

ที่ อว ๖๒๐๑/๕๒๓

อาคารจัตุรัสจามจุรี เลขที่ ๓๑๙
ชั้น ๑๔ ถนนพญาไท
ปทุมวัน ปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานศูนย์ประสานงานและบริการเบ็ดเสร็จ (STEM One-Stop Service) ภายใต้แพลตฟอร์มพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงต่อการลงทุนของภาคผลิตและบริการ ระยะที่ ๔
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ มีความประสงค์จะ
จ้างที่ปรึกษาดำเนินงานศูนย์ประสานงานและบริการเบ็ดเสร็จ (STEM One-Stop Service) ภายใต้แพลตฟอร์ม
พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงต่อการลงทุนของภาคผลิตและบริการ ระยะที่ ๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ **สำนักงานสภา**

นโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ณ วันเสนอราคา หรือไม่
เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่
ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม
"กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผล
งานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
- (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้า
ร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่
ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้า
ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และ
แสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของ
ที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จด
ทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ **๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘** ระหว่างเวลา **๐๘.๓๐ ถึง ๑๗.๐๐** ณ **สำนักงานสภา**

นโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

ทั้งนี้ ได้ประสานงานเบื้องต้นไว้กับ **นายวรรณภพ กล่อมเกลี้ยง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

สำนักเคเอกซ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์สุรินทร์ คำฝอย)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๙-๕๔๓๒

โทรสาร ๐-๒๑๖๐-๕๔๓๘

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างที่ปรึกษาดำเนินงานศูนย์ประสานงานและบริการเบ็ดเสร็จ
(STEM One-Stop Service)

ภายใต้แพลตฟอร์มพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงต่อการลงทุนของภาคผลิตและบริการ ระยะที่ 4

1. หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันของประเทศและรองรับการลงทุนในอุตสาหกรรม ยุทธศาสตร์ จำเป็นต้องดำเนินการพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคผลิตและบริการอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการยกระดับสมรรถนะบุคลากร เสริมสร้างความพร้อมด้านทักษะที่จำเป็น และเชื่อมโยงอุปทานแรงงานกับความต้องการของอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญด้านการส่งเสริมและบูรณาการระบบการศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมของประเทศ ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2562 ได้ดำเนินการจัดตั้งแพลตฟอร์มพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงเพื่อรองรับการลงทุนของภาคผลิตและบริการ โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (Thailand Board of Investment: BOI) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอว.) สถาบันอุดมศึกษา และภาคอุตสาหกรรม เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงการผลิตและพัฒนากำลังคนที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนกระตุ้นการลงทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ภายใต้แพลตฟอร์มดังกล่าว สอวช. ได้จัดตั้งศูนย์ประสานงานและบริการเบ็ดเสร็จ (STEM One-Stop Service: STEM OSS) ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการจับคู่บุคลากรสมรรถนะสูงกับสถานประกอบการ (Job Matching & Job Placement) ประสานงานด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของบุคลากรในองค์กร รวมถึงส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาคการศึกษาและอุตสาหกรรมในการผลิตบุคลากรที่ตรงความต้องการของตลาด ทั้งนี้ STEM OSS ยังมีบทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการจูงใจด้านภาษีและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ มาตรการ Thailand Plus Package ตามพระราชกฤษฎีกาเว้นภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 777 และ 778) พ.ศ. 2566 โดยเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการได้รับสิทธิประโยชน์จากการจ้างงานบุคลากร STEM และพัฒนาทักษะบุคลากรในองค์กรระหว่างปี พ.ศ. 2566 – 2568

เพื่อให้ศูนย์ STEM OSS สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม จึงมีความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานศูนย์ประสานงานและบริการเบ็ดเสร็จ (STEM One-Stop Service) ภายใต้แพลตฟอร์มพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงต่อการลงทุนของภาคผลิตและบริการ ระยะที่ 4 โดยมีบทบาทในการบริหารจัดการ ประสานความร่วมมือกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการดำเนินงาน และพัฒนาแนวทางในการยกระดับศูนย์ STEM OSS ให้เป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงการพัฒนากำลังคนของประเทศให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ทั้งนี้ การดำเนินงานของที่ปรึกษาจะช่วยส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการระหว่างภาครัฐ ภาคการศึกษา และภาคเอกชน ทำให้เกิดระบบนิเวศการพัฒนาที่กำลังคนที่มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ของอุตสาหกรรมเป้าหมาย และสนับสนุนการลงทุนในประเทศอย่างเป็นระบบ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแพลตฟอร์มพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงที่สอดคล้องกับความต้องการทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และรองรับทิศทางการลงทุนในประเทศไทย

2.2 เพื่อเชื่อมโยงและบูรณาการความร่วมมือในการผลิตและพัฒนาบุคลากรที่ตอบโจทย์ตลาดแรงงานระหว่างภาคการศึกษาและภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีจากสถาบันอุดมศึกษาไปสู่ภาคอุตสาหกรรม

2.3 เพื่อประสานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานมาตรการ Thailand Plus Package และมาตรการส่งเสริมการพัฒนากำลังคนอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

2.4 เพื่อประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงต่อการลงทุนของภาคผลิตและบริการ มาตรการ Thailand Plus Package รวมถึงสิทธิประโยชน์และมาตรการและกลไกสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังคน และระบบสารสนเทศ STEMPlus

2.5 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานแพลตฟอร์มพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงต่อการลงทุนของภาคผลิตและบริการ มาตรการ Thailand Plus Package หรือมาตรการด้านการพัฒนากำลังคนอื่นๆ ที่ สอวช. มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

3.1 ที่ปรึกษาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ที่ปรึกษาต้องไม่ตกเป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

3.8 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

3.10 ที่ปรึกษาบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th

3.11 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอในรูปแบบของ"กิจการร่วมค้า"ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญ

คุณสมบัติอื่นๆ ของที่ปรึกษา

3.12 ที่ปรึกษาจะต้องมีหัวหน้าโครงการและบุคลากรโครงการ ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

3.12.1 หัวหน้าศูนย์ประสานงานฯ จำนวน 1 คน จบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ที่มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับสถาบันการศึกษาในลักษณะเครือข่ายที่ครอบคลุมการสำรวจความต้องการด้านกำลังคนของสถานประกอบการ และการพัฒนาหลักสูตรรวมถึงจัดการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการผลิตกำลังคนร่วมกับภาคเอกชน อย่างน้อย 2 ปี ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานและวางแผนกลยุทธ์

3.12.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานความร่วมมือที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา จำนวน 2 คน จบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่สถานประกอบการที่ยื่นความต้องการขอใช้บริการและรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ความต้องการของภาคเอกชน

4. ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงานของที่ปรึกษา

4.1 การบริหารจัดการศูนย์ประสานงานและบริการเบ็ดเสร็จ (STEM OSS)

4.1.1 จัดให้มีคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าศูนย์ประสานงานฯ ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานและวางแผนกลยุทธ์ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานความร่วมมือที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา เพื่อรองรับภารกิจในการเชื่อมโยงเครือข่ายและให้บริการผู้เกี่ยวข้อง

4.1.2 อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ให้สามารถเข้าถึงบริการ ข้อมูล ข่าวสาร และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และตรงตามวัตถุประสงค์ อาทิ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนและการใช้บริการแพลตฟอร์ม STEMPPlus การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ โอกาสในการพัฒนาทักษะบุคลากร การสนับสนุนสถานประกอบการที่ต้องการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีหรือมาตรการสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดข้องในการให้บริการ

4.1.3 ประสานและเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างภาคอุตสาหกรรม ภาคการศึกษา และภาครัฐ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาที่กำลังคนที่ตอบโจทย์ตลาดแรงงาน

4.2 การเสนอแนวทางปฏิบัติงานที่ดี (Good Practices)

รวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอแนวทางปฏิบัติงานที่ดีของ STEM OSS ที่ได้ดำเนินการในระยะที่ผ่านมา เพื่อเป็นต้นแบบในการพัฒนาระบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4.3 การให้บริการเชื่อมโยงการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง

ดำเนินการเชื่อมโยงและสนับสนุนการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงอย่างน้อย 20 อัตรา ผ่านกลไกของ STEM OSS อาทิ การจับคู่ตำแหน่งงาน (Job Matching) หรือการร่วมผลิตกำลังคน (Co-Creation) เพื่อให้บุคลากรที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการสามารถเข้าสู่ระบบการจ้างงานหรือเกิดกระบวนการพัฒนาบุคลากรร่วมกันระหว่างสถานประกอบการและสถาบันการศึกษา ตลอดจน

ประสานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมการพัฒนากำลังคนอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตที่ขับเคลื่อนผ่านแพลตฟอร์ม STEMPlus (ถ้ามี)

4.4 การประสานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานมาตรการ Thailand Plus Package

- 4.4.1 ให้คำปรึกษาแก่กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับแนวทางการยื่นคำขอรับรองฯ ได้แก่ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข กระบวนการขอรับรองฯ และสิทธิประโยชน์
- 4.4.2 จัดทำคู่มือเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ยื่นคำขอรับรองฯ ให้สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรการได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 4.4.3 ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมให้ข้อมูล เช่น การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการอบรมให้แก่สถานประกอบการที่สนใจ เพื่อให้เข้าใจถึงกระบวนการขอรับรองฯ และการใช้สิทธิประโยชน์
- 4.4.4 ประสานการจัดเตรียมข้อมูลให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับรองฯ และทำหน้าที่เป็นตัวกลาง (Intermediary) ในการนำเข้าสู่ข้อมูลสำหรับการยื่นคำขอรับรองฯ (ถ้ามี)
- 4.4.5 สนับสนุนฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ในการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลและเอกสารในกระบวนการพิจารณา เพื่อเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญและจัดทำข้อมูลเสนอคณะกรรมการฯ รวมถึงการประสานผู้ยื่นคำขอรับรองฯ ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลหรือเอกสาร

4.5 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์

- 4.5.1 จัดทำแผนและดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์บริการของศูนย์ประสานงานและบริการเบ็ดเสร็จ (STEM OSS) เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับบทบาทและบริการของ STEM OSS รวมถึงแนวทางการใช้ประโยชน์จากแพลตฟอร์ม STEMPlus
- 4.5.2 ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบดิจิทัล อาทิ อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ และบทความ เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ STEMPus และช่องทางออนไลน์อื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โซเชียลมีเดีย และแพลตฟอร์มดิจิทัล
- 4.5.3 เข้าร่วมงานนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังคน หรือเข้าร่วมกิจกรรมพบปะผู้ประกอบการเพื่อนำเสนอบริการและสิทธิประโยชน์ที่ STEM OSS ดำเนินการ
- 4.5.4 ประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมการพัฒนากำลังคนอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (ถ้ามี)

4.6 การติดตามผลการดำเนินงาน

- 4.6.1 การติดตามผลการให้บริการเชื่อมโยงการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงในประเด็น จำนวนการจับคู่ตำแหน่งงาน (Job Matching) และการจับคู่ความร่วมมือในการผลิตกำลังคน (Co-Creation) ระดับความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ ปัญหา และความต้องการเพิ่มเติมจากภาคอุตสาหกรรมและสถาบันการศึกษา
- 4.6.2 ติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ผ่านการรับรองตามมาตรการ Thailand Plus Package
- 4.6.3 ติดตามผลการจ้างงานของตำแหน่งงาน STEM ที่ผ่านการรับรองตามมาตรการ Thailand Plus Package โดยจัดทำฐานข้อมูลของตำแหน่งงาน อัตราจ้าง สาขาการศึกษา และสถาบันการศึกษา จำแนกตามอุตสาหกรรม

4.7 การทบทวนหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อรองรับการขยายมาตรการ Thailand Plus Package ในระยะถัดไป

- 4.7.1 ติดตามหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามมาตรการ Thailand Plus Package ที่ยังเปิดสอนและมีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง (Active Courses) โดยประสานงานกับหน่วยฝึกอบรมและสถาบันการศึกษาว่ายังคงดำเนินการอยู่หรือไม่ และมีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับแนวโน้มของอุตสาหกรรมหรือไม่
- 4.7.2 ทบทวนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลที่ล้าสมัย เพื่อระบุหลักสูตรที่สามารถช่วยเติมเต็มช่องว่างด้านทักษะแรงงาน ส่งเสริมการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 และมีโอกาสสูงในการนำไปขยายผลในระยะต่อไป
- 4.7.3 สรุปผลหลักสูตรที่มีศักยภาพสำหรับการขยายมาตรการ Thailand Plus Package โดยจำแนกตามความสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย

4.8 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแก่ สอวช.

- 4.8.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เนื้อหาประกอบด้วย คณะทำงาน แผนการดำเนินงานของโครงการ และการเสนอแนวทางปฏิบัติงานที่ดี (Good Practices) ของ STEM OSS
- 4.8.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เนื้อหาประกอบด้วย ความก้าวหน้าในการให้บริการเชื่อมโยงการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง การประสานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานมาตรการ Thailand Plus Package และการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
- 4.8.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผลการให้บริการเชื่อมโยงการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง การประสานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานมาตรการ Thailand Plus Package การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ การติดตามผลการดำเนินงาน และการทบทวนหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อรองรับการขยายมาตรการ Thailand Plus Package ในระยะถัดไป รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผล ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน รวมถึงวิธีการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

12 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. สิ่งที่ต้องส่งมอบ

- 6.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยตามข้อ 4.8.1
- 6.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยตามข้อ 4.8.2
- 6.3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยตามข้อ 4.8.3

7. การจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาดำเนินงานศูนย์ประสานงานและบริการเบ็ดเสร็จ (STEM One-Stop Service) ภายใต้แพลตฟอร์มพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงต่อการลงทุนของภาคผลิตและบริการ ระยะที่ 4

งวดที่ 1 ร้อยละ 30 (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษา ได้ส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ในรูปแบบรายงาน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์รายงานในรูปแบบดิจิทัล สกุล word และ pdf ที่บันทึกลงแฟลชเมมโมรี่ จำนวน 1 ชุด ภายใน 1 (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของที่ปรึกษา ได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 (สี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษา ได้ดำเนินงานและส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ในรูปแบบรายงาน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์รายงานในรูปแบบดิจิทัล สกุล word และ pdf ที่บันทึกลงแฟลชเมมโมรี่ จำนวน 1 ชุด ภายใน 6 (หก) เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของที่ปรึกษา ได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ร้อยละ 30 (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษา ได้ดำเนินงานและรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบรายงาน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์รายงานในรูปแบบดิจิทัล สกุล word และ pdf ที่บันทึกลงแฟลชเมมโมรี่ จำนวน 1 ชุด ภายใน 12 (สิบสอง) เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของที่ปรึกษา ได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

8. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งราคาดังกล่าวได้รวมค่าจ้าง ค่าดำเนินงาน ค่าเอกสาร ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ค่าเดินทางสัมภาระและเก็บข้อมูล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมต่าง ๆ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น อากรแสตมป์ ค่าประกันความชำรุดเสียหาย และค่าใช้จ่ายทั่วไปแล้ว

9. เงินประกันผลงาน

ผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยเงินประกันผลงานซึ่งผู้ว่าจ้างได้หักไว้จากเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้ายให้แก่ที่ปรึกษา

10. รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

1. นางสาวอรพรรณ เวียรชัย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวดวงรัตน์ นิมนุสสรณ์กุล	กรรมการ
3. นางสาวณัฐฉิรินทร์ ละลอกแก้ว	กรรมการ
4. นางสาวธิดารัตน์ โกมลวานิช	กรรมการ
5. นางสาวลัดดาวรรณ เจริญศิริวัฒน์	กรรมการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา

1. นางสาวภาณิศา หาญพัฒน์นันท์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอัมมา ป่านแก้ว	กรรมการ
3. นางสาวปริสา ตั้งล้ำเลิศ	กรรมการ
4. นางสาวพรเพ็ญ แซ่อึ้ง	กรรมการ
5. นางสาวสุธิดา พิริยะการสกุล	กรรมการ

11. ผู้จัดทำขอบเขตของงานจ้าง

นางสาวอัชฌา ป่านแก้ว

12. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการ

สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)

319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 02-109-5432 ต่อ 509 นางสาวอัชฌา ป่านแก้ว

E-mail: atcha@nxpo.or.th

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาดำเนินงานศูนย์ประสานงานและบริการเบ็ดเสร็จ (STEM One-Stop Service) ภายใต้แพลตฟอร์มพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงต่อการลงทุนของภาคผลิตและบริการ ระยะที่ 4
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายนวัตกรรมอุดมศึกษาและการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต กลุ่มระบบนิเวศส่งเสริมการพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568
เป็นเงิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 1,200,000 บาท
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา หัวหน้าศูนย์ประสานงานฯ จำนวน 1 คน จบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ที่มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับสถาบันการศึกษาในลักษณะเครือข่ายที่ครอบคลุมการสำรวจความต้องการด้านกำลังคนของสถานประกอบการ และการพัฒนาหลักสูตรรวมถึงจัดการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการผลิตกำลังคนร่วมกับภาคเอกชน อย่างน้อย 2 ปี ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานและวางแผนกลยุทธ์
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา หัวหน้าโครงการ 1 คน และคณะทำงานตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ 40,000 บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)-.....บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 260,000 บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 นางสาวอัมมา ปานแก้ว
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

เอกสารในการยื่นข้อเสนอ (สำหรับนิติบุคคล)

1. ข้อเสนอโครงการ
2. ข้อเสนอด้านราคา/ใบเสนอราคา
3. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามแทน
4. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
5. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจกับผู้รับมอบอำนาจ
6. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
7. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)
8. สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ (ถ้ามี)
9. สำเนาบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
10. สำเนาผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
11. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทต้องมีอายุไม่เกิน 3 เดือน
12. สำเนา ภพ.20
13. สำเนาหนังสือลงทะเบียนคู่ค้าภาครัฐ
14. หนังสือขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา (กรณีการจ้างที่ปรึกษา)
15. สำเนาน้ำสมุดบัญชีบริษัท
16. อื่นๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน

เอกสารในการยื่นข้อเสนอ (สำหรับมหาวิทยาลัย)

1. ข้อเสนอโครงการ
2. ข้อเสนอด้านราคา
3. หนังสือมอบอำนาจหรือคำสั่งแต่งตั้งในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามแทน
4. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี
5. พรบ. มหาวิทยาลัย
6. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
7. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจกับผู้รับมอบอำนาจ
8. สำเนาหนังสือลงทะเบียนคู่ค้าภาครัฐ
9. สำเนาหนังสือขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา
10. สำเนาน้ำสมุดบัญชี
11. อื่นๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน

หมายเหตุ: เอกสารที่ยื่นข้อเสนอ ผู้มีอำนาจต้องลงนามกำกับเอกสารทุกหน้าพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

เอกสารในการยื่นข้อเสนอ (สำหรับบุคคลธรรมดา)

1. หนังสือตอบรับงานจ้าง
2. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน
3. วุฒิการศึกษา
4. ประวัติการทำงาน
5. สำเนาหนังสือลงทะเบียนคู่ค้าภาครัฐ
6. หนังสือขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา (กรณีการจ้างที่ปรึกษา)
7. สำเนาหน้าสมุดบัญชี
8. ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง (ถ้ามี)
9. อื่นๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน

หมายเหตุ: เอกสารที่ยื่นข้อเสนอต้องลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า

รายการเอกสารสำหรับทำสัญญาจ้างกับ ส่วน ราชการ มหาวิทยาลัยของรัฐ
องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การอื่น ๆ ของรัฐ

เอกสารและข้อมูลที่ใช้ในการประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการและการทำงานมีดังนี้

1. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัย, แต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ, เลขาธิการ, ผู้อำนวยการ
2. หนังสือมอบอำนาจ กรณีอธิการบดี, หัวหน้าหน่วยงาน, เลขาธิการ, ผู้อำนวยการ ไม่ลงนามในสัญญาจ้างโดยเป็น การมอบอำนาจในเรื่องต่างๆตามความเหมาะสมดังนี้
 - 2.1 การเสนอข้อเสนอโครงการ
 - 2.2 การต่อรองราคา
 - 2.3 การลงนามในสัญญาจ้าง
 - 2.4 การลงนามในหนังสือส่งมอบงานและเบิกเงินค่าจ้าง
3. สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชนของอธิการบดี หัวหน้าหน่วยงาน, เลขาธิการ, ผู้อำนวยการ ซึ่งเป็นผู้มอบอำนาจ
4. สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ ให้ลงนามในสัญญา
5. กรณีที่รองอธิการบดีมีอำนาจดังนี้ ให้ใช้คำสั่งมหาวิทยาลัยเรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน
 - 5.1 การเสนอข้อเสนอโครงการ
 - 5.2 การต่อรองราคา
 - 5.3 การลงนามในสัญญาจ้าง
 - 5.4 การลงนามในหนังสือส่งมอบงานและเบิกเงินค่าจ้าง
 - 5.5 ถ้าในคำสั่งมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนไม่ได้ระบุชื่อรองอธิการบดีไว้ให้ใช้คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีผู้ที่มีอำนาจดังกล่าวด้วย
6. ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร ของผู้ประสานงานโครงการ-สำหรับกรอกในสัญญา
7. ชื่อ-นามสกุลของพยานฝ่ายผู้รับจ้าง 1 ชื่อ - สำหรับกรอกในสัญญา
8. เอกสารหลักฐานในการยื่นข้อเสนอโครงการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นราชการ องค์การของรัฐ ที่ต้องยื่นได้แก่
 - 8.1 หนังสือตอบรับการเป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ และข้อเสนอทางเทคนิคและค่าใช้จ่าย
 - 8.2 บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 - 8.3 ภพ.20 หนังสือรับรองการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
 - 8.4 หนังสือจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
 - 8.5 หากได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียอากรแสตมป์ โปรดยื่นหลักฐานด้วย
 - 8.6 แบบลงทะเบียนคู่ค้าภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง
9. หน้าแรกของสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการออกเช็คส่งจ่ายค่าจ้าง