

กวนทีทุก

ที่ นร ๑๐๐๓/๓๓๐



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

มจร. กลุ่มงานสารบรรณ
เลขที่รับ 1156
วันที่ 24 มี.ค. 2568
เวลา 10.56 น.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (สวท.)

วันที่ 24 มี.ค. 2568

เวลา 15:19

รับที่ 532

มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอและเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและจัดการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ข้อปฏิบัติในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษา
 ๒. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
 ๓. แบบฟอร์มรายละเอียดคุณสมบัติที่ปรึกษาฯ และแบบฟอร์มรายละเอียดข้อเสนอของงานจ้างที่ปรึกษาฯ ตามหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ
 ๔. รายการหลักฐานการยื่นข้อเสนอและเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษาฯ
 ๕. ใบเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษาฯ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและจัดการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ ภายใต้โครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงาน ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับในการให้บริการทางวิชาการในระดับประเทศ มีที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความเข้าใจบริบทของภาคราชการเป็นอย่างดี และมีเครือข่ายนักวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร จึงเห็นควรเชิญมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ยื่นข้อเสนอและเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษา (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕) โดยกำหนดให้ยื่นข้อเสนอพร้อมกับใบเสนอของานดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน ชั้น ๒ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณายื่นข้อเสนอและเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและจัดการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิราลักษณ์ ชื่นศิริ)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ศูนย์นักบริหารระดับสูง

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๑๓, ๖๘๐๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

**ข้อปฏิบัติในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษา
พัฒนาหลักสูตรและจัดการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงาน
สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ**

๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ก.พ.ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๑๐ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – CP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑.๑๑ ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่มีผลงานและมีประสบการณ์ด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๑.๑๒ ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่เคยบริหารโครงการหรืองานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อโครงการหรือต่องาน
- ๑.๑๓ ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและทีมงาน ประกอบด้วย
 - ๑.๑๓.๑ ที่ปรึกษาโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น สาขาวิทยาศาสตร์หรือเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม สาขานโยบายสาธารณะ สาขารัฐศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ สาขาการพัฒนา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



- ๒) มีประสบการณ์ในด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๑.๑๓.๒ วิทยาการหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการบริหาร โดยดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๑.๑๓.๓ เจ้าหน้าที่โครงการที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๔ คน

๒. หลักฐานการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของอธิการบดีหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยในเอกสารทุกหน้า

๒.๓ สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยในเอกสารทุกหน้า

ในกรณีที่พระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยไม่ได้บัญญัติชัดเจนว่ามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่กระทำการรับจ้าง มหาวิทยาลัยต้องยื่นเอกสารรับรองตนเองว่าสามารถกระทำการรับจ้างได้

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของมหาวิทยาลัย หรือเอกสารยืนยันเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓ หลัก) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยในเอกสารทุกหน้า

๒.๕ กรณีอธิการบดีมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามในการยื่นข้อเสนอแทน ต้องมี

๒.๕.๑ หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายไทย

๒.๕.๒ หนังสือมอบอำนาจ ต้องลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน ๒ คน

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้กับผู้รับมอบอำนาจ ขอให้ระบุข้อความการมอบอำนาจทุกกรณี คือ “อำนาจในการยื่นข้อเสนอ การลงนามในข้อเสนอ การต่อรองราคา การลงนามในสัญญา การแก้ไขและปรับปรุงสัญญา การเบิกจ่ายเงิน และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ”

๒.๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีขีดคร่อมข้อความในสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้ระบุข้อความให้เหมือนกับที่มอบอำนาจ)

๒.๕.๔ สำเนาคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับผู้รับมอบอำนาจ เช่น ถ้ามอบอำนาจให้รองอธิการบดี เป็นผู้ลงนามแทนให้แนบคำสั่งแต่งตั้งรองอธิการบดี คำสั่งมอบหมายงาน ฯลฯ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยในเอกสารทุกหน้า เป็นต้น

๒.๖ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กรที่ออกโดยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยในเอกสารทุกหน้า



๒.๗ สำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารและการพัฒนา
องค์กรมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเคยบริหารโครงการหรืองานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ต่อโครงการหรือต่องาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ
และประทับตรามหาวิทยาลัยในเอกสารทุกหน้า

๒.๘ สำเนาขอบเขตของงานและรายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและจัดการอบรม
หลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและ
กิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือ
ผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยในเอกสารทุกหน้า

๒.๙ แบบฟอร์มรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษางานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและ
จัดการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการ
ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยในเอกสารทุกหน้า

๒.๑๐ แบบฟอร์มรายละเอียดข้อเสนอของงานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและจัดการอบรม
หลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและ
กิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ ตามหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
ถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยในเอกสารทุกหน้า

๒.๑๑ ใบเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและจัดการอบรมหลักสูตร
การเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรม
สร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับ
มอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยในเอกสารทุกหน้า

๓. การยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานและการเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

๓.๑ ซองที่ ๑ ให้ยื่นข้อเสนอด้านเอกสารหลักฐาน (ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๑๐) ที่ปิดผนึกซอง
เรียบร้อย จำนวน ๑ ซอง โดยระบุที่หน้าซองว่า “หลักฐานการยื่นข้อเสนอของงานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตร
และจัดการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการ
ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ”

๓.๒ ซองที่ ๒ ให้ยื่นข้อเสนอด้านราคา (ตามข้อ ๒.๑๑) จำนวน ๑ ซอง โดยระบุที่หน้าซองว่า
“ใบเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและจัดการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคล
และทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ”

๓.๓ การยื่นเอกสารข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ สามารถยื่นด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ
ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรฯ ชั้น ๒
สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐



๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๔.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาฯ ครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคา ซึ่งจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจากคะแนนรวมทั้งหมด

๔.๒ การคัดเลือกที่ปรึกษาโครงการฯ สำนักงาน ก.พ. จะใช้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐
- ๒) ด้านราคา ร้อยละ ๒๐

๔.๓ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ โดยข้อเสนอที่จะได้รับการพิจารณาให้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ต้องได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาด้านคุณภาพเป็น ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๘๐) ดังนี้

๔.๓.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก

(๑) ที่ปรึกษามีผลงานและมีประสบการณ์ด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กรมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี (๑๐ คะแนน)

(๒) ที่ปรึกษามีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กรที่ดำเนินการแล้วเสร็จที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อโครงการหรือต่องาน (๑๐ คะแนน)

๔.๓.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) พิจารณาจาก

(๑) แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานมีความครบถ้วนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดงานจ้าง (TOR) (๑๐ คะแนน) ประกอบด้วย แผนการดำเนินโครงการ การแบ่งการดำเนินการตามหน้าที่ของที่ปรึกษาโครงการและเจ้าหน้าที่โครงการ และรูปแบบและขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาในการดำเนินงาน

(๒) ความเข้าใจในโครงการและการออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรม (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย กรอบแนวคิดในการพัฒนา กรอบหลักสูตรการฝึกอบรม แนวทางและเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม และแนวทางและเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อต่อยอดการพัฒนาด้วยทุนพัฒนาสมรรถนะ

๔.๓.๓ บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและทีมงาน (๓๐ คะแนน) พิจารณาจาก

(๑) ที่ปรึกษาโครงการ (๑๕ คะแนน) ประกอบด้วย ประวัติการศึกษาของที่ปรึกษาโครงการในสาขาที่มีความเกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร

(๒) วิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการบริหาร (๑๐ คะแนน)

(๓) เจ้าหน้าที่โครงการที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (๕ คะแนน)



๔.๔ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาให้คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ผู้ยื่นเสนอราคาสูงกว่าจะได้คะแนนลดลงตามอัตราส่วน

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะยึดถือขอบเขตของงานที่กำหนดไว้เป็นบรรทัดฐานและจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจากคะแนนรวมทั้งหมด ในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมเท่ากัน สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพมากที่สุด ทั้งนี้ ตามนัยของมาตรา ๗๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
พัฒนาหลักสูตรและจัดการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงาน
สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินกิจกรรมการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและจัดการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ ภายใต้โครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วงเงิน ๒,๒๒๕,๐๔๐.- บาท (สองล้านสองแสนสองหมื่นห้าพันสี่บาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและจัดการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ ภายใต้โครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างกลุ่มข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

๒.๓ เพื่อออกแบบแนวทางและเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อต่อยอดการพัฒนาด้วยทุนพัฒนาสมรรถนะ

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหาหรือทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๕๕



๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประกอบการอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ก.พ. ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคา ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่มีผลงานและมีประสบการณ์ด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๒ ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่เคยบริหารโครงการหรืองานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อโครงการหรือต่องาน

๓.๑๓ ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและทีมงาน ประกอบด้วย

๓.๑๓.๑ ที่ปรึกษาโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น สาขาวิทยาศาสตร์หรือเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม สาขานโยบายสาธารณะ สาขารัฐศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ สาขาการพัฒนา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) มีประสบการณ์ในด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๓.๒ วิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการบริหาร โดยดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓.๑๓.๓ เจ้าหน้าที่โครงการที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔. รายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษา

รายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและจัดการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ จำนวน ๙ หน้า ตามเอกสารแนบ

๕. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้จะถอนราคาเสนอไม่ได้

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

กำหนดส่งมอบงานให้แก่สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง

๕



๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้องตามข้อตกลง และสำนักงาน ก.พ. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างในแต่ละงวดงานเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานครบถ้วน และถูกต้องตามข้อตกลงให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง และผ่านการตรวจรับจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานครบถ้วน และถูกต้องตามข้อตกลงให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง และผ่านการตรวจรับจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานครบถ้วน และถูกต้องตามข้อตกลงให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง และผ่านการตรวจรับจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๒๒๕,๐๔๐.- บาท (สองล้านสองแสนสองหมื่นห้าพันสี่สิบบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้องเท่านั้น ทั้งนี้ การจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการฯ นี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามมาตรา ๗๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

๙.๒ การคัดเลือกที่ปรึกษาโครงการฯ สำนักงาน ก.พ. จะใช้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

๒) ด้านราคา ร้อยละ ๒๐

๙.๓ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนองานที่ปรึกษาโครงการฯ โดยข้อเสนอที่จะได้รับการพิจารณาให้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ต้องได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคุณภาพเป็น ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๘๐) ดังนี้

๕๖



ลำดับ	เกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน																
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (๒๐ คะแนน) โดยจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาหรือข้อตกลง ๑.๑ ที่ปรึกษามีผลงานและมีประสบการณ์ด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี (๑๐ คะแนน) <table><tr><th>เกณฑ์</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>จำนวน ๓ สัญญาหรือข้อตกลง ขึ้นไป</td><td>๑๐</td></tr><tr><td>จำนวน ๒ สัญญาหรือข้อตกลง</td><td>๘</td></tr><tr><td>จำนวน ๑ สัญญาหรือข้อตกลง</td><td>๕</td></tr></table> ๑.๒ ที่ปรึกษามีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กรที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๑๐ คะแนน) <table><tr><th>เกณฑ์</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>ผลงานของที่ปรึกษา มีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป ต่อโครงการหรือต่องาน</td><td>๑๐</td></tr><tr><td>ผลงานของที่ปรึกษา มีมูลค่าตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ต่อโครงการหรือต่องาน</td><td>๘</td></tr><tr><td>ผลงานของที่ปรึกษา มีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ต่อโครงการหรือต่องาน</td><td>๕</td></tr></table>	เกณฑ์	คะแนน	จำนวน ๓ สัญญาหรือข้อตกลง ขึ้นไป	๑๐	จำนวน ๒ สัญญาหรือข้อตกลง	๘	จำนวน ๑ สัญญาหรือข้อตกลง	๕	เกณฑ์	คะแนน	ผลงานของที่ปรึกษา มีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป ต่อโครงการหรือต่องาน	๑๐	ผลงานของที่ปรึกษา มีมูลค่าตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ต่อโครงการหรือต่องาน	๘	ผลงานของที่ปรึกษา มีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ต่อโครงการหรือต่องาน	๕	๒๐
เกณฑ์	คะแนน																	
จำนวน ๓ สัญญาหรือข้อตกลง ขึ้นไป	๑๐																	
จำนวน ๒ สัญญาหรือข้อตกลง	๘																	
จำนวน ๑ สัญญาหรือข้อตกลง	๕																	
เกณฑ์	คะแนน																	
ผลงานของที่ปรึกษา มีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป ต่อโครงการหรือต่องาน	๑๐																	
ผลงานของที่ปรึกษา มีมูลค่าตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ต่อโครงการหรือต่องาน	๘																	
ผลงานของที่ปรึกษา มีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ต่อโครงการหรือต่องาน	๕																	



ลำดับ	เกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน																
๒	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) ๒.๑ แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานมีความครบถ้วนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดงานจ้าง (TOR) (๑๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก (๑) แผนการดำเนินโครงการ (๒) การแบ่งการดำเนินการตามหน้าที่ของที่ปรึกษาโครงการและเจ้าหน้าที่โครงการ (๓) รูปแบบและขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาในการดำเนินงาน <table><tr><th>เกณฑ์</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดงานจ้าง พร้อมทั้งมีรายละเอียดเพิ่มเติมที่ทำให้เห็นกระบวนการในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนงานสำเร็จ</td><td>๑๐</td></tr><tr><td>แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดงานจ้าง</td><td>๘</td></tr><tr><td>แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานไม่ครบถ้วน หรือ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดงานจ้างเพียงบางส่วน</td><td>๕</td></tr></table> ๒.๒ ความเข้าใจในโครงการและการออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรม (๔๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก (๑) กรอบแนวคิดในการพัฒนา (๒) กรอบหลักสูตรการฝึกอบรม (๓) แนวทางและเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม (๔) แนวทางและเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อต่อยอดการพัฒนาด้วยทุนพัฒนาสมรรถนะ <table><tr><th>เกณฑ์</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>แสดงรายละเอียดแนวคิด กรอบหลักสูตร แนวทางและเกณฑ์การคัดเลือกฯ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษาได้โดยตรงประเด็น ชัดเจน ครบถ้วน และมีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม</td><td>๔๐</td></tr><tr><td>แสดงรายละเอียดแนวคิด กรอบหลักสูตร แนวทางและเกณฑ์การคัดเลือกฯ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษาได้โดยตรงประเด็น ชัดเจน ครบถ้วน</td><td>๓๐</td></tr><tr><td>แสดงรายละเอียดแนวคิด กรอบหลักสูตร แนวทางและเกณฑ์การคัดเลือกฯ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษาเพียงบางส่วน</td><td>๒๐</td></tr></table>	เกณฑ์	คะแนน	แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดงานจ้าง พร้อมทั้งมีรายละเอียดเพิ่มเติมที่ทำให้เห็นกระบวนการในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนงานสำเร็จ	๑๐	แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดงานจ้าง	๘	แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานไม่ครบถ้วน หรือ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดงานจ้างเพียงบางส่วน	๕	เกณฑ์	คะแนน	แสดงรายละเอียดแนวคิด กรอบหลักสูตร แนวทางและเกณฑ์การคัดเลือกฯ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษาได้โดยตรงประเด็น ชัดเจน ครบถ้วน และมีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม	๔๐	แสดงรายละเอียดแนวคิด กรอบหลักสูตร แนวทางและเกณฑ์การคัดเลือกฯ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษาได้โดยตรงประเด็น ชัดเจน ครบถ้วน	๓๐	แสดงรายละเอียดแนวคิด กรอบหลักสูตร แนวทางและเกณฑ์การคัดเลือกฯ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษาเพียงบางส่วน	๒๐	๕๐
เกณฑ์	คะแนน																	
แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดงานจ้าง พร้อมทั้งมีรายละเอียดเพิ่มเติมที่ทำให้เห็นกระบวนการในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนงานสำเร็จ	๑๐																	
แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานครบถ้วนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดงานจ้าง	๘																	
แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานไม่ครบถ้วน หรือ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดงานจ้างเพียงบางส่วน	๕																	
เกณฑ์	คะแนน																	
แสดงรายละเอียดแนวคิด กรอบหลักสูตร แนวทางและเกณฑ์การคัดเลือกฯ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษาได้โดยตรงประเด็น ชัดเจน ครบถ้วน และมีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม	๔๐																	
แสดงรายละเอียดแนวคิด กรอบหลักสูตร แนวทางและเกณฑ์การคัดเลือกฯ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษาได้โดยตรงประเด็น ชัดเจน ครบถ้วน	๓๐																	
แสดงรายละเอียดแนวคิด กรอบหลักสูตร แนวทางและเกณฑ์การคัดเลือกฯ สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษาเพียงบางส่วน	๒๐																	

๕๖

ลำดับ	เกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน																												
๓	บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและทีมงาน (๓๐ คะแนน) โดยจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น วุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาหรือข้อตกลง ๓.๑ ที่ปรึกษาโครงการ (๑๕ คะแนน) (๑) ประวัติการศึกษาของที่ปรึกษาโครงการในสาขาที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น สาขาวิทยาศาสตร์หรือเทคโนโลยีหรือวิศวกรรม สาขานโยบายสาธารณะ สาขารัฐศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ สาขาการพัฒนาหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๕ คะแนน) <table><tr><th>เกณฑ์</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>วุฒิการศึกษาของที่ปรึกษาโครงการ ระดับปริญญาเอก</td><td>๕</td></tr><tr><td>วุฒิการศึกษาของที่ปรึกษาโครงการ ระดับปริญญาโท</td><td>๔</td></tr></table> (๒) มีประสบการณ์ด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร (๑๐ คะแนน) <table><tr><th>เกณฑ์</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>ตั้งแต่ ๖ ปี ขึ้นไป</td><td>๑๐</td></tr><tr><td>ตั้งแต่ ๕ ปี แต่ไม่ถึง ๖ ปี</td><td>๘</td></tr><tr><td>ตั้งแต่ ๓ ปี แต่ไม่ถึง ๕ ปี</td><td>๕</td></tr></table> ๓.๒ วิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการบริหาร (๑๐ คะแนน) <table><tr><th>เกณฑ์</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการทำงานในระดับสากล โดยปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานกับหน่วยงานหรือองค์กรระหว่างประเทศ</td><td>๑๐</td></tr><tr><td>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป</td><td>๘</td></tr><tr><td>ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ตั้งแต่ ๑ ปีแต่ไม่ถึง ๒ ปี</td><td>๕</td></tr></table> ๓.๓ เจ้าหน้าที่โครงการที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (๕ คะแนน) <table><tr><th>เกณฑ์</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>จำนวนเจ้าหน้าที่โครงการ มากกว่า ๔ คน</td><td>๕</td></tr><tr><td>จำนวนเจ้าหน้าที่โครงการ ๔ คน</td><td>๔</td></tr></table>	เกณฑ์	คะแนน	วุฒิการศึกษาของที่ปรึกษาโครงการ ระดับปริญญาเอก	๕	วุฒิการศึกษาของที่ปรึกษาโครงการ ระดับปริญญาโท	๔	เกณฑ์	คะแนน	ตั้งแต่ ๖ ปี ขึ้นไป	๑๐	ตั้งแต่ ๕ ปี แต่ไม่ถึง ๖ ปี	๘	ตั้งแต่ ๓ ปี แต่ไม่ถึง ๕ ปี	๕	เกณฑ์	คะแนน	ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการทำงานในระดับสากล โดยปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานกับหน่วยงานหรือองค์กรระหว่างประเทศ	๑๐	ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป	๘	ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ตั้งแต่ ๑ ปีแต่ไม่ถึง ๒ ปี	๕	เกณฑ์	คะแนน	จำนวนเจ้าหน้าที่โครงการ มากกว่า ๔ คน	๕	จำนวนเจ้าหน้าที่โครงการ ๔ คน	๔	๓๐
เกณฑ์	คะแนน																													
วุฒิการศึกษาของที่ปรึกษาโครงการ ระดับปริญญาเอก	๕																													
วุฒิการศึกษาของที่ปรึกษาโครงการ ระดับปริญญาโท	๔																													
เกณฑ์	คะแนน																													
ตั้งแต่ ๖ ปี ขึ้นไป	๑๐																													
ตั้งแต่ ๕ ปี แต่ไม่ถึง ๖ ปี	๘																													
ตั้งแต่ ๓ ปี แต่ไม่ถึง ๕ ปี	๕																													
เกณฑ์	คะแนน																													
ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้านการทำงานในระดับสากล โดยปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานกับหน่วยงานหรือองค์กรระหว่างประเทศ	๑๐																													
ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป	๘																													
ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ตั้งแต่ ๑ ปีแต่ไม่ถึง ๒ ปี	๕																													
เกณฑ์	คะแนน																													
จำนวนเจ้าหน้าที่โครงการ มากกว่า ๔ คน	๕																													
จำนวนเจ้าหน้าที่โครงการ ๔ คน	๔																													

๘.๔ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาให้คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ผู้ยื่นเสนอราคาสูงกว่าจะได้คะแนนลดลงตามอัตราส่วน

๗



๙.๕ สำนักงาน ก.พ. จะยึดถือขอบเขตของงานที่กำหนดไว้เป็นบรรทัดฐานและจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจากคะแนนรวมทั้งหมด ในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมเท่ากัน สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพมากที่สุด ทั้งนี้ ตามนัยของมาตรา ๗๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.พ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๑. ข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยในรูปแบบต่าง ๆ เป็นความลับ มิให้เปิดเผย เผยแพร่ แสวง คัดลอก ดัดแปลง หรือทำการอื่นใดที่มีลักษณะเช่นเดียวกับการกระทำข้างต้นต่อข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์และรายละเอียดของงานจ้างครั้งนี้ และในการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับสำนักงาน ก.พ. ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยข้อตกลงดังกล่าวจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายจากการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลผู้รับจ้างอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพื่อการนั้น

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

โทรศัพท์ ๐๒ ๕๕๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๐๓, ๖๘๐๐, ๖๘๑๓, ๖๘๐๖

๐๕

**รายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและจัดการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้าง
 คุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
 และกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ**

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘ (๓) กำหนดให้ ก.พ. มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน เพื่อส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ และมาตรา ๑๓ (๗) กำหนดให้สำนักงาน ก.พ. จัดทำยุทธศาสตร์ ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการฝ่ายพลเรือน

๑.๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล

๑.๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญของการพัฒนาประเทศ ซึ่งได้กำหนดประเด็นสำคัญให้บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง ข้าราชการจึงต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว และต้องมีระบบการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถตอบสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ

๑.๔ ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance and Potential System - HiPPS) เป็นระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่พัฒนาขึ้น เพื่อส่งเสริมการบริหารกำลังคนคุณภาพของส่วนราชการ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาข้าราชการผู้มีศักยภาพสูงที่มีผลงานอันก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้อยู่ในระบบราชการ เพื่อสร้างความพร้อมให้กับข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง ผ่านกลไกการเรียนรู้กระบวนการพัฒนา และการส่งเสริมประสบการณ์จากการฝึกอบรมทักษะและสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและการลงมือปฏิบัติงานจริงที่เป็นระบบต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ส่วนราชการสามารถเตรียมข้าราชการให้เติบโตได้อย่างมีคุณภาพในเวลาที่เหมาะสม พร้อมจะเป็นผู้นำขององค์กรได้ในอนาคต

๒. รายละเอียดโครงการ

๒.๑ แนวทางการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงาน ก.พ. กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประกอบด้วยกิจกรรมฝึกอบรม ๓ Module ดังนี้

๐๕



Module ๑ การเสริมสร้างและปรับทัศนคติการเป็นข้าราชการที่ดีและการอุทิศตน
ในการทำงานเพื่อสังคมบนพื้นฐานของจิตสาธารณะ (Public Attitudes/Public Mindset) มีจุดเน้นการพัฒนา
ในเรื่องของการเสริมสร้างจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ การมีจิตสาธารณะ การเป็น
ข้าราชการที่ดี การทำงานร่วมกันเพื่อช่วยเหลือภาคประชาชนอย่างยั่งยืน ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์
และสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งในกลุ่มข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามหน่วยงาน/
ส่วนราชการ

Module ๒ การเสริมสร้างทักษะด้านการทำงานแบบมืออาชีพ (Professional Skills)
มีกรอบทักษะที่ ต้องการพัฒนา (Theme) เน้นกรอบการพัฒนากรอบความคิด (Mindset) และทักษะ
เพื่อการปฏิบัติงานที่ท้าทาย ประกอบด้วยทักษะ ๔ ด้าน คือ (๑) ทักษะการรู้คิด (Cognitive Skills) (๒) ทักษะ
ทางสังคมและอารมณ์ (Social and Emotional Skills) (๓) ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills) ได้แก่
ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ ทักษะการบริหารจัดการตนเอง ทักษะ
ด้านดิจิทัล (Digital Skills) และ (๔) ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skills)

Module ๓ การพัฒนาสมรรถนะ (Competency Development) และการเสริมสร้าง
มุมมองและประสบการณ์การทำงานในระดับสากล (Global Mindset) โดยการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม รวมถึงประเด็นปัญหาในระดับสากลในปัจจุบัน (Global
Concern/Issue) เพื่อนำมาสะท้อนมุมมองในเชิงนโยบายและการปฏิบัติงานของภาครัฐในปัจจุบัน

๒.๒ กิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ

มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ พัฒนาสมรรถนะ
ด้านการอุทิศตนเพื่อสังคมและการมีจิตสาธารณะ รวมถึงพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการโครงการ โดยมี
กลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นต่าง ๆ นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ นักเรียนทุนรัฐบาล
(ก.พ.) และผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย

๒.๓ หลักสูตรและวิธีการพัฒนาของงานจ้างที่ปรึกษา

การดำเนินการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
เห็นควรให้ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร โดยเฉพาะทักษะด้านดิจิทัล เทคโนโลยี
และนวัตกรรม เป็นผู้ดำเนินการออกแบบหลักสูตรและจัดการฝึกอบรมเพื่อให้มีเนื้อหา วิธีการ และรูปแบบ
การพัฒนาที่เฉพาะเจาะจง และข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนางาน
ของส่วนราชการต้นสังกัด และพัฒนาข้อเสนอเชิงนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาหรือแก้ไขโจทย์ของประเทศไทย
ได้อย่างสร้างสรรค์และขับเคลื่อนนวัตกรรมภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ
ที่เหมาะสมในการจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาเชิงนวัตกรรมภาครัฐ สามารถสะท้อนมุมมองในเชิงนโยบาย
และการปฏิบัติงานของภาครัฐ รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายระหว่างข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
และกลุ่มกำลังคนคุณภาพอื่น ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้



Module/ กิจกรรม	ประเด็นการพัฒนา
Module ๑ : การเสริมสร้างและปรับทัศนคติการเป็นข้าราชการที่ดีและการอุทิศตนในการทำงานเพื่อสังคมบนพื้นฐานของจิตสาธารณะ (Public Attitudes/Public Mindset) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง	- การเสริมสร้างจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ - การมีจิตสาธารณะ การเป็นข้าราชการที่ดี - การทำงานร่วมกันเพื่อช่วยเหลือภาคประชาชนอย่างยั่งยืน - การอุทิศตนเพื่อสังคม (Social Dedication)
Module ๒ : การเสริมสร้างทักษะด้านการทำงานแบบมืออาชีพ (Professional Skills) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง	- ทักษะการรู้คิด (Cognitive Skills) - ทักษะทางสังคมและอารมณ์ (Social and Emotional Skills) - ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills) - ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skills) - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative Perspective) - การมองในภาพรวม (Holistic View)
Module ๓ : การพัฒนาสมรรถนะ (Competency Development) และการเสริมสร้างมุมมองและประสบการณ์การทำงานในระดับสากล (Global Mindset) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง	- ความเข้าใจเกี่ยวกับมุมมองการทำงานในระดับสากล - การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม รวมถึงปัญหาระดับสากลในปัจจุบัน (Global Concern/Issue) - ภูมิรัฐศาสตร์ในยุคดิจิทัล (Geopolitics in the Digital Era)
สร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ จำนวน ๑ ครั้ง	- ทักษะการบริหารจัดการโครงการ (Project Management Skill) - การเสริมสร้างเครือข่ายกำลังคนคุณภาพ - การเสริมสร้างการมีจิตสาธารณะ - การอุทิศตนเพื่อสังคม

ทั้งนี้ รูปแบบกิจกรรมเรียนรู้ต้องผสมผสานทั้งภาคทฤษฎี และ/หรือภาคปฏิบัติ ด้วยวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การศึกษาดูงาน ในหน่วยงานที่มีชื่อเสียง การศึกษาจากกรณีศึกษา (Case Study) การลงพื้นที่ การใช้เทคนิค Hackathon การมีพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา (Mentoring) เป็นต้น และมีการฝึกปฏิบัติจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาเชิงนวัตกรรมภาครัฐ (Group Project) โดยให้มีการจัดประชุมร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาเชิงนวัตกรรมภาครัฐ และมีกิจกรรมนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๐ และข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่ไม่เคยเข้าร่วมโครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นก่อนหน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔๓ คน

๕๓



๔. วิธีการดำเนินการและขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา

จัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและจัดการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ โครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาและจัดทำรายละเอียดหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ ในรูปแบบการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง แบบเฉพาะเจาะจง (Customized Approach) และดำเนินการฝึกอบรมด้วยรูปแบบที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม ตลอดจนออกแบบแนวทาง และเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อต่อยอดการพัฒนาด้วยทุนพัฒนาสมรรถนะ โดยที่ปรึกษา จะมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ ขอบเขตหน้าที่ของที่ปรึกษา

๔.๑.๑ ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อออกแบบและจัดทำรายละเอียดหลักสูตร แผนดำเนินการ โครงการและรายละเอียดของแนวทางและเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมของโครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพแบบเฉพาะเจาะจง (Customized Approach)

๔.๑.๒ จัดหาวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ แนวทางการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

๔.๑.๓ จัดทำแนวทางและเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมในหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ดำเนินการประเมินผล และรายงานผลการประเมินและจัดทำแนวทางและเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อต่อยอดการพัฒนาด้วยทุนพัฒนาสมรรถนะ

๔.๑.๔ กำหนดโจทย์การพัฒนาเชิงนวัตกรรมภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โจทย์ เพื่อแก้ไขโจทย์ของประเทศไทยที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และมีการจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาเชิงนวัตกรรมภาครัฐโดยข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ ซึ่งจะทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำองค์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้และฝึกทักษะการบริหารจัดการโครงการ การคิดวิเคราะห์ และทักษะการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๕ ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ครบถ้วนตามโครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาในหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ และในระหว่างดำเนินการฝึกอบรมมีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีการสะท้อนการเรียนรู้ (Reflection) และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังการเรียน โดยมีช่องทางส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อต่อยอดการเรียนรู้



รวมทั้ง จัดหาทรัพยากร (อุปกรณ์และบุคลากร) ที่สามารถสนับสนุนให้โครงการดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนการประเมินผลการดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้าง คุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่ม กำลังคนคุณภาพ

๔.๑.๖ จัดให้มีการประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อติดตามและ ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาเชิงนวัตกรรมภาครัฐ กลุ่มละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๔.๑.๗ จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการนำเสนอข้อเสนอโครงการและจัดกิจกรรม นำเสนอข้อเสนอโครงการพัฒนาเชิงนวัตกรรมภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน ให้คะแนนและขอแนะนำ

๔.๑.๘ จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายระหว่าง ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกลุ่มกำลังคนคุณภาพอื่น ๆ จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๑.๙ รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ผลการดำเนินการโครงการ รูปภาพ คลิปวิดีโอ และผลการประเมินการจัดกิจกรรม

๔.๑.๑๐ จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการเสริมสร้าง คุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ภายใต้โครงการพัฒนา ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

๕.๒ ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง

๕. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

๕.๑ ผลผลิต

๕.๑.๑ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สามารถนำนวัตกรรม เทคโนโลยี และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ได้อย่างคุ้มค่าและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล มีความพร้อมสำหรับการทำงานเชิงบูรณาการ มองภาพองค์รวม สามารถนำเสนอโครงการได้อย่างมีอาชีพ และร่วมขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๒ ข้อเสนอโครงการพัฒนาเชิงนวัตกรรมภาครัฐของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

๕.๑.๓ เครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างกลุ่มข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และกลุ่มกำลังคน คุณภาพอื่น ๆ

๕.๑.๔ แนวทางและเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อต่อยอดการพัฒนา ด้วยทุนพัฒนาสมรรถนะ

๕.๒ ผลลัพธ์

๕.๒.๑ ภาครัฐมีกลุ่มกำลังคนคุณภาพที่มีทัศนคติที่ดี มีทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติงานราชการได้อย่างมีอาชีพ เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหน่วยงาน

๒



๕.๒.๒ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงได้รับการพัฒนาศักยภาพ ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสม พร้อมปฏิบัติงานในบริบทการเปลี่ยนแปลงและสามารถทำงานเชิงบูรณาการได้

๕.๒.๓ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงมีเครือข่ายกับกลุ่มกำลังคนคุณภาพอื่น ๆ ซึ่งสามารถ ร่วมมือกันพัฒนางานต่อไป

๖. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้องตามข้อตกลง และสำนักงาน ก.พ. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างในแต่ละ งวดงานเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานครบถ้วน และถูกต้องตามข้อตกลงให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง และผ่านการตรวจรับจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานครบถ้วน และถูกต้องตามข้อตกลงให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง และผ่านการตรวจรับจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานครบถ้วน และถูกต้องตามข้อตกลงให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง และผ่านการตรวจรับจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

โดยมีรายละเอียดกำหนดให้ส่งมอบผลผลิตในแต่ละงวด ดังนี้

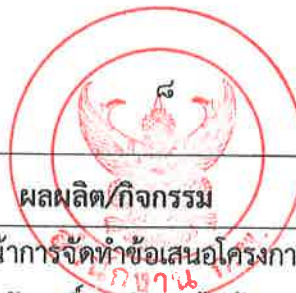
งวดงาน	ผลผลิต/กิจกรรม	กำหนดส่งผลงาน
๑	จัดส่งรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด โดยมี เนื้อหาประกอบด้วย ๑. กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประกอบด้วย กรอบแนวคิดในการพัฒนา (Development Framework) แผนการดำเนิน โครงการ (Action Plan) และแผนการประเมินผลโครงการ (Evaluation Plan) ๒. รายละเอียด “หลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและ ทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้าง เครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ” ที่มีวิทยากร รูปแบบการฝึกอบรม และ วิธีการที่เหมาะสม โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย ๒.๑ Module ๑ การเสริมสร้างและปรับทัศนคติการเป็นข้าราชการ ที่ดีและการอุทิศตนในการทำงานเพื่อสังคมบนพื้นฐานของจิตสาธารณะ (Public Attitudes/Public Mindset) รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ๒.๒ Module ๒ การเสริมสร้างทักษะด้านการทำงานแบบมืออาชีพ (Professional Skills) รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง โดยประกอบด้วย	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจาก วันลงนาม ในข้อตกลง

๒๓



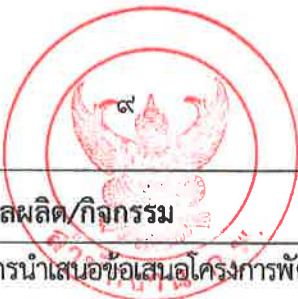
งวดงาน	ผลผลิต/กิจกรรม	กำหนดส่งผลงาน
	การพัฒนาทักษะ (๑) ทักษะการรู้คิด (Cognitive Skills) (๒) ทักษะทางสังคมและอารมณ์ (Social and Emotional Skills) (๓) ทักษะทางการปฏิบัติ (Practical Skills) (๔) ทักษะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skills) ๒.๓ Module ๓ การพัฒนาสมรรถนะ (Competency Development) และการเสริมสร้างมุมมองและประสบการณ์การทำงานในระดับสากล (Global Mindset) รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง ทั้งนี้ ให้มีการประชุมติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการพัฒนาข้อเสนอโครงการพัฒนาเชิงนวัตกรรมภาครัฐ กลุ่มละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และกิจกรรมนำเสนอข้อเสนอโครงการพัฒนาฯ จำนวน ๑ ครั้ง ๒.๔ กิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ รวม ๑ ครั้ง ๓. โจทย์การพัฒนาเชิงนวัตกรรมภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โจทย์ เพื่อการพัฒนาประเทศที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาเชิงนวัตกรรมภาครัฐโดยข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ ๔. แนวทางและเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมในหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ ๕. แนวทางและเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อต่อยอดการพัฒนาด้วยทุนพัฒนาสมรรถนะ	
๒	จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ๑. รายงานการจัดการฝึกอบรม Module ๑ การเสริมสร้างและปรับทัศนคติการเป็นข้าราชการที่ดีและการอุทิศตนในการทำงานเพื่อสังคมบนพื้นฐานของจิตสาธารณะ (Public Attitudes/Public Mindset) และรายงานผลการประเมินการฝึกอบรม Module ๑ ที่ได้ดำเนินการแล้ว ๒. รายงานการจัดการฝึกอบรม Module ๒ การเสริมสร้างทักษะด้านการทำงานแบบมืออาชีพ (Professional Skills) เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็น และรายงานผลการประเมินการฝึกอบรม Module ๒ ที่ได้ดำเนินการแล้ว ๓. รายงานการจัดการฝึกอบรม Module ๓ การพัฒนาสมรรถนะ (Competency Development) และการเสริมสร้างมุมมองและประสบการณ์การทำงานในระดับสากล (Global Mindset) และรายงานผลการประเมินการฝึกอบรม Module ๓ ที่ได้ดำเนินการแล้ว	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจาก วันลงนาม ในข้อตกลง

๕๗



งวดงาน	ผลผลิต/กิจกรรม	กำหนดส่งผลงาน
	๔. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาเชิงนวัตกรรมภาครัฐโดยข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ ๕. รายงานความก้าวหน้าผลคะแนนของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงผู้เข้าร่วมโครงการ ๖. รายงานการประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาเชิงนวัตกรรมภาครัฐ ครั้งที่ ๑	
๓	จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน ๖ ชุด พร้อม USB Flash Drive หรือ External Hard disk ที่บรรจุข้อมูลรายละเอียดของผลงานงวดที่ ๓ โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย ๑. กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ประกอบด้วย กรอบแนวคิดในการพัฒนา (Development Framework) แผนการดำเนินโครงการ (Action Plan) และแผนการประเมินผลโครงการ (Evaluation Plan) ๒. รายละเอียด “หลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ” ที่มีวิทยากร รูปแบบการฝึกอบรมและวิธีการที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ๓. โจทย์การพัฒนาเชิงนวัตกรรมภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โจทย์ เพื่อการพัฒนาประเทศที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาเชิงนวัตกรรมภาครัฐ โดยข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ ๔. แนวทางและเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมในหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ ๕. แนวทางและเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อต่อยอดการพัฒนาด้วยทุนพัฒนาสมรรถนะ ๖. รายงานการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและรายงานการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ ๗. รายงานการประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาเชิงนวัตกรรมภาครัฐ จำนวน ๒ ครั้ง	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง

๐๗



งวดงาน	ผลผลิต/กิจกรรม	กำหนดส่งผลงาน
	๘. รายงานการจัดกิจกรรมการนำเสนอข้อเสนอโครงการพัฒนาเชิงนวัตกรรมภาครัฐ ซึ่งมีรายละเอียดผลงานหรือข้อเสนอโครงการพัฒนาเชิงนวัตกรรมภาครัฐของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ ๙. รายงานสรุปคะแนนการพัฒนาในหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ ๑๐. ผลประเมินของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงเกี่ยวกับการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ ๑๑. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาโครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง หลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.

แบบฟอร์มรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษา
งานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและจัดการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคล
และทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ

คุณสมบัติที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	เอกสารอ้างอิงการมีคุณสมบัติ
๑. ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร ในศูนย์ข้อมูลทีปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง	
๒. ลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - CP) ของกรมบัญชีกลาง	
๓. เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่มีผลงาน และมีประสบการณ์ด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร มาเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	
๔. เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่เคยบริหารโครงการ หรืองานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อโครงการหรือต่องาน	
๕. ที่ปรึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและทีมงาน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้	(ระบุชื่อ - สกุล และคุณสมบัติจาก ข้อเสนอของที่ปรึกษา)
๕.๑ <u>ที่ปรึกษาโครงการ</u> ไม่น้อยกว่า ๑ คน (๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น สาขาวิทยาศาสตร์หรือเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม สาขานโยบายสาธารณะ สาขารัฐศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ สาขาการพัฒนา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
(๒) มีประสบการณ์ในด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	
๕.๒ <u>วิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการบริหาร</u> ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐหรือ ภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ คน	
๕.๓ <u>เจ้าหน้าที่โครงการ</u> มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๔ คน	

แบบฟอร์มรายละเอียดข้อเสนอ

งานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและจัดการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคล และทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ ตามหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ

รายละเอียดการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ	ข้อเสนอของที่ปรึกษา ปรากฏตามเอกสารหมายเลข...
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑.๑ มีผลงานและมีประสบการณ์ด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๑.๒ มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านการบริหารและการพัฒนา องค์กรที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๒.๑ <u>แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานมีความครบถ้วนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดงานจ้าง (TOR) พิจารณา</u> จาก แผนการดำเนินโครงการ การแบ่งการดำเนินการตามหน้าที่ของ ที่ปรึกษาโครงการและเจ้าหน้าที่โครงการ และรูปแบบและขั้นตอน การดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน ๒.๒ <u>ความเข้าใจในโครงการและการออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรม</u> พิจารณาจาก กรอบแนวคิดในการพัฒนา กรอบหลักสูตรการฝึกอบรม แนวทางและเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม และแนวทางและ เกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อต่อยอดการพัฒนา ด้วยทุนพัฒนาสมรรถนะ	
๓. บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและทีมงาน ๓.๑ <u>ที่ปรึกษาโครงการ</u> (๑) มีประวัติการศึกษาของที่ปรึกษาโครงการในสาขา ที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น สาขาวิทยาศาสตร์หรือเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม สาขานโยบายสาธารณะ สาขารัฐศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ สาขาการพัฒนา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๒) มีประสบการณ์ด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร ๓.๒ <u>วิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการบริหาร</u> ๓.๓ <u>เจ้าหน้าที่โครงการที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือ เทียบเท่า</u>	



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

รายการหลักฐานการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา
งานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและจัดการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและ
ทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ

หลักฐานการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา	รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารหมายเลข....
๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของอธิการบดีหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง	
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยในเอกสารทุกหน้า	
๓. สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยในเอกสารทุกหน้า ในกรณีที่พระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยไม่ได้บัญญัติชัดเจนว่ามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่กระทำการรับจ้าง มหาวิทยาลัยต้องยื่นเอกสารรับรองตนเองว่า สามารถกระทำการรับจ้างได้	
๔. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของมหาวิทยาลัย หรือเอกสารยืนยันเลข ประจำตัวผู้เสียภาษีของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓ หลัก) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยในเอกสารทุกหน้า	
๕. กรณีอธิการบดีมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามในการยื่นข้อเสนอแทน ต้องมีเอกสาร ตาม (๑) - (๔) ดังนี้	
(๑) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายไทย	
(๒) หนังสือมอบอำนาจ ต้องลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน ๒ คน ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้กับผู้รับมอบอำนาจ ขอให้ระบุข้อความการมอบอำนาจ ทุกกรณี คือ “อำนาจในการยื่นข้อเสนอ การลงนามในข้อเสนอ การต่อรองราคา	



หลักฐานการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข....
การลงนามในสัญญา การแก้ไขและปรับปรุงสัญญา การเบิกจ่ายเงิน และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ	
(๓) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีขีดคร่อมข้อความในสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้ระบุข้อความให้เหมือนกับที่มอบอำนาจ)	
(๔) สำเนาคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับผู้รับมอบอำนาจ เช่น ถ้ามอบอำนาจให้รองอธิการบดีเป็นผู้ลงนามแทนให้แนบคำสั่งแต่งตั้งรองอธิการบดี คำสั่งมอบหมายงาน ฯลฯ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยในเอกสารทุกหน้า เป็นต้น	
๖. สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาในสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กรที่ออกโดยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยในเอกสารทุกหน้า	
๗. สำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กรมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเคยบริหารโครงการหรืองานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการหรือต่องาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยในเอกสารทุกหน้า	
๘. สำเนาขอบเขตของงานและรายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและจัดการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ	



หลักฐานการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข....
พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยในเอกสารทุกหน้า	
๙. แบบฟอร์มรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษางานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและจัดการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยในเอกสารทุกหน้า	
๑๐. แบบฟอร์มรายละเอียดข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและจัดการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ ตามหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยในเอกสารทุกหน้า	
๑๑. ใบเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและจัดการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตรามหาวิทยาลัยในเอกสารทุกหน้า	



งานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและจัดการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๑. ข้าพเจ้า.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/.....

ลงวันที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและจัดการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรมสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ มีรายละเอียดตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคา	จำนวน	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
๑	งานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและจัดการ อบรมหลักสูตรการเสริมสร้างคุณลักษณะ ส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและกิจกรรม สร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ		๑ งาน	
	รวม			

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (.....)

ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

หมายเหตุ ต้องจัดทำเอกสารแนบเพื่อระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ☐ มหาวิทยาลัยเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้
☐ มหาวิทยาลัยไม่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้

๔. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน (ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน) ตั้งแต่วันยื่น
ซองข้อเสนอและเสนอราคา และสำนักงาน ก.พ. อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนด
ระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ สำนักงาน ก.พ. ร้องขอ



๕. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาทันที และส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานและรายละเอียดงานจ้างฯ โดยครบถ้วน ถูกต้อง ในแต่ละงวดงานตามสัญญาจ้าง

๖. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอราคาข้าพเจ้ารับรองที่จะทำสัญญาตามแบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับ สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจจะมีแก่สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ. มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาได้ หรือสำนักงาน ก.พ. อาจดำเนินการจัดจ้างใหม่ก็ได้

๗. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงาน ก.พ. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๘. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อก แบบรูป รายการละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สำนักงาน ก.พ. พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สำนักงาน ก.พ. ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้วซึ่งสำนักงาน ก.พ. คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๙. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีกว่าสำนักงาน ก.พ. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๑๐. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นข้อเสนอโดยบริสุทธิ์ ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ หรือกับหน่วยงานอื่นใดที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)