบหมายเลขทะเบียนรถโดยอัตโนมัติด้วยเทคโนโลยี Video tolling โดยช่องทางพิเศษ M Flow รองรับการใช้งานกับรถยนต์ทุกประเภทไม่ว่าจะเป็นรถยนต์ ๔ ล้อ หรือ ๖ ล้อขึ้นไป

ดังนั้น หากกรมการขนส่งทางบกสามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลสมาชิกและผู้ไ้รถผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้นจากระบบ M-Flow มาใช้เพื่อทำการตรวจสอบรถที่ผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้นจากระบบ M-Flow ซึ่งหากตรวจพบว่ามีรถที่ค้างชำระภาษีหรือกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกัน เช่น ใช้รถที่ทะเบียนระงับ รถที่แจ้งการไม่ไ้รถ ก็จะสามารถใช้มาตรการบังคับทางกฎหมายและสามารถเร่งรัดให้มีการชำระภาษีที่ยังค้างชำระโดยการออกหนังสือแจ้งเจ้าของรถที่ค้างชำระภาษีให้มาดำเนินการเสียภาษีที่ยังค้างชำระให้ครบถ้วน คาดว่าจะสามารถจัดเก็บเงินภาษีประจำปีรวมทั้งเงินเพิ่มได้มากขึ้น กรมการขนส่งทางบกจึงเห็นควรจัดทำโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ยังชำระสำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ซึ่งเป็นการพัฒนานวัตกรรมการควบคุมกำกับดูแลระบบการขนส่งทางบกและยกระดับการบังคับใช้กฎหมาย (Enforcement) โดยการนำเทคโนโลยีมาช่วยปฏิบัติงานแทนคนและเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบการใช้รถที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ยังชำระ

๑. ประธานกรรมการ  ๒. กรรมการ  ๓. กรรมการ 
๔. กรรมการ  ๕. กรรมการ  ๖. กรรมการ 
๗. กรรมการและเลขานุการ  ๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  ๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  ๑๐. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ
สำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

บนท้องถนนผ่านระบบดิจิทัลโดยอัตโนมัติ เพิ่มความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุทางถนนอันเกิดจากการใช้รถ
ที่ไม่ได้รับการตรวจสอบสภาพและการใช้รถที่ไม่มีประกันภัยภาคบังคับ และยังช่วยให้การจัดเก็บรายได้ภาครัฐ
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระสำหรับรถ
ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

๒.๒ เพื่อศึกษาและพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินการติดตามและเร่งรัดการจัดเก็บภาษี
ประจำปีที่กำลังชำระสำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกที่ใช้บริการ
ผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) ได้มากขึ้นและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อศึกษาและพัฒนาแนวปฏิบัติในการยกระดับการบังคับใช้กฎหมาย (Enforcement)
ในการกำกับควบคุมการตรวจสอบรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง
ทางบก และการตรวจสอบการมีประกันภัยภาคบังคับอย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนนอันเกิดมาจาก
รถมีสภาพไม่มั่นคงแข็งแรง

๒.๔ เพื่อศึกษาและพัฒนาระบบการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน
เพื่อการกำกับควบคุมการบริหารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับประโยชน์
สูงสุดภายใต้นโยบายรัฐบาลดิจิทัล

๒.๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบรถที่เคลื่อนที่
ด้วยความเร็วสูงบนท้องถนน และลดปัญหาการจราจรติดขัดจากการตั้งจุดตรวจ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

โครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระสำหรับรถ
ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก มีวัตถุประสงค์หลักในการศึกษา วิจัย และ
วิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องอาศัยหลักการและองค์ความรู้ทางด้านวิชาการที่สอดคล้องกับการศึกษาและนำเสนอ
แนวทางการดำเนินการเพื่อเร่งรัด ติดตามรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
ที่กำลังชำระภาษี ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าของรถได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และส่งเสริม
ความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน โดยการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมถึงการออกแบบและ
พัฒนากระบวนการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการจัดทำระบบ
ออกหนังสือติดตามและเร่งรัดรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกที่กำลังชำระ
ภาษีในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ
และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบก
มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมองค์กร กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
โดยได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะรับจ้างเป็นที่ปรึกษาของโครงการ ดังนี้

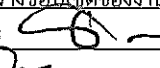
๓.๑ หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

๓.๒ การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น
ไม่น้อยกว่า ร้อยละแปดสิบ (๘๐) ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๓.๓ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ

๑. ประธานกรรมการ  ๒. กรรมการ  ๓. กรรมการ 
๔. กรรมการ  ๕. กรรมการ  ๖. กรรมการ 
๗. กรรมการและเลขานุการ  ๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  ๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ตั้งชำระ
สำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

๓.๕ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรืออยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการ

๓.๖ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๗ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมือหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๓.๘ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๙ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการเพื่อเร่งรัด ติดตามรถตาม
กฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกที่ค้างชำระภาษีหรือกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกัน
เช่น ใช้รถที่ทะเบียนระงับ รถที่แจ้งการไม่ใช้รถ ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าของรถได้ปฏิบัติให้
ถูกต้องตามกฎหมาย และส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน โดยการนำเทคโนโลยีมาช่วยปฏิบัติงาน
แทนคนและเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบการใช้รถที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายบนท้องถนนผ่าน
ระบบดิจิทัลโดยอัตโนมัติ ตลอดจนทบทวนกฎระเบียบ แนวทางการปฏิบัติงาน และปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง
โดยดำเนินการดังนี้

๔.๑.๑ ศึกษาแนวทางและขั้นตอนการให้บริการของระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง
อัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น : M-Flow เช่น การลงทะเบียนสมัครสมาชิก การใช้ระบบ AI ตรวจจับและตรวจสอบ
หมายเลขทะเบียนรถโดยอัตโนมัติด้วยเทคโนโลยี Video tolling การออกหนังสือเรียกให้มาชำระค่าธรรมเนียม
ผ่านทาง เป็นต้น

๔.๑.๒ ศึกษาแนวทางและขั้นตอนการออกใบสั่งจราจรออนไลน์ของสำนักงานตำรวจ
แห่งชาติ

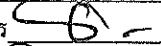
๔.๑.๓ ศึกษาแนวทางและขั้นตอนการออกคำสั่งปรับเป็นพินัยเพื่อเรียกให้ผู้ชำระรถ
หรือผู้ขับรถไปรายงานตัวต่อนายทะเบียน

๔.๑.๔ ศึกษาแนวทาง หลักเกณฑ์ในการคัดกรองข้อมูลรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกที่ค้างชำระภาษีที่ผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้นจากระบบ M-Flow
ที่เหมาะสม เช่น ระยะเวลาการค้างชำระภาษี จำนวนการใช้รถ อัตราค่าปรับ เป็นต้น

๔.๑.๕ ศึกษาแนวทางและขั้นตอนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับ
เป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๑.๖ ศึกษาแนวทางการเปรียบเทียบปรับ และการนำส่งเงินค่าปรับ ตลอดจนศึกษาและ
กำหนดช่องทางการชำระเงินที่เหมาะสม

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ตั้งชำระ

๑. ประธานกรรมการ  ๒. กรรมการ  ๓. กรรมการ 

๔. กรรมการ  ๕. กรรมการ  ๖. กรรมการ 

๗. กรรมการและเลขานุการ  ๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  ๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ตั้งชำระ
สำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

๔.๑.๗ ศึกษากฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งต้องครอบคลุมพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นอย่างน้อย โดยข้อกำหนดด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และขอบเขตการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย

๑) การบันทึกรายการระบบสารสนเทศ และอุปกรณ์ทั้งหมดที่จัดหาตามโครงการลงในเว็บไซต์ <https://tpms.dlt.go.th/server-network> และต้องบันทึกรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบและรับไว้ใช้ในราชการ โดยรูปแบบรายงานให้ทำการเรียก (Export) จากระบบที่ได้ทำการบันทึกไว้

๒) การประเมินช่องโหว่ของระบบสารสนเทศ

๒.๑) ต้องดำเนินการประเมินช่องโหว่ (Vulnerability Assessment: VA) ระบบปฏิบัติการของเครื่องแม่ข่าย (Server) การตั้งค่าระบบเครือข่าย และแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดทำ รายงานและปรับปรุงตามผลการประเมินช่องโหว่ สำหรับช่องโหว่ที่ไม่สามารถดำเนินการได้หรือต้องใช้งบประมาณและความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายละเอียด เพื่อเป็นแนวทาง ในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและจัดส่งให้กรมการขนส่งทางบก โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้

- ดำเนินการประเมินช่องโหว่ครั้งที่ ๑ ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน (งานงวดที่ ๓)

- ดำเนินการประเมินช่องโหว่ครั้งที่ ๒ และจัดส่งรายงานผลการ ประเมินช่องโหว่ภายใน ๒๒๐ วัน นับจากวันที่แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน (งานงวดที่ ๔)

๒.๒) การจัดทำรายงานและปรับปรุงตามผลการประเมินช่องโหว่ต้องมีการ จัดลำดับความสำคัญของช่องโหว่ โดยอ้างอิงตามมาตรฐาน Common Vulnerability Scoring System (CVSS) Version ปัจจุบัน สำหรับช่องโหว่ที่มีความร้ายแรง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้รูปแบบของรายงานการประเมินช่องโหว่ให้เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๓) การพัฒนา/ปรับปรุง ระบบสารสนเทศหรือโครงสร้างพื้นฐานของระบบ สารสนเทศ โดยจะต้องส่งมอบและติดตั้งระบบงานที่พัฒนา/ปรับปรุงแล้วเสร็จในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารของโปรแกรมหรือระบบที่พัฒนา/ปรับปรุง ได้แก่ เอกสารข้อกำหนดความต้องการของ ระบบ (System Requirement Specification) ในกรณีที่มีการเก็บความต้องการของระบบจากผู้ใช้งาน เอกสารโครงสร้างฐานข้อมูล, ER Diagram, Source Code, Program Specification, Data Dictionary ของ ระบบงานที่ปรับปรุงแล้ว โดยสรุปเป็นรายโปรแกรม และ Network Diagram โดยส่งมอบข้อมูลดังกล่าว ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ให้แก่กรมการขนส่งทางบก

๔) หน่วยงานเจ้าของโครงการต้องจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement หรือ DPA) ระหว่างกรมการขนส่งทางบกกับผู้ยื่นข้อเสนอให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน (งานงวดที่ ๒) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

ก. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ตั้งชำระฯ

๑. ประธานกรรมการ  ๒. กรรมการ  ๓. กรรมการ 

๔. กรรมการ  ๕. กรรมการ  ๖. กรรมการ 

๗. กรรมการและเลขานุการ  ๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  ๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ
สำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

- ค. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ง. บุคลากรของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- จ. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ฉ. การจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ช. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล
- ซ. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- ฌ. การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- ญ. การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- ฎ. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลช่วง (Sub-processor)
- ฏ. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง

๕) ดำเนินการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ประมวลผลตามขอบเขตของงาน ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้กรรมการขนส่งทางบกภายใน ๒๗๐ วันนับจากวันที่แจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน (งานงวดที่ ๕)

๖) จัดเตรียมเอกสารดังนี้เป็นอย่างน้อย เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ก. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ข. นโยบายคุ้มครองข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ค. แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ง. เอกสารอื่นที่แสดงให้เห็นว่ามีมาตรการหรือแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๗) ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔.๒ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานสารสนเทศ ของกรมการขนส่งทางบกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาแบบออกหนังสือติดตามและเร่งรัดรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกที่กำลังชำระภาษีในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) รวมถึงศึกษาแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ

๑. ประธานกรรมการ	๒. กรรมการ	๓. กรรมการ
๔. กรรมการ	๕. กรรมการ	๖. กรรมการ
๗. กรรมการและเลขานุการ	๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ย่างชำระ
สำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

๔.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนากระบวนการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้นจากระบบ M-Flow เพื่อใช้ในการตรวจสอบรถที่ค้างชำระภาษีประจำปีสำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก โดยต้องครอบคลุมการดำเนินการตามกรณีดังนี้

(๑) การสมัครสมาชิกใหม่

(๒) การใช้ทางของผู้เป็นสมาชิก และผู้ไม่เป็นสมาชิก

๔.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนากระบวนการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฐานข้อมูลงานทะเบียนและภาษีรถ (MDM) เพื่อใช้ในการตรวจสอบวัน/เดือน/ปีที่สิ้นสุดภาษี โดยต้องครอบคลุมรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

๔.๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนากระบวนการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฐานข้อมูลระบบใบสั่งจราจรออนไลน์ (Police Ticket Management : PTM) เพื่อใช้ในการตรวจสอบและป้องกันการจัดเก็บค่าปรับการใช้รถที่ยังมิได้เสียภาษีประจำปีซ้ำซ้อน

๔.๒.๔ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบติดตามเร่งรัดรถค้างชำระภาษีในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) เพื่อทำหน้าที่เชื่อมโยง จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลจากระบบที่เกี่ยวข้องในการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานในการจัดเก็บภาษีค้างชำระของรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก โดยดำเนินการดังนี้

๔.๒.๔.๑ จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) ในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อรวบรวมความต้องการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง (โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมทั้ง ๒ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน) เพื่อให้ได้รูปแบบ รายละเอียดความต้องการ แนวทางการพัฒนาระบบ และรูปแบบการดำเนินการเพื่อเร่งรัด ติดตามรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกที่ค้างชำระภาษี

๔.๒.๔.๒ นำผลลัพธ์ที่ได้จากการศึกษาและการจัดประชุมมาทบทวน และวิเคราะห์เพื่อจัดทำแนวทางในการพัฒนาระบบออกหนังสือติดตามและเร่งรัดรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกที่ค้างชำระภาษีในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ทั้งนี้ระบบจะต้องรองรับการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

(๑) กระบวนการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลทะเบียนรถและลักษณะรถจากระบบ M-Flow กับข้อมูลทะเบียนรถและลักษณะรถจากฐานข้อมูลงานทะเบียนและภาษีรถ (MDM) เพื่อยืนยันความถูกต้องของรถก่อนดำเนินการแจ้งเตือนและเรียกเก็บภาษี เงินเพิ่ม และค่าปรับอื่นๆ (ถ้ามี) ที่เกี่ยวข้อง

(๒) การสืบค้นข้อมูลจากรถที่ค้างชำระภาษีประจำปีที่ผ่านมาผ่านด่านเก็บเงินอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) โดยระบบจะต้องแสดงผลข้อมูล อาทิเช่น ทะเบียนรถ รูปภาพ ตำแหน่งพิกัดภูมิศาสตร์ วันที่และเวลา ด่านเก็บค่าผ่านทาง และสถานะการชำระภาษีล่าสุด เป็นต้น เพื่อเป็นฐานข้อมูลและหลักฐานให้กับเจ้าหน้าที่ในการติดตามเร่งรัดจัดเก็บภาษีค้างชำระ

(๓) การสืบค้นข้อมูลการจดทะเบียนรถ ข้อมูลผู้ถือกรรมสิทธิ์รถ ข้อมูลผู้ครอบครองรถ และข้อมูลการชำระภาษีรถประจำปีของรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ทั้งนี้ ระบบจะต้องกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้และเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ย่างชำระ

๑. ประธานกรรมการ _____ ๒. กรรมการ _____ ๓. กรรมการ _____

๔. กรรมการ _____ ๕. กรรมการ _____ ๖. กรรมการ _____

๗. กรรมการและเลขานุการ _____ ๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ _____ ๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ _____

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ
สำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

(๔) กระบวนการออกหนังสือหรือคำสั่งปรับเป็นพินัยเพื่อเรียกให้เจ้าของรถ ผู้ประจำรถหรือผู้ขับรถมารายงานตัวต่อนายทะเบียนเพื่อเสียภาษีที่ค้างชำระและเปรียบเทียบปรับ

(๕) การติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่เพื่อเป็น เครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานในการเรียกเก็บภาษีรถที่ค้างชำระภาษีประจำปี ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

(๖) การสืบค้นข้อมูลรถที่ค้างชำระภาษีประจำปีตามพื้นที่รับผิดชอบ ของสำนักงานขนส่งจังหวัดหรือสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครเพื่อกระจายภารกิจหน้าที่ไปสู่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง และรองรับการสืบค้นข้อมูลจากหมายเลขทะเบียน ประเภทรถ สีรถ ยี่ห้อรถ ช่วงวันที่และเวลา รวมถึงต้องสามารถสืบค้นและแสดงผลข้อมูลในรูปแบบแผนที่สารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

(๗) มีระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน (User Management) และการกำหนดหรือยกเลิกสิทธิการใช้งานรายโปรแกรมหรือหน้าจอให้กับผู้ใช้งาน รวมทั้งสามารถเชื่อมโยง ตรวจสอบผู้ใช้งานและสถานะบุคลากรของกรมจากระบบ Single Sign On ของระบบฐานข้อมูลกลาง ของกรมการขนส่งทางบก (MDM)

(๘) สามารถออกรายงานรายละเอียดข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รายงาน โดยแต่ละรายงานสามารถจำแนกหรือระบุเงื่อนไขรายงานตามหน่วยงาน จังหวัด ภูมิภาค ทั่วประเทศ และช่วงเวลา รายวัน รายเดือน รายไตรมาส รายปีงบประมาณ รายปีปฏิทิน

(๙) สามารถจัดเก็บ log การเรียกใช้โปรแกรมหรือหน้าจอต่าง ๆ รวมทั้งจัดเก็บ log ในการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบภายในโครงการ ระบบสารสนเทศอื่นของ กรมการขนส่งทางบก (ถ้ามี) และระบบสารสนเทศหน่วยงานของรัฐและเอกชนอื่น (ถ้ามี)

๔.๒.๕ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยน ข้อมูลกับฐานข้อมูลงานเปรียบเทียบปรับ เพื่อรองรับการชำระค่าปรับการไต่ถามที่ยังไม่ได้เสียภาษีประจำปี ตามระยะเวลาที่กำหนด

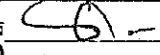
๔.๒.๖ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบตรวจสอบและชำระค่าปรับ ค่าภาษีรถ ประจำปีและเงินเพิ่ม ในรูปแบบ Web Service หรือแอปพลิเคชัน หรือรูปแบบอื่นตามที่กรมการขนส่งทางบก กำหนด เพื่อทำหน้าที่เชื่อมโยง จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลจากระบบที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบและชำระ ค่าปรับ ค่าภาษีรถประจำปีและเงินเพิ่มของรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก โดยดำเนินการดังนี้

๔.๒.๖.๑ จัดประชุมเพื่อรวบรวมความต้องการของของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน) เพื่อให้ได้รูปแบบ รายละเอียดความต้องการ แนวทาง การพัฒนาระบบ และรูปแบบการดำเนินการประมวลผลและวิเคราะห์ผลทางสถิติที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๖.๒ นำผลลัพธ์ที่ได้จากการศึกษาและการจัดประชุมมาทบทวน และ วิเคราะห์เพื่อจัดทำระบบตรวจสอบและชำระค่าปรับ ค่าภาษีรถประจำปีและเงินเพิ่ม

๔.๒.๗ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบการโต้แย้งค่าปรับในรูปแบบ Web Service หรือแอปพลิเคชัน หรือรูปแบบอื่นตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด เพื่อทำหน้าที่เชื่อมโยง จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลจากระบบที่เกี่ยวข้องในการโต้แย้งค่าปรับของรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก โดยดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระฯ

๑. ประธานกรรมการ  ๒. กรรมการ  ๓. กรรมการ 
๔. กรรมการ  ๕. กรรมการ  ๖. กรรมการ 
๗. กรรมการและเลขานุการ  ๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  ๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ตั้งชำระ
สำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

๔.๒.๗.๑ จัดประชุมเพื่อรวบรวมความต้องการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน) เพื่อให้ได้รูปแบบ รายละเอียดความต้องการ แนวทาง การพัฒนาระบบ และรูปแบบการดำเนินการประมวลผลและวิเคราะห์ผลทางสถิติที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๗.๒ นำผลลัพธ์ที่ได้จากการศึกษาและการจัดประชุมมาทบทวน และ วิเคราะห์เพื่อจัดทำระบบการโต้แย้งค่าปรับ

๔.๓ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล (Data Analytics and Visualization) สำหรับผู้บริหาร ที่สามารถวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสถิติที่ค้างชำระ ภาษีแบบหลายมิติและหลายมุมมองในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard) เพื่อที่ภาครัฐสามารถนำข้อมูลสถิติ ต่าง ๆ ไปใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนนโยบายต่อไปในอนาคต โดยดำเนินการดังนี้

๔.๓.๑ จัดประชุมเพื่อรวบรวมความต้องการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน) เพื่อให้ได้รูปแบบ รายละเอียดความต้องการ แนวทาง การพัฒนาระบบ และรูปแบบการดำเนินการประมวลผลและวิเคราะห์ผลทางสถิติที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๒ นำผลลัพธ์ที่ได้จากการศึกษาและการจัดประชุมมาทบทวน และวิเคราะห์เพื่อ จัดทำระบบการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล (Data Analytics and Visualization) สำหรับผู้บริหาร

๔.๔ ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์แนวทางในการประเมินผลการใช้งานระบบออกหนังสือ ติดตามและเร่งรัดรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกที่ค้างชำระภาษี รวมถึงจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาและต่อยอดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการ ติดตามและเร่งรัดรถที่ค้างชำระภาษีของกรมการขนส่งทางบก โดยดำเนินการดังนี้

๔.๔.๑ ดำเนินการทดสอบและนำร่องการใช้งานระบบ (User Acceptance Test : UAT) พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบการติดตั้งระบบ จำนวน ๑๕ ฉบับ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับการ รายงานผลการทดสอบระบบ ปัญหาที่พบระหว่างการพัฒนาระบบ และการแก้ไขในระหว่างการพัฒนา และทดสอบระบบ

๔.๔.๒ ดำเนินการประเมินช่องโหว่ของระบบที่พัฒนาขึ้น พร้อมจัดทำเอกสารสรุปผล การประเมินช่องโหว่ระบบ จำนวน ๑๕ ฉบับ

๔.๔.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาและ ต่อยอดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการติดตามและเร่งรัดรถที่ค้างชำระภาษีของกรมการขนส่งทางบก

๔.๕ ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๔.๕.๑ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการทำงานของระบบงานที่พัฒนาขึ้น ดังต่อไปนี้

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๓ ชุด (ติดตั้ง ณ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ กรมการขนส่งทางบก หรือตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) หรือ ดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า ๒๔ MB

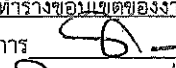
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ตั้งชำระ

๑. ประธานกรรมการ ๒. กรรมการ ๓. กรรมการ
๔. กรรมการ ๕. กรรมการ ๖. กรรมการ
๗. กรรมการและเลขานุการ ๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ
สำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อวินาที ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๙๖๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐ Gb Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
- (๒) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ NAS จำนวน ๑ ชุด
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงานในระบบ NAS (Network Attached Storage) ได้
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ SAS หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔ TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
- สามารถทำงาน แบบ Raid ไม่น้อยกว่า JBOD, ๐, ๑, ๕
- รองรับการทำงานผ่านโปรโตคอล อย่างน้อยดังนี้ SMB, AFP, NFS, FTP, SNMP เป็นต้น
- รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่าย IPv๔ และ IPv๖
- (๓) อุปกรณ์กระจายการทำงานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Load Balancer) จำนวน ๑ ชุด
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ (Hardware Appliance) ที่ออกแบบมาเพื่อใช้กระจายการทำงานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายโดยเฉพาะ
- มี Throughput สูงสุดไม่น้อยกว่า ๒ Gbps
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง
- รองรับการทำงานได้อย่างน้อย ดังนี้ Round Robin, High Availability, Layer๔ Load Balance และ Layer๗ Load Balance
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTPS ได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv๖ ได้
- (๔) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ ชุด
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ

๑. ประธานกรรมการ  ๒. กรรมการ  ๓. กรรมการ 
 ๔. กรรมการ  ๕. กรรมการ  ๖. กรรมการ 
 ๗. กรรมการและเลขานุการ  ๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  ๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ตั้งชำระ
สำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

(๕) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายจำนวน ๖ ชุด

(๖) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกหนังสือ หรือคำสั่งปรับเป็นพินัย (ติดตั้ง ณ กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบก หรือตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/ ๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth (๗) เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที)

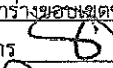
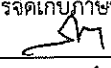
จำนวน ๒ เครื่อง

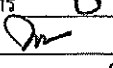
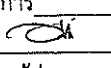
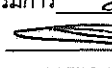
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ตั้งชำระฯ

๑. ประธานกรรมการ  ๒. กรรมการ  ๓. กรรมการ 

๔. กรรมการ  ๕. กรรมการ  ๖. กรรมการ 

๗. กรรมการและเลขานุการ  ๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  ๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ยังชำระ
สำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า ต่อ นาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย

กว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของ

กระดาษเองได้

(๘) หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สำหรับรายการ (๗)

จำนวน ๔๘ ชุด

(๙) โปรแกรมระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล จำนวน ๑ ชุด

(๑๐) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์
โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด

(๑๑) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

จำนวน ๒ ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีโปรแกรมสำหรับประมวลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทช่วยออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์
- มีโปรแกรมสำหรับบริการจัดการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)
- สามารถบริหารจัดการสิทธิ์แบบรวมศูนย์ได้จากส่วนกลาง

(๑๒) ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน ๒ ชุด

๔.๕.๒ ข้อกำหนดในการติดตั้งระบบ ประกอบด้วย

(๑) ติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดที่เสนอในโครงการให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งระบบ
ไฟฟ้า สายสัญญาณ และระบบต่อพ่วงต่าง ๆ เข้ากับชุดอุปกรณ์ และที่ชุดควบคุมรวม ตามที่กรมการขนส่งทางบก
กำหนด เพื่อให้อุปกรณ์ทั้งหมดสามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพ และจัดเก็บใส่ตู้ Rack ให้เป็นระเบียบ
เรียบร้อย พร้อมจัดทำ Label โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด พร้อมทดสอบการใช้งานได้
ตามคุณสมบัติที่กำหนด และต้องมีเอกสารแบบฟอร์มการส่งมอบอุปกรณ์เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๒) ติดตั้งและกำหนดค่าซอฟต์แวร์ (Software) ที่จัดหาในโครงการให้ถูกต้อง
ครบถ้วน พร้อมจัดทำรายงานหลังจากติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(๓) ในการติดตั้งระบบ หากมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ประกอบและ
ซอฟต์แวร์ประกอบอื่น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวเองทั้งหมด เพื่อให้
การติดตั้งและการทำงานของระบบเป็นไปอย่างสมบูรณ์

คณะกรรมการจัดทําร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ยังชำระ

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ

๓. กรรมการ

๔. กรรมการ

๕. กรรมการ

๖. กรรมการ

๗. กรรมการและเลขานุการ

๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ
สำหรับรูดตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

(๔) การติดตั้งอุปกรณ์ และการพัฒนาระบบงาน จะต้องดำเนินการสอดคล้อง
กับระเบียบและมาตรฐานที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมการขนส่งทางบกได้กำหนดไว้

๔.๖ พัฒนาความรู้ ความเข้าใจทักษะการปฏิบัติงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น
โดยดำเนินการดังนี้

๔.๖.๑ จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกในการเรียนรู้การใช้งาน
ระบบงานที่พัฒนาขึ้น จำนวน ๑ ครั้ง (ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน)

๔.๖.๒ จัดฝึกอบรมการดูแลระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค จำนวน ๑ ครั้ง (ผู้เข้าร่วม
ไม่น้อยกว่า ๕ คน)

๔.๖.๓ จัดทำเอกสารและคู่มือการใช้งานระบบ ดังนี้

(๑) เอกสารการวิเคราะห์ความต้องการระบบ (SRS) จำนวน ๑๕ ฉบับ

(๒) เอกสารการออกแบบระบบ (SDS) และเครือข่าย จำนวน ๑๕ ฉบับ

(๓) คู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ทั่วไป จำนวน ๑๕ ฉบับ

(๔) คู่มือผู้ดูแลระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค จำนวน ๑๐ ฉบับ

๔.๖.๔ จัดทำคู่มือตามข้อ ๔.๖.๓ (๓) - (๔) และรายงานผลการศึกษา ในรูปแบบ
e-Books เพื่อใช้เป็นสื่อในการเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการ

๔.๖.๕ จัดส่ง Source Code ของระบบที่พัฒนาขึ้น Serial Number ของ Hardware
รายละเอียดการตั้งค่าอุปกรณ์ ลิขสิทธิ์ของ soft ware ระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และสิทธิ์การเข้าระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้ง User และ Password ระดับ
Admin หรือ Root ของเครื่องแม่ข่าย ระบบเครือข่าย ฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ และเครื่องลูกข่ายทั้งหมด

๔.๖.๖ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ โดยการดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์สรุปผล
การศึกษา ความยาว ๒ นาที ๔ นาที และ ๗ นาที จำนวนอย่างละ ๑ ชุด หรือดำเนินการวิธีอื่น ๆ ตามที่
กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายใน ๒๗๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กรมการขนส่งทางบก
มีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน (Notice to Proceed) โดยมีเงื่อนไขระยะเวลาการส่งมอบงานตามข้อ ๖

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องเริ่มดำเนินการตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญาจ้าง และจะต้องจัดส่งรายงาน
ผลการศึกษา และเอกสารต่าง ๆ ให้กรมการขนส่งทางบก ภายในระยะเวลาที่กำหนดนับจากวันที่กรมการขนส่งทางบก
ระบุไว้ในหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
๑	รายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) จำนวน ๑๕ ชุด โดยมีรายละเอียดแสดงถึงวิธีการศึกษา ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ทั้งหมดที่ชัดเจน ตลอดระยะเวลาการศึกษาโดยละเอียด	ภายใน ๓๐ วัน
๒	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๑๕ ชุด โดยมีรายละเอียดครอบคลุมผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ และดำเนินการตามข้อคิดเห็นของกรมการขนส่งทางบก	ภายใน ๙๐ วัน

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ

๑. ประธานกรรมการ _____ ๒. กรรมการ _____ ๓. กรรมการ _____
๔. กรรมการ _____ ๕. กรรมการ _____ ๖. กรรมการ _____
๗. กรรมการและเลขานุการ _____ ๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ _____ ๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ _____

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ
สำหรับรูดตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
๓	รายงานความก้าวหน้าระยะกลาง (Interim Report) จำนวน ๑๕ ชุด โดยมีรายละเอียดครอบคลุมผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ และดำเนินการตามข้อคิดเห็นของกรมการขนส่งทางบก	ภายใน ๑๘๐ วัน
๔	ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report) จำนวน ๑๕ ชุด โดยมีรายละเอียดครอบคลุมผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๓, ๔.๔ และ ๔.๕ และดำเนินการตามข้อคิดเห็นของกรมการขนส่งทางบก	ภายใน ๒๒๐ วัน
๕	รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) จำนวน ๑๕ ชุด รายงานย่อสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ๑๕ ชุด โดยมีรายละเอียดครอบคลุมผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ และข้อคิดเห็นของกรมการขนส่งทางบก	ภายใน ๒๗๐ วัน

๗. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และห้ามเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา เว้นแต่กรณีมีความจำเป็น ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิมให้บริการแก่กรมการขนส่งทางบก โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการขนส่งทางบกก่อน ซึ่งมีบุคลากรหลักที่จะปฏิบัติงานในโครงการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ

๓. กรรมการ

๔. กรรมการ

๕. กรรมการ

๖. กรรมการ

๗. กรรมการและเลขานุการ

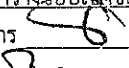
๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ตั้งชำระ
สำหรับรูดตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา สาขาวิชา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา ทำงาน (คน-เดือน)
บุคลากรหลัก				
ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาเอก (สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้อง)	๑๖-๒๐	๑	๖
ผู้เชี่ยวชาญ ด้านวิศวกรรมขนส่ง	ปริญญาโท (สาขาวิศวกรรมศาสตร์)	๑๖-๒๐	๑	๖
ผู้เชี่ยวชาญ ด้านฐานข้อมูล	ปริญญาโท (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง)	๑๑-๑๕	๑	๖
ผู้เชี่ยวชาญ ด้านสารสนเทศ	ปริญญาโท (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง)	๑๑-๑๕	๑	๖
ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการเชื่อมโยงข้อมูล	ปริญญาโท (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง)	๑๑-๑๕	๑	๖
ผู้เชี่ยวชาญ ด้านความปลอดภัย และเครือข่าย	ปริญญาโท (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง)	๑๑-๑๕	๑	๖
ผู้เชี่ยวชาญ ด้านวิเคราะห์ข้อมูล	ปริญญาโท (สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้อง)	๑๖-๒๐	๑	๖
ผู้เชี่ยวชาญ ด้านกฎหมาย	ปริญญาโท (สาขากฎหมาย)	๑๖-๒๐	๑	๖

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ตั้งชำระ

๑. ประธานกรรมการ  ๒. กรรมการ  ๓. กรรมการ 
 ๔. กรรมการ  ๕. กรรมการ  ๖. กรรมการ 
 ๗. กรรมการและเลขานุการ  ๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  ๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ
สำหรับรุดตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา สาขาวิชา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	ระยะเวลาทั้งหมด (คน-เดือน)
นักพัฒนาระบบ				
นักพัฒนา ด้านฐานข้อมูล	ปริญญาตรี (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง)	๕-๑๐	๔	๖
นักพัฒนา ด้านการเชื่อมโยงข้อมูล	ปริญญาตรี (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง)	๕-๑๐	๔	๖
นักพัฒนาส่วนด้านหลัง (Back-End Developer)	ปริญญาตรี (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง)	๕-๑๐	๓	๖
นักพัฒนาส่วนด้านหน้า (Front-End Developer)	ปริญญาตรี (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง)	๕-๑๐	๓	๖
นักพัฒนา ด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์	ปริญญาตรี (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง)	๕-๑๐	๑	๖
นักพัฒนา ด้าน Data Warehouse	ปริญญาตรี (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง)	๕-๑๐	๒	๖
นักพัฒนา ด้าน Business Intelligence	ปริญญาตรี (สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง)	๕-๑๐	๒	๖
บุคลากรสนับสนุน				
ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรี	๕-๑๐	๑	๔
ผู้ช่วยวิจัยด้านวิศวกรรมขนส่ง	ปริญญาตรี	๕-๑๐	๒	๖
ผู้ช่วยด้านความปลอดภัย และเครือข่าย	ปริญญาตรี	๕-๑๐	๒	๖
นักวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ	ปริญญาตรี	๕-๑๐	๒	๖
นักวิจัยผู้ช่วย ด้านวิเคราะห์ระบบ	ปริญญาตรี	๕-๑๐	๘	๒
นักออกแบบและพัฒนา UX/UI	ปริญญาตรี	๕-๑๐	๔	๖
นักวิจัยผู้ช่วย ด้านทดสอบระบบ	ปริญญาตรี	๕-๑๐	๘	๑
นักวิจัยผู้ช่วยด้านกฎหมาย	ปริญญาตรี	๕-๑๐	๒	๖
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ	ปริญญาตรี	๕-๑๐	๑	๔

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ

๑. ประธานกรรมการ _____ ๒. กรรมการ _____ ๓. กรรมการ _____
 ๔. กรรมการ _____ ๕. กรรมการ _____ ๖. กรรมการ _____
 ๗. กรรมการและเลขานุการ _____ ๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ _____ ๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ _____

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ
สำหรับบรรดตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

ตัวแบ่ง	ตัวแปรศึกษา ศึกษาข้อใด	ประเภทการ (1)	จำนวน (2)	ระยะเวลา (3)
เจ้าหน้าที่การเงินและธุรการ			๑	๙
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล			๑	๙

๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

เงินอุดหนุนจากกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๒,๙๕๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสองล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๙. การทำสัญญาและเงื่อนไขการชำระเงิน

๙.๑ ที่ปรึกษาที่ได้รับการตกลงว่าจ้างจะต้องทำสัญญาว่าจ้างกับกรมการขนส่งทางบก ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมการขนส่งทางบก

๙.๒ กรมการขนส่งทางบกจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้ที่ปรึกษา ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง ทั้งหมดนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยกรมการขนส่งทางบกจะหักคืนค่าจ้างล่วงหน้า ร้อยละ ๑๕ ของเงิน ค่าจ้างในแต่ละงวด

๙.๓ การจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาจะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา และมีการหักคืนเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ ของเงินงวดที่ ๑ ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์แล้ว

- งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา และมีการหักคืนเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ ของเงินงวดที่ ๒ ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์แล้ว

- งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา และมีการหักคืนเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ ของเงินงวดที่ ๓ ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์แล้ว

- งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา และมีการหักคืนเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ ของเงินงวดที่ ๔ ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์แล้ว

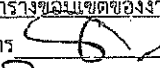
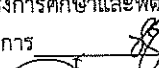
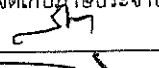
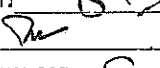
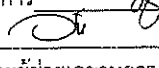
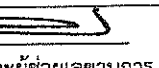
- งวดที่ ๕ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา และมีการหักคืนเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ ของเงินงวดที่ ๕ ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์แล้ว

๑๐. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด กรมการขนส่งทางบกจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นเงินประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบ ให้แก่กรมการขนส่งทางบก เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

กรมการขนส่งทางบกจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๑ ปี ตามระยะเวลาข้อ ๑๑.๔

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ

๑. ประธานกรรมการ  ๒. กรรมการ  ๓. กรรมการ 
๔. กรรมการ  ๕. กรรมการ  ๖. กรรมการ 
๗. กรรมการและเลขานุการ  ๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  ๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ
สำหรับรุดตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

๑๑. อัตราค่าปรับ

ที่ปรึกษาจะต้องรับประกันผลงานของงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนด และกรรมการขนส่งทางบก
ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรรมการขนส่งทางบกเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ
๐.๐๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือนับถัดจากวันที่
กรรมการขนส่งทางบกได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิก
สัญญา สำหรับการบอกเลิกสัญญา จะกระทำโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้มีหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ ๑
และครั้งที่ ๒ แล้ว จากนั้นผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งบอกเลิกสัญญาให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๑.๒ ในกรณีที่การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาผิดพลาดบกพร่องจนเป็นเหตุให้กรรมการขนส่งทางบก
ได้รับความเสียหาย ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นแก่กรรมการขนส่งทางบก
ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรรมการขนส่งทางบก

๑๑.๓ ค่าปรับและค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น ที่ปรึกษาจะต้องยินยอมชดเชยให้กรรมการขนส่ง
ทางบก โดยให้กรรมการขนส่งทางบกหักเอาจากเงินตามสัญญาที่ต้องชำระให้แก่ที่ปรึกษา ถ้ายังไม่พอที่ปรึกษา
ยินยอมชำระส่วนที่ขาดอยู่จนครบถ้วนในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรรมการขนส่ง
ทางบก

๑๑.๔ ที่ปรึกษาต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนแทนเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่
ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์ทั้งหมด และในระยะเวลาประกันจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑๑.๔.๑ ที่ปรึกษาต้องมีช่องทางการสื่อสารทางโทรศัพท์หรือแอปพลิเคชัน เพื่อให้
สามารถแจ้งปัญหาขัดข้อง ให้คำปรึกษา ดูแล แนะนำ และแก้ไขปัญหาการใช้งานแก่เจ้าหน้าที่ของ
กรรมการขนส่งทางบกที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยที่ปรึกษาจะต้องแจ้งหมายเลขอ้างอิงของ
การแจ้งเหตุขัดข้อง (ID JOB) ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง และวันเวลาที่ได้รับแจ้งเป็นอย่างน้อยเพื่อให้ผู้แจ้งเก็บไว้
เป็นหลักฐาน

๑๑.๔.๒ หากระบบคอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบอื่นใดของระบบชำรุด บกพร่อง
หรือใช้งานไม่ได้ ไม่ว่าจะติดตั้งอยู่ ณ สถานที่ใดตามที่กำหนดในสัญญา โดยความชำรุดนี้มิได้เกิดจากความผิด
ของกรรมการขนส่งทางบก ที่ปรึกษาต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีได้ดังเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ
ทั้งสิ้น

๑๒. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย

๑๒.๑ ของเอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารการจัดตั้งสถาบันการศึกษา
- (๒) เอกสารของสถาบันการศึกษาที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- (๓) เอกสารการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสูงสุดของสถาบันการศึกษา
- (๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจ
ให้บุคคลอื่นลงนามแทน โดยต้องลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ

๑. ประธานกรรมการ ๒. กรรมการ ๓. กรรมการ
๔. กรรมการ ๕. กรรมการ ๖. กรรมการ
๗. กรรมการและเลขานุการ ๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ
สำหรับรูดตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
(๗) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลທີ່ปรึกษา
กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นมา

๑๒.๒ ของเอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงหลักฐานสำเนาหนังสือ
รับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาที่สอดคล้องตามที่ระบุไว้
ในขอบเขตของงาน และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยต้องแสดงถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์
ของโครงการ แนวทางการศึกษา และวิธีดำเนินโครงการตามที่ขอบเขตของงานจ้างกำหนด

(๓) บุคลากรที่ร่วมงาน โดยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๓.๑) บุคลากรหลักและนักพัฒนาระบบ

๓.๓.๑) บัญชีแสดงรายชื่อ และจำนวนบุคลากรหลักของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๓.๒) วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรหลักตาม

บัญชีแสดงรายชื่อข้างต้น

๓.๓.๓) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือน
พื้นฐาน (Basic Salary) ได้ เช่น หนังสือรับรองการได้รับค่าจ้างจากการเป็นที่ปรึกษาโครงการในอดีต หรือ
หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

● ในกรณีที่ที่ปรึกษาที่เสนองานมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติ
เหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัดมาแสดงได้

● ในกรณีที่ปรึกษาอิสระ สามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงาน
ในลักษณะเดียวกับที่เคยได้รับ เช่น หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หนังสือรับรองเงินเดือน
เป็นต้น

๓.๒) บุคลากรสนับสนุน

๓.๒.๑) บัญชีแสดงรายชื่อ และจำนวนนักพัฒนาระบบและบุคลากร

สนับสนุนของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๒.๒) วุฒิการศึกษาของนักพัฒนาระบบและบุคลากรสนับสนุนตามบัญชี
แสดงรายชื่อข้างต้น

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นมา

๑๒.๓ ของเอกสารส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ กรมการขนส่งทางบกจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้
หลักการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๐๐) แบ่งเกณฑ์ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

๒. เกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ ๒๐

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ

๓. กรรมการ

๔. กรรมการ

๕. กรรมการ

๖. กรรมการ

๗. กรรมการและเลขานุการ

๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ตั้งชำระ
สำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ (ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน) จึงจะได้รับการพิจารณาเกณฑ์ด้านราคา โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

๑๓.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๓ หัวข้อ ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
(๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	๒๐
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา	๑๐
(๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ	๑๐
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๐
(๒.๑) วิธีการบริหารงาน	๒๐
(๒.๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	๒๐
(๓) จำนวนบุคลากรที่รวมงาน	๒๐
รวม	๘๐

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องได้คะแนนในแต่ละหัวข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนในหัวข้อนั้น โดยมีรายละเอียดการพิจารณาคะแนนในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

๑๓.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (ร้อยละ ๒๐)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับการศึกษา วิเคราะห์ หรือพัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบก ในช่วงเวลา ๑๐ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๗) อย่างน้อย ๒ โครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา เป็นต้น โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา วิเคราะห์ หรือพัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบก และผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการขนส่งทางบกเชื่อถือ โดยพิจารณาจากผลงานของที่ปรึกษาที่มีมูลค่าสูงสุด ดังต่อไปนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
ผลงานของที่ปรึกษาที่มีมูลค่าสูงสุด ในวงเงินตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๑๐๐
ผลงานของที่ปรึกษาที่มีมูลค่าสูงสุด ในวงเงินตั้งแต่ ๑๘,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๙๐
ผลงานของที่ปรึกษาที่มีมูลค่าสูงสุด ในวงเงินตั้งแต่ ๑๖,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
ผลงานของที่ปรึกษาที่มีมูลค่าสูงสุด ในวงเงินตั้งแต่ ๑๔,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๗๐
ผลงานของที่ปรึกษาที่มีมูลค่าสูงสุด ในวงเงินตั้งแต่ ๑๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐
ผลงานของที่ปรึกษาที่มีมูลค่าสูงสุด ในวงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ตั้งชำระฯ

๑. ประธานกรรมการ ๒. กรรมการ ๓. กรรมการ
๔. กรรมการ ๕. กรรมการ ๖. กรรมการ
๗. กรรมการและเลขานุการ ๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ
สำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ ๑๐) จำนวนผลงานย้อนหลังในช่วงเวลา ๑๐ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗) ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา วิเคราะห์ หรือพัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบก โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้

จำนวนผลงาน	คะแนน
ผลงานของที่ปรึกษา จำนวนตั้งแต่ ๔ โครงการขึ้นไป	๑๐๐
ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ โครงการ	๗๕
ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ โครงการ	๕๐

๓.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๔๐)

(๑) วิธีการบริหารงาน (ร้อยละ ๒๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางในการบริหารงาน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำรายการ ดังนี้

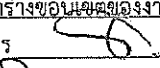
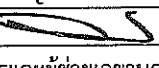
เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนสะสม
(๑) แผนการดำเนินงาน	๓๐
(๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐
(๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐
(๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐
(๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐
รวม	๑๐๐

ทั้งนี้ กรมการขนส่งทางบกจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารตามข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ แต่ไม่ได้ยื่นเอกสารข้อ (๕) กรณีเช่นนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๙๐ คะแนน เป็นต้น

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (ร้อยละ ๒๐) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำรายการ ดังนี้

เกณฑ์พิจารณาวิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	คะแนนสะสม
๑. ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ	๒๐
๒. แนวทางการศึกษา วิธีการทำงาน และครอบคลุมครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและวิธีการดำเนินงาน	๖๐
๒.๑ การศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการเพื่อเร่งรัด ติดตามรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกที่ค้างชำระภาษี โดยการนำเทคโนโลยีมาช่วยปฏิบัติงานและตรวจสอบการใช้รถที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายบนท้องถนนผ่านระบบดิจิทัล โดยอัตโนมัติ ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและวิธีการดำเนินงานข้อ ๔.๑	๑๐

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ

๑. ประธานกรรมการ  ๒. กรรมการ  ๓. กรรมการ 
 ๔. กรรมการ  ๕. กรรมการ  ๖. กรรมการ 
 ๗. กรรมการและเลขานุการ  ๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  ๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ
สำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

เกณฑ์พิจารณาข้อปฏิบัติกับงานตามขอบเขตของงาน	คะแนนสะสม
๒.๒. การศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาแบบออกหนังสือติดตามและเร่งรัดรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกที่กำลังชำระภาษีในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและวิธีการดำเนินงานข้อ ๔.๒	๒๕
๒.๓. การศึกษาและวิเคราะห์การพัฒนาระบบการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล (Data Analytics and Visualization) สำหรับผู้บริหาร ที่สามารถวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลรถที่กำลังชำระภาษีแบบหลายมิติและหลายมุมมองในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard) ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและวิธีการดำเนินงานข้อ ๔.๓	๑๐
๒.๔. การศึกษาและวิเคราะห์แนวทางในการประมวลผลพฤติกรรมในการใช้งานระบบออกหนังสือติดตามและเร่งรัดรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกที่กำลังชำระภาษี รวมถึงจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาและต่อยอดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการติดตามและเร่งรัดรถที่กำลังชำระภาษีของกรมการขนส่งทางบก ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและวิธีการดำเนินงานข้อ ๔.๔	๑๐
๒.๕. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และส่งเสริมการพัฒนาความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและวิธีการดำเนินงานข้อ ๔.๕ และ ๔.๖	๑๕
๓. แผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	๒๐
รวม	๑๐๐

ทั้งนี้ กรมการขนส่งทางบกจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A๔ และอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการหรือแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา เป็นต้น

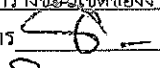
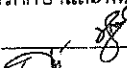
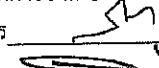
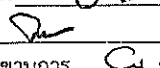
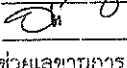
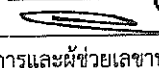
๑๓.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (ร้อยละ ๒๐)

พิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน ระยะเวลาการทำงาน และวุฒิการศึกษาของบุคลากรหลักในโครงการ จำนวน ๘ ตำแหน่ง (๘ คน) นักพัฒนาระบบ จำนวน ๗ ตำแหน่ง (๒๙ คน) และบุคลากรสนับสนุนที่เพียงพอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๕๐ คะแนน ซึ่งกรมการขนส่งทางบกจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) วุฒิการศึกษา (คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนของบุคลากรรายชื่อที่พิจารณา) ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยนำเสนอเอกสารหลักฐานอ้างอิง ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรที่ระบุวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง

(๒) ประสบการณ์ทำงานเฉพาะตำแหน่ง (คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนของบุคลากรรายชื่อที่พิจารณา) โดยพิจารณาจากประสบการณ์การทำงานรายบุคคล ซึ่งแบ่งเป็นระยะเวลาการทำงานและจำนวนโครงการที่รับผิดชอบในโครงการต่าง ๆ ในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับผิดชอบในโครงการนี้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ

๑. ประธานกรรมการ  ๒. กรรมการ  ๓. กรรมการ 
๔. กรรมการ  ๕. กรรมการ  ๖. กรรมการ 
๗. กรรมการและเลขานุการ  ๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  ๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ
สำหรับรุดตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

ทั้งนี้ กรมการขนส่งทางบกจะพิจารณาระยะเวลาการทำงานหลังจากจบการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยจะพิจารณาให้คะแนนกับผู้ยื่นข้อเสนอที่แสดงเอกสารหลักฐานของบุคลากรหลักกว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานและตำแหน่งหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระฯ

๑. ประธานกรรมการ	๒. กรรมการ	๓. กรรมการ
๔. กรรมการ	๕. กรรมการ	๖. กรรมการ
๗. กรรมการและเลขานุการ	๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

[illegible]

๑. ประธานกรรมการ _____ ๒. กรรมการ _____ ๓. กรรมการ _____

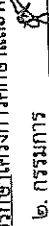
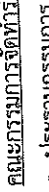
๔. กรรมการ _____ ๕. กรรมการ _____
๖. กรรมการ _____

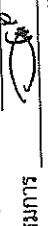
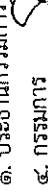
[illegible]

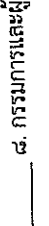
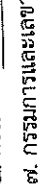
ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ
สำหรับบรรณตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

ลำดับ	รายชื่อครู/บุคลากร คณะทำงาน/คณะกรรมการ	ปลัด งาน/องค์การ (ก)	วุฒิ การศึกษา ในหลักสูตร	สาขาวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐๐)											
					งานภาคศึกษา (ร้อยละ ๓๐)				ระยะเวลาการปฏิบัติงาน(ปี) (ร้อยละ ๒๕)				จำนวนโครงการ (ร้อยละ ๒๕)			
					เอก	โท	ตรี	>๒๕	๑๖-๒๕	๑๖-๒๕	๑๖-๒๕	๒๕-๓๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐๐
๗	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านวิเคราะห์ข้อมูล (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๑๖	โท	วิศวกรรมศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้อง	๓.๐	๒.๐		๓.๕๐	๓.๐๐				๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐๐
๘	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านกฎหมาย (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๑๖	โท	กฎหมาย	๓.๐	๒.๐		๓.๕๐	๓.๐๐				๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐๐
๙	นักพัฒนา ด้านฐานข้อมูล คนที่ ๑ (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๕	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง	๓.๐	๒.๐	๑.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐		๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐๐
๑๐	นักพัฒนา ด้านฐานข้อมูล คนที่ ๒ (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๕	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง	๓.๐	๒.๐	๑.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐		๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐๐
๑๑	นักพัฒนา ด้านฐานข้อมูล คนที่ ๓ (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๕	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง	๓.๐	๒.๐	๑.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐		๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐๐
๑๒	นักพัฒนา ด้านฐานข้อมูล คนที่ ๔ (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๕	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง	๓.๐	๒.๐	๑.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐		๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐๐

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ

๑. ประธานกรรมการ  ๒. กรรมการ  ๓. กรรมการ 

๔. กรรมการ  ๕. กรรมการ  ๖. กรรมการ 

๗. กรรมการและเลขานุการ  ๘. กรรมการและเลขานุการ  ๙. กรรมการและเลขานุการ 

ลำดับ	รายการบุคลากร คะแนนของบุคลากร	บุคลิก ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษา ไม่ต่ำกว่า	สาขาวิชา หรือที่เกี่ยวข้อง	เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐๐)									
					วุฒิการศึกษา (ร้อยละ ๓๐)		ประสบการณ์การทำงาน (ปี)							
					เอก	ตรี	>๒๐	๑๖-๒๐	๑๑-๑๕	๕-๑๐	๔	๓	๒	๑
๑๓	นักพัฒนา ด้านฐานข้อมูล คนที่ ๕ (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๕	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง	๓.๐	๒.๐	๑.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐
๑๔	นักพัฒนา ด้านฐานข้อมูล คนที่ ๖ (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๕	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง	๓.๐	๒.๐	๑.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐
๑๕	นักพัฒนา ด้านฐานข้อมูล คนที่ ๗ (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๕	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง	๓.๐	๒.๐	๑.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐
๑๖	นักพัฒนา ด้านฐานข้อมูล คนที่ ๘ (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๕	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง	๓.๐	๒.๐	๑.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐
๑๗	นักพัฒนา ด้านฐานข้อมูล คนที่ ๙ (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๕	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง	๓.๐	๒.๐	๑.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระฯ

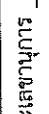
๑. ประธานกรรมการ  ๒. กรรมการ  ๓. กรรมการ 
 ๔. กรรมการ  ๕. กรรมการ  ๖. กรรมการ 
 ๗. กรรมการและเลขานุการ  ๘. กรรมการและช่วยเลขานุการ  ๙. กรรมการและช่วยเลขานุการ 

ลำดับ	รายการข้อมูลการ ดำเนินงานของบุคคลากร	ปลัด ไม่น้อยกว่า (๕ ปี)	วุฒิ การศึกษา ไม่ต่ำกว่า	สาขาวิชา หรือที่เกี่ยวข้อง	เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐๐)									
					ผลการศึกษา		ประสบการณ์ (ร้อยละ ๓๐)							
					เอก	โท	ตรี	>๒๐	๑๖-๒๐	๑๑-๑๕	๕-๑๐	๔	๓	๒
					วุฒิการศึกษา		ประสบการณ์ (ร้อยละ ๓๐)							
					เอก	โท	ตรี	>๒๐	๑๖-๒๐	๑๑-๑๕	๕-๑๐	๔	๓	๒
๑๘	นักพัฒนา ด้านการเชื่อมโยงข้อมูล คนที่ ๑ (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๕	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง	๓.๐	๒.๐	๑.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐
๑๙	นักพัฒนา ด้านการเชื่อมโยงข้อมูล คนที่ ๒ (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๕	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง	๓.๐	๒.๐	๑.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐
๒๐	นักพัฒนา ด้านการเชื่อมโยงข้อมูล คนที่ ๓ (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๕	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง	๓.๐	๒.๐	๑.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐
๒๑	นักพัฒนา ด้านการเชื่อมโยงข้อมูล คนที่ ๔ (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๕	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง	๓.๐	๒.๐	๑.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระฯ

๑. ประธานกรรมการ  ๒. กรรมการ  ๓. กรรมการ 

๔. กรรมการ  ๕. กรรมการ  ๖. กรรมการ 

๗. กรรมการและเลขานุการ  ๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  ๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 

ลำดับ	รายการบุคคลากร คะแนนของบุคคลากร	ปลัด ไม่น้อยกว่า (๕๖)	วุฒิ การศึกษา การศึกษ ไม่ต่ำกว่า	สาขาวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐๐)									
					ประสบการณ์ (ร้อยละ ๑๐๐)									
					เอก	โท	ตรี	>๒๐	๑๖-๒๐	๑๑-๑๕	๖-๑๐	๑-๕	๓.๐๐	๒.๐๐
๒๒	นักพัฒนา ด้านการเชื่อมโยงข้อมูล คนที่ ๕ (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๕	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง	๓.๐	๒.๐	๑.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐
๒๓	นักพัฒนา ด้านการเชื่อมโยงข้อมูล คนที่ ๖ (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๕	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง	๓.๐	๒.๐	๑.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐
๒๔	นักพัฒนา ด้านการเชื่อมโยงข้อมูล คนที่ ๗ (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๕	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง	๓.๐	๒.๐	๑.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐
๒๕	นักพัฒนา ด้านการเชื่อมโยงข้อมูล คนที่ ๘ (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๕	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง	๓.๐	๒.๐	๑.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐

คณะกรรมการจัดจ้างและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ตั้งชำระฯ

๑. ประธานกรรมการ  ๒. กรรมการ  ๓. กรรมการ 
 ๔. กรรมการ  ๕. กรรมการ  ๖. กรรมการ 
 ๗. กรรมการและเลขานุการ  ๘. กรรมการและเลขานุการ  ๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 

หน้า ๒๘ จาก ๓๒

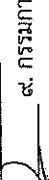
ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ
สำหรับบรรดาตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ และขอบเขตของงานจ้าง	ประเภท ไม่ว่าจะ (หรือ)	วุฒิ การศึกษา	สถานที่ หรือที่เกี่ยวข้อง	อายุ หรือที่เกี่ยวข้อง	เกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ ๑๐๐)									
						รายละเอียดการประเมิน (ร้อยละ ๑๐๐)									
						เอก	โท	ตรี	>๒๐	๑๖-๒๐	๑๑-๑๕	๖-๑๐	๑-๕	๓	๑
๒๖	นักพัฒนา ด้านการเชื่อมโยงข้อมูล คนที่ ๙ (เดิม ๑๐ คะแนน)	๕	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง	๓.๐	๒.๐	๑.๐	๑.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐
๒๗	นักพัฒนา ส่วนด้านหลัง คนที่ ๑ (เดิม ๑๐ คะแนน)	๕	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง	๓.๐	๒.๐	๑.๐	๑.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐
๒๘	นักพัฒนา ส่วนด้านหลัง คนที่ ๒ (เดิม ๑๐ คะแนน)	๕	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง	๓.๐	๒.๐	๑.๐	๑.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐
๒๙	นักพัฒนา ส่วนด้านหลัง คนที่ ๓ (เดิม ๑๐ คะแนน)	๕	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง	๓.๐	๒.๐	๑.๐	๑.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐
๓๐	นักพัฒนา ส่วนด้านหน้า คนที่ ๑ (เดิม ๑๐ คะแนน)	๕	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง	๓.๐	๒.๐	๑.๐	๑.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐	๓.๕๐	๓.๐๐	๒.๕๐

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระฯ

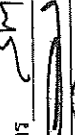
๑. ประธานกรรมการ  ๒. กรรมการ  ๓. กรรมการ 

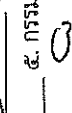
๔. กรรมการ  ๕. กรรมการ  ๖. กรรมการ 

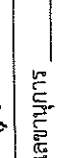
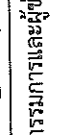
๗. กรรมการและเลขานุการ  ๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  ๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 

ลำดับ	รายการบุคลากร คณะที่ปรึกษา	ปลัด ไมน้อย (ปี)	วุฒิ การศึกษา ไม่ต่ำกว่า	สาขาวิชา หรือที่เกี่ยวข้อง	เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐๐)				จำนวนโครงการ (ร้อยละ ๒๐)			
					วุฒิการศึกษา (ร้อยละ ๓๐)		ประสบการณ์ (ร้อยละ ๓๐)		ระยะเวลาการทำงาน (ร้อยละ ๒๐)		จำนวนโครงการ (ร้อยละ ๒๐)	
					เอก	โท	ตรี	>๒๐	๑๖-๒๐	๑๑-๑๕	๕-๑๐	๑-๔
๓๖	นักพัฒนา ด้าน Business Intelligence คนที่ ๑ (เดิม ๕ คะแนน)	๕	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง	๑.๕	๑.๐	๐.๕	๑.๗๕	๑.๕๐	๑.๒๕	๑.๐๐	๑.๗๕
๓๗	นักพัฒนา ด้าน Business Intelligence คนที่ ๒ (เดิม ๕ คะแนน)	๕	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง	๑.๕	๑.๐	๐.๕	๑.๗๕	๑.๕๐	๑.๒๕	๑.๐๐	๑.๗๕

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ค้างชำระ

๑. ประธานกรรมการ  ๒. กรรมการ  ๓. กรรมการ 

๔. กรรมการ  ๕. กรรมการ  ๖. กรรมการ 

๗. กรรมการและเลขานุการ  ๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  ๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ยังชำระ
สำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

๑๓.๒ เกณฑ์ด้านราคา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคา มีสูตรคำนวณดังนี้

$$\text{คะแนนด้านราคา} = \left[100 - \left(\frac{\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \times 100 \right) \right] \times \frac{\text{คะแนนเต็ม}}{100}$$

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอราคามากกว่าหรือเท่ากับ ๒ เท่าของราคาที่เสนอต่ำสุดให้พิจารณาผู้ยื่น
ข้อเสนอรายนั้น ได้คะแนนด้านราคาเท่ากับ ๐ คะแนน

๑๔. การบริหารโครงการ

๑๔.๑ กรมการขนส่งทางบกเป็นหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงในการตกลงว่าจ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ยังชำระสำหรับรถตามกฎหมาย
ว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

๑๔.๒ กรมการขนส่งทางบกจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการฯ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการและผลการศึกษาให้สอดคล้องตามขอบเขตของงานจ้าง
ที่ปรึกษา โดยคณะกรรมการดังกล่าวจะประกอบด้วย ผู้แทนกรมการขนส่งทางบก และผู้แทนจากหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการศึกษาและพัฒนา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ยังชำระสำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และ
กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมการขนส่งทางบก ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือ
ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมการขนส่งทางบกเท่านั้น

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญา

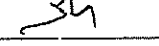
๑๖.๑ กรมการขนส่งทางบกขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว
เท่านั้น

๑๖.๒ ในกรณีที่กรมการขนส่งทางบกมีความจำเป็น ไม่สามารถทำสัญญาจ้างตามที่ได้เจรจา
ตกลงว่าจ้างผู้รับจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่นที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกไป ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ และกรมการขนส่ง
ทางบกขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชี้แจงเหตุผลใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๖.๓ กรมการขนส่งทางบกเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำ
ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะนำผลงานนี้ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้ในสัญญานี้
ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมการขนส่งทางบกเท่านั้น

๑๖.๔ กรณีที่ปรึกษาเสนอตำแหน่งของบุคลากรหลักเพิ่มเติมจากที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต
ของงาน กรมการขนส่งทางบกจะไม่พิจารณาให้คะแนนบุคลากรในตำแหน่งที่เสนอเพิ่มเติม

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ยังชำระฯ

๑. ประธานกรรมการ  ๒. กรรมการ  ๓. กรรมการ 

๔. กรรมการ  ๕. กรรมการ  ๖. กรรมการ 

๗. กรรมการและเลขานุการ  ๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  ๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ย่างชำระ
สำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

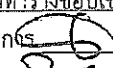
๑๖.๕ กรณีที่ปรึกษาเสนอจำนวนบุคลากรหลักของแต่ละตำแหน่งเกินกว่าที่ได้กำหนดไว้ใน
ขอบเขตของงาน กรมการขนส่งทางบกจะพิจารณาเฉพาะบุคลากรหลักที่ได้คะแนนสูงสุดในตำแหน่งนั้น ๆ
ตามลำดับ

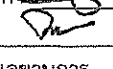
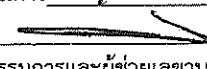
๑๖.๖ ขอบเขตของงานนี้ถือเป็นสาระสำคัญ ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ ซึ่งกรมการ
ขนส่งทางบกไม่อาจพิจารณาผ่อนผันได้

๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๑๗.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบก
๑๗.๒ สถานที่ติดต่อ	๑๐๓๒ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
๑๗.๓ หมายเลขโทรศัพท์	๐๒ ๒๗๑ ๘๔๑๔

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ย่างชำระฯ

๑. ประธานกรรมการ  ๒. กรรมการ  ๓. กรรมการ 

๔. กรรมการ  ๕. กรรมการ  ๖. กรรมการ 

๗. กรรมการและเลขานุการ  ๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  ๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ตั้งชำระสำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ กรมการขนส่งทางบก.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๒,๕๕๐,๐๐๐ (ยี่สิบสองล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....
เป็นเงิน ๒๒,๕๕๐,๐๐๐ (ยี่สิบสองล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน).....
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒๐,๒๘๓,๖๐๐ บาท (ยี่สิบล้านสองแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม/กลุ่มวิชาชีพสารสนเทศ.....
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น
 - ๕.๒.๒ การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบ (๘๐) ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ
 - ๕.๒.๓ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๕.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๕.๒.๕ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรืออยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการ
 - ๕.๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๕.๒.๗ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๕.๒.๘ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๕.๒.๙ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๕.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก ๔ คน นักพัฒนาระบบ ๒๕ คน และบุคลากรสนับสนุน ๓๒ คน ได้แก่
 - ก. บุคลากรหลัก
 - ๕.๓.๑ ผู้จัดการโครงการ จะต้องมึประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน
 - ๕.๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่ง จะต้องมึประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน
 - ๕.๓.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล จะต้องมึประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน
 - ๕.๓.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศ จะต้องมึประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน

๕.๓.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเชื่อมโยงข้อมูล จะต้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน

๕.๓.๖ ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยและเครือข่าย จะต้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน

๕.๓.๗ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ข้อมูล จะต้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน

๕.๓.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จะต้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขากฎหมาย จำนวน ๑ คน

ข. นักพัฒนาระบบ

๕.๓.๙ นักพัฒนาด้านฐานข้อมูล จะต้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๙ คน

๕.๓.๑๐ นักพัฒนาด้านการเชื่อมโยงข้อมูล จะต้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๙ คน

๕.๓.๑๑ นักพัฒนาส่วนด้านหลัง (Back-End Developer) จะต้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ คน

๕.๓.๑๒ นักพัฒนาส่วนด้านหน้า (Front-End Developer) จะต้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ คน

๕.๓.๑๓ นักพัฒนาด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) จะต้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน

๕.๓.๑๔ นักพัฒนาด้าน Data Warehouse จะต้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน

๕.๓.๑๕ นักพัฒนาด้าน Business Intelligence จะต้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑,๗๕๙,๘๕๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๙๐๖,๕๕๐ บาท (เก้าแสนหกพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

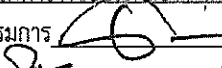
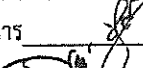
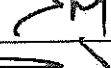
- | | |
|-----------------------------|--|
| ๙.๑ นายอดิเรก แดงทอง | ผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ |
| ๙.๒ นางสาวฐิติมา นิเวศบุตร | ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้ |
| ๙.๓ นายสรชา หิริวัฒน์ | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๙.๔ นางสาวนริศรา สิริทวีพร | ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย |
| ๙.๕ นางสาวอำไพ เพชรนที | หัวหน้าส่วนทะเบียนรถยนต์ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ |
| ๙.๖ นายยุทธนา ไม้วงศ์ | หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ |
| ๙.๗ นางสาวอนามิกา เวชรังษี | หัวหน้างานรถยนต์นั่งไม่เกิน ๗ คน สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ |
| ๙.๘ นางสาวเสาวดี เจริญคิด | นักวิชาการขนส่งชำนาญการ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ |
| ๙.๙ นางสาวอังสมาลิน คงเหล้า | นักวิชาการขนส่งชำนาญการ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ |

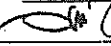
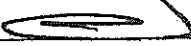
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐาน
งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๐.๒ มติคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงคมนาคม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บค่าที่ค้ำชำระฯ

๑. ประธานกรรมการ  ๒. กรรมการ  ๓. กรรมการ 

๔. กรรมการ  ๕. กรรมการ  ๖. กรรมการ 

๗. กรรมการและเลขานุการ  ๘. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  ๙. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 

รายละเอียดการยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ค้างชำระ
สำหรับรุดตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก โดยวิธีคัดเลือก

เอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานเพื่อแสดงคุณสมบัติของตน โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารการจัดตั้งสถาบันการศึกษา
- (๒) เอกสารของสถาบันการศึกษาที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- (๓) เอกสารการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสูงสุดของสถาบันการศึกษา
- (๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามแทน โดยต้องลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๗) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๘) รายการตรวจสอบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสาร

เอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค โดยอย่างน้อยต้องแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

โดยต้องแสดงหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยต้องเป็นการศึกษา วิเคราะห์ หรือพัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมการขนส่งทางบก ในช่วงเวลา ๑๐ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗) อย่างน้อย ๒ โครงการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท/โครงการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งจัดทำตารางสรุปผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์ม A)
- (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
 - (๒.๑) วิธีการบริหารงาน
 - (๒.๑.๑) แผนการดำเนินงาน
 - (๒.๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา
 - (๒.๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก
 - (๒.๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก
 - (๒.๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน
 - (๒.๒) วิธีการปฏิบัติงาน
 - (๒.๒.๑) ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - (๒.๒.๒) แนวทางการศึกษา วิธีการทำงาน และครอบคลุมครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและวิธีการดำเนินงาน
 - (๒.๒.๓) แผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

(๓) บุคลากรที่ร่วมงานในโครงการ ประกอบด้วย

(๓.๑) บุคลากรหลักและนักพัฒนาระบบ

(๓.๑.๑) บัญชีแสดงรายชื่อ และจำนวน

(๓.๑.๒) วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรตามบัญชีแสดงรายชื่อข้างต้นตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์ม B) พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของประวัตินั้น

(๓.๑.๓) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ได้ เช่น หนังสือรับรองการได้รับค่าจ้างจากการเป็นที่ปรึกษาโครงการในอดีต หรือหนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เป็นต้น

- ในกรณีที่ที่ปรึกษาที่เสนองานมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัดมาแสดงได้

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระ สามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกับที่เคยได้รับ เช่น หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หนังสือรับรองเงินเดือน เป็นต้น

(๓.๒) บุคลากรสนับสนุน

(๓.๒.๑) บัญชีแสดงรายชื่อ และจำนวน

(๓.๒.๒) วุฒิการศึกษาตามบัญชีแสดงรายชื่อข้างต้น

(๔) รายการตรวจสอบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

เอกสารส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการเสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียว โดยเสนอเป็นราคารวมของโครงการ ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวงไว้แล้ว ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในการกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดข้อเสนอด้านราคาตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์ม C) ซึ่งประกอบด้วย อัตราราคาค่าจ้างบุคลากรต่อคน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ทั้งบุคลากรหลัก นักพัฒนาระบบ และบุคลากรสนับสนุน พร้อมแสดงจำนวนบุคลากรและอัตราค่าใช้จ่ายตรงอื่น ๆ โดยต้องแสดงหลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ ที่สอดคล้องตามเอกสารหลักฐานการจ้างที่ระบุไว้ในเอกสารส่วนที่ ๒ ข้อ (๓.๑.๓)

'รายการตรวจสอบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. หนังสือเชิญและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา | จำนวนแผ่น |
| ๒. เอกสารการจัดตั้งสถาบันการศึกษา | จำนวนแผ่น |
| ๓. เอกสารของสถาบันการศึกษาที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี | จำนวนแผ่น |
| ๔. เอกสารการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสูงสุดของสถาบันการศึกษา | จำนวนแผ่น |
| ๕. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามแทน | จำนวน.....แผ่น |
| ๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน.....แผ่น |
| ๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน.....แผ่น |
| ๘. สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษา
ของศูนย์ข้อมูลทีปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน.....แผ่น |
| ๙. อื่น ๆ โปรดระบุ | |
| ๙.๑ | จำนวน.....แผ่น |
| ๙.๒ | จำนวน.....แผ่น |
| ๙.๓ | จำนวน.....แผ่น |
| ๙.๔ | จำนวน.....แผ่น |
| ๙.๕ | จำนวน.....แผ่น |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาครั้งนี้
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอ
โครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ
สำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก โดยวิธีคัดเลือก

สถาบันการศึกษา

ผลงานลำดับที่

๑. ชื่อโครงการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ
๓. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (วันเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ)
๔. การดำเนินโครงการ ☐ รายเดี่ยว ☐ ร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่น (โปรดระบุ)
๕. ลักษณะของงาน
 - ☐ การคมนาคมขนส่งสินค้าอันตราย
 - ☐ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน
 - ☐ เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการขนส่ง
 - ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)
๖. มูลค่าโครงการ บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
วันที่

- หมายเหตุ ๑. ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ/เพิ่มเติมรายละเอียดของแบบฟอร์มนี้ได้ตามความเหมาะสม โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างงานของโครงการ ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา พร้อมหลักฐานการแบ่งสัดส่วนการดำเนินงานและมูลค่างาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอรับผิดชอบ(ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณา

ประวัติและผลงานของบุคลากรหลัก

โครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ยังค้างชำระ
สำหรับรุดตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก โดยวิธีคัดเลือก

สถาบันการศึกษา

ลำดับที่ ตำแหน่งในโครงการ

ชื่อ-สกุล อายุ ปี

๑. วุฒิการศึกษา (เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุด)

๑.๑) ระดับ สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา

๑.๒) ระดับ สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา

๑.๓) ระดับ สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา

๒. ระยะเวลาการทำงาน (นับเฉพาะหลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรี) ปี

๓. ประสบการณ์การทำงานเฉพาะตำแหน่ง (เรียงจากประสบการณ์การทำงานล่าสุด)

๓.๑) ปี พ.ศ. ตำแหน่งหน้าที่ในโครงการ

ชื่อโครงการ

หน้าที่รับผิดชอบ

อื่นๆ (ถ้ามี)

๓.๒) ปี พ.ศ. ตำแหน่งหน้าที่ในโครงการ

ชื่อโครงการ

หน้าที่รับผิดชอบ

อื่นๆ (ถ้ามี)

๓.๓) ปี พ.ศ. ตำแหน่งหน้าที่ในโครงการ

ชื่อโครงการ

หน้าที่รับผิดชอบ

อื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

หมายเหตุ ๑. ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ/เพิ่มเติมรายละเอียดของแบบฟอร์มนี้ได้ตามความเหมาะสม

โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้

๒. กรณีที่วุฒิการศึกษาหรือประกาศนียบัตรของบุคลากรหลักมิใช่ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ให้ผู้ยื่น

ข้อเสนอทำการแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของ

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ

รายการตรวจสอบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
ข้อเสนอด้านเทคนิค

๑. ผลงานและประสบการณ์ของทีปรีक्षा วงเงินโครงการไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน โครงการ
- ๑.๒ สำเนาสัญญาของโครงการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน โครงการ
๒. รายละเอียดวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน จำนวน แผ่น
๓. รายละเอียดบุคลากรที่ร่วมงาน จำนวน แผ่น

โครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
สำหรับบรรดามหาวิทยาลัยด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก โดยวิธีคัดเลือก

.....สถาบันการศึกษา

๑. ค่าใช้จ่ายสำหรับพัฒนาและปรับปรุงระบบ รวมเป็นเงิน บาท

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อสกุล	สถานที่ ทำงาน/โรงเรียน/ หน่วยงาน/อื่นๆ	อาชีพ หรือสาขา การศึกษา	ประเภทการสอบ/ (ถ้ามี)	หลักฐาน (วุฒิการศึกษา/ ใบประกอบวิชาชีพ/ อื่นๆ)	เงินได้สุทธิ (บาท)	ระยะเวลา (ปี)	หมายเหตุ
๑	ผู้จัดการโครงการ						๘๖๔,๖๐๐		
๒	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านวิศวกรรมขนส่ง						๖๐๙,๖๐๐		
๓	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านฐานข้อมูล						๗๑๐,๔๐๐		
๔	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านสารสนเทศ						๗๑๐,๔๐๐		
๕	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการเชื่อมโยงข้อมูล						๗๑๐,๔๐๐		
๖	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านความปลอดภัย และเครือข่าย						๗๑๐,๔๐๐		
๗	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านวิเคราะห์ข้อมูล						๖๐๙,๖๐๐		
๘	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านกฎหมาย						๖๔๖,๒๐๐		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๒. ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรสนับสนุนรวมเป็นเงิน บาท

ลำดับ	บุคลากรสนับสนุน	จำนวน (คน)	ระยะเวลาปฏิบัติงานในโครงการ(เดือน)	อัตราที่ตั้ง (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	ผู้ประสานงานโครงการ				
๒	ผู้ช่วยวิจัยด้านวิศวกรรมขนส่ง				
๓	ผู้ช่วยด้านความปลอดภัยและเครือข่าย				
๔	นักวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ				
๕	นักวิจัยผู้ช่วยด้านวิเคราะห์ระบบ				
๖	นักออกแบบและพัฒนา UX/UI				
๗	นักวิจัยผู้ช่วยด้านทดสอบระบบ				
๘	นักวิจัยผู้ช่วยด้านกฎหมาย				
๙	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ				
๑๐	เจ้าหน้าที่การเงินและธุรการ				
๑๑	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล				

หมายเหตุ หากผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอบุคลากรสนับสนุนเพิ่มเติมในตำแหน่ง/จำนวนเกินกว่าที่กำหนด จะไม่พิจารณาให้ค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มเติมนี้

ตารางแสดงรายละเอียดข้อเสนอด้านราคา

โครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่กำลังชำระ
สำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก โดยวิธีคัดเลือก

สถาบันการศึกษา

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมเป็นเงิน บาท

รายการ	ราคาคล่อง (บาท)	ราคาพิเศษ (บาท)
๑. ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ Hardware และ Software ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย		
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบที่ ๒ (จำนวน ๓ ชุด)	๑,๐๕๐,๐๐๐	
- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (NAS) (จำนวน ๑ ชุด)	๓๕,๐๐๐	
- อุปกรณ์กระจายการทำงานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (จำนวน ๑ ชุด)	๒๑๐,๐๐๐	
- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล (จำนวน ๒ ชุด)	๔๘,๐๐๐	
- เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (จำนวน ๒ ชุด)	๒๒,๐๐๐	
- หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED (จำนวน ๔๘ ชุด)	๙๖,๐๐๐	
- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (จำนวน ๒ ชุด)	๑,๖๐๐	
- โปรแกรมระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล (จำนวน ๑ ชุด)	๕๖,๔๕๐	
- โปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (จำนวน ๖ ชุด)	๒๒๒,๐๐๐	
- โปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ (จำนวน ๒ ชุด)	๘,๔๐๐	
- โปรแกรมจัดการสำนักงานแบบที่ ๓ (จำนวน ๒ ชุด)	๙,๐๐๐	
- โปรแกรมป้องกันไวรัส (จำนวน ๒ ชุด)	๑,๔๐๐	
๒. ค่าใช้จ่ายการจัดประชุม/ฝึกอบรม/ประชาสัมพันธ์โครงการ		
- งานสำรวจและสัมภาษณ์เชิงลึกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๘๐,๐๐๐	
- การจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) (จำนวน ๕ ครั้ง)	๕๘,๕๐๐	
- การประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๕๐,๐๐๐	
๓. ค่าใช้จ่ายการจัดทำเอกสาร/คู่มือ/รายงานผลการศึกษา		
- รายงานเบื้องต้น (Inception Report) (จำนวน ๑๕ เล่ม)	๗,๕๐๐	
- รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) (จำนวน ๑๕ เล่ม)	๑๐,๕๐๐	
- รายงานความก้าวหน้าระยะกลาง (Interim Report) (จำนวน ๑๕ เล่ม)	๑๒,๐๐๐	
- ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report) (จำนวน ๑๕ เล่ม)	๑๓,๕๐๐	
- รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) (จำนวน ๑๕ เล่ม)	๑๘,๐๐๐	
- รายงานย่อสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (จำนวน ๑๕ เล่ม)	๑๕,๐๐๐	

รายการ	ราคากลาง (บาท)	ราคาพิเศษ (บาท)
- คู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ (จำนวน ๑๕ เล่ม)	๗,๕๐๐	
- คู่มือผู้ดูแลระบบ (จำนวน ๑๕ เล่ม)	๔,๐๕๐	
- ออกแบบและจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) ๑) รายงานขั้นสุดท้าย ๒) รายงานย่อสำหรับผู้บริหาร ๓) คู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ ๔) คู่มือผู้ดูแลระบบ	๔๐,๐๐๐	
- เอกสารการวิเคราะห์ความต้องการระบบ (SRS) (จำนวน ๑๕ เล่ม)	๗,๕๐๐	
- เอกสารการออกแบบระบบ (SDS) และเครือข่าย (จำนวน ๑๕ เล่ม)	๗,๕๐๐	
- รายงานผลการทดสอบการติดตั้งระบบ (UAT) (จำนวน ๑๕ เล่ม)	๗,๕๐๐	
- รายงานผลการประเมินช่องโหว่ระบบ (จำนวน ๑๕ เล่ม)	๗,๕๐๐	
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
- ค่าถ่ายเอกสาร (จำนวน ๙ เดือน)	๔๕,๐๐๐	
- ค่าอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน (จำนวน ๙ เดือน)	๔๕,๐๐๐	
- ค่าโทรศัพท์ – โทรสาร (จำนวน ๙ เดือน)	๔๕,๐๐๐	
- ค่าเดินทางและค่าเช่ารถในการติดต่อประสานงาน (จำนวน ๙ เดือน)	๒๒๕,๐๐๐	

หมายเหตุ หากผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพิ่มเติม/เกินกว่าที่กำหนด จะไม่พิจารณาให้ค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มเติมนี้

บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการมีหนังสือเชิญชวนเพื่อยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษาและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ค้างชำระสำหรับบรรดาตามกฎหมาย
ว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก โดยวิธีคัดเลือก

๑. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๓. มหาวิทยาลัยนเรศวร
๔. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๕. มหาวิทยาลัยบูรพา
๖. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๗. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๘. มหาวิทยาลัยมหิดล
๙. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑๐. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ