



มจร. กลุ่มงานสารบรรณ

เลขที่รับ 893

วันที่ 03/03/2568

เวลา 13.22

ที่ ดศ ๐๔๐๖.๒/ว๐๐๓๔

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการของสำนักงาน
คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Term of reference : TOR) โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การ
ดำเนินโครงการฯ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์
จะดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการของสำนักงาน
คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีความรู้
ความเชี่ยวชาญ เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว จึงขอเรียนเชิญท่านยื่นข้อเสนอโครงการ ในวันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม
๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๖ อาคาร
รัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โดยมอบหมายให้
นายภูเมธ ภาวไพบูลย์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ โทร ๐ ๒๑๔๒ ๗๕๘๒ เป็นผู้ประสานงาน
ทั้งนี้ โปรดจำหน่ายของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ พร้อมแนบหนังสือแนส่งแยกจากของอื่น ๆ
ในกรณีที่มีหลักประกันเสนอราคาเป็นแคชเชียร์เช็คหรือเช็ค ให้ระบุวันที่ที่ใช้แคชเชียร์เช็คหรือเช็คนั้นชำระต่อ
เจ้าหน้าที่ ไม่เกิน ๓ วันทำการ พร้อมทั้งระบุให้ส่งจ่าย “กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางพุทธรักษา แดงรัตน์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๗๕๘๒



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการ
ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โดย

กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

 จ. วัฒนวิทย์กุลกุล

**โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

.....

1. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 17) พ.ศ. 2559 ได้กำหนดให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เมื่อวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2559 ในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ต่อมาได้มีประกาศพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 กำหนดให้ สดช. ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยให้ สดช. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ การจัดทำร่างนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงแผนเฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นศูนย์กลางประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งนโยบายและแผนเฉพาะด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล การสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ด้านการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแนวโน้มการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งวิเคราะห์และวิจัยประเด็นทางเศรษฐกิจดิจิทัลที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศ ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายและทิศทางการเงิน การคลัง การลงทุน รวมถึงมาตรการทางภาษี และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ในการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และขับเคลื่อนประเทศไทยให้ก้าวทันโลกดิจิทัลด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ

เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจตามบทบัญญัติดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สดช. จึงได้จัดทำโครงการต่าง ๆ ขึ้น เพื่อพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมโดยส่งเสริมให้ประชาชนทุกพื้นที่ทั่วประเทศสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างทั่วถึงแพร่หลาย และเป็นธรรมในทุกมิติ สนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจดิจิทัล พัฒนาระบบนิเวศและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของประเทศ เพื่อรองรับการพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลขั้นสูง การเสริมสร้างศักยภาพด้านเศรษฐกิจและสังคมประเทศไทยให้เข้มแข็ง และการลงทุนด้านดิจิทัลจากต่างประเทศ พร้อมแข่งขันในเวทีโลกต่อไป โดย สดช. ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณซึ่งหมายรวมถึงเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2568 สดช. ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามมาตรา 26 (3) จำนวนรวมแล้ว 61 โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น มากกว่า 6,300 ล้านบาท เช่น โครงการสู่การพัฒนาการวิเคราะห์ภูมิภาคอาเซียน : การพัฒนาแบบจำลอง MODEST เพื่อวัดผลกระทบของดิจิทัลต่อความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัล และข้อเสนอเชิงนโยบายและโครงการบริการระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC) โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการพัฒนาทักษะดิจิทัล เรียนรู้มีรายได้ เรียนรู้ถ่ายทอดชีวิตผ่านรูปแบบ Learn to Earn และโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มป้องกันการโทรหลอกลวง DE-FENCE เป็นต้น

สำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลตามแผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ตามมาตรา 25 ของพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมนั้น สำนักงาน กสทช. ได้มอบหมายให้ สดช. ดำเนินโครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 จัดให้มีศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) 1,722 ศูนย์ ภายในวงเงินงบประมาณ 5,677,112,120 บาท และคาดว่า สดช. จะได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการภายใต้แผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ฉบับที่ 4 ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2566 - พ.ศ.2568) จำนวน 4 โครงการ ภายใต้งบประมาณ 10,250,000,000 บาท ซึ่งจะเห็นได้ว่า สดช. ได้รับมอบหมายโครงการที่มีมูลค่าสูง

.....

3.7 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

3.11 เป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.12 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.13 มีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ซึ่งต้องเป็นผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันประกาศเชิญชวน ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ

3.14 คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ของที่ปรึกษาฯ ภายใต้โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจาก สดช. ก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการอย่างละเอียดตามวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งมีรายละเอียดการนำเสนอไม่น้อยกว่าหัวข้อ ดังต่อไปนี้

4.1.1 ผลการศึกษากฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 จัดทำแผนบริหารจัดการโครงการโดยจะต้องระบุสิ่งส่งมอบ ระยะเวลาการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมในโครงการ และคำอธิบายรายละเอียด ตามขอบเขตการดำเนินงาน

4.1.3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1.4 โครงสร้าง การติดต่อประสานงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ทีมงานของที่ปรึกษา

4.2 การติดตามและประเมินผลโครงการที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้รับการสนับสนุนตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560

4.2.1 ศึกษาโครงการหรือกิจกรรมของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ได้รับการสนับสนุนตามมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 หรือตามที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

4.2.2 จัดทำทะเบียนคุมการรับ-ส่ง เอกสารต่าง ๆ จากงานสารบรรณ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูล และเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับจากผู้รับทุนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบของเอกสาร (ถ้ามี) อย่างเป็นระเบียบ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นระบบสามารถตรวจสอบและบริหารจัดการสิทธิ์ในการเข้าถึงได้

 จ. วัฒนวิเศษ

4.2.3 ตรวจสอบสิ่งส่งมอบงานและหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามสัญญาหรือคำขอรับทุน หากมีส่วนใดไม่ถูกต้อง ให้จัดทำเป็นข้อสังเกต และส่งข้อสังเกตดังกล่าวให้กับผู้รับทุน เพื่อให้ทำการแก้ไข พร้อมทั้งติดตามจนกว่าจะมีการแก้ไขครบถ้วนถูกต้อง

4.2.4 จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล คณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโครงการ และคณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จอย่างช้าไม่เกิน 7 วัน ก่อนถึงวันที่ประชุม หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

4.2.5 จัดทำสรุปภาพรวมของโครงการในรูปแบบ infographic

4.2.6 ทำการประเมินผลผู้รับทุนอย่างน้อย 3 ระยะ คือ ก่อนเริ่มโครงการ ระหว่างโครงการ และหลังจากปิดโครงการ โดยมีลักษณะการตรวจสอบข้อเท็จจริง (แบบ Check List) และสัมพันธ์กับการเก็บค่าคะแนนจากหัวข้อที่กำหนด (Keeping Score) เป็นคะแนนสะสมของโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาว่าโครงการมีแนวโน้มการดำเนินงานอย่างไร สามารถดำเนินการต่อไปได้ หรือควรยุติการดำเนินโครงการ

4.2.7 ให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้รับทุนประกอบด้วย โทรศัพท์ e-mail หรือช่องทางอื่นตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด เพื่อให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แก่ผู้รับทุนในการดำเนินงานตามสัญญาหรือคำขอรับทุน

4.2.8 ตรวจสอบสัญญาหรือคำขอรับทุนที่พร้อมปิดโครงการ และจัดทำรายงานด้านการติดตามและประเมินผล โดยอย่างน้อยต้องมีรายงานสรุปผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการ

4.2.9 มีการประเมินความสอดคล้อง ผลกระทบ และความยั่งยืนของโครงการในระยะ 1 ปีหลังจากสิ้นสุดสัญญาหรือคำขอรับทุน

4.3 การติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้รับการสนับสนุนตามมาตรา 26 (3) แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

4.3.1 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI) และการประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (Economic Return On Investment: EROI) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4.3.2 กำหนดรูปแบบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และการติดตามกระบวนการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI) และการประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (Economic Return On Investment: EROI)

4.3.3 ทำการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) ทำการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI) และทำการประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (Economic Return On Investment: EROI) จำนวน 5 โครงการ ประกอบด้วย โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน โครงการบริการระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC) โครงการการให้บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะและบำรุงรักษาโครงข่ายเน็ตประชารัฐ และส่วนต่อขยายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต โครงการบริหารจัดการและติดตามผลการรับรองหลักสูตรของหน่วยงานภาครัฐ และโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มป้องกันการโทรหลอกลวง DE-FENCE หรือปรับเปลี่ยนโครงการตามความจำเป็น หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

4.3.4 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงจัดประชุมหรือกิจกรรมอื่นใดเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

 จิตต์คนใจน้อย นิลิน นิลิน

4.3.5 จัดทำรายงานประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) นำไปสู่การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI) และผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (Economic Return On Investment: EROI) ซึ่งต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี และมีรายละเอียดที่สามารถพิสูจน์ความถูกต้องของวิธีการและผลการประเมินได้ โดยอย่างน้อยต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

- (1) ข้อมูลพื้นฐานโครงการ
- (2) การวิเคราะห์ผลลัพธ์/เส้นทางผลกระทบของโครงการ (Impact pathway) ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า ผลผลิต ผู้รับผลประโยชน์/ผู้รับบริการ ผลลัพธ์ ที่เกิดขึ้นต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีตัวชี้วัดทางเศรษฐกิจ ตัวชี้วัดทางสังคม และตัวชี้วัดทางสิ่งแวดล้อม
- (3) ข้อมูลต้นทุนของโครงการ
- (4) ข้อมูลผลตอบแทนของโครงการ
- (5) การรายงานผลการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI) และผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (Economic Return On Investment: EROI) ต้องสามารถคำนวณอัตราส่วนทางการเงินที่ใช้พิจารณาความคุ้มค่าของการลงทุน เช่น มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value: NPV) อัตราส่วนผลประโยชน์ต่อต้นทุน (Benefit/Cost Ratio: BCR) หรือ อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (Internal Rate of Return: IRR) เป็นต้น

4.3.6 จัดประชุมระดมความคิดเห็นร่วมกับบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ถ้ามี) เพื่อดำเนินการตามข้อ 4.3.5 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า 30 คน ณ สถานที่ของเอกชน ภายในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

4.3.7 จัดทำ infographic สรุปผลประโยชน์ผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI) และผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (Economic Return On Investment: EROI) ของโครงการ

4.4 จัดทำและพัฒนาแบบจำลอง สำหรับการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI) และการประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (Economic Return On Investment: EROI)

4.4.1 ออกแบบและพัฒนาแบบจำลองการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI) และการประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (Economic Return On Investment: EROI) สำหรับการประเมินโครงการ จะต้องจัดทำ Impact Report โดยเฉพาะแบบจำลอง EROI ที่สามารถประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจเป็นรายอุตสาหกรรมและผลกระทบทางเศรษฐกิจต่อกลุ่มรายได้ของประชาชนได้ ทั้งนี้ แบบจำลอง EROI ดังกล่าว เพื่อความรวดเร็ว อาจจะพัฒนาต่อยอดหรือใช้พื้นฐานจากแบบจำลอง MODEST หรือแบบจำลองอื่นของ สดช. ก็ได้ และเมื่อพัฒนาแบบจำลองทั้ง 3 แบบจำลองแล้ว ต้องใช้แบบจำลองทั้ง 3 แบบจำลองดังกล่าว ทำการประเมินโครงการขนาดกลาง หรือขนาดเล็ก อย่างน้อยจำนวน 5 โครงการ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดย สดช. จะดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานให้ และทำงานร่วมกันกับทีมที่ปรึกษา ทั้งนี้ โครงการที่ใช้สำหรับประเมินทั้ง 5 โครงการ จะต้องไม่เป็นไปตามโครงการที่กำหนดตามข้อ 4.3.3

ทั้งนี้ แบบจำลองที่พัฒนาขึ้นทั้ง 3 แบบจำลอง ต้องมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เจ้าหน้าที่สามารถปรับแต่งแบบจำลองดังกล่าวเองได้

4.4.2 ออกแบบและจัดทำแบบจำลองข้อมูล ให้สามารถใช้แบบจำลองและสัมประสิทธิ์แบบจำลอง ซึ่งรองรับความสามารถสำหรับการประเมินแบบ Online ได้

 จ.ก. จิตต์นัย โสภณกุล

4.4.3 จัดทำคู่มือการใช้งานเครื่องมือแบบจำลองการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) และการประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (EROI) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

4.4.4 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับการประยุกต์ใช้แบบจำลองการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) แบบจำลองการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) และแบบจำลองการประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (EROI) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วม ครั้งละไม่น้อยกว่า 60 คน ณ สถานที่ของเอกชน ภายในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล โดยต้องดำเนินการ บันทึกภาพและวิดีโอของการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวด้วย

4.5 การลงพื้นที่เพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4.5.1 จัดทำแผนการลงพื้นที่เพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยแบ่งเป็นในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง และพื้นที่ต่างจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง

4.5.2 ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องและจัดเตรียมความพร้อมก่อนลงพื้นที่

4.5.3 จัดเตรียมกำหนดการ จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการลงพื้นที่ในแต่ละครั้งให้กับคณะที่ลงพื้นที่ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จอย่างช้าไม่เกิน 7 วัน ก่อนถึงวันที่เดินทางลงพื้นที่ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

4.5.4 ติดต่อประสานงานกับคณะที่ลงพื้นที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงพื้นที่ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมีผู้เข้าร่วมการลงพื้นที่ในแต่ละครั้งจำนวนไม่เกิน 10 คนต่อครั้ง (ไม่รวมทีมงานของผู้รับจ้าง) โดยต้องได้รับสิทธิไม่ต่ำกว่าที่ข้าราชการพึงได้รับ ตลอดจนรับรองและอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม

4.5.5 จัดทำรายงานสรุปผลการลงพื้นที่ โดยมีภาพถ่ายและวิดีโอประกอบรายงาน

4.6 จัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในโครงการโดยปฏิบัติงานร่วมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ และต้องเข้าร่วมการประชุมในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุร้องขอ โดยจัดหาบุคลากรที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวนอย่างน้อย 7 คน ดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน 2 คน
- (2) เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 คน
- (3) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 4 คน

ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมหรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด สำหรับบุคลากรปฏิบัติงานในโครงการรวมทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาที่สำนักงานฯ ซึ่งประกอบด้วย

4.6.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่วินิจฉัยความต้องการระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 15 ปี

4.6.2 ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีประสบการณ์
ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 15 ปี

4.6.3 ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 15 ปี

4.6.4 ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 15 ปี

Paul von G. J. G. Anton Gontzsch Buchhändler

4.6.5 ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพการเงิน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพการเงิน และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 15 ปี

4.6.6 เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ (อาวุโส) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพวิจัย และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 12 ปี

4.6.7 เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพวิจัย และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 6 ปี

4.6.8 เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพวิจัย และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.6.9 เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.6.10 ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพวิจัย และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 3 ปี

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่ต้องส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษา ในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุฯ รายละเอียดสิ่งที่ส่งมอบ กำหนดการ และการเบิกจ่ายเงิน ดังตารางต่อไปนี้

งวดงาน/เบิกจ่าย	สิ่งที่ส่งมอบ (เอกสารจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถแก้ไขได้ (.doc) และไม่สามารถแก้ไขได้ (.pdf))	กำหนดการ
งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 20	แผนการดำเนินงานโครงการอย่างละเอียด ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 30	1. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.2 – 4.6 2. ร่างรายงานการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) ของโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน และโครงการบริการระบบ คลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดที่ 3 เบิกจ่ายร้อยละ 30	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.2 – 4.6	ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

Car on ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๕

งวดงาน/เบิกจ่าย	สิ่งที่ส่งมอบ (เอกสารจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถแก้ไขได้ (.doc) และไม่สามารถแก้ไขได้ (.pdf))	กำหนดการ
งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ 20	1. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลา 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.2 – 4.6 2. รายงานการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) การประเมิน ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) และการ ประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (EROI) จำนวน 5 โครงการ 3. แบบจำลองสำหรับการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) และการประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (EROI) และประเมินโครงการขนาดกลางหรือขนาดเล็ก จำนวน 5 โครงการ	ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

7. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

8. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน หากปรากฏว่ามีที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ หรือที่ปรึกษารายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะตัดรายชื่อ ของที่ปรึกษารายนั้น ๆ ออกจากการคัดเลือก

8.2 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งหมดสูงสุด และในกรณีที่ มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนเกณฑ์ ด้านคุณภาพมากที่สุด

8.3 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับคัดเลือกไม่เข้าทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้คะแนนมากที่สุดในลำดับรองลงไป

8.4 ผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิดังกล่าวข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานคณะกรรมการ ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติอย่างใดอย่างหนึ่งภายหลังมิได้ และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอ

8.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ สำนักงาน คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

8.6 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกำหนดเกณฑ์ ในการพิจารณาและการให้น้ำหนักดังต่อไปนี้

Dr. Anon P. G. จิตต์อนันต์พงษ์ อธิบดีฯ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะพิจารณาผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมิน ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ซึ่งจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ตัวแปรหลัก 1 คุณภาพและคุณสมบัติที่มีประโยชน์ต่อทางราชการ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	80
ตัวแปรหลัก 2 การพิจารณาด้านราคา : ข้อเสนอด้านราคา	20
รวม	100

ตัวแปรหลัก 1 คุณภาพและคุณสมบัติที่มีประโยชน์ต่อทางราชการ : น้ำหนักร้อยละ 80 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งเป็นข้อเสนอด้านเทคนิค

ตัวแปรหลัก 2 การพิจารณาด้านราคา : น้ำหนักร้อยละ 20 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยพิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา

หลักเกณฑ์การพิจารณา		คะแนนเต็ม
(1) ข้อเสนอด้านเทคนิค		80%
(1.1) แผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และระยะเวลาในการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 – 4.5		70
เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	
1. มีแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 – 4.5 ครบถ้วน ดังนี้ - มีแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 ได้ 1 คะแนน - มีแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.2 ได้ 1 คะแนน - มีแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.3 ได้ 1 คะแนน - มีแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.4 ได้ 1 คะแนน - มีแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.5 ได้ 1 คะแนน	5	

๑๖/๑๑/๖๖ จ. ๖. ๑๖/๑๑/๖๖ ๑๖/๑๑/๖๖

[illegible]

Can be of G. Ashby's *Quadrifidus*

หลักเกณฑ์การพิจารณา		คะแนนเต็ม
เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	
5. มีตัวอย่างการดำเนินงานเพื่อประกอบความเข้าใจ ดังนี้ - ยกตัวอย่างการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 4.2 4.3 4.4 4.5 ครบถ้วนทุกข้อ สำหรับโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน และมีตัวอย่างการดำเนินงานอื่นที่ไม่ใช่โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน เพื่อประกอบความเข้าใจ ได้ 20 คะแนน - ยกตัวอย่างการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 4.2 4.3 4.4 4.5 ไม่ครบถ้วนทุกข้อ สำหรับโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน และมีตัวอย่างการดำเนินงานอื่นที่ไม่ใช่โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน เพื่อประกอบความเข้าใจ ได้ 15 คะแนน - ยกตัวอย่างการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 4.2 4.3 4.4 4.5 ครบถ้วนทุกข้อ สำหรับโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน หรือ มีตัวอย่างการดำเนินงานอื่นที่ไม่ใช่โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน เพื่อประกอบความเข้าใจ ได้ 10 คะแนน - ยกตัวอย่างการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 4.2 4.3 4.4 4.5 ไม่ครบถ้วนทุกข้อ สำหรับโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน หรือ มีตัวอย่างการดำเนินงานอื่นที่ไม่ใช่โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน เพื่อประกอบความเข้าใจ ได้ 5 คะแนน - ไม่ได้ยกตัวอย่างการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 4.2 4.3 4.4 4.5 ได้ 0 คะแนน	20	
6. มีการเสนอการทำงานหรือการสนับสนุนอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และมีความคุ้มค่า - มีการเสนอที่จะประเมินโครงการตามขอบเขตของงานข้อ 4.4.1 เพิ่มเติมอีกจำนวน 25 โครงการขึ้นไป ได้ 10 คะแนน - มีการเสนอที่จะประเมินโครงการตามขอบเขตของงานข้อ 4.4.1 เพิ่มเติมอีกจำนวน 21 - 24 โครงการ ได้ 8 คะแนน - มีการเสนอที่จะประเมินโครงการตามขอบเขตของงานข้อ 4.4.1 เพิ่มเติมอีกจำนวน 16 - 20 โครงการ ได้ 6 คะแนน - มีการเสนอที่จะประเมินโครงการตามขอบเขตของงานข้อ 4.4.1 เพิ่มเติมอีกจำนวน 11 - 15 โครงการ ได้ 4 คะแนน - มีการเสนอที่จะประเมินโครงการตามขอบเขตของงานข้อ 4.4.1 เพิ่มเติมอีกจำนวน 6 - 10 โครงการ ได้ 2 คะแนน - มีการเสนอที่จะประเมินโครงการตามขอบเขตของงานข้อ 4.4.1 เพิ่มเติมอีกจำนวน 1 - 5 โครงการ ได้ 1 คะแนน - ไม่มีการเสนอที่จะประเมินโครงการตามขอบเขตของงานข้อ 4.4.1 เพิ่มเติม ได้ 0 คะแนน	10	

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้เสนอราคายื่นมา

Can you get J. C. Ashworth's address?

หลักเกณฑ์การพิจารณา							คะแนนเต็ม							
(1.2) ผลงานของที่ปรึกษา มีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ							10							
									เกณฑ์การให้คะแนน				คะแนน	
									ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 8,000,000 บาท ขึ้นไป				10	
									ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 7,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 8,000,000 บาท				8	
									ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 6,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 7,000,000 บาท				7	
									ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 5,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 6,000,000 บาท				6	
									ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 4,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 5,000,000 บาท				5	
หมายเหตุ : กรณีส่งมามากกว่า 1 โครงการ จะพิจารณาจากผลงานที่มีวงเงินสูงสุด														
(1.3) ประสิทธิภาพเฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังภายใน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศเชิญชวน ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา เช่น การพัฒนาแบบจำลองต่าง ๆ, การติดตามและประเมินผล เป็นต้น							10							
				เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน								
ผลงานของที่ปรึกษา ตั้งแต่จำนวน 3 งาน ขึ้นไป						10								
ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 2 งาน						7.5								
ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน						5								
ไม่มีผลงาน						0								
(1.4) บุคลากรในโครงการ โดยพิจารณาจากโครงสร้างบุคลากรและรายละเอียดของคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.6							10							
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 1 คะแนน									
					ด้านประสบการณ์		ด้านวุฒิ							
					0.5 คะแนน		0.5 คะแนน							
					16 ปี ขึ้นไป	15 ปี	ระดับปริญญาเอก	ระดับปริญญาโท						
1	ผู้จัดการโครงการ (จำนวน 1 คน)	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	โท	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือด้านนโยบายสาธารณะ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	0.5 คะแนน	0.25 คะแนน	0.5 คะแนน	0.25 คะแนน						

๑๑/๑๑/๒๕๖๓

หลักเกณฑ์การพิจารณา									คะแนนเต็ม	
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 1 คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ 0.5 คะแนน		ด้านวุฒิ 0.5 คะแนน			
					16 ปี ขึ้นไป	15 ปี	ระดับปริญญาเอก	ระดับปริญญาโท		
2	ผู้เชี่ยวชาญ กลุ่มวิชาชีพ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร (จำนวน 3 คน)	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	โท	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	0.5 คะแนน	0.25 คะแนน	0.5 คะแนน	0.25 คะแนน		
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 1 คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ 0.5 คะแนน		ด้านวุฒิ 0.5 คะแนน			
					16 ปี ขึ้นไป	15 ปี	ระดับปริญญาเอก	ระดับปริญญาโท		
3	ผู้เชี่ยวชาญ กลุ่มวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม (จำนวน 1 คน)	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	โท	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	0.5 คะแนน	0.25 คะแนน	0.5 คะแนน	0.25 คะแนน		

ตาม ๑๑ ของ ๑๐๖๕๕ ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์การพิจารณา								คะแนนเต็ม
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 1 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ 0.5 คะแนน		ด้านวุฒิ 0.5 คะแนน	
					16 ปี ขึ้นไป	15 ปี	ระดับปริญญาเอก	ระดับปริญญาโท
4	ผู้เชี่ยวชาญ กลุ่มวิชาชีพ กฎหมาย (จำนวน 2 คน)	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	โท	กฎหมาย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	0.5 คะแนน	0.25 คะแนน	0.5 คะแนน	0.25 คะแนน
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 1 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ 0.5 คะแนน		ด้านวุฒิ 0.5 คะแนน	
					16 ปี ขึ้นไป	15 ปี	ระดับปริญญาเอก	ระดับปริญญาโท
5	ผู้เชี่ยวชาญ กลุ่มวิชาชีพ การเงิน (จำนวน 1 คน)	ไม่น้อยกว่า 15 ปี	โท	การเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	0.5 คะแนน	0.25 คะแนน	0.5 คะแนน	0.25 คะแนน
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 1 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์		ด้านวุฒิ	
					13 ปี ขึ้นไป	12 ปี		
6	เจ้าหน้าที่ บริหารโครงการ (อาวุโส) (จำนวน 3 คน)	ไม่น้อยกว่า 12 ปี	ตรี	-	1 คะแนน	0.5 คะแนน		

Carl von Dr. G. Anton Grotzsch, Berlin-Mitte

หลักเกณฑ์การพิจารณา							คะแนนเต็ม
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 1 คะแนน		
					ด้านประสบการณ์		
					7 ปี ขึ้นไป	6 ปี	
7	เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ (จำนวน 2 คน)	ไม่น้อยกว่า 6 ปี	ตรี	-	1 คะแนน	0.5 คะแนน	
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 1 คะแนน		
					ด้านประสบการณ์		
					4 ปี ขึ้นไป	3 ปี	
8	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน (จำนวน 2 คน)	ไม่น้อยกว่า 3 ปี	ตรี	-	1 คะแนน	0.5 คะแนน	
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 1 คะแนน		
					ด้านประสบการณ์		
					4 ปี ขึ้นไป	3 ปี	
9	เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (จำนวน 3 คน)	ไม่น้อยกว่า 3 ปี	ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	1 คะแนน	0.5 คะแนน	
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 1 คะแนน		
					ด้านประสบการณ์		
					4 ปี ขึ้นไป	3 ปี	
10	ผู้ช่วยนักวิจัย (จำนวน 7 คน)	ไม่น้อยกว่า 3 ปี	ตรี	-	1 คะแนน	0.5 คะแนน	
วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้เสนอราคายื่นมา กรณีในตำแหน่งนั้นๆ มีมากกว่า 1 คน จะใช้คะแนนเฉลี่ยของแต่ละตำแหน่ง							
รวมเกณฑ์ ด้านคุณภาพ (ร้อยละ 80)							80

Car to J. G. Arthur's Indian Mission

หลักเกณฑ์การพิจารณา		คะแนนเต็ม						
(2) ข้อเสนอด้านราคา		20%						
พิจารณาจากราคารวมต่ำสุดไปจนถึงราคารวมสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน 100 คะแนน		100						
<table><tr><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>(1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด</td><td>100</td></tr><tr><td>(2) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ $100 - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \text{---} \text{คะแนน}$</td><td></td></tr></table>		เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	(1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	100	(2) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ $100 - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \text{---} \text{คะแนน}$		
เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน							
(1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	100							
(2) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ $100 - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \text{---} \text{คะแนน}$								
รวมเกณฑ์ ด้านราคา (ร้อยละ 20)		20						
รวมคะแนน (ด้านคุณภาพ + ด้านราคา)		100						

และ ๑๗ ของ ๐. สิทธิประโยชน์ เงินช่วยเหลือ

9. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน ไม่น้อยกว่า (อัตรา)	วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า
บุคลากรหลัก 8 คน				
1	ผู้จัดการโครงการ	15	1	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือด้านนโยบายสาธารณะ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และ มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ
2	ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	15	3	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3	ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	15	1	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม วิศวกรรมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
4	ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพกฎหมาย	15	2	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านกฎหมาย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
5	ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพการเงิน	15	1	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
บุคลากรสนับสนุน 17 คน				
6	เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ (อาวุโส)	12	3	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
7	เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ	6	2	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
8	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน	3	2	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

Carl von Dr. G. Arthur Guntz, München

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน ไม่น้อยกว่า (อัตรา)	วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า
9	เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	3	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
10	ผู้ช่วยนักวิจัย	3	7	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

หมายเหตุ

1. ประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน จะนับตั้งแต่เริ่มทำงานหลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรี
2. บุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน ประวัติการทำงาน ประสบการณ์/โครงการที่รับผิดชอบ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตนเอง

10. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

11. หลักประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้ง ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษา ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดตามวงเงินค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

12. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมีหน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราพดท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพดท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

 จ. จิตต์มาศ ใจอนันต์ อธิบดีกรมการคลัง

13. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

13.1 หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

กรณีเป็นสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

13.2 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

13.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ทำการแทน

13.4 สำเนาการแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

13.5 หลักฐานแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ ประกอบด้วย

(1) ตารางรายชื่อผลงานที่ระบุว่าเป็นโครงการใดเป็นโครงการประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมระบุงบประมาณ และระยะเวลาโครงการ

(2) สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการ

13.6 หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากร

(1) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง

(2) ประวัติการทำงานของบุคลากรโดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวัน เดือน ปี อย่างสมบูรณ์

13.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หากเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

13.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติบุคลากรที่นำเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรที่กำหนด เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำเสนอมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด ขอบเขต และรายละเอียดของงาน (TOR)

13.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด ขอบเขต และรายละเอียดของงาน (TOR)

14. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ การดำเนินโครงการของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

15. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

Done for J. G. Arthur Gault's Indian Mission

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามมายังกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2142 7585 ในวัน - เวลาราชการ และผ่านทางอีเมล jirawat.j@onde.go.th

17. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอแยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

17.1 ซองที่ 1 ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

17.1.1 ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา

(1) ผลงานของทีปรึกษา ที่มีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ซึ่งต้องเป็นผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันประกาศเชิญชวน ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ พร้อมแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองสัญญาดังกล่าวด้วย

(2) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังภายใน 5 ปี นับตั้งแต่วันประกาศเชิญชวน ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองสัญญาดังกล่าวด้วย

17.1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

(1) วิธีการบริหารงาน เอกสารนำเสนอแนวทางในการบริหารงานโครงการของทีปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรายการ ประกอบด้วย

- 1) การแบ่งการดำเนินงานโครงการเป็นกลุ่มงาน
- 2) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของทีปรึกษา
- 3) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก
- 4) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก
- 5) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน

(2) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน เอกสารเสนอแนวคิด แผนงาน กรอบการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม

17.1.3 คุณสมบัติของบุคลากร

- (1) ตำแหน่งในโครงการ
- (2) คุณสมบัติการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีถึงระดับการศึกษาสูงสุด
- (3) ประสบการณ์การทำงาน

ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ 13 มาในซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคด้วย

17.2 ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

17.2.1 ค่าตอบแทนด้านบุคลากร (Remuneration) คือ ค่าตอบแทนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอในการให้บริการเพื่อดำเนินโครงการ โดยรวมค่าบริการของบุคลากรแต่ละคนในโครงการรวมกัน ซึ่งคำนวณบนพื้นฐานของอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ และ Man-Months

17.2.2 ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

 จิรวาท โยงพิชัย จิตกร ทรัพย์

โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าว ตามข้อ 17.2.1 และ 17.2.2 จะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดประกอบใบเสนอราคาดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล
- (2) จำนวน Man-Months ของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค
- (3) อัตราราคาต่อ Man-Months

อนึ่ง ทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย เจ้าหน้าที่ของถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ แล้วนำยื่นเสนอที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนให้ ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่าง ๆ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

18. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ว่าจ้างจะทำการแจ้งผลการพิจารณาว่าจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็นหนังสือตอบรับภายหลังจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ได้พิจารณาแล้ว

19. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ที่ปรึกษามีสิทธิ์ขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

20. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลผลงาน เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดที่ที่ปรึกษาดำเนินการและจัดหาให้ตามสัญญาถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากที่ปรึกษาละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

21. ข้อสงวนสิทธิ์

21.1 ผู้ว่าจ้างอาจจะออกเอกสารเพิ่มเติม (Addendum) เงื่อนไข และข้อกำหนด ขอบเขต และรายละเอียดของงาน (TOR) เมื่อใดก็ได้ก่อนถึงเวลาเสนอ

21.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

21.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้อหาตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้อหา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาใหม่โดยถือราคาที่จะระบุไว้ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าการเพิ่มหรือลดงาน จำเป็นต้องมีการขยายหรือลดเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน

 จ. ๖. จิตต์มั่น โปษะ วัฒนา

21.4 ที่ปรึกษาห้ามเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษาฯ เว้นแต่กรณีที่ มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาฯ จะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเริ่มทำงาน

21.5 หากมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส ภัยธรรมชาติ เป็นต้น ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการเลื่อนออกไปโดยไม่มีกำหนด หรือจนกว่าเหตุสุดวิสัย จะสิ้นสุดลง และที่ปรึกษาต้องไม่คิดค่าเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการขยายระยะเวลาของผู้ว่าจ้าง

21.6 กรณีที่มีเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ รับฟังความคิดเห็น หรืออบรม/สัมมนา ณ สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล หรือสถานที่ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการหักเงินค่าจ้างที่ปรึกษาออกจากเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย โดยพิจารณา จากรายการค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

21.7 การจัดจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา เมื่อกระทรวงการคลังอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผน การดำเนินงานกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- Car to J. C. Arthur House Indian Mission

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

(๒) เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพวิจัย

ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๖ ปี (นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)

(๓) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพวิจัย

ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)

(๔) เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)

(๕) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพวิจัย

ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษาบุคลากรหลัก จำนวน ๘ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๔๗๒,๙๖๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสองพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ นางสาววรรณศิริ พัวศิริผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๙.๒ นายภาณุวัฒน์ สุขสบายนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๙.๓ นายภูเมธ ภาณุพลย์นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๙.๔ นายจิรวัฒน์ ใจอารีย์นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๙.๕ นางสาวภรณ์ทิลา แก้วสอาดนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๐.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๐.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖

๑๐.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

๑๐.๕ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว. ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

Car on ๑๗/๑๒/๒๕๖๕ จิรวัฒน์ ใจอารีย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์