

Sm.



มจร. กลุ่มงานสารบรรณ
เลขที่รับ 898
วันที่ - 3 มี.ค. 2568
เวลา 9.19 น.

ที่ รง ๐๒๐๗.๒/ว ๕๕๓

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี
ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ (สวท.)
วันที่ - 3 มี.ค. 2568
เวลา 11:20
รับที่ 349

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักฐานการยื่นข้อเสนอของงานจ้างที่ปรึกษา โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบโดยวิธีคัดเลือก มีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๒,๖๔๓,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๒,๖๔๓,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้...

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จึงขอเรียนเชิญท่านเข้ายื่นข้อเสนอโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากท่านประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ขอให้พนักของเจ้าหน้าที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยขอให้ยื่นข้อเสนอฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๗ ชุด และนำส่ง ณ กองเศรษฐกิจการแรงงาน ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยขอให้รับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นว่าเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดวัน เวลาการรับของข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะไม่รับเอกสารหลักฐานใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววารุณี ลังกาพันธ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๘๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@mol.mail.go.th

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จึงขอเรียนเชิญท่านเข้ายื่นข้อเสนอโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากท่านประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ขอให้ผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยขอให้ยื่นข้อเสนอฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๗ ชุด และนำส่ง ณ กองเศรษฐกิจการแรงงาน ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยขอให้รับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นว่าเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดวัน เวลาการรับซองข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะไม่รับเอกสารหลักฐานใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววรุณี ลังกาพินธ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๘๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ labourecon.nss@mol.mail.go.th

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

๑. หลักการและเหตุผล

แรงงานเป็นปัจจัยการผลิตที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจในทุกระดับ จากการสำรวจแรงงานนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ พบว่า แรงงานนอกระบบมีจำนวนมากกว่าแรงงานในระบบ จากผู้มีงานทำทั้งสิ้น ๔๐.๐ ล้านคน เป็นแรงงานนอกระบบ ๒๑.๑ ล้านคน (ร้อยละ ๕๒.๗) และเป็นแรงงานในระบบ ๑๘.๙ ล้านคน (ร้อยละ ๔๗.๓) โดยแรงงานนอกระบบเพศชายมีจำนวนมากกว่าเพศหญิง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีสัดส่วนของแรงงานนอกระบบมากที่สุด คือ ร้อยละ ๗๕.๒ ต่อจำนวนแรงงานนอกระบบทั้งหมด รองลงมาเป็นภาคเหนือร้อยละ ๖๙.๘ และภาคใต้ร้อยละ ๕๘.๔ กรุงเทพมหานครและภาคกลางมีแรงงานนอกระบบน้อยกว่าแรงงานในระบบ ซึ่งจากสถิติดังกล่าวพบว่าแรงงานนอกระบบเป็นจำนวนแรงงานเกินกว่าครึ่งของจำนวนผู้มีงานทำ จึงมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศเป็นอย่างมาก การให้ความสำคัญในการส่งเสริม ค้ำครอง ให้กลุ่มแรงงานนอกระบบมีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทต่าง ๆ ของสังคม ภาครัฐจึงได้จัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบการกำหนดนโยบาย แผนงาน และโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการแรงงานนอกระบบของกระทรวงแรงงาน โดยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบแห่งชาติ (คณช.) มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เป็นรองประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงแรงงานเป็นกรรมการ และมอบหมายให้กระทรวงแรงงาน เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานด้านแรงงานนอกระบบ โดยบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และเครือข่ายแรงงานนอกระบบในพื้นที่ภายใต้โครงสร้างการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบระดับชาติ ระดับอำนวยการ และระดับปฏิบัติการ

กระทรวงแรงงาน โดยกองเศรษฐกิจการแรงงาน ได้ดำเนินการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และได้มีการปรับปรุงและพัฒนาการสำรวจและการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน (ปี ๒๕๖๗) โดยมีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดของแรงงานนอกระบบ จำนวน ๗๑๗,๖๒๓ คน ซึ่งมีการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญ เช่น เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล การศึกษา การประกอบอาชีพ รายได้ สภาพร่างกาย ระดับความสามารถด้านต่างๆ และความต้องการความช่วยเหลือ เป็นต้น เพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบสำหรับวัดการดำรงชีวิตที่เชื่อมโยงกับเศรษฐกิจ สังคม ในแต่ละพื้นที่จังหวัด และเป็นข้อมูลประกอบ การกำหนดมาตรการ แผน และนโยบาย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ มีกรอบแนวคิดในการ ศึกษาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบที่ครอบคลุม ๘ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านเศรษฐกิจ ๒) ด้านสังคม ๓) ด้านสุขภาพ ๔) ด้านความปลอดภัย ๕) ด้านสภาพแวดล้อม ๖) ด้านการทำงาน ๗) ด้านความพร้อมและศักยภาพ และ ๘) ด้านอื่น ๆ โดยมีประเด็นในการสำรวจ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับความคุ้มครองและหลักประกันทางสังคม ข้อมูลเกี่ยวกับความพร้อมและศักยภาพของแรงงานนอกระบบ ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาด้านแรงงาน และข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการการช่วยเหลือจากภาครัฐ ครอบคลุมการสำรวจในพื้นที่ ๗๗ จังหวัด ซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลโดยสำนักงานแรงงานจังหวัด และกรุงเทพมหานครโดยกองเศรษฐกิจการแรงงาน และนำไปจัดทำรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ รายจังหวัด

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ 	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ 	กรรมการ
ลงชื่อ 	กรรมการ	ลงชื่อ 	กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ 	กรรมการ	ลงชื่อ 	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ลงชื่อ 	กรรมการ		

รายประเทศ และรายกลุ่มอาชีพ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัด เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในสังกัดกระทรวงแรงงานและหน่วยงานภายนอกนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้

การดำเนินการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบที่ผ่านมา กองเศรษฐกิจการแรงงานได้รวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะ และติดตามสถานการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม รูปแบบการจ้างงาน เป็นต้น เพื่อปรับปรุงรูปแบบและการดำเนินการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบให้มีความน่าเชื่อถือ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบนำไปสู่การจัดทำเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และการใช้ประโยชน์จากการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบในการออกแบบนโยบาย มาตรการ และการติดตามประเมินผล สรุปได้ดังนี้

๑) ผู้สำรวจไม่เข้าใจคำถาม ทำให้การบันทึกข้อมูลผิดพลาด ควรมีการจัดทำคู่มือการสำรวจ หรือมีการอบรมผู้สำรวจก่อนทำการสำรวจในแต่ละปีงบประมาณ

๒) ควรมีการกำหนดแผนการจัดเก็บข้อมูลโดยเฉพาะการกระจายตัวของข้อมูลที่มีความใกล้เคียงกับการกระจายตัวของประชากร โดยอาจอ้างอิงแผนการสำรวจของสำนักงานสถิติแห่งชาติเพื่อให้เกิดการสร้างค่าน้ำหนักประชากร เพื่อให้สามารถนำข้อมูลนี้ไปใช้เพื่อแสดงค่าสถิติและถือเป็นข้อมูลเรือธง (flagship) ของกระทรวงแรงงานในการแก้ไขปัญหาด้านแรงงานอย่างเป็นระบบ

๓) กระบวนการจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบของกระทรวงแรงงานมีการเปลี่ยนแปลง โดยกระทรวงแรงงานได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการดำเนินการเตรียมการเพื่อรองรับการมีผลบังคับใช้ (ร่าง) พระราชบัญญัติส่งเสริมและคุ้มครองแรงงานอิสระ พ.ศ. ส่งผลให้การจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบมีความซ้ำซ้อนกับโครงการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ซึ่งมีลักษณะการดำเนินโครงการคล้ายกัน

๔) ควรมีการจัดเก็บข้อมูลแบบติดตามตัวอย่างซ้ำในแต่ละปีของการสำรวจ เพื่อให้ผู้วิเคราะห์สามารถเข้าใจพฤติกรรม และการเปลี่ยนแปลงในตัวแปรสำคัญของกลุ่มตัวอย่าง และสามารถสร้างการวิเคราะห์ที่ลึกซึ้งได้มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะด้านการปรับเปลี่ยนในอาชีพ อุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงด้านรายได้และสภาพความเป็นอยู่ รวมถึงความต้องการความช่วยเหลือจากภาครัฐได้มากขึ้น

๕) ทิศทางของการบริหารจัดการข้อมูลชุดนี้อาจยังไม่สอดคล้องกับวิธีการสำรวจ กล่าวคือ หากข้อมูลชุดนี้มีการทำในลักษณะของการสำมะโนแรงงานนอกระบบ การสำรวจอาจต้องใช้การสำรวจแรงงานนอกระบบทุกคนซึ่งต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก ในขณะที่หากเป็นการสุ่มจากประชากรควรมีลักษณะของแผนสุ่มที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดการสร้างถ่วงน้ำหนักและนำเสนอในระดับประเทศ ในกรณีที่ใช้เพื่อการดำเนินการของหน่วยงานในกระทรวงในการให้บริการประชาชน การจัดทำข้อมูลในลักษณะรายทะเบียนผู้รับบริการและการเชื่อมต่อข้อมูลกับฐานข้อมูลอื่น ผ่านเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก จะช่วยให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์มากขึ้น และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้กว้างและลึกมากขึ้น เช่น การพิจารณาการใช้สิทธิประโยชน์ประกันสังคมกับปัญหาด้านแรงงาน การใช้สิทธิการลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐกับปัญหาด้านแรงงาน เป็นต้น

๖) รูปแบบการประกอบอาชีพมีการเปลี่ยนแปลงไปตามบริบททางเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และเทคโนโลยี เกิดการจ้างงานรูปแบบใหม่ เช่น การจ้างงานชนิดไม่เต็มเวลา (Part time Employment)

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ		

การจ้างงานรายชั่วโมง การจ้างงานผ่านแพลตฟอร์ม เป็นต้น จึงควรทบทวนปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมและสะท้อนคุณภาพชีวิตของแรงงานนอกระบบในปัจจุบัน การปฏิบัติงานจริงในการสำรวจภาคสนามสามารถนำมาวิเคราะห์และประมวลผลเพื่อจัดทำรายงานดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และนำไปสู่การดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพที่เชื่อมโยงกับเศรษฐกิจ สังคม และสภาพพื้นที่ นำมาใช้ในการวางแผนกำหนดแนวทางการพัฒนาแรงงานนอกระบบในแต่ละพื้นที่และกลุ่มอาชีพ เพื่อใช้ประกอบการกำหนดนโยบาย และการวางแผนการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ

การจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทราบคุณภาพชีวิตของแรงงานนอกระบบในแต่ละปีว่าดีขึ้นหรือไม่อย่างไร จะเป็นข้อมูลสำคัญประกอบการพิจารณามาตรการ แผนงาน โครงการ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของแรงงานนอกระบบ ทำให้บรรลุเป้าหมายของแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม คือ คนไทยทุกคนได้รับการคุ้มครอง และมีหลักประกันทางสังคมเพิ่มขึ้น แผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนย่อยมาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม เป้าหมายแผนแม่บทย่อย มีระบบและกลไกในการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษได้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้นได้ตรงจุดมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนารูปแบบและแนวทางการจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย สอดคล้องกับเทคโนโลยี สภาพแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม รูปแบบการจ้างงาน

๒.๒ เพื่อปรับปรุงแบบสำรวจดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ครอบคลุมและสะท้อนคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงในการสำรวจภาคสนาม สามารถนำมาวิเคราะห์และประมวลผลเพื่อจัดทำรายงานดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของแรงงานนอกระบบ ได้ตรงจุดมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ให้ครอบคลุมและสะท้อนคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ และเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดมาตรการ แผน และนโยบายเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ		

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้ร่วมค้าหลักมากกว่าผู้ร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ เป็นสถาบันการศึกษา สถาบันอิสระ หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์และผลงานด้านการวิจัย การสำรวจความคิดเห็น หรือการประเมินผลทางสังคมศาสตร์ อันเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในเรื่องที่จะทำการศึกษา อาทิ ด้านแรงงาน เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติ ประชากรศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ จิตวิทยาและพฤติกรรมศาสตร์ รัฐศาสตร์หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานวิจัยอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๓.๑๕ ต้องมีบุคลากรหลักที่มีประสบการณ์ที่มีความรู้ความชำนาญ และทีมงานที่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานด้านแรงงาน เศรษฐศาสตร์ การสำรวจความคิดเห็น หรือการประเมินผลทางสังคมศาสตร์ หรืองานวิจัยอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งมีความน่าเชื่อถือ และมีวุฒิการศึกษาประสบการณ์ทำงานอย่างน้อยตามข้อ ๑๐

๓.๑๖ ต้องมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน ภายในระยะเวลา ๕ ปี ก่อนยื่นข้อเสนอโครงการ โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑.๓ ล้านบาท โดยผลงานทั้งหมดต้องดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอชื่อโครงการพร้อมหลักฐานการดำเนินโครงการ (สำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างหรือสำเนาใบรับรองผลงาน) จากหน่วยงานคู่สัญญาที่ออกให้ ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานคู่สัญญาตามใบรับรอง และหลักฐานต่าง ๆ ที่เสนอนั้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ		

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนดำเนินงานและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

๔.๒ ขึ้นเตรียมการการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ มีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ ศึกษาทบทวนแนวคิดทฤษฎีและวรรณกรรมทั้งในและต่างประเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ นิยามของแรงงานนอกระบบ การจำแนกสถานภาพการทำงานของแรงงานนอกระบบ การจัดทำข้อมูลสถิติแรงงานนอกระบบ งานที่มีคุณค่าขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (Decent work) คุณภาพชีวิตของแรงงานนอกระบบ คุณภาพชีวิตในการทำงานของแรงงานนอกระบบที่สอดคล้องกับงานที่มีคุณค่าขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (Decent work) ศึกษาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ แนวทางการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ กำหนดกรอบแนวคิดในการศึกษาและการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

๔.๒.๒ การกำหนดตัวแปรที่ใช้ในการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑) ตัวแปรที่ใช้ในการออกแบบสำรวจ วิเคราะห์และจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ โดยจะต้องออกแบบสำรวจและทดสอบแบบสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ โดยมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือแบบสอบถามในการศึกษา ได้แก่ การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๓ คน (ผู้เชี่ยวชาญต้องเป็นแรงงานจังหวัด จำนวน ๑ คน) และการตรวจสอบความเชื่อมั่นในกลุ่มทดลอง ให้มีความเชื่อมั่นในระดับที่ยอมรับได้ ต้องมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานภาคสนาม และต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบก่อนนำไปใช้ในการสำรวจ

๒) ตัวแปรที่ใช้ในการจัดเก็บชุดข้อมูลเพื่อการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ด้วยข้อมูลทุติยภูมิ และทดสอบตัวแปรในการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบด้วยข้อมูลทุติยภูมิตามหลักสถิติที่ยอมรับได้

๔.๓ ขึ้นสำรวจ จัดเก็บ และบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบ มีรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑ กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ วิธีการคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่าง พร้อมทั้งระบุสูตร ระบุค่าความเชื่อมั่นและค่าความคลาดเคลื่อนที่ระดับความเชื่อมั่นที่ยอมรับได้ ตลอดจนวิธีการสุ่มตัวอย่างเพื่อให้เป็นตัวแทนที่ดีในระดับจังหวัด และระดับประเทศ

๔.๓.๒ ดำเนินการสำรวจ และจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตัวอย่างให้ครอบคลุม ๗๖ จังหวัดและกรุงเทพมหานคร แต่ละจังหวัดต้องมีการสำรวจไม่น้อยกว่า ๗๕ ตัวอย่าง บันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบด้วยโปรแกรมสำหรับการประมวลผล พร้อมทั้งจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) โดยให้บุคลากรของกองเศรษฐกิจการแรงงานเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการสำรวจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๓.๓ ดำเนินการสนทนากลุ่ม (Focus Group) โดยใช้ผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๔.๔.๑ เพื่อกำหนดประเด็นที่เป็นปัญหาร่วมกันของแรงงานนอกระบบและกำหนดกลุ่มตัวอย่างสำหรับการสนทนากลุ่มไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ - ๒๐ คน โดยให้บุคลากรของกองเศรษฐกิจการแรงงานเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการสนทนากลุ่ม อย่างน้อย ๒ คนต่อครั้ง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ		

๔.๔ ขั้นวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และจัดทำรายงาน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๔.๑ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

๔.๔.๒ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลสถิติภูมิเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

๔.๔.๓ ออกแบบรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

๔.๔.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ฉบับร่าง

๔.๔.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ฉบับสมบูรณ์

๔.๕ การฝึกอบรม มีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๑ จัดอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ พร้อมเอกสารประกอบการอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้บริหารโครงการ อย่างน้อย ๕ คน พร้อมทั้งสรุปผลการอบรม โดยมีประเด็นหัวข้อการฝึกอบรมตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด ดังนี้

(๑) การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ วิธีการคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่าง พร้อมทั้งระบุสูตร ระบุค่าความเชื่อมั่นและค่าความคลาดเคลื่อนที่ระดับความเชื่อมั่นที่ยอมรับได้ ตลอดจนวิธีการสุ่มตัวอย่างเพื่อให้เป็นตัวแทนที่ดีในระดับจังหวัด และระดับประเทศ

(๒) การสำรวจ และจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบ โดยบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบด้วยโปรแกรมสำหรับการประมวลผล

(๓) การวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

(๔) การคัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลสถิติภูมิที่ใช้ในการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

(๕) การทดสอบตัวแปรในการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบด้วยข้อมูลสถิติภูมิ

(๖) การวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลสถิติภูมิเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

(๗) เทคนิคการดำเนินการสนทนากลุ่ม (Focus Group)

๔.๕.๒ จัดอบรมให้ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานแรงงานจังหวัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง พร้อมเอกสารประกอบการอบรม พร้อมทั้งสรุปผลการอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานแรงงานจังหวัดมีความรู้ ดังนี้

(๑) หลักการและเหตุผล

(๒) วัตถุประสงค์

(๓) การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ วิธีการคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่าง พร้อมทั้งระบุสูตร ระบุค่าความเชื่อมั่นและค่าความคลาดเคลื่อนที่ระดับความเชื่อมั่นที่ยอมรับได้ ตลอดจนวิธีการสุ่มตัวอย่างเพื่อให้เป็นตัวแทนที่ดีในระดับจังหวัด

(๔) การดำเนินการสำรวจ ขั้นตอนการสำรวจ และคำอธิบายเกี่ยวกับข้อคำถาม การจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบด้วยโปรแกรมสำหรับการประมวลผล

(๕) การวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

(๖) การวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลสถิติภูมิเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(๗) เทคนิคการดำเนินการสนทนากลุ่ม (Focus Group)

(๘) การจัดทำรายงานสรุปผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบด้วยวิธีการสำรวจและการใช้ข้อมูลทุติยภูมิ

๔.๖ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้บริหารโครงการและคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด พร้อมคลิปวิดีโอถ่ายทอดองค์ความรู้

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ ๒๔๐ วัน (นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง)

กิจกรรม	จำนวนวันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (วัน)							
	๔๕	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐	๑๘๐	๒๑๐	๒๔๐
๑. จัดทำแผนดำเนินงานและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ (๗ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง)	๗ วัน							
๒. ผลงานงวดที่ ๑ ส่งรายงานเบื้องต้น (Inception report) รายละเอียดตามข้อ ๖.๒								
๓. จัดทำบทนำ ทบทวนวรรณกรรม กำหนดกรอบแนวคิดในการศึกษา (ตามข้อ ๔ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๒.๑)								
๔. กำหนดตัวแปรสำหรับชุดข้อมูลที่ใช้ในการสำรวจวิเคราะห์ และจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ								
๕. ออกแบบสำรวจและทดสอบแบบสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ที่ผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือแบบสอบถามในการศึกษา ได้แก่ การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๓ คน (ผู้เชี่ยวชาญต้องเป็นแรงงานจังหวัด จำนวน ๑ คน) และการตรวจสอบความเชื่อมั่นโดยกลุ่มทดลอง ให้มีความเชื่อมั่นในระดับที่ยอมรับได้ ต้องมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานภาคสนาม และต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบก่อนนำไปใช้ในการสำรวจ								
๖. กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ วิธีการคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่าง พร้อมทั้งระบุสูตร ระบุค่าความเชื่อมั่นและค่าความคลาดเคลื่อนที่ระดับความเชื่อมั่นที่ยอมรับได้ ตลอดจนวิธีการสุ่มตัวอย่างเพื่อให้เป็นตัวแทนที่ดีในระดับจังหวัด และระดับประเทศ								
๗. กำหนดตัวแปรการจัดเก็บชุดข้อมูลที่จัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบด้วยข้อมูลทุติยภูมิ								

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ
 ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
 ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ลงชื่อ..... กรรมการ

กิจกรรม	จำนวนวันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (วัน)							
	๔๕	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐	๑๘๐	๒๑๐	๒๔๐
๘. ผลงานงวดที่ ๒ ส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress report) รายละเอียดตามข้อ ๖.๓								
๙. ดำเนินการสำรวจ และจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตัวอย่าง ให้ครอบคลุม ๗๖ จังหวัดและกรุงเทพมหานคร แต่ละจังหวัดต้องมีการสำรวจไม่น้อยกว่า ๗๕ ตัวอย่าง บันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบด้วยโปรแกรมสำหรับการประมวลผล พร้อมทั้งจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) โดยให้บุคลากรของกองเศรษฐกิจการแรงงานเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการสำรวจอย่างน้อย ๒ คน								
๑๐. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและทดสอบตัวแปรในการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบด้วยข้อมูลทุติยภูมิ ตามหลักสถิติที่ยอมรับได้								
๑๑. ผลงานงวดที่ ๓ ส่งสรุปรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ฉบับร่าง (Draft Final report) รายละเอียดตามข้อ ๖.๔								
๑๒. วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ เพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ								
๑๓. วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลทุติยภูมิเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ								
๑๔. ดำเนินการสนทนากลุ่ม (Focus Group) โดยใช้ผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๔.๕.๑ เพื่อกำหนดกลุ่มตัวอย่างที่มีประเด็นที่เป็นปัญหาร่วมกันของแรงงานนอกระบบ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ - ๒๐ คน โดยให้บุคลากรของกองเศรษฐกิจการแรงงานเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการสนทนากลุ่ม อย่างน้อย ๒ คนต่อครั้ง								
๑๕. ออกแบบรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ								
๑๖. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ฉบับร่าง โดยมีเนื้อหาตามข้อ ๖.๕.๑								
๑๗. จัดอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในข้อ ๔.๕.๑ พร้อมเอกสารประกอบการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้บริหารโครงการ อย่างน้อย ๕ คน พร้อมทั้งสรุปผลการอบรม โดยมีประเด็นในหัวข้อการอบรมตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด ดังนี้								

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ
 ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
 ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ลงชื่อ..... กรรมการ

กิจกรรม	จำนวนวันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (วัน)							
	๔๕	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐	๑๘๐	๒๑๐	๒๔๐
(๑) การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ วิธีการคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่าง พร้อมทั้งระบุสูตร ระบุค่าความเชื่อมั่นและค่าความคลาดเคลื่อนที่ระดับความเชื่อมั่นที่ยอมรับได้ ตลอดจนวิธีการสุ่มตัวอย่างเพื่อให้เป็นตัวแทนที่ดีในระดับจังหวัด และระดับประเทศ (๒) การสำรวจ และจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบ โดยบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบด้วยโปรแกรมสำหรับการประมวลผล (๓) การวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ (๔) การคัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลทุติยภูมิที่ใช้ในการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ (๕) การทดสอบตัวแปรในการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบด้วยข้อมูลทุติยภูมิ (๖) การวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลทุติยภูมิเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ (๗) เทคนิคการดำเนินการสนทนากลุ่ม (Focus Group)								
๑๘. จัดอบรมให้ความรู้ในข้อ ๔.๕.๒ พร้อมเอกสารประกอบการอบรม ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานแรงงานจังหวัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งสรุปผลการอบรมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานแรงงานจังหวัดมีความรู้ ดังนี้ (๑) หลักการและเหตุผล (๒) วัตถุประสงค์ (๓) การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ วิธีการคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่าง พร้อมทั้งระบุสูตร ระบุค่าความเชื่อมั่นและค่าความคลาดเคลื่อนที่ระดับความเชื่อมั่นที่ยอมรับได้ ตลอดจนวิธีการสุ่มตัวอย่างเพื่อให้เป็นตัวแทนที่ดีในระดับจังหวัด								

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

กิจกรรม	จำนวนวันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง (วัน)							
	๔๕	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐	๑๘๐	๒๑๐	๒๔๐
(๔) การดำเนินการสำรวจ ขั้นตอนการสำรวจ และคำอธิบายเกี่ยวกับข้อคำถาม การจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบด้วยโปรแกรมสำหรับการประมวลผล								
(๕) การวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ								
(๖) การวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลทุติยภูมิเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ								
(๗) เทคนิคการดำเนินการสนทนากลุ่ม (Focus Group)								
(๘) การจัดทำรายงานสรุปผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบด้วยวิธีการสำรวจและการใช้ข้อมูลทุติยภูมิ ตามรูปแบบรายงานที่กำหนด								
๑๙. ผลงานงวดที่ ๕ ส่งรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ฉบับสมบูรณ์ (Final report) รายละเอียดตามข้อ ๖.๕								→
๒๐. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้บริหารโครงการ								→
๒๑. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด พร้อมคลิปวิดีโอถ่ายทอด								→

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบงาน

๖.๑ ส่งแผนและแนวทางการดำเนินงานตลอดโครงการ และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการ ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖.๒ ผลงานงวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดทำรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๔ ชุด และบรรจุใส่ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๓ อัน ภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

๖.๒.๑ บทนำ

- ๑) หลักการและเหตุผล
- ๒) วัตถุประสงค์
- ๓) ขอบเขตการศึกษา
- ๔) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๒.๒ ทบทวนวรรณกรรม และกรอบแนวคิดในการศึกษา (ตามข้อ ๔ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๒.๑)

๖.๒.๓ ตัวแปรสำหรับชุดข้อมูลในการสำรวจ วิเคราะห์และจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

๖.๒.๔ แบบสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ ที่ผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือแบบสอบถามในการศึกษา ได้แก่ การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๓ คน (ผู้เชี่ยวชาญต้องเป็นแรงงานจังหวัด จำนวน ๑ คน) และการตรวจสอบความเชื่อมั่นโดยกลุ่มทดลอง ให้มี

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ

ความเชื่อมั่นในระดับที่ยอมรับได้ ต้องมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานภาคสนาม และต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบก่อนนำไปใช้ในการสำรวจ

๖.๒.๕ การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ วิธีการคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่าง พร้อมทั้งระบุสูตร ระบุค่าความเชื่อมั่นและค่าความคลาดเคลื่อนระดับความเชื่อมั่นที่ยอมรับได้ ตลอดจนวิธีการสุ่มตัวอย่างเพื่อให้เป็นตัวแทนที่ดีในระดับจังหวัด และระดับประเทศ โดยให้ที่ปรึกษากำหนด

๖.๒.๖ การกำหนดตัวแปรการจัดเก็บชุดข้อมูลที่จัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบด้วยข้อมูลทุติยภูมิ

ทั้งนี้ เมื่อกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างก็ต่อเมื่อมีการแก้ไขและส่งมอบงานครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งความเห็นชอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างในงานจ้างที่ปรึกษา งวดที่ ๑ ต่อไป

๖.๓ ผลงานงวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress report) จำนวน ๑๐ ชุด และบรรจุใส่ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๓ อัน ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

๖.๓.๑ ผลการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบที่มีการกลั่นกรองความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์ที่ใช้สำหรับโปรแกรมประมวลผล ดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ และบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบ ด้วยโปรแกรมสำหรับการประมวลผล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตัวอย่าง ให้ครอบคลุม ๗๖ จังหวัดและกรุงเทพมหานคร แต่ละจังหวัดต้องมีการสำรวจไม่น้อยกว่า ๗๕ ตัวอย่าง

๖.๓.๒ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๖.๓.๓ หลักฐานเข้าร่วมสังเกตการณ์ของบุคลากรกองเศรษฐกิจการแรงงาน เช่น รูปถ่าย ใบเซ็นชื่อ เป็นต้น

๖.๓.๔ รายการข้อมูลทุติยภูมิที่ใช้ในการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ พร้อมทั้งข้อมูลฯ ที่จัดเก็บในรูปแบบไฟล์ Excel

๖.๓.๕ ผลการทดสอบตัวแปรในการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบด้วยข้อมูลทุติยภูมิ

ทั้งนี้ เมื่อกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างก็ต่อเมื่อมีการแก้ไขและส่งมอบงานครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งความเห็นชอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างในงานจ้างที่ปรึกษา งวดที่ ๒ ต่อไป

๖.๔ ผลงานงวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งรายงานสรุปผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ฉบับร่าง (Draft Final Report) จำนวน ๘ ชุด และบรรจุใส่ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างรายละเอียดดังนี้

๖.๔.๑ สรุปผลการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

๖.๔.๒ สรุปผลการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลทุติยภูมิเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ		

๖.๔.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ในกลุ่มตัวอย่างที่มีประเด็นที่เป็นปัญหาาร่วมกันของแรงงานนอกระบบ โดยให้บุคลากรของกองเศรษฐกิจการแรงงานเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการสนทนากลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อครั้ง พร้อมทั้งหลักฐานการจัดการสนทนากลุ่ม เช่น รูปถ่าย ใบเซ็นชื่อ เป็นต้น

๖.๔.๔ รูปแบบการจัดทำรายงานผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

๖.๔.๕ รายงานสรุปผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ฉบับร่าง เนื้อหาประกอบด้วย

บทที่ ๑ บทนำ

- ๑) หลักการและเหตุผล
- ๒) วัตถุประสงค์
- ๓) ขอบเขตการศึกษา
- ๔) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ ๒ ทบทวนวรรณกรรม และกรอบแนวคิดในการศึกษา (ตามข้อ ๔ ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔.๒.๑)

บทที่ ๓ ระเบียบวิธีวิจัย

บทที่ ๔ ผลการศึกษาการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

๑) การจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบด้วยวิธีการสำรวจ และการสนทนากลุ่ม (Focus Group)

- ข้อมูลพื้นฐานของการสำรวจ ระเบียบวิธีการสำรวจ
- การประมวลผล การวิเคราะห์ และสรุปผลการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบด้วยวิธีการสำรวจระดับประเทศ และระดับจังหวัด
- การสนทนากลุ่ม (Focus Group)
- ปัญหาอุปสรรค

๒) การจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบด้วยข้อมูลทุติยภูมิ

- ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ
- วิธีการประมวลผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ
- การวิเคราะห์ และสรุปผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบระดับประเทศ และระดับจังหวัด
- ปัญหาอุปสรรค

๖.๔.๖ สรุปผลการอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในข้อ ๔.๕.๑ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้บริหารโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง พร้อมเอกสารประกอบการอบรมและหลักฐานการฝึกอบรม เช่น ภาพถ่าย ใบเซ็นชื่อ เป็นต้น ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด ดังนี้

(๑) การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ วิธีการคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่าง พร้อมทั้งระบุสูตร ระบุค่าความเชื่อมั่นและค่าความคลาดเคลื่อนที่ระดับความเชื่อมั่นที่ยอมรับได้ ตลอดจนวิธีการสุ่มตัวอย่างเพื่อให้เป็นตัวแทนที่ดีในระดับจังหวัด และระดับประเทศ

(๒) การสำรวจ และจัดเก็บข้อมูลแรงงานนอกระบบ โดยบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบด้วยโปรแกรมสำหรับการประมวลผล

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ		

(๓) การวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิต
แรงงานนอกระบบ

(๔) การคัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลทุติยภูมิที่ใช้ในการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอก
ระบบ

(๕) การทดสอบตัวแปรในการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบด้วยข้อมูลทุติยภูมิ

(๖) การวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลทุติยภูมิเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงาน
นอกระบบ

(๗) เทคนิคการดำเนินการสนทนากลุ่ม (Focus Group)

๖.๔.๗ สรุปผลการอบรมให้ความรู้ตามข้อ ๔.๕.๒ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน
แรงงานจังหวัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
พร้อมเอกสารประกอบการอบรมและหลักฐานการฝึกอบรม เช่น ภาพถ่าย ใบเซ็นชื่อ เป็นต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานแรงงานจังหวัดมีความรู้ ดังนี้

(๑) หลักการและเหตุผล

(๒) วัตถุประสงค์

(๓) การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ วิธีการคำนวณจำนวน
กลุ่มตัวอย่าง พร้อมทั้งระบุสูตร ระบุค่าความเชื่อมั่นและค่าความคลาดเคลื่อนที่ระดับความเชื่อมั่นที่ยอมรับได้
ตลอดจนวิธีการสุ่มตัวอย่างเพื่อให้เป็นตัวแทนที่ดีในระดับจังหวัด

(๔) การดำเนินการสำรวจ ขั้นตอนการสำรวจ และคำอธิบายเกี่ยวกับข้อคำถาม การจัดเก็บ
ข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการบันทึกข้อมูลแรงงานนอกระบบด้วยโปรแกรมสำหรับการประมวลผล

(๕) การวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิต
แรงงานนอกระบบ

(๖) การวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลทุติยภูมิเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงาน
นอกระบบ

(๗) เทคนิคการดำเนินการสนทนากลุ่ม (Focus Group)

(๘) การจัดทำรายงานสรุปผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบด้วยวิธีการ
สำรวจและการใช้ข้อมูลทุติยภูมิ
ทั้งนี้ เมื่อกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างก็ต่อเมื่อมีการแก้ไขและส่งมอบงาน
ครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อย และผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งความเห็นชอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
ค่าจ้างในงานจ้างที่ปรึกษา งวดที่ ๓ ต่อไป

๖.๕ ผลงานงวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินการส่งรายงานสรุปผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ฉบับสมบูรณ์ (Final Report)
จำนวน ๘ ชุด และบรรจุใส่ในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
รายละเอียดดังนี้

๖.๕.๑ รายงานสรุปผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ฉบับสมบูรณ์ เนื้อหา
ประกอบด้วย

บทคัดย่อ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

บทที่ ๑ บทนำ

๑) หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

๒) วัตถุประสงค์

๓) ขอบเขตการศึกษา

๔) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ ๒ ทบทวนวรรณกรรม และกรอบแนวคิดในการศึกษา

บทที่ ๓ ระเบียบวิธีวิจัย

บทที่ ๔ ผลการศึกษาการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

๑) การจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบด้วยวิธีการสำรวจ และการสนทนากลุ่ม (Focus Group)

- ข้อมูลพื้นฐานของการสำรวจ ระเบียบวิธีการสำรวจ
- การประมวลผล การวิเคราะห์ และสรุปผลการสำรวจข้อมูลแรงงานนอกระบบ และการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบด้วยวิธีการสำรวจ ระดับประเทศ และระดับจังหวัด
- ผลการสนทนากลุ่ม (Focus Group)
- ปัญหาอุปสรรค

๒) การจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบด้วยข้อมูลทุติยภูมิ

- ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ
- วิธีการประมวลผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ
- การวิเคราะห์ และสรุปผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ ระดับประเทศ และระดับจังหวัด
- ปัญหาอุปสรรค

บทที่ ๕ สรุปและข้อเสนอแนะ

๑) สรุปผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบด้วยข้อมูลจากการสำรวจ และการสนทนากลุ่ม (Focus Group)

๒) สรุปผลการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบด้วยข้อมูลทุติยภูมิ

๓) ปัญหาอุปสรรค

๔) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและข้อเสนอแนะจากการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ภาคผนวก อย่างน้อยประกอบด้วย แบบสำรวจ คำอธิบายแบบสำรวจ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) รายการข้อมูลทุติยภูมิที่ใช้ในการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ พร้อมทั้งแหล่งที่มาของข้อมูล เป็นต้น

๖.๕.๒ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้บริหารโครงการ

๖.๕.๓ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัด พร้อมคลิปวิดีโอถ่ายทอด

องค์ความรู้

ทั้งนี้ เมื่อกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างก็ต่อเมื่อมีการแก้ไขและส่งมอบงานครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อย และผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งความเห็นชอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างในงานจ้างที่ปรึกษา งวดที่ ๔ ต่อไป

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้
 งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามผลงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๖.๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
 งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามผลงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๖.๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
 งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามผลงานงวดที่ ๓ ตามข้อ ๖.๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
 งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามผลงานงวดที่ ๔ ตามข้อ ๖.๕ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินในการจัดหา

จำนวน ๒,๖๔๓,๕๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจะพิจารณาตัดสินโดยคัดเลือก จากที่ปรึกษารายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน รวมทั้งผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตามที่กำหนด และได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยจะพิจารณาผู้เสนอราคาตามเกณฑ์คุณภาพร้อยละ ๙๐ และเกณฑ์ราคาร้อยละ ๑๐ ดังนี้

๙.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๐) พิจารณาจากประสบการณ์ของที่ปรึกษาในผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานด้านแรงงาน เศรษฐศาสตร์ การสำรวจความคิดเห็น หรือการประเมินผลทางสังคมศาสตร์ หรืองานวิจัยอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ ภายในระยะเวลา ๕ ปี โดยแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑.๓ ล้านบาท ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

เกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑) ผลงาน ๓ โครงการฯ	๘๐	เอกสารของที่ปรึกษายื่นมา
(๒) ผลงาน ๔ โครงการฯ	๘๕	
(๓) ผลงาน ๕ โครงการฯ	๙๐	
(๔) ผลงาน ๖ โครงการฯ	๙๕	
(๕) ผลงาน ๗ โครงการฯ ขึ้นไป	๑๐๐	

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) วิธีการบริหารบุคลากร มีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ และรายละเอียดการทำงานของบุคลากร	๕๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A๔ เกณฑ์การให้คะแนนพิจารณาจาก บุคลากรร่วมงาน ๔ คน ถ้ามีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของแต่ละคนครบถ้วนได้คะแนนคนละ ๑๐ คะแนน ถ้ามีครบทุกคนได้ ๕๐ คะแนน
(๑.๒) วิธีการบริหารแผนงาน การควบคุมติดตามงาน และการควบคุมคุณภาพ ในแต่ละขั้นตอนอย่างเหมาะสมที่จะทำให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์	๕๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A๔ ที่ ปรึกษาต้องนำเสนอวิธีการบริหารแผนงาน การควบคุมติดตามงาน และการควบคุมคุณภาพ ในแต่ละขั้นตอนทุกข้อ ตาม TOR ข้อ ๔ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ข้อ ๔.๑ - ๔.๖)
(๑.๓) การบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอนอย่างเหมาะสมที่จะทำให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์	๑๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A๔ ที่ ปรึกษาต้องนำเสนอวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอนอย่างเหมาะสมที่จะทำให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์
รวม	๑๐๐	

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๕๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน และมีความสร้างสรรค์นอกเหนือจาก TOR ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากตารางเอกสารของที่ปรึกษายื่นมา ตามตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ข้อ ๔ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ข้อ ๔.๑ - ๔.๖)
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๕๐	เกณฑ์การพิจารณารายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา มีดังนี้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	๑. ตรงประเด็น : ประเด็นตามขอบเขตของงานที่เสนอครบถ้วนตามที่กำหนดใน TOR ๒. ชัดเจนและครบถ้วน : มีคำอธิบายแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับ TOR
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๗๐	๓. สร้างสรรค์ : มีการเสนอแนวคิด แผนงาน กิจกรรม เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

หมายเหตุ : ที่ปรึกษาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิง ข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมานี้ ที่ปรึกษาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในตารางเปรียบเทียบฯ ด้วยว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมานี้ สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานที่ต้องการ (๑)	ข้อกำหนดของที่ปรึกษาที่นำเสนอ (๒)	เปรียบเทียบข้อเสนอ (๑,๒)	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	ให้คัดลอกขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๔ ที่ยื่นข้อเสนอ	ตรงตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือดีกว่าขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	ให้ระบุข้อและหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของที่ปรึกษา

๔.๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๐ คะแนน

(๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานกำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในการบริหารจัดการโครงการวิจัย การสำรวจความคิดเห็น หรือการประเมินผลทางสังคมศาสตร์ แรงงาน เศรษฐศาสตร์ หรืองานวิจัยอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา วุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน					
				ด้านประสบการณ์ (ปี) (๒๔.๕ คะแนน)					ด้านวุฒิ การศึกษา (๑๐.๕ คะแนน)
				๒๔	๘	๗	๖	๕	ป.เอก
(๑) ผู้จัดการโครงการ	๒๕	ป.เอก	เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้อง กับงานจ้างที่ปรึกษา	๒๔.๕	๒๓.๒	๒๒.๐	๒๐.๘	๑๙.๖	๑๐.๕

(๒) นักวิจัย มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีผลงานด้านการวิจัย การสำรวจ
ความคิดเห็น หรือการประเมินผลทางสังคมศาสตร์ แร่งงาน เศรษฐศาสตร์ หรืองานวิจัยอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับขอบเขต
ของงานจ้างที่ปรึกษา วุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์แรงงาน สังคมศาสตร์ สถิติ
หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน					
				ด้านประสบการณ์ (ปี) (๒๑ คะแนน)					ด้านวุฒิการศึกษา (๙ คะแนน)
				๒๑	๑๙.๘	๑๘.๘	๑๗.๘	๑๖.๘	ป.เอก ๗.๒
(๒) นักวิจัย	๒๕	๒ป.โท	เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติ หรือด้านอื่น ๆ ที่ สอดคล้องกับงานจ้างที่ ปรึกษา	๒๑.๐	๑๙.๘	๑๘.๘	๑๗.๘	๑๖.๘	๗.๒

(๓) ผู้ช่วยนักวิจัย มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี ด้านการวิจัย และวุฒิการศึกษา
ปริญญาตรีสาขาเศรษฐศาสตร์ สถิติ และสังคมศาสตร์

รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน					
				ด้านประสบการณ์ (ปี) (๑๕ คะแนน)					ด้านวุฒิ การศึกษา (๕ คะแนน)
				๑๕	๑๔	๑๓	๑๒	๑๑	๑๐
(๓) ผู้ช่วยนักวิจัย	๒๓	๒ป.ตรี	เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติ หรือด้านอื่น ๆ ที่ สอดคล้องกับงานจ้างที่ปรึกษา	๑๕.๐	๑๓.๓	๑๒.๖	๑๑.๙	๑๑.๒	๑๐.๕

(๔) เลขานุการโครงการ มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ด้านสนับสนุนงานวิจัย
การประสานงาน ติดตามแผนงานโครงการเกี่ยวกับงานวิจัย วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน					
				ด้านประสบการณ์ (ปี) (๑๐.๕ คะแนน)					ด้านวุฒิการศึกษา (๔.๕ คะแนน)
				๑๐	๙	๘	๗	๖	๕
(๔) เลขานุการโครงการ	๒๑	๒ป.ตรี	ไม่ระบุ	๑๐.๕	๙.๕	๘.๕	๗.๕	๖.๕	๕.๕

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ลงชื่อ..... กรรมการ

๙.๒ เกณฑ์ด้านราคา โดยกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐ คะแนนเต็ม เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา		คะแนน
(๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด		๑๐๐
(๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วนคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	$100 - \left(\frac{\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \dots \text{คะแนน}$	

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนด้านคุณภาพ และคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษาจะต้องมีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ทำงาน ด้านที่เกี่ยวข้อง (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๑) บุคลากรหลัก				
(๑.๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑	มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในการบริหารจัดการโครงการ การสำรวจความคิดเห็น หรือการประเมินผลทางสังคมศาสตร์ แรงงาน เศรษฐศาสตร์ หรือ งานวิจัยอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	วุฒิปริญญาเอก สาขา เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับงานจ้างที่ปรึกษา
(๑.๒)	นักวิจัย	๑	มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีผลงานด้านการวิจัย การสำรวจความคิดเห็น หรือ การประเมินผลทางสังคมศาสตร์ แรงงาน เศรษฐศาสตร์ หรือ งานวิจัยอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	วุฒิปริญญาโท สาขา เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติ หรือด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับงานจ้างที่ปรึกษา
(๒) บุคลากรสนับสนุน				
(๒.๑)	ผู้ช่วยนักวิจัย	๑	มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี ด้านการวิจัย	วุฒิปริญญาตรี สาขา เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ สถิติ หรือด้านอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับงานจ้างที่ปรึกษา
(๒.๒)	เลขานุการโครงการ	๑	มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ด้านสนับสนุนงานวิจัย การประสานงาน ติดตามแผนงาน โครงการเกี่ยวกับงานวิจัย	วุฒิปริญญาตรี

๑๑. อัตราค่าปรับ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณี que ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตาม สัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มี ดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานปลัดกระทรวง แรงงาน ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพด ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระ ต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจ เป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตาม สัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และ เอกสาร ซึ่งแยกไว้นอกซอง ใบเสนอราคา โดยแยกออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เป้นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ		

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในส่วนที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของใบเสนอราคา ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑, ภ.ง.ด. ๑ก, ภ.ง.ด. ๕๐ หรือ ภ.ง.ด. ๕๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ		

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๕๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๓.๒) หากเป็นบริษัทที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างงานที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกับที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้างในการจัดทำข้อเสนอโครงการ ได้แก่ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคอย่างน้อยประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๔.๑) รายละเอียดประสบการณ์ของบุคลากรที่สอดคล้องหรือเกื้อหนุนต่อภารกิจงานตาม TOR โดยแสดงรายละเอียด ชื่อ ประวัติการทำงาน และสำเนาวุฒิการศึกษาของบุคลากรในข้อ ๑๐

(๔.๒) รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานและวิธีการของแผนงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

(๔.๓) รายละเอียดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับลักษณะงานตาม TOR ของที่ปรึกษาย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๔.๔) รายละเอียดเครือข่ายของที่ปรึกษาที่มีภารกิจหรือกิจกรรมสอดคล้องกับการดำเนินงานตาม TOR

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ	ลงชื่อ.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ		

(๔.๕) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานในลักษณะที่เป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วง ๆ ตามลำดับความสำคัญของงานพร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ

(๔.๖) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโดยจัดทำรายละเอียดที่จะดำเนินงาน ในการปฏิบัติงานของบุคลากรของแต่ละคน เป็นจำนวนคน-เดือน (Man-Month) หรือเป็นจำนวนคน-วัน (Man-Day)

(๔.๗) ที่ปรึกษาสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง

(๔.๘) ที่ปรึกษาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ตามข้อ ๔ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ข้อ ๔.๑ - ๔.๖) หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิง ข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมานี้ ที่ปรึกษาดำเนินการให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในตารางเปรียบเทียบฯ ด้วยว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมานี้ สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองข้อเสนอ

หมายเหตุ : ๑. ไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาส่งเอกสารเพิ่มเติมในภายหลังไม่ว่ากรณีใด ๆ นับตั้งแต่วันยื่นซอง

๒. เอกสารทั้ง ๒ ของต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยและจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๕. ธรรมเนียมในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๕.๑ หากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลต้องลดวงเงินค่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตาม และจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๕.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไขและ/หรือปรับปรุงขอบเขตงานใหม่ หากเห็นว่าจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยภาวะเปลี่ยนแปลงใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานต้องปฏิบัติตาม ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และที่ปรึกษาจะร่วมกันกำหนดค่าจ้างตามขอบเขตงานที่เปลี่ยนแปลงไป

๑๕.๓ รายชื่อบุคลากรผู้ดำเนินโครงการและแผนการดำเนินโครงการในข้อเสนอถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ที่ปรึกษาไม่สามารถเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เสนอไว้ได้ เว้นแต่ที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑๕.๔ แบบสำรวจข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลการวิเคราะห์ รวมถึงสิ่งที่ส่งมอบตามข้อ ๖ ที่ปรึกษาจัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการฯ ให้กับผู้ว่าจ้าง ถือเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน โดยที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานเท่านั้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๖.๑ หากผลการดำเนินงานไม่มีคุณภาพ หรือมีข้อผิดพลาดใด ๆ ที่ปรึกษาจะต้องแก้ไขให้เรียบร้อยตามความเห็นชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑๖.๒ ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ที่ปรึกษาได้รับหรือได้รับทราบจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ปรึกษาจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

๑๖.๓ กรณีมีปัญหาหรืออุปสรรค ซึ่งเป็นเหตุสุดวิสัยจนไม่สามารถดำเนินการได้ในระยะเวลาที่กำหนด ให้ที่ปรึกษาแจ้งผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ทราบปัญหา เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคนั้น เพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาในการทำงานเพิ่มขึ้นตามความเหมาะสม

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

กระทรวงแรงงาน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๘๐

๑๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.mol.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามมายังกองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๓๘๐ ในวัน เวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้สอบถามมายังสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ผ่านทางอีเมล Labourecon.nss@mol.mail.go.th โดยสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๖๔๓,๕๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓๑ กพ. ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๒,๖๔๓,๕๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๘๔๔,๗๒๘ บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ผู้จัดการโครงการ ค่าจ้างที่ปรึกษา กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน) ปริญญาเอก ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป สถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา จำนวน ๑ คน x ๘ เดือน
 - นักวิจัย ค่าจ้างนักวิจัย กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน) ปริญญาโท ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป สถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา จำนวน ๑ คน x ๗ เดือน
 - ผู้ช่วยนักวิจัย ปริญญาตรี จำนวน ๑ คน x ๘ เดือน
 - เลขานุการโครงการ ปริญญาตรี จำนวน ๑ คน x ๘ เดือน
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๔ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๗๘๘,๗๗๒ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นางสาวสุกัญญา ถมยา	ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการแรงงาน
๙.๒ นางสาวสุทัชชา กิตติวินิต	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล
๙.๓ นางสาวเยาวรัตน์ เอนหนู	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
๙.๔ นายจิรศักดิ์ ชัยจำ	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
๙.๕ นางนิภาพร อุนบรรเทิง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๙.๖ นางสุจิตรา พลฤทธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา
๙.๗ นางสาวจันทิมา ปุ่มพิมาย	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
ลงชื่อ.....กรรมการ	ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ลงชื่อ.....กรรมการ	

หลักฐานการยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษา
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสาร ซึ่งแยกไว้นอกของใบเสนอราคา โดยแยกออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในส่วนที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึงที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑, ภ.ง.ด. ๑ก, ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

(๔.๓) รายละเอียดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับลักษณะงานตาม TOR ของที่ปรึกษาย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๔.๔) รายละเอียดเครือข่ายของที่ปรึกษาที่มีภารกิจหรือกิจกรรมสอดคล้องกับการดำเนินงานตาม TOR

(๔.๕) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนดำเนินงานแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินงานในลักษณะที่เป็นตารางเวลากำกับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วง ๆ ตามลำดับความสำคัญของงานพร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ

(๔.๖) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโดยจัดทำรายละเอียดที่จะดำเนินงานในการปฏิบัติงานของบุคลากรของแต่ละคน เป็นจำนวนคน-เดือน (Man-Month) หรือเป็นจำนวนคน-วัน (Man-Day)

(๔.๗) ที่ปรึกษาสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง

(๔.๘) ที่ปรึกษาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ ตามข้อ ๔ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ข้อ ๔.๑ - ๔.๖) หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิง ข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ที่ปรึกษาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในตารางเปรียบเทียบฯ ด้วยว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

หมายเหตุ : ๑. ไม่อนุญาตให้ผู้เสนอราคาส่งเอกสารเพิ่มเติมในภายหลังไม่ว่ากรณีใด ๆ นับตั้งแต่วันยื่นซอง

๒. เอกสารทั้ง ๒ ซองต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยและจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองเศรษฐกิจการแรงงาน กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจแรงงานรายสาขา ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

