



มจร. กลุ่มงานสารบรรณ
เลขที่รับ 1098
วันที่ 18 มี.ค. 2568
เวลา 14.48.16

ที่ กก ๐๔๐๖/๔๖๗

สำนักวิจัยและบริหารวิทยาศาสตร์ (สวท.)
วันที่ 19 มี.ค. 2568
เวลา 14:25
ที่ 488

กรมการท่องเที่ยว

๑๒๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี)

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการ THAILAND GREEN PLAN ๒๐๓๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมการท่องเที่ยว จะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการ THAILAND GREEN PLAN ๒๐๓๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีคัดเลือก รายละเอียดขอบเขตของงานปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมการท่องเที่ยว เห็นว่า หน่วยงานของท่าน มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และผลงานเกี่ยวกับงานที่จะจัดจ้าง จึงขอเชิญท่านพิจารณายื่นข้อเสนอเป็นผู้รับจ้างดำเนินงานโครงการดังกล่าวข้างต้น โดยยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ข้อเสนอทางด้านราคา และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ชั้น ๓ กรมการท่องเที่ยว อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ นายปฏิวัติ อินหว่าง นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๔๐ ๓๒๑๑, ๐๘๑ ๙๒๕ ๔๖๒๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถ ประเสนมุล)

ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

กลุ่มวิชาการและมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๒๑๑

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๗๒๕

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการ THAILAND GREEN PLAN ๒๐๓๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โดยวิธีคัดเลือก

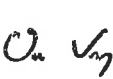
๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการท่องเที่ยวพื้นที่การท่องเที่ยวของประเทศไทยมีความจำเป็นจะต้องนำหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานสากลมาใช้เพื่อยกระดับให้เกิดความเชื่อมั่นและเพิ่มศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ ด้วยการใช้เกณฑ์การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (Global Sustainable Tourism Criteria: GSTC) โดยมีเป้าหมายให้แหล่งท่องเที่ยวเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนเป้าหมาย TOP๑๐๐ ของโลก นอกจากนั้น การท่องเที่ยวยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการประสานส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการเพื่อไปสู่การแก้ไขภาวะโลกร้อน และปณิธานในปี ๒๐๓๐ ที่ประเทศไทยได้วางเป้าหมายในการลดก๊าซเรือนกระจก การจัดทำโครงการ Thailand green plan ๒๐๓๐ จึงเป็นโครงการเร่งด่วน ในการบูรณาการทุกภาคส่วนมาทำงานร่วมกัน โดยมีการทำแพลตฟอร์มในการตรวจสอบสถานะความยั่งยืนของแหล่งท่องเที่ยวและผู้ประกอบการทั่วประเทศ จึงมีความจำเป็นในการวางระบบนิเวศของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ ที่ต้องทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินแหล่งท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับเกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (GSTC-D) เพื่อก้าวสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมถึงการวางแผนสื่อสาร และสร้างตราสัญลักษณ์ที่เป็นที่ยอมรับในการสร้าง Local Hero ของพื้นที่เป็นต้นแบบเพื่อให้เกิดการยอมรับในระดับประเทศ และสากล โดยควรที่จะศึกษาแนวทางในการเชื่อมโยงกับสถาบันรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก อาทิ Green Destination Foundations ซึ่งยังเป็นกระแสหลัก ที่ทั่วโลกกำลังพัฒนาและปรับตัว จึงทำให้การส่งเสริมศักยภาพแหล่งท่องเที่ยว หรือการท่องเที่ยวในระดับพื้นที่ให้มีความสำคัญ ในการพัฒนาสู่การจัดการอย่างยั่งยืนที่แท้จริง มีความสำคัญ และสร้างคุณค่าตอบสนองนโยบายการยกระดับการท่องเที่ยวไทยให้เข้าสู่การประเมินมาตรฐานในระดับสากล ตามแนวทางเกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (GSTC-D) เพื่อการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวให้มีความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ทาง Green Destination Foundations ซึ่งเป็นหนึ่งในสถาบันรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก ได้มีแนวทางในกำหนดเกณฑ์การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว เพื่อให้สอดคล้องกับการก้าวสู่มาตรฐานในระดับสากลอย่างยั่งยืน

กรมการท่องเที่ยว ซึ่งมีการกิจหลักในการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพในด้านแหล่งท่องเที่ยว บริการท่องเที่ยวและบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำแนวทางตามเกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (GSTC-D) เพื่อการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวโดยชุมชนให้มีความยั่งยืน โดย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีความต้องการในการ พัฒนาโครงการที่สร้างระบบนิเวศการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ในภาวะเร่งด่วน ให้สอดคล้องในการพัฒนาเกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (GSTC-D) สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และสถานการณ์โลก ที่จำเป็นต้องรับเร่งยกระดับคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวและผู้ประกอบการของประเทศไทยให้ทัดเทียมและอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานสากล เพื่อส่งต่อการเป็นต้นแบบการส่งเสริมศักยภาพ ความภาคภูมิใจของพื้นที่ ให้สามารถพัฒนาการท่องเที่ยวร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

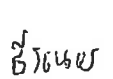
๒.๑ จัดทำแผน Thailand Green Plan ๒๐๓๐ ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน พร้อมจัดทำแผนสื่อสารโครงการเพื่อสร้างการรับรู้ถึงภาวะเร่งด่วน


(นายอรรถ ประเสนมุล)


(นางสาววิณา ลากจตุรฤช)


(นายปฐวีธิ อินทวงศ์)


(นายศุภศิชา หอมคง)


(นายธีรเนตร คร้ามศรี)

๒.๒ เตรียมความพร้อมการบูรณาการและจัดตั้งเครือข่ายการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนประเทศไทย

๒.๓ ศึกษาและทบทวนเกณฑ์การประเมินแหล่งท่องเที่ยว มาตรฐานที่พักและบริษัทนำเที่ยว ตามเกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (GSTC-D) สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

๒.๔ พัฒนาระบบการและตราสัญลักษณ์ (Thailand Good Travel Seal) สำหรับการยกระดับแหล่งท่องเที่ยว มาตรฐานที่พักและบริษัทนำเที่ยว สู่เวทีระดับนานาชาติ จากเกณฑ์การประเมินที่ได้ ทบทวนในโครงการนี้

๒.๕ กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการและ ให้องค์ความรู้การไปสู่มาตรฐานอย่างยั่งยืน

๒.๖ ศึกษา สำรวจ เพื่อจัดทำข้อมูลนำไปบูรณาการ พัฒนาและจัดทำชุดข้อมูลสารสนเทศ (big data) พร้อมวางแผนการบริหารจัดการสู่ความยั่งยืน (monitoring system)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

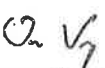
๓.๗ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนัก บริหารงานหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ในสาขาการท่องเที่ยว (Tourism Sector : TO) สาขาสิ่งแวดล้อม (Environment Sector : EV) และสาขาคูณภาพมาตรฐาน (Quality Standard Sector : QS)

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการท่องเที่ยว ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในระดับสากล ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา โดยเป็น ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานเสนอ พร้อมการยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา


(นายอิก ประสมมูล)


(นางสาววิภา ลาภจตุรภุช)


(นายปฏิวัติ อินทร์)


(นายศุภิชชา หอมคง)


(นายธีรเนตร คร้ามศรี)

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตามข้อ ๔ เป็นอย่างน้อย ตลอดจนดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม เพื่อให้เกิดผลผลิตตามข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔

๔.๑ จัดทำแผนงานและรายละเอียดการดำเนินงานและจัดประชุมร่วมกับกรมการท่องเที่ยว เพื่อกำหนดแนวทางการในการดำเนินกิจกรรม Thailand Green Plan ๒๐๓๐ และดำเนินการสมัครสมาชิก กับหน่วยงานการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนระดับโลกให้กับกรมการท่องเที่ยว โดยจะต้องมีการประชุมเปิด-ปิด โครงการ

๔.๒ ความพร้อมการบูรณาการและจัดตั้งเครือข่ายการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนประเทศไทย

๔.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบคณะทำงานบูรณาการร่วมวางแผน THAILAND GREEN PLAN ๒๐๓๐ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาสังคม เอกชน ที่เกี่ยวข้องโดยมีการวางแผนร่วมกันในการสร้างกรอบตัวชี้วัดด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในทุกมิติทั้งด้านการจัดการ ด้านเศรษฐกิจและสังคม ด้านวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเพื่อจัดตั้งเครือข่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประเทศไทย เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและเป็นสถาบันรับรองแหล่งท่องเที่ยวและผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนสู่มาตรฐานสากล ภายใต้กรอบการทำงาน THAILAND GREEN PLAN ๒๐๓๐

๔.๓ พัฒนาเกณฑ์การประเมินแหล่งท่องเที่ยว มาตรฐานที่พักและบริษัทนำเที่ยว ตามแนวทางขั้นพื้นฐานของเกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (GSTC-D) สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

๔.๓.๑ ทำการศึกษาข้อมูลมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว ที่พัก และบริษัทนำเที่ยว ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ตรวจสอบความต้องการและแนวทางการพัฒนาเกณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ได้รับการประเมินและขั้นตอนการยกระดับแหล่งท่องเที่ยว ที่พัก และบริษัทนำเที่ยว สู่มาตรฐานในระดับสากลตามเกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก

๔.๓.๒ จัดทำร่างมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว ที่พัก และบริษัทนำเที่ยว โดยผ่านการพิจารณาจากคณะผู้จัดทำร่างมาตรฐานและตัวแทนผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันรับรองที่ใช้เกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (GSTC-D) อาทิ Green Destination Foundations

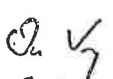
๔.๓.๓ สร้างความร่วมมือในการพัฒนามาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว ที่พัก และบริษัทนำเที่ยว ร่วมกับสถาบันรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (Green Destination Foundations)

๔.๓.๔ จัดทำคู่มือการตรวจประเมินมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว ที่พัก และบริษัทนำเที่ยว และผู้ประเมิน ในรูปแบบ E-book และต้นฉบับเพื่อการจัดพิมพ์

๔.๔ กิจกรรมพัฒนาระบบเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยพัฒนา platform ที่จะบูรณาการและจัดทำชุดข้อมูลขนาดใหญ่ (big data) เพื่อวางแผนระบบการตรวจสอบสถานะยั่งยืน ประกอบด้วย

๔.๔.๑ จัดทำ THAILAND GREEN PLAN monitoring platform เพื่อจัดเก็บข้อมูล โดยจัดทำ Platform เพื่อการบูรณาการและการตรวจสอบความก้าวหน้าขอโครงการ ที่สามารถเห็นสถานะทั้งหมดของโครงการ เพื่อเร่งแก้ไข หากมีประเด็นที่ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้ตามเวลา

๔.๔.๒ พัฒนาระบบ THAILAND GREEN PLAN monitoring platform การเฝ้าระวัง ติดตาม และประเมินสถานะแหล่งท่องเที่ยวของประเทศไทย ในรูปแบบโครงสร้างของ Web Service โดย


(นายอภัย ประเสริฐมุล)


(นางสาวนิภา ลากจตุรภุช)


(นายปฏิวัติ อินทวงศ์)


(นายสุพิชชา หอมคง)


(นายธีรเนตร คร้ามศรี)

สามารถใช้เครื่องมือ Cloud Solution ทำหน้าที่เป็นเซิร์ฟเวอร์กลางในการประมวลผลและการจัดเก็บข้อมูลแบบเรียลไทม์ เพื่อรองรับการใช้งานระบบแบบออนไลน์ได้ และทำงานบนเซิร์ฟเวอร์ได้

๔.๔.๓ พัฒนาระบบการเฝ้าระวัง ติดตาม และประเมินสถานะแหล่งท่องเที่ยวของประเทศไทย โดยแบ่งออกเป็น การพัฒนาส่วนการแสดงผล (Frontend: FE) และการประมวลผลหลังบ้าน (Backend: BE) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกโดยรวมว่า “ระบบ”

๔.๔.๔ พัฒนาระบบให้มีคุณสมบัติและฟังก์ชันการใช้งานที่รองรับการประเมินสถานะของเจ้าของแหล่งท่องเที่ยวในด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเจ้าของแหล่งท่องเที่ยวสามารถประเมินสถานะตนเองเบื้องต้นได้ ผ่านการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มประเมินตนเอง (Self-assessment) โดยข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำไปประมวลผลและตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลเพื่อการติดตามและประเมินผลในอนาคต

๔.๔.๕ พัฒนาระบบให้มีคุณสมบัติและฟังก์ชันการใช้งานที่รองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบแบบประเมิน ให้คำแนะนำแก่เจ้าของแหล่งท่องเที่ยว เพื่อให้เจ้าของแหล่งท่องเที่ยวสามารถปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยวของตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๔.๖ พัฒนาระบบให้มีคุณสมบัติและฟังก์ชันการใช้งานที่รองรับการยื่นขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) ของเจ้าของแหล่งท่องเที่ยว โดยเจ้าของแหล่งท่องเที่ยวสามารถอัปโหลดหลักฐานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องในการยื่นขอใบรับรอง ในรูปแบบไฟล์ภาพหรือเอกสาร (.jpg, .png, .pdf)

๔.๔.๗ พัฒนาระบบให้มีคุณสมบัติและฟังก์ชันการใช้งานที่รองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจสอบหลักฐานที่เจ้าของแหล่งท่องเที่ยวใช้ในการยื่นขอใบรับรอง ตลอดจนการอนุมัติและการออกใบรับรองดิจิทัลให้กับเจ้าของแหล่งท่องเที่ยว

๔.๔.๘ พัฒนาระบบให้มีคุณสมบัติและฟังก์ชันการใช้งานที่สามารถแสดงแผนที่ประเทศไทยที่ระบุตำแหน่งและข้อมูลของแหล่งท่องเที่ยวที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งแสดงข้อมูลสถานะการเข้าร่วมโครงการและข้อมูลพื้นฐานของแหล่งท่องเที่ยว ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับความยั่งยืน เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตาม ประเมินผล และความต่อเนื่องในการให้ข้อมูลของแหล่งท่องเที่ยวในประเทศไทย

๔.๕ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ วิจัยและวิเคราะห์ข้อมูล แนวโน้มพฤติกรรม การใช้สื่อของกลุ่มเป้าหมายเพื่อทำแผนประชาสัมพันธ์การสื่อสารโครงการ Thailand Green Plan ๒๐๓๐ สร้างการรับรู้ถึงภาวะเร่งด่วนในการพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืนในประเทศไทย รวมถึงกิจกรรม ต่าง ๆ ในโครงการให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและมีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำกิจกรรมและเผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้แนวทางการปฏิบัติสู่มาตรฐานในระดับสากล รวมทั้งดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการเพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๑ ส่วนงานออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้ในการสื่อสารโครงการ

๔.๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อภายใต้โครงการ Thailand Green Plan ๒๐๓๐ เพื่อใช้ในการสื่อสารภาพรวมและกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ

๔.๕.๑.๒ ออกแบบตราสัญลักษณ์ (Logo) และ ภาพหลัก/ภาพลักษณ์ในการสื่อสาร (Key Visual) พร้อมทั้งวิธีการใช้ตราสัญลักษณ์บนสื่อที่หลากหลาย (CI) เพื่อสามารถนำไปพัฒนาปรับใช้ในสื่อต่าง ๆ ของโครงการ

๔.๕.๑.๓ ดำเนินการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้ในโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้นงาน


(นายอิก ประเสริฐมุล)


(นางสาววิภา ลาภจตุรภุช)


(นายปฏิวัติ อินทวงศ์)


(นายพิชชา ทอมคง)


(นายธีรเนตร คร้ามศรี)

๔.๕.๒ ส่วนงานออกแบบพัฒนาระบบเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ ภาษา เช่น ภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ

๔.๕.๒.๑ จัดเตรียมเว็บไซต์เพื่อสื่อสารภาพรวมโครงการ Thailand Green Plan ๒๐๓๐ โดยออกแบบและพัฒนาระบบให้รองรับเนื้อหา ข้อมูล รูปภาพ และวิดีโอ โดยสามารถแสดงผลผ่านบราวเซอร์บนอุปกรณ์ Smart Phone, Tablet, Desktop (Responsive web design) ได้

๔.๕.๒.๒ ออกแบบแผนผังเว็บไซต์ (Sitemap) และพัฒนาระบบที่ได้มาตรฐาน ความมั่นคงปลอดภัย สามารถรับรองฟังก์ชัน อาทิ ระบบแสดงผลข้อมูล ระบบลงทะเบียน ระบบสมาชิก ระบบกรอกใบสมัคร เป็นต้น

๔.๕.๒.๓ ออกแบบเว็บไซต์ให้ใช้งานง่ายตอบโจทย์ผู้ใช้งานทั้งด้านผู้ใช้งาน User Interface และ ประสบการณ์ใช้งาน User Experience (UI/UX Design)

๔.๕.๒.๔ จัดทำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ หรือ วิดีโอบนเว็บไซต์ ในรูปแบบการทำตลาดด้วยภาพ (Content and Visual Marketing) เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการ ผู้ประกอบการ แหล่งท่องเที่ยว

๔.๕.๒.๕ จัดเตรียมทีมงาน (Programmer และ Web Admin) ดูแลระบบ และข้อมูลตลอดระยะเวลาโครงการ

๔.๕.๓ ส่วนงานจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU Signing Ceremony)

๔.๕.๓.๑ ดำเนินการจัดพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU Signing Ceremony) โดยประสานงานกับสถาบันรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนระดับสากล และผู้เข้าร่วมพิธี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยงาน รวมทั้งบริหารจัดการพิธีการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๕.๓.๒ ประสานจัดหาสถานที่จัดงานที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรม

๔.๕.๓.๓ ประสานหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง คณะทำงาน และสถาบันรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ร่วมทำพิธีลงนามความร่วมมือ

๔.๕.๓.๔ ดูแลการเดินทาง ผู้แทนสถาบันรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนระดับสากล โดยจัดหาที่พัก รถรับส่ง ค่าอาหาร พร้อมค่าตัวเครื่องบินให้ผู้แทนอย่างน้อย ๒ ท่าน

๔.๕.๓.๕ จัดเตรียมพิธีลงนามโดยนำเสนอรูปแบบการจัดงาน สถานที่ และแผนการดำเนินงาน

๔.๕.๓.๖ จัดเตรียมอุปกรณ์ เวที ระบบแสง ระบบเสียง โต๊ะ เก้าอี้ จดถ่ายภาพ

๔.๕.๓.๗ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเตรียมเนื้อหาข้อมูลที่ต้องใช้ในงาน อาทิ Speech, Script, MOU

๔.๕.๓.๘ จัดเตรียมทีมงานดูแลภาพรวมก่อนงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงาน

๔.๕.๓.๙ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน และเผยแพร่สื่อผ่านช่องทาง Online และ Offline จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๔.๖ ส่วนงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรเครือข่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการกิจสร้างห่วงโซ่คุณค่าการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนประเทศไทยตามมาตรฐานสากล

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเครือข่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนประเทศไทยตามมาตรฐานสากล


(นายอึ้ง ประเสนมุล)


(นางสาววิภา ลาภจตุรภุช)


(นายปฏิวัติ อินทวงศ์)


(นายศุภิชชา หอมคง)


(นายธีรเนตร คร้ามศรี)

๔.๖.๑.๑ จัดกิจกรรมสรรหาและคัดเลือก Thailand Green Coach เพื่อเป็นตัวแทนผู้ประสานงานและเครือข่าย Thailand Green Plan ๒๐๓๐ จาก ๗๗ จังหวัดรวมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ราย

๔.๖.๑.๒ จัดกิจกรรม Online Coach The Coach พัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับองค์ความรู้ด้านมาตรฐานการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนระดับสากล

๔.๖.๑.๓ จัดกิจกรรมการอบรมพร้อมทดสอบสมรรถนะไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๔.๖.๑.๔ จัดกิจกรรมทดสอบสมรรถนะ Thailand Green Coach พร้อมชุดประเมินความรู้เพื่อรับรองผู้ผ่านคุณสมบัติ และจัดให้มีใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ผ่านการทดสอบสมรรถนะ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลทำเนียบ

๔.๗ ส่วนงานประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้โครงการฯ และแนวทางการปฏิบัติสู่มาตรฐานสากลตามเกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของโลก โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวางแผนสื่อสารตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๗.๑ จัดกิจกรรมเปิดตัวภารกิจ Thailand Green Plan ๒๐๓๐ (Kick Off Event) เพื่อสร้างการรับรู้โครงการ โดยผู้รับจ้างจะต้องเชิญภาคีที่เกี่ยวข้องและสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ราย

๔.๗.๑.๑ จัดเตรียมอาหารรายละเอียดการเปิดตัวโครงการโดยมีข้อมูลเกณฑ์/ การเตรียมความพร้อมเข้าสู่การได้รับมาตรฐานยั่งยืนระดับสากล และ เปิดตัวตราสัญลักษณ์ใหม่ที่ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะทำงาน Thailand Green Plan และผ่านการรับรองจากสถาบันรับรองมาตรฐานในระดับสากลตามเกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของโลก

๔.๗.๑.๒ ประสานจัดหาสถานที่จัดงานที่เหมาะสม ที่เดินทางสะดวกและสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๔.๗.๑.๓ ประสานหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน

๔.๗.๑.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์การจัดงาน อาทิ เวที ระบบแสง ระบบเสียง โต๊ะ เก้าอี้ จดถ่ายภาพ เป็นต้น

๔.๗.๑.๕ จัดเตรียมของว่างให้ผู้มาร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ท่าน และของที่ระลึกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชิ้น

๔.๗.๑.๖ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเตรียมเนื้อหาข้อมูลที่ต้องใช้ในงาน อาทิ Speech, Script

๔.๗.๑.๗ จัดทำคลิปวิดีโอเปิดงานที่น่าเสนอเนื้อหาข้อมูลโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑.๓๐ นาทีจำนวน ๑ คลิป

๔.๗.๑.๘ ประสานงาน จัดหาวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญที่เหมาะสมที่สามารถบรรยายเกณฑ์การประเมินและวิธีการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การได้รับมาตรฐานยั่งยืนระดับสากลจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน

๔.๗.๑.๙ จัดเตรียมทีมงานดูแลภาพรวมก่อนงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังการ จัดงาน

๔.๗.๑.๑๐ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน และเผยแพร่สื่อผ่านช่องทาง Online และ Offline จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ สื่อ


(นายอรรถ ประสมมูล)


(นางสาววิณา ลากจตุรภูษ)


(นายปฏิวัติ อินทวงศ์)


(นายศุภิษา หอมคง)


(นายธีรเนตร คร้ามศรี)

๔.๗.๑.๑๑ ออกแบบ ผลิต และ ประชาสัมพันธ์ตราสัญลักษณ์ใหม่ พร้อมทั้ง รายละเอียดมาตรฐาน เกณฑ์การได้รับตราสัญลักษณ์ ผ่านช่องทาง Online เน้นกลุ่มเป้าหมายในประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ช่องทาง

๔.๗.๒ จัดกิจกรรม Roadshow ๔ ภูมิภาคเพื่อให้ความรู้ผู้ประกอบการ/แหล่งท่องเที่ยวที่สนใจเตรียมความพร้อมสู่การเป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนระดับสากล

๔.๗.๒.๑ จัดงานสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ตราสัญลักษณ์ใหม่ รวมทั้งให้ความรู้ผู้ประกอบการ/แหล่งท่องเที่ยวเตรียมความพร้อมสู่การเป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนระดับสากล โดยมีผู้ประกอบการ โรงแรม แหล่งท่องเที่ยว และชุมชนเข้าร่วมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๐๐ สถานประกอบการ (๔ ภูมิภาค) ให้สามารถมีความรู้ความเข้าใจและดำเนินการประเมินตนเองเบื้องต้นได้

๔.๗.๒.๒ จัดเตรียมเนื้อหาการอบรมให้ความรู้ พร้อมทั้งประสานวิทยากรมาร่วมให้ความรู้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๔.๗.๒.๓ จัดเตรียมค่าเดินทาง ที่พัก อาหารให้กับวิทยากรที่เข้าร่วมงาน

๔.๗.๒.๔ ประสานจัดหาสถานที่จัดงานที่เหมาะสม และประสานผู้ประกอบการ หน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน

๔.๗.๒.๕ จัดเตรียมกิจกรรมสัมมนาให้ความรู้ โดยนำเสนอรูปแบบการจัดงาน สถานที่ และแผนการดำเนินงาน

๔.๗.๒.๖ จัดเตรียมอุปกรณ์ เวที ระบบแสง ระบบเสียง โต๊ะ เก้าอี้ จุ๊ตถ่ายภาพ

๔.๗.๒.๗ จัดเตรียมอาหารว่างให้ผู้มาร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย และของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น

๔.๗.๒.๘ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเตรียมเนื้อหาข้อมูลที่ต้องใช้ในงาน อาทิ คู่มือการตรวจประเมินมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว ที่พัก และบริษัทนำเที่ยว, Speech, Script

๔.๗.๒.๙ จัดเตรียมทีมงานดูแลภาพรวมก่อนงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงาน

๔.๗.๒.๑๐ เชิญสื่อมวลชนในพื้นที่เข้าร่วมงานและเผยแพร่สื่อผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง/ภูมิภาค

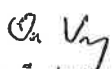
๔.๘ ส่วนงานรับสมัครผู้ประกอบการและแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศไทย เข้าสู่กระบวนการประเมินตามมาตรฐานการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนระดับสากล เพื่อโอกาสในการเข้าร่วมประกวด Top ๑๐๐ แหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลกและการประเมินผ่าน Good Travel Seal หรือมาตรฐานที่กรมการท่องเที่ยวกำหนดให้ได้มาตรฐานสากลต่อไป

๔.๘.๑ จัดกิจกรรมรับสมัครแหล่งท่องเที่ยวเพื่อเข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมอบรมการใช้งานระบบ โดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ผู้ประกอบการ หรือ แหล่งท่องเที่ยว

๔.๘.๑.๑ ดำเนินการสรรหาและ/หรือรับสมัคร สถานประกอบการ/แหล่งท่องเที่ยว ชุมชนการท่องเที่ยวฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย

๔.๘.๑.๒ จัดกิจกรรม Online Coaching ฝึกอบรมการใช้งานระบบประเมินตนเอง/ระบบรายงานผลการดำเนินงาน โดยมีพี่เลี้ยงที่เป็น Coach ในพื้นที่ จาก Thailand Green Coach รุ่นที่ ๑

๔.๘.๑.๓ จัดเตรียมระบบการอบรม online ให้ได้มาตรฐาน


(นายอริก ประเสริฐกุล)


(นางสาววิมา ลากจตุรฤช)


(นายปฏิวัติ อินทวงศ์)


(นายศุภิชชา หอมคง)


(นายธีรเนตร คร้ามศรี)

๔.๘.๑.๔ ประสานงานวิทยากรเพื่อให้ความรู้การใช้งานระบบประเมินตนเอง/ระบบรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๘.๑.๕ ประสานงานผู้ประกอบการ แหล่งท่องเที่ยว บริษัทนำเที่ยวและผู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้าอบรมตามวันและเวลาที่กำหนด

๔.๘.๑.๖ จัดเตรียมหลักสูตร เนื้อหาการอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้ผู้เข้าอบรมล่วงหน้า

๔.๘.๑.๗ ดำเนินการจัดอบรม Online อย่างน้อย ๓ ครั้งโดยเชิญผู้ประกอบการเข้าอบรมตามหมวดหมู่ (แหล่งท่องเที่ยว ที่พัก บริษัทนำเที่ยว) โดยมีระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง/ครั้ง

๔.๘.๑.๘ บันทึกการอบรมทั้ง ๓ ครั้ง พร้อมดำเนินการตัดต่อ VDO และจัดทำเป็นเนื้อหา Online สำหรับรับฟังย้อนหลังได้ผ่านเว็บไซต์ โครงการ

๔.๘.๑.๙ จัดเตรียมช่องทางที่เหมาะสมสำหรับให้ข้อมูลและช่วยเหลือผู้ประกอบการ/แหล่งท่องเที่ยว สามารถนำข้อมูลเข้าระบบประเมินตามมาตรฐานได้ทั้ง ๑๐๐ ราย เช่น Facebook, Line เป็นต้น

๔.๘.๑.๑๐ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับประสานงาน ตอบข้อสงสัย ให้ความช่วยเหลือในการกรอกข้อมูล

๔.๘.๒ จัดกิจกรรมประเมินตรวจสอบ (Online Audit) ผู้ประกอบการและแหล่งท่องเที่ยวที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้วยระบบประเมินตนเอง/ระบบรายงานผลการดำเนินงานและได้รับคะแนนสูงสุด ๕๐ ราย

๔.๘.๒.๑ จัดเตรียมแผนการดำเนินงานตรวจประเมินและให้คำปรึกษา ๕๐ ผู้ประกอบการ/แหล่งท่องเที่ยว ด้วยระบบ Online

๔.๘.๒.๒ จัดเตรียมระบบ Online อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ได้มาตรฐานทั้งในส่วนผู้ตรวจประเมินและผู้รับการประเมิน

๔.๘.๒.๓ ประสานงานผู้เชี่ยวชาญ จัดตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินและให้คำปรึกษา (Audit) เพื่อตรวจประเมินและให้คำปรึกษาผู้ประกอบการ/แหล่งท่องเที่ยวทั้ง ๕๐ ราย

๔.๘.๒.๔ ประสานงานจัดเตรียมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการตรวจประเมินและ ๕๐ สถานประกอบการ/แหล่งท่องเที่ยวปลายทาง ให้ความพร้อมรับการตรวจประเมิน

๔.๘.๒.๕ บริหารจัดการการตรวจประเมินและให้คำปรึกษา ๕๐ สถานประกอบการแหล่งท่องเที่ยวทั้งกระบวนการจนเสร็จสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑.๕ ชั่วโมง

๔.๘.๓ จัดกิจกรรมประเมินตรวจสอบ (Onsite Audit) ผู้ประกอบการและแหล่งท่องเที่ยวที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรอบ Online Audit และได้รับคะแนนสูงสุด ๓๐ ราย

๔.๘.๓.๑ จัดเตรียมแผนการดำเนินงานลงพื้นที่ประเมินและให้คำปรึกษา ๓๐ ผู้ประกอบการ/แหล่งท่องเที่ยว

๔.๘.๓.๒ ประสานงานผู้เชี่ยวชาญ จัดตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินและให้คำปรึกษา (Audit) เพื่อลงพื้นที่ประเมินและให้คำปรึกษาผู้ประกอบการ/แหล่งท่องเที่ยวทั้ง ๓๐ ราย

๔.๘.๓.๓ ประสานงานจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร สถานประกอบการ/แหล่งท่องเที่ยวทั้ง ๓๐ รายให้พร้อมรับการตรวจประเมินตามวันและเวลานัดหมาย


(นายอรรถ ประเสนมุล)


(นางสาววิภา ลากจตุรภุช)


(นายปฏิวัติ อินทวง)


(นายศุภิชา หอมคง)


(นายธีรเนตร คร้ามศรี)

๔.๘.๓.๔ บริหารจัดการการลงพื้นที่ประเมินและให้คำปรึกษา ๓๐ สถานประกอบการ/แหล่งท่องเที่ยวทั้งกระบวนการจนเสร็จสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ ชั่วโมง

๔.๘.๓.๕ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการลงพื้นที่ และการจัดเตรียมสถานที่พร้อมกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่ากิจกรรมท่องเที่ยว เป็นต้น

๔.๙ ส่วนงานมอบตราสัญลักษณ์มาตรฐานของประเทศไทยที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลด้านความยั่งยืนของโลกให้กับผู้ผ่านกระบวนการประเมินรอบ Final ของประเทศไทยจำนวน ๓๐ ราย และประกาศเตรียมพร้อมส่งทั้ง ๓๐ ราย เข้าประกวด Top ๑๐๐ แหล่งท่องเที่ยวยั่งยืนโลก และ/หรือ ประเมินผ่าน Good Travel Seal และ/หรือ มาตรฐาน Travelife ต่อไป

๔.๙.๑ ประสานจัดหาสถานที่จัดงานที่เหมาะสม และจัดเตรียมอุปกรณ์ เวที ระบบแสง ระบบเสียง โต๊ะ เก้าอี้ จุ๊ตถ่ายภาพ พร้อมทีมงานดูแลภาพรวมก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงาน

๔.๙.๒ ประสานผู้ประกอบการ และ/หรือ แหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับคัดเลือก และหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน

๔.๙.๓ จัดเตรียมของว่างให้ผู้มาร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๔.๙.๔ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเตรียมเนื้อหาข้อมูลที่ต้องใช้ในงาน อาทิ Speech, Script

๔.๙.๕ จัดเตรียมป้ายตราสัญลักษณ์เพื่อมอบแก่ผู้ได้รับคัดเลือก

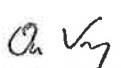
๔.๙.๖ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานและเผยแพร่สื่อผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ช่องทาง ทั้งไทยและต่างประเทศ

๔.๑๐ ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สถานประกอบการ และ/หรือ แหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรองมาตรฐานประเทศไทย เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์และเตรียมความพร้อมส่งประกวดแหล่งท่องเที่ยวมาตรฐานยั่งยืนระดับโลกในปี ๒๐๒๖ และวางแผนเป้าหมาย ๑๐๐ แหล่งท่องเที่ยว และ/หรือ สถานประกอบการยั่งยืนตามมาตรฐานสากลภายในปี ๒๐๓๐

๔.๑๐.๑ ออกแบบ ผลิตสื่อ และจัดทำเนื้อหาคอนเทนต์ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานทั้ง ๓๐ ราย อาทิ จัดทำภาพนิ่ง, Content Marketing, Banner, Photo Caption, Article ภาษาไทย-อังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้นงาน

๔.๑๐.๒ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการ และ/หรือ แหล่งท่องเที่ยว ที่ได้รับการคัดเลือกสู่มาตรฐานความยั่งยืนของไทยและการเตรียมความพร้อมสู่การส่งประเมิน Top ๑๐๐ และ/หรือ Good Travel Seal และ/หรือ Travelife และ/หรือหน่วยงานประเภทเดียวกันที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ในรูปแบบบทความ หรือรีวิว ผ่านช่องทางออนไลน์ในประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ช่องทาง

๔.๑๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (รูปแบบงานวิจัย) และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร


(นายอึ้ง ประเสนมูล)


(นางสาววิณา ลากจตุรฤช)


(นายปฏิวัติ อินทวงศ์)


(นายศุภศิษชา หอมคง)


(นายธีรเนตร คร้ามศรี)

๕. พื้นที่ดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ และผลผลิต

๕.๑ พื้นที่ดำเนินการทั่วประเทศ

๕.๒ ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๓ ผลผลิตเชิงปริมาณ

๑) ร่างแผน Thailand Green Plan ๒๐๓๐ และแพลตฟอร์มด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน พร้อมจัดทำแผนสื่อสารโครงการเพื่อสร้างการรับรู้ถึงภาวะเร่งด่วน จำนวน ๑ แผน

๒) แนวทางการจัดตั้งคณะทำงานเชิงบูรณาการและจัดตั้งเครือข่ายการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนประเทศไทย และแผนการประชุมประจำปี จำนวน ๑ ฉบับ

๓) เกณฑ์การประเมินแหล่งท่องเที่ยว มาตรฐานที่พักและบริษัทนำเที่ยว ตามเกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (GSTC-D) สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จำนวน ๓ มาตรฐาน

๔) รายงานผลกระบวนการและตราสัญลักษณ์ (Thailand Good Travel Seal) สำหรับการยกระดับแหล่งท่องเที่ยว มาตรฐานที่พักและบริษัทนำเที่ยว สู่เวทีระดับนานาชาติ จากเกณฑ์การประเมินที่ได้ทบทวนในโครงการนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) จำนวนแหล่งท่องเที่ยวหรือผู้ประกอบการ ผ่านเกณฑ์การรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในระดับสากล จำนวน ๓๐ ราย

๕.๔ เชิงคุณภาพ

๑) สร้างความร่วมมือในการพัฒนามาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก ร่วมกับสถาบันรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (Green Destination Foundations) และการทำงานร่วมกันของภาคีเครือข่ายในระดับประเทศ เพื่อตอบสนองภาวะเร่งด่วนด้านการท่องเที่ยว

๒) ได้ความเชื่อมั่นจากแหล่งท่องเที่ยวและผู้ประกอบการ ภายใต้ตราสัญลักษณ์ใหม่ (Thailand Good Travel Seal) ที่ผ่านการรับรองจากสถาบันรับรองเกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก

๓) ได้แนวทางการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว มาตรฐานที่พักและบริษัทนำเที่ยว เพื่อไปสู่กรอบการประเมินมาตรฐานสากล ตอบสนองตัวชี้วัดด้านอันดับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

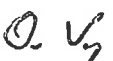
๖. กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและการชำระเงิน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงิน เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการดังนี้

- จัดส่งแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน และ

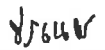
- จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๗ ชุด และ ไฟล์ข้อมูลในลักษณะ MS Word และ PDF บรรจุใน Flash drive จำนวน ๒ อัน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๑ (ประชุมเปิดโครงการ) และตามข้อ ๔.๒ - ๔.๓


(นายอรรถ ประเสนมุล)


(นางสาววิมา ลาภจตุรภุช)


(นายปฏิวัติ อินทวงศ์)


(นายศุภศิชา หอมคง)


(นายธีรเนตร คร้ามศรี)

งวดที่ ๒ จ่ายเงิน เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ ดังนี้

- จัดส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน ๗ ชุด และ USB Flash Drive เก็บข้อมูล จำนวน ๒ อัน ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานปรับปรุงตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๕ - ๔.๗

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินเมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ ดังนี้

- จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๗ ชุด และ USB Flash Drive เก็บข้อมูล จำนวน ๒ อัน และงานทั้งหมดตามสัญญา แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตข้อ ๔.๑ - ๔.๑๑ และผลผลิตตามข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔ พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปผู้บริหาร

ทั้งนี้ ในการส่งมอบงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ตามงวดงานในสัญญาจ้าง และสำเนาผลการดำเนินงานรวมถึงข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องลงใน USB Flash Drive ในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้และไฟล์ที่แก้ไขไม่ได้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางด้านเทคนิคอย่างดีที่สุด เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กรมการท่องเที่ยว

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมการท่องเที่ยว จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลการดำเนินงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลการดำเนินงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

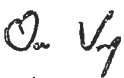
งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบผลการดำเนินงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณ วงเงิน ๘๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (แปดสิบล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๙. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้จะพิจารณาตัดสิน โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมทางด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยจะต้องเสนอบุคลากรร่วมงานไม่น้อยกว่าที่กำหนด


(นายอรรถ ประเสนมูล)


(นางสาววิมา ลาภจตุรภูษ)


(นายปฏิวัติ อินทวงศ์)


(นายศุภพิชา หอมคง)


(นายธีรเนตร คร้ามศรี)

๙.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและการให้น้ำหนัก โดยกำหนด สัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนระหว่างเกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพ เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

(๑) เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๙๐

(๒) เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐

- การคิดคะแนนด้านคุณภาพ จะนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ (๑) มา คำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{๑๐๐} = \dots\dots \text{คะแนน}$$

- การคิดคะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$๑๐๐ - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคาอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times ๑๐๐ \right) = \dots\dots \text{คะแนน}$	

(๑) การคิดคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมิน การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยที่บริษัทที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกด้านคุณภาพ และ ได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาจะต้องมีคะแนนประเมินข้อเสนอทางด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ร้อยละ ๒๐ |
| ๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ร้อยละ ๔๐ |
| (๑) วิธีการบริหารงาน | (ร้อยละ ๒๐) |
| (๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน | (ร้อยละ ๒๐) |
| ๑.๓ บุคลากรที่ร่วมงาน | ร้อยละ ๓๕ |
| ๑.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | ร้อยละ ๕ |

(นายอภิชัย ประสมมูล)

(นางสาววิภา ลากจตุรฤกษ์)

(นายปฏิวัติ อินทวงศ์)

(นายศุภพิชชา หอมคง)

(นายธีรเนตร คร้ามศรี)

การประเมินและการให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐๐)
การคิดคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพ

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ ๒๐

ผลงานและประสบการณ์ ร้อยละ ๒๐ ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งเป็นเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนามาตรฐานหรือยุทธศาสตร์/แผนดำเนินงานตามแนวทางการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการท่องเที่ยวเชื่อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อ ๑ ผลงาน

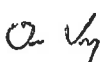
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน (๒๐ คะแนน)
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๔ งานขึ้นไป	๒๐
(๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ งาน	๑๙
(๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ งาน	๑๘
(๔) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ งาน	๑๗
(๕) ไม่มีผลงาน	๐

๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๔๐

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
นำเสนอรายการ (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

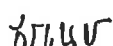
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน (๒๐ คะแนน)	วิธีการประเมิน
(๑.๑) แสดงขั้นตอนและวิธีการบริหารจัดการโครงการ ให้สอดคล้องกับกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในขอบเขตของงานได้อย่างครบถ้วน	๐ - ๑๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ (๑.๑) (๑.๒) (๑.๓) มายื่น กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๒๐ คะแนน ความเข้าใจในการดำเนินงานตามขอบเขตการ ดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอแนว ทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการ ทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการและนำ แนวคิด หลักการตามเกณฑ์ GSTC สู่เป้า หมายความยั่งยืน (SDGs) มาใช้ในการดำเนินงาน
(๑.๒) สรุปภาพรวม และมีผลการศึกษา แนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	๐ - ๖	
(๑.๓) มีข้อเสนอแนะที่เป็นรูปธรรม สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินโครงการ	๐ - ๔	
รวม	๒๐	


(นายอรรถ ประเสนมุล)


(นางสาววิมา ลากจตุรภูษ)


(นายปฏิวัติ อินทว้าง)


(นายศุภิชา หอมคง)


(นายธีรเนตร คร้ามศรี)

(๒) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน (๒๐ คะแนน)	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น มีขั้นตอนการทำงานชัดเจน มีการนำเสนอแผนการบริหารงานโครงการที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน	๑๗ - ๒๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A๔ โดยที่ <u>ปรึกษาจะต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการและนำแนวคิด หลักการตามเกณฑ์ GSTC สู่เป้าหมายความยั่งยืน (SDGs) มาใช้ในการดำเนินงาน</u> โดยพิจารณาว่าเอกสารทั้งหมดมีรายละเอียดตรงกับข้อ (๒.๑) หรือข้อ (๒.๒) หรือข้อ (๒.๓) หรือ (๒.๔) แล้วจึงพิจารณาคะแนนตามข้อนั้น
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น มีขั้นตอนการทำงานชัดเจน มีการนำเสนอแผนการบริหารงานโครงการที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายได้อย่างชัดเจน แต่ไม่ครบถ้วน	๑๓ - ๑๖	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน และไม่ครบถ้วน	๙ - ๑๒	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	๐ - ๘	

๑.๓ บุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ ๓๕

โดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอบุคลากรตามที่กำหนดและแสดงรายละเอียดคุณสมบัติ คุณวุฒิ การศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ดังนี้

บุคลากรหลัก

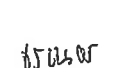
๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน: คุณวุฒิปริญญาเอก ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงาน ศึกษา วิจัย ด้านการท่องเที่ยวหรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒๖ ปี โดยจะต้อง มีประสบการณ์การทำงานด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนสากล เช่น เกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (Global Sustainable Tourism Criteria: GSTC) หรือเกณฑ์การท่องเที่ยวจาก Green Destination Foundation เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๒ ปี


(นายอรรถ ประเสนมุล)


(นางสาววิมา ลากจตุรภุช)


(นายปฏิวัติ อินทวงศ์)


(นายศุภิชชา ทอมคง)


(นายธีรเนตร คร้ามศรี)

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนยุทธศาสตร์และแผนงาน จำนวน ๑ คน: คุณวุฒิปริญญาเอก และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๖ ปี

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนการเงินและแผนธุรกิจ จำนวน ๑ คน คุณวุฒิปริญญาเอก และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำแผนการเงิน แผนธุรกิจ หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๖ ปี

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวโดยชุมชน จำนวน ๑ คน คุณวุฒิปริญญาเอก และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำแผนยุทธศาสตร์ แผนการท่องเที่ยว แผนการท่องเที่ยวโดยชุมชน หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี

๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม จำนวน ๑ คน คุณวุฒิปริญญาเอก และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี

๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ จำนวน ๑ คน คุณวุฒิปริญญาเอก และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี

๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐาน จำนวน ๑ คน คุณวุฒิปริญญาเอก และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำมาตรฐาน หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี

๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน คุณวุฒิปริญญาเอก และมีประสบการณ์เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านกายภาพ ด้านชีวภาพ ด้านคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี

๙) ผู้เชี่ยวชาญด้านเกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (GSTC) จำนวน ๑ คน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท และมีประสบการณ์เกี่ยวกับเกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (GSTC) หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๑๐) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน จำนวน ๑ คน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๑๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน คุณวุฒิปริญญาเอก และมีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๑๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการการตลาดและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการตลาดหรือการประชาสัมพันธ์ หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๑๓) นักพัฒนาระบบ จำนวน ๑ คน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท และมีประสบการณ์กับการพัฒนาระบบ หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๑๔) นักพัฒนาฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท และมีประสบการณ์กับการพัฒนาฐานข้อมูล หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๑๕) นักวิจัยด้านแนวโน้มตลาด (trend and concept) จำนวน ๑ คน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท และมีประสบการณ์กับการตลาด เทรนด์ตลาด (marketing trend) คอนเซปต์ตลาด (marketing concept) หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๑๖) นักวิจัยด้านวิเคราะห์ตลาด (marketing analysis) จำนวน ๑ คน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท และมีประสบการณ์กับการวิเคราะห์ตลาด หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

(นายอภัย ประเสนมุล)

(นางสาววิภา ลากจตุรภุช)

(นายปฏิวัติ อินทวงศ์)

(นายสุพิชชา หอมคง)

(นายธีรเนตร คร้ามศรี)

๑๓) นักวิจัยด้านตราสัญลักษณ์และภาพลักษณ์ (brand and image) จำนวน ๑ คน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท และมีประสบการณ์เกี่ยวกับตราสัญลักษณ์และภาพลักษณ์ หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๑๔) นักวิจัย จำนวน ๑๔ คน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำวิจัยในด้านการท่องเที่ยว การบริหารจัดการ การตลาด หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

บุคลากรสนับสนุน

๑๕) เลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงาน จำนวน ๒ คน: คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา มีประสบการณ์ในการเป็นเลขานุการ/ผู้ประสานงาน โครงการวิจัย ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

โดยบุคลากรทั้งหมดจะต้องแสดงประวัติ คุณวุฒิทางการศึกษา ผลงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ใบประกอบวิชาชีพ/ใบอนุญาต (ถ้ามี) และเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณา

ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน (๓๕ คะแนน)	วิธีการประเมิน
(๑) ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์การทำงานด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนสากล เช่น เกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (Global Sustainable Tourism Criteria: GSTC) หรือ เกณฑ์การท่องเที่ยวจาก Green Destination Foundation เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๑๐	- ไม่มีประสบการณ์ (๐ คะแนน) - มีประสบการณ์ ๒ ปี (๘ คะแนน) - มีประสบการณ์ ๓ ปี (๙ คะแนน) - มีประสบการณ์ ๔ ปี ขึ้นไป (๑๐ คะแนน)
(๒) บุคลากรหลักของคณะทำงานที่ปรึกษา มีประสบการณ์ในการส่งแหล่งท่องเที่ยว/ผู้ประกอบการท่องเที่ยวเข้าประกวดในเวที Green Destinations Top ๑๐๐ Stories หรือการเป็นผู้ส่งเสริม/สนับสนุนเชิงกระบวนการเพื่อส่งผู้ประกอบการท่องเที่ยวสู่มาตรฐานสากล (พื้นที่แหล่งท่องเที่ยว/ผู้ประกอบการท่องเที่ยว)	๒๕	บุคลากรหลักของคณะทำงานที่ปรึกษา มีประสบการณ์ในการส่งแหล่งท่องเที่ยว/ผู้ประกอบการท่องเที่ยวเข้าประกวดในเวที Green Destinations Top ๑๐๐ Stories หรือการเป็นผู้ส่งเสริม/สนับสนุนเชิงกระบวนการเพื่อส่งผู้ประกอบการท่องเที่ยวสู่มาตรฐานสากล - ไม่มีประสบการณ์ (๐ คะแนน) - ประสบการณ์ ๑ - ๒ พื้นที่แหล่งท่องเที่ยว / ผู้ประกอบการแหล่งท่องเที่ยว (๕ คะแนน)

(นายอริก ประสมกุล)

(นางสาววิภา ลาภจตุรฤช)

(นายปฏิวัติ อินทวงศ์)

(นายสุพิชชา หอมคง)

(นายธีรเนตร คร้ามศรี)

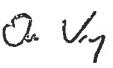
		- ประสบการณ์ ๓ - ๔ พื้นที่แหล่งท่องเที่ยว / ผู้ประกอบการแหล่งท่องเที่ยว (๑๐ คะแนน) - มีประสบการณ์ ๕ - ๖ พื้นที่แหล่งท่องเที่ยว / ผู้ประกอบการแหล่งท่องเที่ยว (๑๕ คะแนน) - มีประสบการณ์ ๗ - ๘ พื้นที่แหล่งท่องเที่ยว / ผู้ประกอบการแหล่งท่องเที่ยว (๒๐ คะแนน) - มีประสบการณ์ ๙ พื้นที่แหล่งท่องเที่ยว / ผู้ประกอบการแหล่งท่องเที่ยว ขึ้นไป (๒๕ คะแนน)
--	--	---

๑.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ร้อยละ ๕

เป็นที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๘

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน (๕ คะแนน)	วิธีการประเมิน
ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน โดยแสดงหลักฐานในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นผู้ให้บริการวิชาการและงานวิจัยตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๘ ข้อ ๒๙		- ไม่เป็นที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๐ คะแนน) - เป็นที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๕ คะแนน)
รวม	๕	

(๒) การคิดคะแนนเกณฑ์ด้านราคา กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน ร้อยละ ๑๐ เพื่อใช้ในการประเมิน โดยที่ปรึกษาที่จะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาจะต้องมีคะแนนประเมินข้อเสนอทางด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

 (นายอภัย ประเสนมุล)
 (นางสาววิภา ลาภจตุรภพ)
 (นายปฏิวัติ อินทวงศ์)
 (นายศุภิชชา หอมคง)
 (นายธีรเนตร คร้ามศรี)

๙.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาและให้คะแนนข้อเสนอทางด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนข้อเสนอทางด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จะเป็นผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพ

๙.๔ คณะกรรมการฯ จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วเท่านั้น จึงพิจารณาร่วมกับเกณฑ์ด้านราคา

๙.๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง ตามรายละเอียดที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ

๙.๖ ในกรณีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุดให้เป็นผู้ชนะ

๑๐. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอ โดยผนึกซองจำหน่ายและส่งถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการ THAILAND GREEN PLANE/๒๐๓๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยต้องลงนามรับรองเอกสารยื่นข้อเสนอ และหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจลงนามในข้อเสนอแทน โดยจัดทำแยกเป็น ๒ ซอง คือ ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา รายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๒ ชุด รายละเอียดดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๓) บุคลากรที่ร่วมงาน

๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ถ้ามี)

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านราคา ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๒ ชุด แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามขอบเขตของงาน (TOR) โดยเสนอเป็นราคารวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงและรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

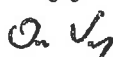
๑๑. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

๑๒. การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า (ถ้ามี)

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น โดยจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับไปก็ได้


(นายอรรถ ประเสนมุล)


(นางสาววิภา ลากจตุรภุช)


(นายปฏิวัติ อินทวงศ์)


(นายศุภพิชชา ทอมคง)


(นายธีรเนตร คร้ามศรี)

๑๓. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด และให้นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นชอบให้ขยายสัญญา

๑๔. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาหลังจากการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๕.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษากายในระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่มาลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๕.๓ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบอื่น ๆ ที่ส่งมอบแล้วและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการท่องเที่ยว ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กรมการท่องเที่ยว เท่านั้น

๑๕.๔ กรมการท่องเที่ยวทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะงดการจ้างโครงการนี้ หรือยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมการท่องเที่ยวเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มวิชาการและมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี)

ชั้น ๓ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐๒ ๑๔๑ ๓๒๑๑

(นายอรรถ ประเสนมุล)

(นางสาววิณา ลาภจตุรฤช)

(นายปฏิวัติ อินทวงศ์)

(นายศุภิชชา หอมคง)

(นายธีรเนตร คร้ามศรี)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ THAILAND GREEN PLAN ๒๐๓๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีคัดเลือก

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กรมการท่องเที่ยว

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (แปดสิบล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๘ กพ. ๒๕๖๘

เป็นเงิน ๘๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (แปดสิบล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๔๘,๓๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพวิจัย

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

บุคลากรหลัก

๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน: คุณวุฒิปริญญาเอก ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงาน ศึกษา วิจัย ด้านการท่องเที่ยวหรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๒๖ ปี โดยจะต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนสากล เช่น เกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (Global Sustainable Tourism Criteria: GSTC) หรือเกณฑ์การท่องเที่ยวจาก Green Destination Foundation เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนยุทธศาสตร์และแผนงาน จำนวน ๑ คน: คุณวุฒิปริญญาเอก และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๖ ปี

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนการเงินและแผนธุรกิจ จำนวน ๑ คน คุณวุฒิปริญญาเอก และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำแผนการเงิน แผนธุรกิจ หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๖ ปี

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านแผนยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวโดยชุมชน จำนวน ๑ คน คุณวุฒิ ปริญญาเอก และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำแผนยุทธศาสตร์ แผนการท่องเที่ยว แผนการท่องเที่ยวโดยชุมชน หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี

๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม จำนวน ๑ คน คุณวุฒิ ปริญญาเอก และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี

๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ จำนวน ๑ คน คุณวุฒิปริญญาเอก และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี

๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐาน จำนวน ๑ คน คุณวุฒิปริญญาเอก และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำมาตรฐานหรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี

๘) ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน คุณวุฒิปริญญาเอก และมีประสบการณ์เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านกายภาพ ด้านชีวภาพ ด้านคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี

๙) ผู้เชี่ยวชาญด้านเกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (GSTC) จำนวน ๑ คน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท และมีประสบการณ์เกี่ยวกับเกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (GSTC) หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๑๐) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน จำนวน ๑ คน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๑๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน คุณวุฒิปริญญาเอก และมีประสบการณ์เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๑๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการการตลาดและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการตลาดหรือการประชาสัมพันธ์ หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๑๓) นักพัฒนาระบบ จำนวน ๑ คน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๑๔) นักพัฒนาฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาฐานข้อมูล หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๑๕) นักวิจัยด้านแนวโน้มตลาด (trend and concept) จำนวน ๑ คน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการตลาด เทรนด์ตลาด คอนเซปต์ตลาด หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๑๖) นักวิจัยด้านวิเคราะห์ตลาด (marketing analysis) จำนวน ๑ คน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการวิเคราะห์ตลาด หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๑๗) นักวิจัยด้านตราสัญลักษณ์สินค้าและภาพลักษณ์สินค้า (brand and image) จำนวน ๑ คน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท และมีประสบการณ์เกี่ยวกับตราสัญลักษณ์และภาพลักษณ์ หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๑๘) นักวิจัย จำนวน ๑๔ คน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำวิจัยในด้านการท่องเที่ยว การบริหารจัดการ การตลาด หรือประสบการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

บุคลากรสนับสนุน

๑๙) เลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงาน จำนวน ๒ คน: คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา มีประสบการณ์ในการเป็นเลขานุการ/ผู้ประสานงาน โครงการวิจัย ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๓๓ คน

บุคลากรหลัก ๓๑ คน

บุคลากรสนับสนุน ๒ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์๕,๒๖๐..... บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)ไม่มี.....บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๓๘,๐๖๙,๕๔๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยบาท)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นายอธิก ประเสนมูล

ผู้อำนวยการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๙.๒ นางสาววีณา ลาภจตุรภุช

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ

๙.๓ นายปวิวัติ อินทวาท

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

๙.๔ นายศุภิชชา หอมคง

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

๙.๕ นายธีรเนตร คร้ามศรี

นักพัฒนาการท่องเที่ยว

๐๕/๖๕
๐๖/๖๕
๐๗/๖๕
๐๘/๖๕
๐๙/๖๕
๑๐/๖๕
๑๑/๖๕
๑๒/๖๕
๑๓/๖๕
๑๔/๖๕
๑๕/๖๕
๑๖/๖๕
๑๗/๖๕
๑๘/๖๕
๑๙/๖๕
๒๐/๖๕
๒๑/๖๕
๒๒/๖๕
๒๓/๖๕
๒๔/๖๕
๒๕/๖๕
๒๖/๖๕
๒๗/๖๕
๒๘/๖๕
๒๙/๖๕
๓๐/๖๕
๓๑/๖๕
๓๒/๖๕
๓๓/๖๕
๓๔/๖๕
๓๕/๖๕
๓๖/๖๕
๓๗/๖๕
๓๘/๖๕
๓๙/๖๕
๔๐/๖๕
๔๑/๖๕
๔๒/๖๕
๔๓/๖๕
๔๔/๖๕
๔๕/๖๕
๔๖/๖๕
๔๗/๖๕
๔๘/๖๕
๔๙/๖๕
๕๐/๖๕
๕๑/๖๕
๕๒/๖๕
๕๓/๖๕
๕๔/๖๕
๕๕/๖๕
๕๖/๖๕
๕๗/๖๕
๕๘/๖๕
๕๙/๖๕
๖๐/๖๕
๖๑/๖๕
๖๒/๖๕
๖๓/๖๕
๖๔/๖๕
๖๕/๖๕
๖๖/๖๕
๖๗/๖๕
๖๘/๖๕
๖๙/๖๕
๗๐/๖๕
๗๑/๖๕
๗๒/๖๕
๗๓/๖๕
๗๔/๖๕
๗๕/๖๕
๗๖/๖๕
๗๗/๖๕
๗๘/๖๕
๗๙/๖๕
๘๐/๖๕
๘๑/๖๕
๘๒/๖๕
๘๓/๖๕
๘๔/๖๕
๘๕/๖๕
๘๖/๖๕
๘๗/๖๕
๘๘/๖๕
๘๙/๖๕
๙๐/๖๕
๙๑/๖๕
๙๒/๖๕
๙๓/๖๕
๙๔/๖๕
๙๕/๖๕
๙๖/๖๕
๙๗/๖๕
๙๘/๖๕
๙๙/๖๕
๑๐๐/๖๕

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาปริมาณรายจ่ายประจำปี

(สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗)

๑๐.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐

๑๐.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑๐.๔ คู่มือแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลังและแนวทางทั่วไปในการว่าจ้างที่ปรึกษา และหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖

๑๐.๕ สืบราคาจากท้องตลาด

คำอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม									
คำวิทยากร	๗๐๐			๑๐๐ คน	๒	วัน	๑๔๐,๐๐๐		๑
คำเอกสาร	๑,๒๐๐	๖ ชั่วโมง	๒	คน	๒	วัน	๒๘,๘๐๐		๑
คำเข้าร่วมประชุมออนไลน์ (๑๐๐๐ คน)	๗๐		๑๐๐	คน	๒	วัน	๑๔,๐๐๐		๑
คำเดินทางผู้เข้าร่วม	๗๐,๐๐๐				๒	วัน	๑๔๐,๐๐๐		๗
คำเช่าเหมารถยนต์พร้อมน้ำมัน	๕๐๐	๒ เที่ยว	๑๐๐	คน	๒	วัน	๒๐๐,๐๐๐		๒
	๓,๒๐๐	๓			๒	ครั้ง	๑๔,๒๐๐		๑
๒.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ลงประชุมพื้นที่ ๔ ภาค									
ค่าที่พัก									
ค่าเช่าเหมารถยนต์พร้อมน้ำมัน	๗๕๐	๒	คืน	๘	คน	๔	พื้นที่	๔๘,๐๐๐	๑
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓,๒๐๐	๓	วัน	๒	คน	๔	พื้นที่	๗๖,๘๐๐	๑
ค่าเอกสาร	๗๐๐	๑	วัน	๑๐๐	คน	๔	พื้นที่	๒๘๐,๐๐๐	๑
ค่าเครื่องบิน	๗๐	๑	วัน	๑๐๐	คน	๔	พื้นที่	๒๘,๐๐๐	๑
ค่าเช่าระบบประชุมออนไลน์ (๑๐๐๐ คน)	๒,๕๐๐	๒	วัน	๘	คน	๔	พื้นที่	๑๖๐,๐๐๐	๑
ค่าเดินทางผู้เข้าร่วม	๗๐,๐๐๐	๑	วัน	๑	ครั้ง	๔	พื้นที่	๒๘๐,๐๐๐	๗
ค่าที่พักผู้เข้าร่วม	๕๐๐	๒	เที่ยว	๑๐๐	คน	๔	พื้นที่	๔๐๐,๐๐๐	๒
ค่าที่พักวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ GSTC	๗๕๐	๒	คืน	๑๐๐	คน	๔	พื้นที่	๖๐๐,๐๐๐	๑
ค่าวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ GSTC	๗๕๐	๒	คืน	๔	คน	๔	พื้นที่	๒๔,๐๐๐	๑
ค่าเครื่องบินวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ GSTC	๑,๒๐๐	๑๒	ชั่วโมง	๔	คน	๔	พื้นที่	๒๓๐,๔๐๐	๑
	๒,๕๐๐	๒	วัน	๔	คน	๔	พื้นที่	๘๐,๐๐๐	๑
๒.๓ ค่าสมัครสมาชิกองค์กรความยั่งยืนระดับโลก(ค่าสมัคร+ค่าสมาชิก+ค่ารับการสนับสนุน									
	๒,๕๗๕,๐๐๐	๑	งาน		๑	ครั้ง	๒,๕๗๕,๐๐๐		๕
๓. พัฒนากลไกการประเมินแหล่งท่องเที่ยว มาตรฐานที่พักและบริษัทนำเที่ยว ตามเกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนโลก (GSTSC)สู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG									
มาตรฐานที่พัก ชุมชน บริษัทนำเที่ยว	๕,๖๗๔,๖๐๐	๓	มาตรฐาน				๑๗,๐๒๓,๘๐๐		
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำมาตรฐาน ๑ มาตรฐาน							๑๗,๐๒๓,๘๐๐		
๓.๑ ค่าใช้จ่ายในประชุมผู้เชี่ยวชาญ (เบ็ด-บัด)							๕,๖๗๔,๖๐๐		
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม							๒๘๔,๒๐๐		
ค่าวิทยากร	๗๐๐		๓๐	คน	๒	วัน	๔๒,๐๐๐		๑
ค่าเอกสาร	๑,๒๐๐	๖	ชั่วโมง	๒	คน	๒	วัน	๒๔,๘๐๐	๑
	๗๐		๓๐	คน	๒	วัน	๔,๒๐๐		๑
ค่าเช่าระบบประชุมออนไลน์ (๑๐๐๐ คน)	๗๐,๐๐๐		๓๐	คน	๒	วัน	๑๔๐,๐๐๐		๗
ค่าเดินทางผู้เข้าร่วม	๕๐๐	๒	เที่ยว	๓๐	คน	๒	วัน	๖๐,๐๐๐	๒

ค่าเช่าเหมารถยนต์พร้อมน้ำมัน				๓,๒๐๐	๓	วัน			๒	ครั้ง	๑๙,๒๐๐	๑
๓.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินงานประชุม พื้นที่ ๔ ภาค												
ค่าที่พัก												
ค่าเช่าเหมารถยนต์พร้อมน้ำมัน				๗๕๐	๒	คืน	๘	คน	๔	พื้นที่	๑,๙๗๓,๖๐๐	
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม				๓,๒๐๐	๓	วัน			๔	พื้นที่	๔๘,๐๐๐	๑
ค่าเอกสาร				๗๐๐	๑	วัน	๑๐๐	คน	๔	พื้นที่	๓๘,๔๐๐	๑
ค่าเครื่องบิน				๗๐	๑	วัน	๑๐๐	คน	๔	พื้นที่	๒๘๐,๐๐๐	๑
ค่าเช่าระบบประชุมออนไลน์ (๑๐๐๐ คน)				๒,๕๐๐	๒	เที่ยว	๘	คน	๔	พื้นที่	๒๘,๐๐๐	๑
ค่าเดินทางผู้เข้าร่วม				๗๐,๐๐๐	๑	วัน			๔	พื้นที่	๑๖๐,๐๐๐	๑
ค่าที่พักผู้เข้าร่วม				๕๐๐	๒	เที่ยว	๑๐๐	คน	๔	พื้นที่	๒๘๐,๐๐๐	๗
ค่าวิทยากร				๗๕๐	๒	คืน	๑๐๐	คน	๔	พื้นที่	๔๐๐,๐๐๐	๒
ค่าที่พักวิทยากร				๑,๒๐๐	๖	ชั่วโมง	๔	คน	๔	พื้นที่	๖๐๐,๐๐๐	๑
				๗๕๐	๒	คืน	๔	คน	๔	พื้นที่	๑๔๕,๒๐๐	๑
											๒๔,๐๐๐	๑
๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการทดสอบเกณฑ์ ๔ ภาค												
ค่าที่พัก												
ค่าเช่าเหมารถยนต์พร้อมน้ำมัน				๗๕๐	๓	คืน	๘	คน	๑๕	พื้นที่	๓,๔๐๖,๘๐๐	
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม				๓,๒๐๐	๔	วัน			๑๕	พื้นที่	๒๗๐,๐๐๐	๑
ค่าเอกสาร				๗๐๐	๒	วัน	๘	คน	๑๕	พื้นที่	๑๙๒,๐๐๐	๑
ค่าเครื่องบิน				๗๐	๒	วัน	๘	คน	๑๕	พื้นที่	๑๖๘,๐๐๐	๑
ค่าตอบแทนคณะผู้เชี่ยวชาญทดสอบเกณฑ์				๒,๕๐๐	๒	วัน	๘	คน	๑๕	พื้นที่	๑๖,๘๐๐	๑
				๑,๒๐๐	๑๒	ชั่วโมง	๘	คน	๑๕	พื้นที่	๖๐๐,๐๐๐	๑
							๑๐	คน	๑๕	พื้นที่	๒,๑๖๐,๐๐๐	๑
๔ พัฒนา platform บุคลากรและจัดทำ big data วางแผนระบบตรวจสอบสถานะยั่งยืน												
๕. ทำแผนประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารโครงการและทำ MOU												
๕.๑ งานพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU)											๑,๐๔๙,๖๐๐	
ค่าเครื่องบินผู้ร่วมงาน (หน่วยงาน)				๒,๕๐๐	๒	เที่ยว	๒	คน	๒๐	หน่วยงาน	๒๐๐,๐๐๐	๑

ค่าเดินทางผู้ร่วมงาน (หน่วยงาน) (ที่พัก-สนามบิน-ที่จัดงาน)									
ค่าที่พักผู้ร่วมงาน	๑,๐๐๐	๒	เที่ยว	๒	คน	๒๐	หน่วยงาน	๘๐,๐๐๐	๒
ค่าของที่ระลึกผู้ร่วมงาน หน่วยงาน	๗๕๐	๒	วัน	๒	คน	๒๐	หน่วยงาน	๖๐,๐๐๐	๑
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐๐	๑	อัน	๒	คน	๒๐	หน่วยงาน	๘,๐๐๐	๖
ค่าค่าธรรมเนียมออนไลน์ (๑๐๐ คน)	๗๐๐	๑	วัน	๒	คน	๒๐	หน่วยงาน	๒๘,๐๐๐	๑
ค่าเดินทางผู้ร่วมงานและผู้ร่วมอาสาสมัคร	๗๐,๐๐๐	๑	วัน					๗๐,๐๐๐	๓
ค่าของที่ระลึกผู้ร่วมงานและผู้ร่วมอาสาสมัคร	๕๐๐	๒	เที่ยว	๑๐๐	คน			๑๐๐,๐๐๐	๒
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐๐	๑	อัน	๑๐๐	คน			๒๐,๐๐๐	๖
ค่าเครื่องบินผู้แทน GSTC (ไป-กลับ)	๗๐๐	๑	วัน	๑๐๐	คน			๗๐,๐๐๐	๑
ค่าที่พักผู้แทน GSTC	๑๔๖,๐๐๐	๒	คน	๑	ครั้ง			๓๗๒,๐๐๐	๔
ค่าเช่าเหมารถยนต์พร้อมน้ำมัน สำหรับผู้แทน GSTC	๑,๒๐๐	๔	คืน	๒	คน			๔,๖๐๐	๑
	๓,๒๐๐	๒	คืน	๕	วัน			๓๒,๐๐๐	๑
๖. ส่วนงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรเครือข่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการก่อสร้างห่วงโซ่คุณค่าการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในประเทศไทยตามมาตรฐานสากล									
๑,๗๐๑,๐๐๐									
๖.๑ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน Coach thailand green พื้นที่ ๔ ภาค									
ค่าที่พักคณะทำงาน	๗๕๐	๓	คืน	๘	คน	๔	พื้นที่	๗๒,๐๐๐	๑
ค่าเช่าเหมารถยนต์พร้อมน้ำมัน	๓,๒๐๐	๔	วัน	๒	คัน	๔	พื้นที่	๑๐๒,๔๐๐	๑
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๐๐	๒	วัน	๖๕	คน	๔	พื้นที่	๓๖๔,๐๐๐	๑
ค่าเอกสาร	๗๐	๑	ชุด	๖๕	คน	๔	พื้นที่	๑๘,๒๐๐	๑
ค่าเครื่องบิน	๒,๕๐๐	๒	วัน	๘	คน	๔	พื้นที่	๑๖๐,๐๐๐	๑
ค่าเดินทางผู้เข้าร่วม	๕๐๐	๒	เที่ยว	๖๕	คน	๔	พื้นที่	๒๖๐,๐๐๐	๒
ค่าที่พักผู้เข้าร่วม	๗๕๐	๒	คืน	๖๕	คน	๔	พื้นที่	๓๘๐,๐๐๐	๑
ค่าที่พักวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ GSTC	๗๕๐	๒	คืน	๔	คน	๔	พื้นที่	๒๔,๐๐๐	๑
ค่าวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ GSTC	๑,๒๐๐	๑๒	ชั่วโมง	๔	คน	๔	พื้นที่	๒๓๐,๔๐๐	๑
ค่าเครื่องบิน	๒,๕๐๐	๒	วัน	๔	คน	๔	พื้นที่	๘๐,๐๐๐	๑
๗. งานประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารการรับรู้โครงการฯ และแนวทางการปฏิบัติสู่มาตรฐานสากลตามเกณฑ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนของโลก									
๒,๔๐๓,๕๐๐									
๗.๑ จัดกิจกรรมเปิดตัว kick off THAILAND GREEN PLAN ๒๐๓๐									
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๐๐	๑	วัน	๑๕๐	คน	๑	พื้นที่	๓๖๘,๘๐๐	๑
ค่าของที่ระลึก	๒๐๐	๑	อัน	๑๐๐	คน	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๖

ค่าเอกสาร	๗๐	๑	ชุด	๑๕๐	คน	๑	พื้นที่	๑๐,๕๐๐	๑
ค่าเดินทาง	๕๐๐	๒	เที่ยว	๑๕๐	คน	๑	พื้นที่	๑๕๐,๐๐๐	๒
ค่าวิทยากร GSTC	๑,๒๐๐	๖	ชั่วโมง	๒	คน	๑	พื้นที่	๑๔,๕๐๐	๑
ค่าถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์	๗๐,๐๐๐	๑	วัน			๑	พื้นที่	๗๐,๐๐๐	๗
๗.๒ จัดสัมมนาผู้ประกอบการ/แหล่งท่องเที่ยว ๒๐๐ ราย									
ค่าเครื่องบินผู้เข้าสัมมนา								๒,๐๓๓,๖๐๐	
ค่าเดินทางผู้เข้าสัมมนา (ที่พัก-สนามบิน-ที่รับรางวัล)	๒,๕๐๐	๒	เที่ยว	๒๐๐	คน	๑	พื้นที่	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑
ค่าที่พักผู้เข้าสัมมนา	๑,๐๐๐	๒	เที่ยว	๒๐๐	คน	๑	พื้นที่	๔๐๐,๐๐๐	๑
ค่าเอกสาร	๗๕๐	๒	วัน	๒๐๐	คน	๑	พื้นที่	๓๐๐,๐๐๐	๑
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๗๐	๑	ชุด	๒๐๐	คน	๑	พื้นที่	๑๔,๐๐๐	๑
ค่าถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์	๗๐๐	๑	วัน	๒๐๐	คน	๑	พื้นที่	๑๔๐,๐๐๐	๑
ค่าวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ GSTC	๗๐,๐๐๐	๑	วัน			๑	พื้นที่	๗๐,๐๐๐	๗
ค่าที่พักวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ GSTC	๑,๒๐๐	๖	ชั่วโมง	๘	คน	๑	พื้นที่	๕๗,๖๐๐	๑
ค่าเครื่องบินวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ GSTC	๗๕๐	๒	วัน	๘	คน	๑	พื้นที่	๑๒,๐๐๐	๑
	๒,๕๐๐	๒	วัน	๘	คน	๑	พื้นที่	๔๐,๐๐๐	๑
๘. ส่วนงานส่งเสริมผู้ประกอบการและแหล่งท่องเที่ยว เข้าสู่การประเมินตามมาตรฐานการเข้าร่วมประกวด Top ๑๐๐								๕,๘๒๗,๐๐๐	
๘.๑ ค่าใช้จ่าย ลงภาคสนาม ๓๐ แห่ง									
ค่าเช่าเหมารถยนต์พร้อมน้ำมัน									
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓,๒๐๐	๔	วัน	๒	คน	๓๐	พื้นที่	๗๖๘,๐๐๐	๑
ค่าเอกสาร	๗๐๐	๒	วัน	๔๐	คน	๓๐	พื้นที่	๑,๖๘๐,๐๐๐	๑
ค่าเครื่องบินทีมงาน	๗๐	๑	ชุด	๔๐	คน	๓๐	พื้นที่	๘๔,๐๐๐	๑
ค่าเดินทางผู้เข้าร่วม	๒,๕๐๐	๒	เที่ยว	๖	คน	๓๐	พื้นที่	๙๐๐,๐๐๐	๑
ค่าที่พักผู้เข้าร่วม	๕๐๐	๒	เที่ยว	๓๐	คน	๓๐	พื้นที่	๙๐๐,๐๐๐	๒
ค่าวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ GSTC	๗๕๐	๑	วัน	๓๐	คน	๓๐	พื้นที่	๖๗๕,๐๐๐	๑
ค่าที่พักวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ GSTC	๑,๒๐๐	๖	ชั่วโมง	๒	คน	๓๐	พื้นที่	๔๓๒,๐๐๐	๑
ค่าเครื่องบินวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ GSTC	๗๕๐	๒	วัน	๒	คน	๓๐	พื้นที่	๙๐,๐๐๐	๑
	๒,๕๐๐	๒	วัน	๒	คน	๓๐	พื้นที่	๓๐๐,๐๐๐	๑

ผลงานมอบตราสัญลักษณ์มาตรฐานสากลด้านความยั่งยืนของโลกให้กับผู้ผ่านกระบวนการประเมินของประเทศไทยจำนวน ๓๐ ราย และส่งเข้าประกวด Top ๑๐๐ โลก									
คำโถ้วางวัล								๘๗๕,๐๐๐	
ค่าเครื่องบินผู้รับรางวัล	๑,๗๐๐				๓๐			๕๑,๐๐๐	๑๐
ค่าเดินทางผู้รับรางวัล (ที่พัก-สนามบิน-ที่รับรางวัล)	๒,๕๐๐	๒	เที่ยว	๒	คน	๓๐	พื้นที่	๓๐๐,๐๐๐	๑
ค่าที่พักผู้รับรางวัล	๑,๐๐๐	๒	เที่ยว	๒	คน	๓๐	พื้นที่	๑๒๐,๐๐๐	๒
ค่าของที่ระลึกผู้รับรางวัล	๗๕๐	๒	วัน	๒	คน	๓๐	พื้นที่	๔๐,๐๐๐	๑
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐๐	๑	ขึ้น	๒	คน	๓๐	พื้นที่	๑๒,๐๐๐	๖
ค่าถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์	๗๐๐	๑	วัน	๒	คน	๓๐	พื้นที่	๔๒,๐๐๐	๑
ค่าเดินทางผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน	๗๐,๐๐๐	๑	วัน					๗๐,๐๐๐	๗
ค่าของที่ระลึกผู้เข้าร่วมงาน	๕๐๐	๒	เที่ยว	๑๐๐	คน			๑๐๐,๐๐๐	๒
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐๐	๑	ขึ้น	๑๐๐	คน			๒๐,๐๐๐	๖
	๗๐๐	๑	วัน	๑๐๐	คน			๗๐,๐๐๐	๑
๑๐. ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สถานการณ์การ/แหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการรับรอง เพื่อประชาสัมพันธ์และเตรียมสิ่งประกวดแหล่งท่องเที่ยวยั่งยืนระดับโลก									
ผู้ประกอบการ/แหล่งท่องเที่ยว								๓,๘๖๓,๔๔๐	
ค่าเผยแพร่รายการ ช่วงเวลาระดับ A (รายละเอียด ๕ นาที)									
ค่าผลิตสารคดีสั้นและรายการสั้นทั่วไป (๕ นาที)	๑๐,๐๐๐	๓๐	ราย	๑	ชุด	๓	วัน	๔๐๐,๐๐๐	๑
ค่าเผยแพร่ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียง(๓๐ วินาที)	๖๔,๒๐๐	๓๐	ราย	๑	ตอน			๑,๔๒๖,๐๐๐	๑
ค่าผลิตสไลด์	๓,๔๐๐	๓๐	ราย	๑	ชุด	๓	ครึ่ง	๓๐๖,๐๐๐	๑
ไว้นิตยบทแสง	๑๐,๐๐๐	๓๐	ราย					๓๐๐,๐๐๐	๑
แผ่นพับ	๒๓๘	๓๐	ราย	๑๐	क्रम	๒	ชุด	๑๔๒,๘๐๐	๑
โครงการ	๑,๘๗	๓๐	ราย	๑๐๐๐	แผ่น			๕๖,๑๐๐	๑
ค่าเผยแพร่รายการ ช่วงเวลาระดับ A (รายละเอียด ๕ นาที)									
ค่าผลิตสารคดีสั้นและรายการสั้นทั่วไป (๕ นาที)	๑๐,๐๐๐	๒	ชุด	๑	ชุด	๓	วัน	๖๐,๐๐๐	๑
ค่าเผยแพร่ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียง(๓๐ วินาที)	๖๔,๒๐๐	๒	ชุด	๑	ตอน			๑๒๘,๔๐๐	๑
ค่าผลิตสไลด์	๓,๔๐๐	๒	ชุด	๑	ชุด	๓	ครึ่ง	๒๐,๔๐๐	๑
แผ่นพับ	๑๐,๐๐๐	๒	ชุด					๒๐,๐๐๐	๑
	๑,๘๗	๒	ชุด	๑๐๐๐	แผ่น			๓,๗๔๐	๑
๑๑. คำวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ในการดำเนินงาน									
คำวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ในการดำเนินงานตลอดโครงการ								๔,๒๖๐	
	๕๒๖	๑๐	เดือน					๕,๒๖๐	๔

๑๒. คำจัดทำรายงาน									
๑๒.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report)									
USB Flash Drive				๕๐๐	๕ เล่ม			๑๒๕,๒๐๐	
๑๒.๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report)				๒๐๐	๒ อัน			๒,๕๐๐	๓
USB Flash Drive				๑,๐๐๐	๕ เล่ม			๕๐๐	๖
๑๒.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)				๒๐๐	๒ อัน			๕,๐๐๐	๓
USB Flash Drive				๒,๕๐๐	๕ เล่ม			๕๐๐	๖
๑๒.๔ รายงานผลการศึกษา (แผน Thailand Greenplan ๒๐๓๐)				๒๐๐	๒ อัน			๑๒,๕๐๐	๓
External Hard Disk (๒ TB)				๒๐๐	๕๐๐ เล่ม			๑๐๐,๐๐๐	๖
				๒,๐๐๐	๒ อัน			๕,๐๐๐	๖

- หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐
- แนวทางทั่วไปในการว่าจ้างที่ปรึกษา
- www.thaiairways.com

ราคาจากการบินไทย ณ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ = (๔๗๘๗.๖๑EU x ๓๕.๔๖)+๑๐% = ๑๘๖๗๕๕.๕๑ ใช้ ๑๘๖๐๐๐

ผู้แทนองค์กรความยั่งยืนระดับโลก ใช้ค่าเครื่องบินระดับธุรกิจ ราคาจากการบินไทย

๕ องค์กร Green Destinations Foundation องค์กรไม่แสวงผลกำไรของประเทศไทย ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ อัตราภาษีถัวเฉลี่ย ๑ EU = ๓๕.๔๖ บาท

ค่าธรรมเนียมสมาชิกองค์กรความยั่งยืนระดับโลก(สมัคร+สมาชิก+รับการสนับสนุน) = ณ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ = (๖๖๐๒๕EU x ๓๕.๔๖)+๑๐% = ๒๕๗๓๕๓๗๑.๑๕ ใช้ ๒๕๗๕๐๐๐

อัตราแลกเปลี่ยน อ้างอิง ธนาคารแห่งประเทศไทย ณ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ อัตราภาษีถัวเฉลี่ย ๑ EU = ๓๕.๔๖ บาท

อัตราแลกเปลี่ยน บาท/ยูโร ตั้งแต่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สูงสุดวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ คือ ๔๐.๒๒ บาท/ยูโร ต่ำสุดวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ คือ ๓๕.๑๕ บาท/ยูโร

ส่วนต่างคือ ๕.๐๗ คิดเป็นความเสียหายอันเกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

**อัตราแลกเปลี่ยน +๑๐% (ป้องกันความเสียหายอันเกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน)

** ๓๕.๔๖+๑๐% = ๓๙.๐๐ = อัตราแลกเปลี่ยน ณ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ คือ ๓๘.๙๙๗๐ บาท/ยูโร

๖ www.advice.co.th

๗ www.mas.in.th

๘ www.kanpim.com

๙ หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค๐๙๐๓/ว๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖

๑๐ <https://www.alita-award.com> โสรางวัล+ยังเลเซอร์+ยูวีไลก์+v๑๗% 1050+360+170+v๑๗% = 1690.60 ใช้อ้างอิง 1700

**ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖๐๐ + ๕๐ + ๕๐ = ๗๐๐ บาท

**ค่าของทรัพย์สินผู้ร่วมงาน คิดจากราคา flash drive ๑๒๘GB ขึ้นละ ๒๐๐ บาท อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การจัดทำราคากลางนี้ เป็นไปตาม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาที่ใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
 - (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 - (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ
- ในการนี้มีราคากลาง (๑) ให้ใช้ราคากลาง (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคากลาง (๑) แต่มีราคากลาง (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคากลาง (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคากลางใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในการที่มีไม่มีราคากลาง (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคากลาง (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคากลางใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

