



ที่ ดศ (สขญ)513/00448

16 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาสำรวจความต้องการใช้ข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด  
จำนวน 1 งาน โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา  
2. ราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา  
3. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ด้วย สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาสำรวจความต้องการ  
ใช้ข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด จำนวน 1 งาน โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1
2. วงเงินงบประมาณ 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
3. ราคากลาง 2,956,095.42 บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นหกพันเก้าสิบบาทสี่สิบสองสตางค์)  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2
4. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
  - 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
  - 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
  - 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ  
ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
  - 4.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้น  
ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
  - 4.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ  
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
  - 4.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
  - 4.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

4.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

4.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

4.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

4.12.1 กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

4.12.2 กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

4.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

4.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

4.14 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็น ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

4.15 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 4.13.1 ข้อ 4.13.2 และข้อ 4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ของประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคาร ภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

4.16 กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ 4.13.2 ข้อ 4.14 และข้อ 4.15 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

4.17 กรณีตามข้อ 4.13 - ข้อ 4.15 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ, ครูชาวต่างชาติ, พนักงานเก็บขยะ, พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

5. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

5.1 ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

สขญ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา เฉพาะผู้เสนอราคาที่ผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนด้านคุณภาพทั้งหมดโดยรายละเอียดหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพมีดังต่อไปนี้

5.2 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 ประกอบด้วย

- ผลงานที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 15
- ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการลงพื้นที่สัมภาษณ์หรือการสำรวจข้อมูล กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 5

5.3 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 ประกอบด้วย

- การบริหารจัดการเพื่ออากาศ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10
- ข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ (Open Government Data) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 5
- แนวคิดพื้นฐานในการจัดทำ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10
- แนวทางการสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 15
- แนวทางการถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรภายในสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 15
- การปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 5

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ 20 มิถุนายน 2568 ระหว่างเวลา 08.30 ถึง 16.30 น. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [peeradon.sa@bdi.or.th](mailto:peeradon.sa@bdi.or.th) ; [punsapach.bu@bdi.or.th](mailto:punsapach.bu@bdi.or.th) และ [pc-bdi@bdi.or.th](mailto:pc-bdi@bdi.or.th)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ผ่านระบบ Microsoft teams ในวันที่ 25 มิถุนายน 2568 ระหว่างเวลา 10.00 น. เป็นต้นไป รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที และตอบข้อซักถาม 15 นาที (โดยลำดับการนำเสนอจะอ้างอิงลำดับการเสนอราคาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ วิธีการ เวลา สถานที่ ในการนำเสนอสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นเหมาะสม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพฑล สามะศิริ)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ส่วนงานคลังและพัสดุ ฝ่ายบริหารกลาง

โทรศัพท์ 0 2480 8833 ต่อ 9674 (สมฤทัย)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [somruethai.ro@bdi.or.th](mailto:somruethai.ro@bdi.or.th)



## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างที่ปรึกษา สํารวจความต้องการใช้ข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด

### 1. ความเป็นมา

ตามที่สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) (สขญ.) ได้จัดทำแพลตฟอร์มบริการและวิเคราะห์ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในประเด็นการแก้ไขปัญหาฝุ่นพิษ PM<sub>2.5</sub> เพื่อสนับสนุนการทำงานตามพันธกิจร่วมตามตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป อีกทั้งเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดให้สอดคล้องกับแผนระดับประเทศ ความร่วมมือระหว่างประเทศทั้งในรูปแบบยุทธศาสตร์ร่วมกัน เช่น CLEAR sky strategy และพันธกรณีระหว่างประเทศอื่น เช่น ความตกลงอาเซียนว่าด้วยหมอกควันข้ามพรมแดน (Agreement on Transboundary Haze Pollution)

อย่างไรก็ตาม แหล่งกำเนิดฝุ่นพิษ PM<sub>2.5</sub> มีความหลากหลายและซับซ้อน ข้อมูลปัญหาและผลกระทบจากฝุ่นมีแหล่งที่มาที่หลากหลาย อีกทั้งยังอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นในการจ้างจัดทำการศึกษาและสำรวจความต้องการข้อมูลเพื่อตอบสนองนโยบายการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด โดยใช้องค์ความรู้และแนวทางเกี่ยวกับเครื่องมือและมาตรการในการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดเป็นพื้นฐานในการศึกษา ซึ่งอาศัยการศึกษาข้อมูลและแหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับสนับสนุนนโยบายการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดศึกษามาตรฐาน กฎหมาย แผนระดับประเทศ และพันธกรณีระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ออกแบบข้อมูลในแพลตฟอร์มให้เหมาะสม ตอบโจทย์การใช้งาน และกรณีศึกษาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการใช้งานข้อมูลด้านนโยบายการบริหารจัดการด้านอากาศสะอาดระดับประเทศ

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเข้าใจภาพมโนทัศน์ใหญ่ของแผน กฎหมาย และแนวปฏิบัติระดับประเทศด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด

2.2 เพื่อเก็บความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ต้องการใช้ข้อมูลด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดในเรื่องลักษณะข้อมูลและวิธีการใช้ข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผลเพื่อสนับสนุนงานตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจ

2.3 เพื่อจำแนกข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดในระดับมหภาคที่ต้องการในการบริหารจัดการนโยบายการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดเป็นระบบจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งโดยตรงและโดยอ้อม

2.4 เพื่อศึกษาหาแนวทางการใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการออกแบบนโยบายสาธารณะโดยแยกตามกลุ่มผู้ใช้ข้อมูลด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดที่เป็นไปได้

2.5 เพื่อวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ของแพลตฟอร์มฯ ณ ปัจจุบัน นำมาสู่การพัฒนาให้มีความสอดคล้องเชิงนโยบาย (Policy coherence) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และตอบโจทย์การใช้งานมากยิ่งขึ้น

2.6 เพื่อให้บุคลากร สขญ. ที่เกี่ยวข้องเข้าใจถึงสถานการณ์ข้อมูลด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดในบริบทของแผน กฎหมาย และแนวปฏิบัติ ความครอบคลุมของข้อมูล ความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล และแนวทางการใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการออกแบบนโยบายสาธารณะ จากการทบทวนขอบเขต (scoping review) ที่ใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมและครอบคลุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด

### 3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้พิจารณารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้าม่ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ที่ปรึกษาจะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

3.12 คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

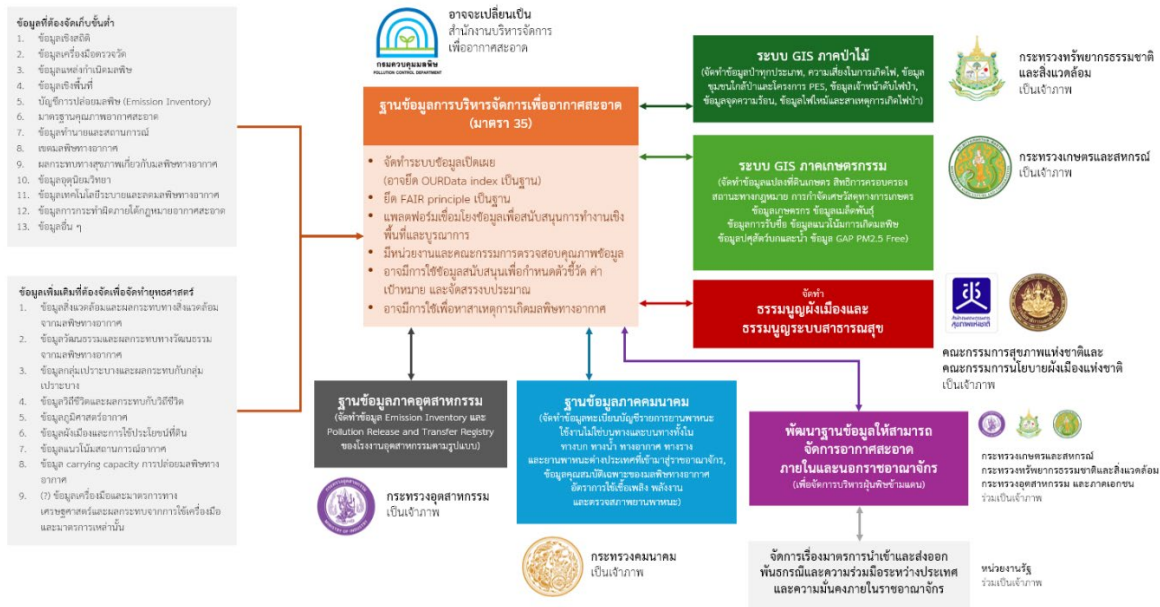
3.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจด

ทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

- 3.14 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็น ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน
- 3.15 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.13.1 ข้อ 3.13.2 และข้อ 3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ของประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคาร ภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด
- 3.16 กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ 3.13.2 ข้อ 3.14 และข้อ 3.15 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา
- 3.17 กรณีตามข้อ 3.13 - ข้อ 3.15 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
  - (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
  - (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
  - (5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
  - (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ, ครูชาวต่างชาติ, พนักงานเก็บขยะ, พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

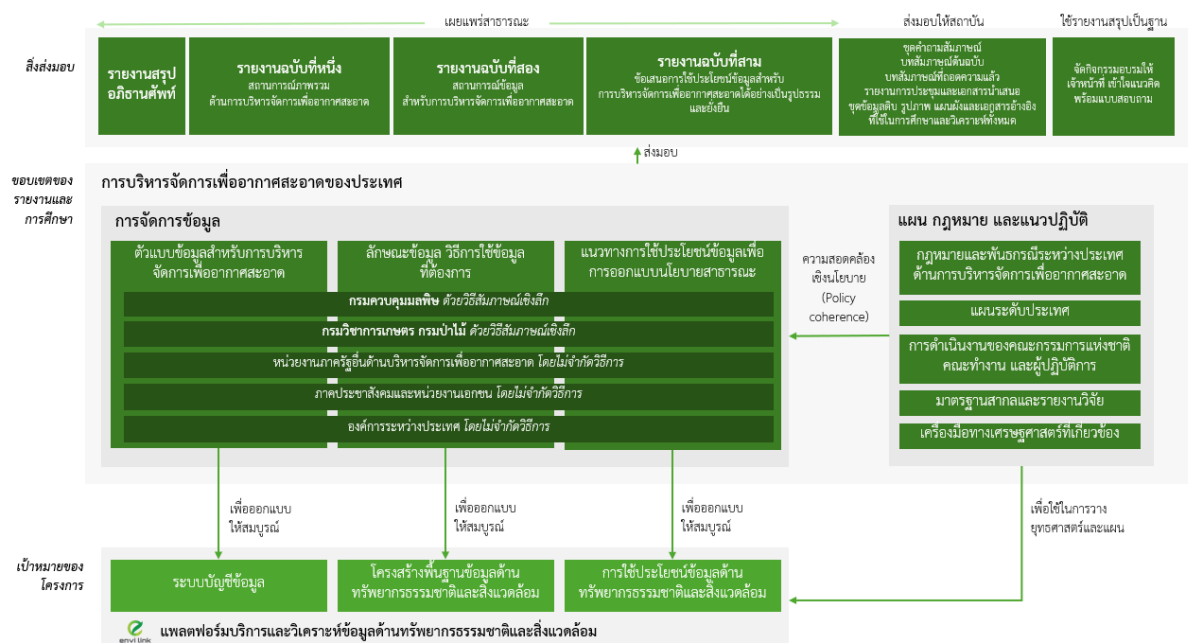
#### 4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

โครงสร้างฐานข้อมูลการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด ตามร่างพระราชบัญญัติบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด พ.ศ. ... ขึ้นคณะกรรมการการถูกแบ่งเป็นฐานข้อมูลกลางและฐานข้อมูลแต่ละภาคส่วนดังแสดงในรูปที่ 1



รูปที่ 1 โครงสร้างฐานข้อมูลตามร่างกฎหมายขึ้นคณะกรรมการการ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการศึกษาค้นคว้าความต้องการใช้ข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด ครบถ้วนตามโครงสร้างฐานข้อมูลดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังแสดงในรูปที่ 2



รูปที่ 2 ขอบเขตงานโดยรวมของโครงการ

โดยการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตงานโครงการศึกษาและสำรวจความต้องการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อตอบสนองนโยบายการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด มีรายละเอียดดังนี้

#### 4.1 จัดทำรายงานเผยแพร่สาธารณะเกี่ยวกับสถานการณ์ข้อมูลด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด โดยเน้นสถานการณ์ในประเทศไทย

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ 3 เล่ม รายงานฉบับสรุปและอภิธานศัพท์ รวมทั้งสิ้น 5 เล่ม ครอบคลุมการศึกษาวิจัยจากแหล่งอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ สามารถทำการสืบกลับได้ (citation tracing) อีกทั้งรวบรวมความต้องการใช้งานข้อมูลผ่านการสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้แทนจากกรมควบคุมมลพิษ กรมวิชาการเกษตร และกรมป่าไม้ ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญ และเก็บข้อคิดเห็นจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานแต่ละฉบับมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

##### 4.1.1 รายงานฉบับที่หนึ่ง สถานการณ์ภาพรวมด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด (Technical Report I – Clean Air Management Situations: TR1)

รายงานฉบับนี้โดยสาระสำคัญกล่าวถึงสถานการณ์ด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด โดยมีขอบเขตของรายงานดังต่อไปนี้

- 4.1.1.1 สาระสำคัญและความเชื่อมโยงระหว่างกฎหมาย ระเบียบ พันธกรณีระหว่างประเทศที่ประเทศไทยลงนามสัตยาบัน และแผนระดับประเทศที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด พร้อมระบุหน่วยงานภาครัฐ บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เหตุการณ์สำคัญที่ประเทศไทยต้องบรรลุเป้าหมายให้ได้ในอนาคต และความสอดคล้องทางนโยบาย (Policy coherence) ของประเทศไทย
- 4.1.1.2 สถานการณ์ด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดของประเทศ โดยศึกษาการบริหารจัดการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป้าหมายและผลลัพธ์ที่ผ่านมา
- 4.1.1.3 สถานการณ์ด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด (PESTEL analysis) โดยครอบคลุมในบริบททางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การดำเนินการของภาครัฐ และการเคลื่อนไหวภาคประชาสังคม ภายในประเทศไทย ระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และระดับโลก
- 4.1.1.4 บทวิเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับนโยบายบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด โดยใช้กรอบการประเมินแบบจำลองวัดระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Model) ในมิติกระบวนการพัฒนาดำเนินการด้วยข้อมูล (Data-Driven Practices) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อพิจารณาสถานการณ์ด้านการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์ข้อมูล ณ ปัจจุบันของหน่วยงานเหล่านั้น

##### 4.1.2 รายงานฉบับที่สอง สถานการณ์ข้อมูลด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด (Technical Report II – Clean Air Management Data Situations: TR2)

รายงานฉบับนี้โดยสาระสำคัญกล่าวถึงสถานการณ์ข้อมูลด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดทั้งหมดซึ่งสัมพันธ์กับสถานการณ์ด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด โดยมีขอบเขตของรายงานดังต่อไปนี้

- 4.1.2.1 รายชื่อข้อมูล คุณลักษณะสำคัญของข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ (เช่น รูปแบบความเป็นโครงสร้างของข้อมูล ความเป็นข้อมูลภูมิสารสนเทศ ความถี่ในการปรับปรุง

ข้อมูล และระดับความละเอียดของข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ เป็นต้น) รายชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบรายชุดข้อมูล โดยให้ครอบคลุมและตอบโจทย์ประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้เป็นอย่างดี

- นโยบายการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด ซึ่งอ้างอิงจากการใช้ข้อมูลจริงเพื่อการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดของประเทศไทยและ/หรือต่างประเทศ และ/หรืองานวิจัยทางวิชาการที่เน้นเกี่ยวกับการรับมือกับสถานการณ์ด้านบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด
- การจัดทำทะเบียนการปล่อยและแลกเปลี่ยนสารมลพิษ (Pollution Release and Transfer Registry)
- การจัดทำบัญชีการปล่อยมลพิษ (Emission Inventory)
- มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดทั้ง 6 ภาคแหล่งกำเนิด ตาม (ร่าง) พระราชบัญญัติบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด พ.ศ. ... (ประกอบไปด้วย ภาคการเกษตร ภาคเมือง ภาคป่าไม้ ภาคอุตสาหกรรม ภาคคมนาคม และภาคมลพิษข้ามแดน) เช่น มาตรฐานสินค้าเกษตรที่เกี่ยวข้องกับการลดการปล่อยมลพิษ (อาทิ มกษ. ที่เกี่ยวข้องกับ GAP-PM<sub>2.5</sub> Free) มาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรม คำโครงการสืบสวนย้อนกลับสินค้า (Traceability framework)

4.1.2.2 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับช่องว่างระหว่างข้อมูลที่มีในแพลตฟอร์มฯ ณ ปัจจุบันและข้อมูลที่มีตามข้อ 4.1.2.1

4.1.3 **รายงานฉบับที่สาม** ข้อเสนอการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด (Technical Report III - Proposal to Clean Air Management Data Utilization: TR3)

รายงานฉบับนี้โดยสาระสำคัญกล่าวถึงข้อเสนอการใช้ประโยชน์ข้อมูลสำหรับบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนสำหรับภาครัฐ ภาคเอกชนภาคประชาสังคม และองค์การระหว่างประเทศ โดยมีขอบเขตของรายงานดังต่อไปนี้

4.1.3.1 ทฤษฎี แนวทาง และกรณีศึกษาการใช้ข้อมูล การจัดทำบัญชีข้อมูล และ/หรือแบบจำลองปัญหาประติสฐานด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดในหน่วยงานระดับรัฐทั้งในประเทศไทยและ/หรือต่างประเทศที่ใช้เพื่อบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดในปัจจุบัน

4.1.3.2 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้ข้อมูลสำหรับบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดในปัจจุบัน

4.1.3.3 ข้อเสนอการใช้ประโยชน์ข้อมูลสำหรับบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดที่สอดคล้องจากสถานการณ์ในข้อ 4.1.3.1 ถึง 4.1.3.2 เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มฯ ให้ตอบโจทย์การใช้งานมากยิ่งขึ้น โดยให้สอดคล้องกับอำนาจและหน้าที่ของสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2566

4.1.4 **รายงานฉบับสรุป** ความต้องการข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อตอบสนองนโยบายการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดระดับประเทศ (Synthesis Report – National Data Requirements for Clean Air Policies: SR) โดยมีขอบเขตของรายงานดังต่อไปนี้

- 4.1.4.1 ผังมโนทัศน์ (Concept map) และเค้าโครงเชิงทฤษฎี (Theoretical framework) ทั้งหมดระหว่างรายงานฉบับที่หนึ่ง (TR1) รายงานฉบับที่สอง (TR2) และรายงานฉบับที่สาม (TR3)
- 4.1.4.2 เนื้อหาสรุปใจความสำคัญจากรายงานฉบับที่หนึ่ง (TR1) รายงานฉบับที่สอง (TR2) และรายงานฉบับที่สาม (TR3) ตามข้อ 4.1.1 ถึง 4.1.3 รวมกันไม่เกิน 50 หน้า
- 4.1.4.3 คู่มือการอ่านรายงานฉบับที่หนึ่ง (TR1) รายงานฉบับที่สอง (TR2) รายงานฉบับที่สาม (TR3) สำหรับกลุ่มผู้อ่านประเภทผู้จัดการโครงการ (Project Manager) นักวิเคราะห์นโยบาย (Policy Analyst) กับนักวิทยาศาสตร์ข้อมูลปฏิบัติการ (Data Scientist) โดยมีคำแนะนำของบทที่ต้องอ่านก่อน (Prerequisites)
- 4.1.5 **อภิธานศัพท์ (Glossary)** ที่เกี่ยวข้องภายในรายงานทั้ง 4 เล่มตามข้อ 4.1.1 ถึง 4.1.4 อย่างน้อยครอบคลุมคำศัพท์สำคัญดังต่อไปนี้ นั่นคือ บุคคลสำคัญ หน่วยงานสำคัญ ศัพท์เทคนิคด้านการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด กฎหมาย ระเบียบ พินิจกรณีระหว่างประเทศ แผนระดับมหภาค และมาตรฐานระดับประเทศ/มาตรฐานสากล

## 4.2 จัดอบรมให้กับบุคลากรภายในโครงการฯ

- ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการจัดการอบรมให้กับบุคลากรภายในโครงการโดยมีรายละเอียดดังนี้
- 4.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมสำหรับบุคลากรภายในโครงการฯ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 วัน วันละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนการจัดการอบรมอย่างน้อย 2 สัปดาห์
- 4.2.2 การจัดอบรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรภายในโครงการได้สัมฤทธิ์ผลในเรื่องดังต่อไปนี้
  - 4.2.2.1 ผู้จัดการโครงการ (Project manager) สามารถเข้าใจภาพใหญ่ของรายงานการศึกษาตามข้อ 4.1 เพื่อตัดสินใจวางแผนกลยุทธ์
  - 4.2.2.2 นักวิเคราะห์นโยบาย (Policy analyst) สามารถเข้าใจรายละเอียดย่อยเชิงนโยบายของรายงานการศึกษาตามข้อ 4.1 เพื่อให้วิเคราะห์ความสอดคล้องเชิงนโยบายบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดของรัฐ และสามารถจัดทำรายงานการศึกษาคล้ายกับข้อ 4.1 ได้เป็นอย่างดีในอนาคต
  - 4.2.2.3 นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data scientist) สามารถเข้าใจบริบทการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดเบื้องต้นและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรายงานการศึกษาตามข้อ 4.1 เพื่อการตีความวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล
- 4.2.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการจัดทำเอกสารประกอบการอบรมซึ่งมีเนื้อหาเป็นไปตามข้อ 4.1 ประกอบด้วยเอกสาร 2 ชิ้น
  - 4.2.3.1 เอกสารประกอบการนำเสนออย่างสั้น 1 หน้า (one-page summary) สำหรับสรุปรายงานการศึกษาตามข้อ 4.1
  - 4.2.3.2 เอกสารประกอบการนำเสนอรายละเอียดเต็ม ซึ่งเหมาะสมสำหรับการนำเสนอบรรยายเชิงเทคนิคระยะเวลา 3 วันอบรม วันละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง
- 4.2.4 การจัดอบรมให้เป็นไปลักษณะการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้เป็นไปตามที่ตกลงกับผู้ว่าจ้าง
- 4.2.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบเข้าร่วมการอบรม แบบสอบถามความพึงพอใจ และรายงานสรุปผลการอบรม

#### 4.3 ควบคุมคุณภาพการดำเนินงานในโครงการ

- 4.3.1 รายงานแต่ละเล่มต้องมีบทสรุปสำหรับผู้บริหารในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งอาจประกอบด้วยบทสรุปฉบับกราฟฟิก (Graphical summary) โดยเนื้อหาภายในรายงานส่วนอื่นให้จัดทำในรูปแบบภาษาไทย
- 4.3.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการวิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะใดนอกเหนือจากการทบทวนวรรณกรรม ผู้รับจ้างจำเป็นต้องกล่าวถึงภายในรายงานหรือจัดทำเป็นเอกสารข้อมูลเพิ่มเติม (Supplementary Information: SI) เกี่ยวกับการวิเคราะห์ที่การวิเคราะห์อย่างละเอียดที่กระบวนการสามารถทำซ้ำได้ (repeatable process) ซึ่งให้ผลลัพธ์ดังที่ปรากฏในรายงาน
- 4.3.3 ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างมีการประชุมร่วมกันทุกเดือน โดยผู้รับจ้างต้องจดยางงานการประชุมทุกครั้ง จากนั้นส่งสรุปรายงานการประชุมและเอกสารประกอบการนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างภายใน 5 วันทำการ หลังจากการนำเสนอ ทั้งนี้ต้องมีผู้ว่าจ้างเล็งเห็นว่าสมควรให้เข้าร่วมประชุมด้วย โดยผู้รับจ้างต้องยินยอมให้บุคคลดังกล่าวเข้าประชุม
- 4.3.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องมอบหมายให้ทำการตรวจทานเอกสารในข้อ 4.1-4.2 ได้ทั้งหมด และให้ความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับจ้างปรับแก้ตามแนวทางที่ระบุตามหลักวิชาการ
- 4.3.5 ผู้รับจ้างต้องมีการจัดทำที่เก็บเอกสารออนไลน์ โดยให้ผู้ว่าจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องอนุญาตให้เข้าถึงได้โดยสะดวก และมีรายการเอกสารดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 4.3.5.1 แผนการศึกษาตลอดระยะโครงการฯ
  - 4.3.5.2 ชุดคำถามสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้แทนจากกรมควบคุมมลพิษ กรมวิชาการเกษตร และกรมป่าไม้ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญ และคำถามเพื่อเก็บความคิดเห็นหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ครอบคลุมตามขอบเขตงานข้อ 4.1
  - 4.3.5.3 บทสัมภาษณ์ต้นฉบับเพื่อประกอบรายงานการศึกษาข้อ 4.1
  - 4.3.5.4 บทสัมภาษณ์ที่ถอดความแล้วเพื่อประกอบรายงานการศึกษาตามข้อ 4.1
  - 4.3.5.5 ร่างรายงานการศึกษา รายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ ร่างอภิธานศัพท์ และอภิธานศัพท์ฉบับสมบูรณ์โดยเก็บแยกร่างที่แก้ไขตามข้อ 4.1
  - 4.3.5.6 เอกสารอ้างอิงทั้งหมดของรายงานการศึกษาตามข้อ 4.1
  - 4.3.5.7 ภาพและแผนผังประกอบรายงานการศึกษาตามข้อ 4.1
  - 4.3.5.8 ข้อมูลดิบและชุดคำสั่งที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ 4.3.2
  - 4.3.5.9 รายงานการประชุมและเอกสารประกอบการนำเสนอ ตามข้อ 4.3.3
  - 4.3.5.10 ร่างเอกสารประกอบการอบรมและเอกสารประกอบการอบรมฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 4.2.3
  - 4.3.5.11 เอกสารประกอบการสรุปงานอบรม ตามข้อ 4.2.5

## 5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

| งวดงาน      | งานที่จะส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | กำหนดส่งมอบ                                   |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| งวดงานที่ 1 | แผนการศึกษาวิจัย และชุดคำถามสัมภาษณ์เชิงลึก โดยให้เป็นไปตามขอบเขตงานข้อ 4.1 โดยรายละเอียดประกอบด้วย<br>(1) แผนการศึกษาตลอดระยะโครงการ<br>(2) ชุดคำถามสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้แทนจากกรมควบคุมมลพิษ กรมวิชาการ เกษตร และกรมป่าไม้ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญ และคำถามเพื่อเก็บความคิดเห็นหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง<br>(3) รายงานการประชุมและเอกสารประกอบการนำเสนอ ภายในงวดที่ 1                                                             | ภายใน 30 วัน<br>นับถัดจากวันลง<br>นามในสัญญา  |
| งวดงานที่ 2 | รายงานฉบับที่ 1 และรายงานฉบับที่ 2 ตามข้อ 4.1.1 - 4.1.2 พร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดประกอบด้วย<br>(1) รายงานการศึกษาระดับสมบูรณ ตามข้อ 4.1.1 - 4.1.2<br>(2) บทสัมภาษณ์ต้นฉบับ<br>(3) บทสัมภาษณ์ที่ถอดความแล้ว<br>(4) เอกสารอ้างอิงทั้งหมด<br>(5) ภาพและแผนผังประกอบรายงาน<br>(6) ข้อมูลดิบและชุดคำสั่งที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมด<br>(7) รายงานการประชุมและเอกสารประกอบการนำเสนอ ภายในงวดที่ 2             | ภายใน 120 วัน<br>นับถัดจากวันลง<br>นามในสัญญา |
| งวดงานที่ 3 | รายงานฉบับที่ 3, รายงานฉบับสรุป และอภิธานศัพท์ ตามข้อ 4.1.3 - 4.1.5 พร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดประกอบด้วย<br>(1) รายงานการศึกษาระดับสมบูรณ ตามข้อ 4.1.3 - 4.1.5<br>(2) บทสัมภาษณ์ต้นฉบับ<br>(3) บทสัมภาษณ์ที่ถอดความแล้ว<br>(4) เอกสารอ้างอิงทั้งหมด<br>(5) ภาพและแผนผังประกอบรายงาน<br>(6) รายงานการประชุมและเอกสารประกอบการนำเสนอ ภายในงวดที่ 3<br>(7) ข้อมูลดิบและชุดคำสั่งที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมด | ภายใน 180 วัน<br>นับถัดจากวันลง<br>นามในสัญญา |
| งวดงานที่ 4 | ดำเนินงานอบรมพร้อมจัดทำเอกสารการอบรมตามข้อ 4.2 โดยรายละเอียดประกอบด้วย<br>(1) เอกสารประกอบการอบรมฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 4.2.3<br>(2) เอกสารประกอบการสรุปงานอบรมตามข้อ 4.2.5<br>(3) รายงานการประชุมและเอกสารประกอบการนำเสนอ งวดที่ 4                                                                                                                                                                                                   | ภายใน 240 วัน<br>นับถัดจากวันลง<br>นามในสัญญา |

หมายเหตุ: ในแต่ละงวดงาน ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานทั้งในรูปแบบรูปเล่ม รูปแบบ PDF และต้นฉบับของเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องที่สามารถแก้ไขได้ เช่น ในรูปแบบ Word, Excel หรือ PowerPoint จำนวนอย่างละ 1 ชุด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเผยแพร่ผลการศึกษาให้ประชาชนทั่วไปและผู้ให้บริการแพลตฟอร์มฯ ได้รับทราบในอนาคต

## 7. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินจะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 4 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

**งวดที่ 1** ชำระเงินจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ตามข้อ 6 งวดงานที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 2** ชำระเงินจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ตามข้อ 6 งวดงานที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 3** ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ตามข้อ 6 งวดงานที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย)** ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน ข้อ 6 งวดงานที่ 4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## 8. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2568 เป็นจำนวนเงิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

## 9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อนให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

(1) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน

(2) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา คือ

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ 80

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ 20

โดยมีกรอบคะแนนด้านคุณภาพดังต่อไปนี้

### 9.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ 20)

9.1.1 ผลงานที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 15)

9.1.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการลงพื้นที่สัมภาษณ์หรือการสำรวจข้อมูล (ร้อยละ 5)

### 9.2 แนวคิดของงาน การบริหารงาน และแนวทางในการดำเนินงาน (ร้อยละ 60)

9.2.1 แนวคิดของงาน (ร้อยละ 15)

9.2.2 แผนการดำเนินงาน (ร้อยละ 40)

9.2.3 วิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 5)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคให้คณะกรรมการ รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที และตอบข้อซักถาม 15 นาที ณ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) (วิธีการ เวลา สถานที่ ในการนำเสนองาน สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่สขย. เห็นเหมาะสม)

ซึ่ง สขย. จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา เฉพาะผู้เสนอราคาที่ผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนด้านคุณภาพทั้งหมด โดยรายละเอียดหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพมีดังต่อไปนี้

## 9.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ 20)

- 9.1.1 ผลงานที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 15) ผู้รับจ้างมีประสบการณ์งานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือ เคยเป็นที่ปรึกษาเรื่องเหล่านั้นให้กับหน่วยงานรัฐที่มีฐานะเทียบเท่ากรมหรือสูงกว่า โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่เริ่มสัญญาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป

| เกณฑ์พิจารณาการให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน     | วิธีประเมิน                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มีโครงการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <b>หรือ</b> เคยเป็นที่ปรึกษาเรื่องเหล่านั้นให้กับหน่วยงานรัฐที่มีฐานะเทียบเท่ากรมหรือสูงกว่า โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่เริ่มสัญญาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป <b>รวมเป็นจำนวน 4 โครงการขึ้นไป</b> | 100 คะแนน | ผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาเอกสารสัญญาจ้าง สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และขอบเขตงานโดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่เริ่มสัญญาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป |
| มีโครงการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <b>หรือ</b> เคยเป็นที่ปรึกษาเรื่องเหล่านั้นให้กับหน่วยงานรัฐที่มีฐานะเทียบเท่ากรมหรือสูงกว่า โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่เริ่มสัญญาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป <b>รวมเป็นจำนวน 3 โครงการ</b>       | 75 คะแนน  |                                                                                                                                       |
| มีโครงการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <b>หรือ</b> เคยเป็นที่ปรึกษาเรื่องเหล่านั้นให้กับหน่วยงานรัฐที่มีฐานะเทียบเท่ากรมหรือสูงกว่า โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่เริ่มสัญญาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป <b>รวมเป็นจำนวน 2 โครงการ</b>       | 50 คะแนน  |                                                                                                                                       |
| มีโครงการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <b>หรือ</b> เคยเป็นที่ปรึกษาเรื่องเหล่านั้นให้กับหน่วยงานรัฐที่มีฐานะเทียบเท่ากรมหรือสูงกว่า โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่เริ่มสัญญาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป <b>รวมเป็นจำนวน 1 โครงการ</b>       | 25 คะแนน  |                                                                                                                                       |
| <b>ไม่มี</b> โครงการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <b>หรือ</b> เคยเป็นที่ปรึกษาเรื่องเหล่านั้นให้กับหน่วยงานรัฐที่มีฐานะเทียบเท่ากรมหรือสูงกว่า ที่เริ่มสัญญาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป                                              | 0 คะแนน   |                                                                                                                                       |

- 9.1.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการลงพื้นที่สัมภาษณ์หรือการสำรวจข้อมูล (ร้อยละ 5) ผู้รับจ้างมีประสบการณ์งานเกี่ยวกับงานด้านการลงพื้นที่สัมภาษณ์ (Survey หรือ focus group interview) การสำรวจความต้องการข้อมูล (Data requirements) เพื่อจัดทำเป็นการวิเคราะห์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า หรือการวิเคราะห์ตลาด/นโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่เริ่มสัญญาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป

| เกณฑ์พิจารณาการให้คะแนน                                                                                                                                             | คะแนน     | วิธีประเมิน                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้เสนอราคาเคยบริหารโครงการเกี่ยวกับการลงพื้นที่สัมภาษณ์ และ การสำรวจความต้องการข้อมูล โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่เริ่มสัญญาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป                    | 100 คะแนน | ผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาเอกสารสัญญาจ้าง สำเนาหนังสือรับรองผลงาน และขอบเขตงานโดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่เริ่มสัญญาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป |
| ผู้เสนอราคาเคยบริหารโครงการเกี่ยวกับการลงพื้นที่สัมภาษณ์ หรือ การสำรวจความต้องการข้อมูล อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่เริ่มสัญญาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป | 50 คะแนน  |                                                                                                                                       |
| ผู้เสนอราคาเสนอไม่มีโครงการเกี่ยวกับการลงพื้นที่สัมภาษณ์ และ การสำรวจความต้องการข้อมูล ที่เริ่มสัญญาตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นไป                                        | 0 คะแนน   |                                                                                                                                       |

## 9.2 แนวคิดของงาน การบริหารงาน และแนวทางในการดำเนินงาน (ร้อยละ 60)

### 9.2.1 แนวคิดของงาน (ร้อยละ 15)

ผู้รับจ้างมีความเข้าใจในภาพรวมของโครงการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน ซึ่งมีผลต่อการปรึกษาและจัดทำข้อเสนอที่สอดคล้องทั้งในมิติการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาดและนโยบายข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ เพื่อให้สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) จัดทำแพลตฟอร์มข้อมูลสิ่งแวดล้อมให้ตอบสนองนโยบายเหล่านั้นมากยิ่งขึ้น

- ก. การบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด ผู้รับจ้างสามารถระบุบทบาท เครื่องมือและกลไกของหน่วยงานรัฐในการบริหารจัดการเพื่อลดฝุ่นละออง PM<sub>2.5</sub> และมลพิษทางอากาศอื่นที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันของแหล่งกำเนิด 6 ภาคส่วน (การเกษตร เมือง ป่าไม้ อุตสาหกรรม คมนาคม และมลพิษข้ามพรมแดน) (ร้อยละ 10)

| เกณฑ์พิจารณาการให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน     | วิธีประเมิน                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้เสนอราคาสามารถระบุภาพรวมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บทบาทหน้าที่และความเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการ และสามารถระบุเครื่องมือและมาตรการที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันของหน่วยงานเหล่านั้นเพื่อลดฝุ่นละออง PM <sub>2.5</sub> และมลพิษทางอากาศอื่น<br><b>ได้ครบทั้ง 6 ภาคส่วน</b> | 100 คะแนน | ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารข้อเสนอเชิงเทคนิคเกี่ยวกับบทบาทเครื่องมือ กลไกในการบริหารจัดการ PM <sub>2.5</sub> และมลพิษทางอากาศอื่นทุกภาคแหล่งกำเนิดโดยคร่าว การให้คะแนนจะพิจารณาถึงความครอบคลุมในการอธิบายภาคแหล่งกำเนิด 6 ภาคส่วน |
| ผู้เสนอราคาสามารถระบุภาพรวมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บทบาทหน้าที่และความเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการ                                                                                                                                                                    | 75 คะแนน  |                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------|
| และ สามารถระบุเครื่องมือและมาตรการที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันของหน่วยงานนั้นเพื่อลดฝุ่นละออง PM <sub>2.5</sub> และมลพิษทางอากาศอื่นได้ 4-5 ภาคส่วน                                                                                                         |          | (การเกษตร เมือง ป่าไม้<br>อุตสาหกรรม คมนาคม และมลพิษ<br>ข้ามพรมแดน) |
| ผู้เสนอราคาสามารถระบุภาพรวมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บทบาทหน้าที่และความเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการ และ สามารถระบุเครื่องมือและมาตรการที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันของหน่วยงานนั้นเพื่อลดฝุ่นละออง PM <sub>2.5</sub> และมลพิษทางอากาศอื่นได้ 2-3 ภาคส่วน | 50 คะแนน |                                                                     |
| ผู้เสนอราคาสามารถระบุภาพรวมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บทบาทหน้าที่และความเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการ และ สามารถระบุเครื่องมือและมาตรการที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันของหน่วยงานนั้นเพื่อลดฝุ่นละออง PM <sub>2.5</sub> และมลพิษทางอากาศอื่นได้ 1 ภาคส่วน   | 25 คะแนน |                                                                     |
| ผู้เสนอราคาไม่สามารถระบุภาพรวมของหน่วยงาน เครื่องมือ หรือมาตรการใดที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการเพื่อลดฝุ่นละออง PM <sub>2.5</sub> และมลพิษทางอากาศอื่นได้ในภาคส่วนใดภาคส่วนหนึ่งได้อย่างครบถ้วน                                                       | 0 คะแนน  |                                                                     |

- ข. **ข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ (Open Government Data)** ผู้รับจ้างมีความเข้าใจในแนวคิดที่เกี่ยวกับข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ และความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐตามแนวทางการใช้ประโยชน์ข้อมูล ที่สนับสนุนการการบริหารราชการแบบบูรณาการให้มีประสิทธิภาพ (ร้อยละ 5)

| เกณฑ์พิจารณาการให้คะแนน                                                                                                                                 | คะแนน     | วิธีประเมิน                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้เสนอราคาอธิบายแนวคิดเกี่ยวกับข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ และสามารถเชื่อมโยงความจำเป็นของการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด    | 100 คะแนน | ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสาร<br>ข้อเสนอเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้อง<br>กับข้อมูลเปิดเผยภาครัฐกับ<br>การบริหารจัดการ PM <sub>2.5</sub> และ<br>มลพิษทางอากาศอื่น |
| ผู้เสนอราคาอธิบายแนวคิดเกี่ยวกับข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ แต่ไม่สามารถเชื่อมโยงความจำเป็นของการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด | 50 คะแนน  |                                                                                                                                                        |
| ผู้เสนอราคาไม่อธิบายแนวคิดและความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ                                                                           | 0 คะแนน   |                                                                                                                                                        |

#### 9.2.2 แผนการดำเนินงาน (ร้อยละ 40)

ผู้รับจ้างได้วางแผนการดำเนินงานในขั้นต้นในการจัดทำแผนการศึกษาตลอดระยะเวลาโครงการเบื้องต้น ซึ่งเป็นงานที่ต้องส่งมอบภายใน 30 วันนับจากวันลงนามในสัญญา

- ก. **แนวคิดพื้นฐานในการจัดทำโครงการ** ผู้รับจ้างมีแผนงานการทำโครงการที่ชัดเจน (ร้อยละ 10)

| เกณฑ์พิจารณาการให้คะแนน                                                                                                                                         | คะแนน     | วิธีประเมิน                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|
| ผู้เสนอราคาแจกแจงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมขอบเขตงาน และ มีแผนกำหนดการของกิจกรรมที่สมเหตุสมผล และ ให้ข้อเสนอเพิ่มเติมให้การสำรวจความต้องการได้ดียิ่งขึ้น   | 100 คะแนน | ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารแนวทางการศึกษาตามขอบเขตงาน |
| ผู้เสนอราคาแจกแจงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมขอบเขตงาน และ มีแผนกำหนดการของกิจกรรมที่สมเหตุสมผล แต่ ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมให้การสำรวจความต้องการได้ดียิ่งขึ้น | 80 คะแนน  |                                                     |
| ผู้เสนอราคาแจกแจงกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และ มีข้อเสนอเพิ่มเติม แต่ยังขาดการวางกำหนดการของกิจกรรมที่เหมาะสม                                                        | 60 คะแนน  |                                                     |
| ผู้เสนอราคาแจกแจงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมขอบเขตงาน แต่ ยังขาดการวางกำหนดการของกิจกรรมที่เหมาะสมและไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม                                  | 40 คะแนน  |                                                     |
| ผู้เสนอราคาไม่เสนอกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมขอบเขตงาน                                                                                                      | 0 คะแนน   |                                                     |

- ข. แนวทางการสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างมีแผนในการเก็บข้อคิดเห็นและสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเก็บความต้องการการใช้งานข้อมูล โดยสามารถระบุเป้าหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแนวคำถามในการสัมภาษณ์เชิงลึกกับ 3 หน่วยงานสำคัญ นั่นคือ ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ ผู้แทนกรมวิชาการเกษตร และผู้แทนกรมป่าไม้ (ร้อยละ 15)

| เกณฑ์พิจารณาการให้คะแนน                                                                                                                                                                                                   | คะแนน     | วิธีประเมิน                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้เสนอราคาระบุกอง/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด และ ระบุแนวคำถามที่ต้องการสัมภาษณ์ให้ครอบคลุมขอบเขตงานทั้ง 3 หน่วยงานสำคัญได้ครบถ้วน และนำเสนอแนวทางการเก็บข้อคิดเห็นต่อหน่วยงานอื่นเพิ่มเติม       | 100 คะแนน | ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารข้อเสนอเชิงเทคนิคแนวทางการสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ครบคลุมอย่างน้อย 3 หน่วยงานสำคัญ นั่นคือ ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ ผู้แทนกรมวิชาการเกษตร และผู้แทนกรมป่าไม้ |
| ผู้เสนอราคาระบุกอง/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด และ ระบุแนวคำถามที่ต้องการสัมภาษณ์ให้ครอบคลุมขอบเขตงานทั้ง 3 หน่วยงานสำคัญได้ครบถ้วน แต่ไม่ได้นำเสนอแนวทางการเก็บข้อคิดเห็นต่อหน่วยงานอื่นเพิ่มเติม | 75 คะแนน  |                                                                                                                                                                                          |
| ผู้เสนอราคาระบุกอง/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด และ ระบุแนวคำถามที่ต้องการสัมภาษณ์ให้ครอบคลุมขอบเขตงานทั้งสิ้น 2 หน่วยงานสำคัญ                                                                      | 50 คะแนน  |                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                              |          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| ผู้เสนอราคากระบอกง/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่อ<br>อากาศสะอาด และ ระบุแนวคำถามที่ต้องการสัมภาษณ์ให้<br>ครอบคลุมขอบเขตงานทั้งสิ้น 1 หน่วยงานสำคัญ | 25 คะแนน |  |
| ผู้เสนอราคาไม่สามารถระบุกระบอกง/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องและแนว<br>คำถามที่ต้องการสัมภาษณ์ให้ครอบคลุมขอบเขตงานสำหรับ<br>หน่วยงานสำคัญใดได้ครบถ้วน                    | 0 คะแนน  |  |

- ค. แนวทางการถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรภายในสถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) ผู้รับ  
จ้างสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรที่ทำงานด้านบริหารจัดการและบุคลากรวิทยาศาสตร์  
ข้อมูลปฏิบัติการได้อย่างเหมาะสม (ร้อยละ 15)

| เกณฑ์พิจารณาการให้คะแนน                                                                                                                                                                                          | คะแนน     | วิธีประเมิน                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้เสนอราคาเสนอแผนการถ่ายทอดความรู้ครอบคลุมอย่างน้อย 3 วัน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/วัน และ เสนอแนวทางการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้จัดการโครงการ นักวิเคราะห์นโยบาย และนักวิทยาศาสตร์ข้อมูลปฏิบัติการตามความเหมาะสม       | 100 คะแนน | ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสาร<br>ข้อเสนอเชิงเทคนิคแนว<br>ทางการอบรมและถ่ายทอด<br>ความรู้ให้บุคลากรภายใน<br>สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่<br>(องค์การมหาชน) |
| ผู้เสนอราคาเสนอแนวทางการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้จัดการโครงการ นักวิเคราะห์นโยบาย และนักวิทยาศาสตร์ข้อมูลปฏิบัติการตามความเหมาะสม แต่ ไม่ได้เสนอแผนการถ่ายทอดความรู้ครอบคลุมอย่างน้อย 3 วัน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/วัน | 60 คะแนน  |                                                                                                                                               |
| ผู้เสนอราคาเสนอแผนการถ่ายทอดความรู้ครอบคลุมอย่างน้อย 3 วัน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/วัน แต่ ไม่ได้เสนอแนวทางการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้จัดการโครงการ นักวิเคราะห์นโยบาย และนักวิทยาศาสตร์ข้อมูลปฏิบัติการตามความเหมาะสม | 40 คะแนน  |                                                                                                                                               |
| ผู้เสนอราคาไม่นำเสนอแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการอบรม                                                                                                                                                                | 0 คะแนน   |                                                                                                                                               |

### 9.2.3 วิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 5)

ผู้รับจ้างสามารถระบุแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการฯ โดยต้องครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

- ความเสี่ยงของโครงการที่อาจเกิดขึ้น
- แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของโครงการเหล่านั้น
- การรับประกันความเสี่ยงของโครงการฯ ที่ คณะกรรมการคัดเลือกเห็นว่าเหมาะสม

| เกณฑ์พิจารณาการให้คะแนน             | คะแนน     | วิธีประเมิน                                                                                                           |
|-------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้เสนอราคาเสนอครบถ้วนทั้ง 3 หัวข้อ | 100 คะแนน | ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสาร<br>ข้อเสนอเชิงเทคนิคแนว<br>ทางการบริหารจัดการความ<br>เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ใน<br>ขอบเขตงาน |
| ผู้เสนอราคาเสนอครบถ้วน 2 หัวข้อ     | 60 คะแนน  |                                                                                                                       |
| ผู้เสนอราคาเสนอครบถ้วน 1 ข้อ        | 30 คะแนน  |                                                                                                                       |
| ไม่ระบุทั้ง 3 ข้อ                   | 0 คะแนน   |                                                                                                                       |

## 10 บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

| ลำดับ                      | รายการ                              | จำนวน<br>(คน) | ประสบการณ์<br>ในด้านที่<br>เกี่ยวข้อง<br>ไม่น้อยกว่า<br>(ปี) | วุฒิการศึกษา                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>(1) บุคลากรหลัก</b>     |                                     |               |                                                              |                                                                                      |
| 1.                         | หัวหน้าโครงการ                      | 1             | 15                                                           | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา<br>วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง                     |
| 2.                         | ผู้เชี่ยวชาญนโยบายสาธารณะ           | 1             | 10                                                           | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา<br>วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง                     |
| 3.                         | ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม         | 1             | 10                                                           | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา<br>วิศวกรรมศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง                     |
| 4.                         | ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ<br>ข้อมูล | 1             | 5                                                            | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยี<br>สารสนเทศและการสื่อสาร หรือ สาขาที่<br>เกี่ยวข้อง |
| 5.                         | ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย       | 1             | 10                                                           | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา สิ่งแวดล้อม<br>หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง                        |
| <b>(2) บุคลากรสนับสนุน</b> |                                     |               |                                                              |                                                                                      |
| 1.                         | ผู้ช่วยนักวิจัย                     | 2             | 5                                                            | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา สิ่งแวดล้อม<br>หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง                        |
| 2.                         | ผู้ประสานงานและเลขานุการ            | 1             |                                                              | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการจัดการ<br>หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง                           |

## 11 อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

## 12 เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ 12.1 และข้อ 12.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

### 12.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

#### 12.1.1 ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

#### 12.1.2 ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

#### 12.1.3 ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 12.1.1 หรือ 12.1.2 ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

#### 12.1.4 เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

- ก. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

#### 12.1.5 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

#### 12.1.6 (เอกสารอื่น ๆ)

### 12.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

#### 12.2.1 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

#### 12.2.2 สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

#### 12.2.3 การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

- ก. หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือนการเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- 1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- 2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถ

แสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก, ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- 1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO
- 2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไวใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท
- 3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

| หลักฐานบริษัท                    | ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน |
|----------------------------------|----------------------|
| กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ | 2.640                |
| กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ   | 2.585                |
| กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ   | 2.530                |
| กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน           | 2.475                |

ข. หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

- 1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)
- 2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
  - ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
  - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

#### 12.2.4 รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สถาบันฯ เชื้อถือ
- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง
- งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

#### 12.2.5 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

#### 12.2.6 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

### 13 กรณีสิทธิในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการจ้างที่ปรึกษา สำหรับความต้องการใช้ข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด นี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

### 14 หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สถานที่ติดต่อ : สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2480 8833 ต่อ 9529

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [saranthorn.ph@bdi.or.th](mailto:saranthorn.ph@bdi.or.th)

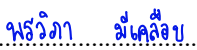
### 15 สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://bdi.or.th/procurement-announcement/> หรือ [http://www.gprocurement.go.th/new\\_index.html](http://www.gprocurement.go.th/new_index.html) หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ 0 2480 8833 ต่อ 9674 ในวัน เวลาราชการ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [somruethai.ro@bdi.or.th](mailto:somruethai.ro@bdi.or.th)

### คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ

(นางสาวศรัณธร ภูสิงห์)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวพรวิภา มีเคลือบ)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายอมร โชคชัยศิริภักดี)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายกนกธี บุญมีประกอบ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นายปฏิภาณ แสงเดือน)

### ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ..จ้างที่ปรึกษา..สำรวจความต้องการใช้ข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ..ฝ่ายบริการและวิเคราะห์ข้อมูล
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 24 มีนาคม 2568  
เป็นเงิน 2,956,095.42 บาท (สองล้านเก้าแสนห้าหมื่นหกพันเก้าสิบบาทสี่สิบสองสตางค์)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 2,547,301.92 บาท (สองล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสามร้อยหนึ่งบาทเก้าสิบลองสตางค์)
  - 5.1 ระดับหัวหน้าโครงการ 1.. คน
  - 5.2 ระดับผู้ดำเนินงาน 4.. คน
  - 5.3 ระดับผู้ช่วย 3.. คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) ...-.. บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) .. บาท
8. ค่าใช้จ่ายตรงและค่าใช้จ่ายจ่ายอื่นๆ ...408,793.50 บาท (สี่แสนแปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบลองสตางค์)
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
  - 9.1 ..นางสาวศรัณธร ..ภูสิงห์..... ประธานกรรมการ
  - 9.2 ..นางสาวพรวิภา ..มีเคลือบ..... กรรมการ
  - 9.3 ..นายอมร..... โชคชัยศิริภักดี .. กรรมการ
  - 9.4 ..นายกณธิ ..บุญมีประกอบ .. กรรมการ
  - 9.5 ..นายปฏิภาณ ..แสงเดือน..... กรรมการและเลขานุการ
10. ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 10.1 หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่..นร.10506/ว.128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556
  - 10.2 แนวทางการจ้างที่ปรึกษา ด่วนที่สุด ที่..กค.(กวจ).0405.3/ว1203 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565
  - 10.3 หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งออกโดยสำนักงานประมาณ (ธันวาคม 2566)

| รายการ                            | วุฒิการศึกษา                                                           | สาขา      | ประสบการณ์<br>(ปี)                               | จำนวน | หน่วย | คน-เดือน | คำนวณราคากลาง         |                          |                       |                    | หมายเหตุ   |                                                                                                                         |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|-------|-------|----------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                        |           |                                                  |       |       |          | Basic-salary<br>(บาท) | ตัวคูณอัตรา<br>ค่าตอบแทน | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | วงเงินรวม<br>(บาท) |            |                                                                                                                         |
| ค่าใช้จ่ายบุคลากร                 |                                                                        |           |                                                  |       |       |          |                       |                          |                       |                    |            |                                                                                                                         |
| บุคลากรหลัก                       |                                                                        |           |                                                  |       |       |          |                       |                          |                       |                    |            |                                                                                                                         |
|                                   | หัวหน้าโครงการ                                                         | ปริญญาโท  | วิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง                       | 15    | 1     | คน       | 2                     | 54,500.00                | 2.64                  |                    | 287,760.00 | อ้างอิง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว1203<br>ลงวันที่ 27 กันยายน 2565                         |
|                                   | ผู้เชี่ยวชาญนโยบายสาธารณะ                                              | ปริญญาโท  | วิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง                       | 10    | 1     | คน       | 4                     | 41,200.00                | 2.64                  |                    | 435,072.00 |                                                                                                                         |
|                                   | ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม                                            | ปริญญาโท  | วิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง                       | 10    | 1     | คน       | 4                     | 41,200.00                | 2.64                  |                    | 435,072.00 |                                                                                                                         |
|                                   | ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการข้อมูล                                        | ปริญญาโท  | เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/สาขาที่เกี่ยวข้อง | 5     | 1     | คน       | 4                     | 41,000.00                | 2.64                  |                    | 432,960.00 |                                                                                                                         |
|                                   | ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย                                          | ปริญญาโท  | สิ่งแวดล้อม/สาขาที่เกี่ยวข้อง                    | 10    | 1     | คน       | 4                     | 40,700.00                | 2.64                  |                    | 429,792.00 |                                                                                                                         |
| บุคลากรสนับสนุน                   |                                                                        |           |                                                  |       |       |          |                       |                          |                       |                    |            |                                                                                                                         |
|                                   | ผู้ช่วยนักวิจัย                                                        | ปริญญาโท  | สิ่งแวดล้อม/สาขาที่เกี่ยวข้อง                    | 5     | 2     | คน       | 4                     | 30,000.00                |                       |                    | 240,000.00 | อ้างอิง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว1203<br>ลงวันที่ 27 กันยายน 2565                         |
|                                   | ผู้ประสานงาน                                                           | ปริญญาตรี | สาขาการจัดการ/สาขาที่เกี่ยวข้อง                  |       | 1     | คน       | 8                     | 15,000.00                |                       |                    | 120,000.00 |                                                                                                                         |
| วงเงินรวม                         |                                                                        |           |                                                  |       |       |          |                       |                          |                       | 2,380,656.00       |            |                                                                                                                         |
| ค่าใช้จ่ายทางตรง                  |                                                                        |           |                                                  |       |       |          |                       |                          |                       |                    |            |                                                                                                                         |
| ค่าจัดทำรายงาน                    |                                                                        |           |                                                  |       |       |          |                       |                          |                       |                    |            |                                                                                                                         |
|                                   | รายงานฉบับเบื้องต้น                                                    |           |                                                  |       | 2     | ฉบับ     |                       |                          |                       | 5,000.00           | 10,000.00  | ประมาณการ 250 หน้า/ฉบับ แผ่นละ 20 บาท (ปรินท์สีหน้าหลัง)                                                                |
|                                   | รายงานฉบับความก้าวหน้า                                                 |           |                                                  |       | 2     | ฉบับ     |                       |                          |                       | 5,000.00           | 10,000.00  | ประมาณการ 250 หน้า/ฉบับ แผ่นละ 20 บาท (ปรินท์สีหน้าหลัง)                                                                |
|                                   | รายงานฉบับสมบูรณ์                                                      |           |                                                  |       | 2     | ฉบับ     |                       |                          |                       | 5,000.00           | 10,000.00  | ประมาณการ 250 หน้า/ฉบับ แผ่นละ 20 บาท (ปรินท์สีหน้าหลัง)                                                                |
|                                   | รายงานสรุป                                                             |           |                                                  |       | 2     | ฉบับ     |                       |                          |                       | 1,000.00           | 2,000.00   | ประมาณการ 50 หน้า/ฉบับ แผ่นละ 20 บาท (ปรินท์สีหน้าหลัง)                                                                 |
|                                   | อภิธานศัพท์                                                            |           |                                                  |       | 2     | ฉบับ     |                       |                          |                       | 1,000.00           | 2,000.00   | ประมาณการ 50 หน้า/ฉบับ แผ่นละ 20 บาท (ปรินท์สีหน้าหลัง)                                                                 |
| ค่าจัดประชุมและสัมมนา จำนวน 3 วัน |                                                                        |           |                                                  |       |       |          |                       |                          |                       |                    |            |                                                                                                                         |
|                                   | ค่าสมนาคุณวิทยากร 6 ชั่วโมง/วัน<br>(กรณีวิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ) |           |                                                  |       | 18    | ชั่วโมง  |                       |                          |                       | 1,200.00           | 64,800.00  | อ้างอิง หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณา<br>งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ซึ่งออกโดย สำนักงบประมาณ.     |
|                                   | ค่าอาหาร สำหรับ 15 ท่าน                                                |           |                                                  |       | 3     | วัน      |                       |                          |                       | 12,000.00          | 36,000.00  |                                                                                                                         |
|                                   | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ 15<br>ท่าน                           |           |                                                  |       | 3     | วัน      |                       |                          |                       | 750.00             | 2,250.00   |                                                                                                                         |
|                                   | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                                                        |           |                                                  |       | 3     | วัน      |                       |                          |                       | 5,000.00           | 15,000.00  |                                                                                                                         |
| ค่าเดินทางลงสำรวจข้อมูล           |                                                                        |           |                                                  |       |       |          |                       |                          |                       |                    |            |                                                                                                                         |
|                                   | ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน                                        |           |                                                  |       | 10    | ครั้ง    |                       |                          |                       | 3,000.00           | 30,000.00  | เหมาจ่าย ตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณา<br>งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ซึ่งออกโดย สำนักงบประมาณ. |
| ค่าวัสดุสิ้นเปลือง                |                                                                        |           |                                                  |       |       |          |                       |                          |                       |                    |            |                                                                                                                         |
|                                   | ค่าดำเนินการโครงการ                                                    |           |                                                  |       | 8     | เดือน    |                       |                          |                       | 25,000.00          | 200,000.00 | เหมาจ่าย                                                                                                                |
| วงเงินรวม                         |                                                                        |           |                                                  |       |       |          |                       |                          |                       | 382,050.00         |            |                                                                                                                         |

ค่าใช้จ่ายบุคลากร + ค่าใช้จ่ายทางตรง

2,762,706.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

193,389.42

รวมเป็นเงินจำนวน

2,956,095.42

| ลำดับ                                                                                            | รายละเอียดเอกสาร                                                                   | จำนวน (ชุด) | หมายเหตุ                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                | หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)                                                     | 1           | *สามารถใช้แบบฟอร์มของทางสถาบันฯ ได้ แต่ให้ครอบคลุมการดำเนินการของผู้รับมอบอำนาจ |
| 2                                                                                                | สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ                                                        | 1           |                                                                                 |
| 3                                                                                                | สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ                                                     | 1           |                                                                                 |
| 4                                                                                                | สำเนาหนังสือรับรองบริษัทหรือพรบ.จัดตั้ง (ถ้ามี)                                    | 1           |                                                                                 |
| 5                                                                                                | สำเนา ภพ.20                                                                        | 1           |                                                                                 |
| 6                                                                                                | สำเนา ภพ.09 กรณีเปลี่ยนชื่อที่อยู่ (ถ้ามี)                                         | 1           |                                                                                 |
| 7                                                                                                | สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี                                                       | 1           |                                                                                 |
| 8                                                                                                | สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ                                                            | 1           |                                                                                 |
| 9                                                                                                | สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ                                | 1           |                                                                                 |
| 10                                                                                               | สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่                                                 | 1           |                                                                                 |
| 11                                                                                               | สำเนาบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม                                                  | 1           |                                                                                 |
| 12                                                                                               | สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า                                                        | 1           |                                                                                 |
| 13                                                                                               | สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง | 1           |                                                                                 |
| 14                                                                                               | สำเนางบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว                                       | 1           |                                                                                 |
| 15                                                                                               | สำเนาหลักฐานส่วนบุคคลของที่ปรึกษา                                                  | 1           | ตาม TOR ข้อ 12.2.3                                                              |
| 16                                                                                               | ข้อเสนอทางด้านเทคนิค                                                               | 1           |                                                                                 |
| 17                                                                                               | ข้อเสนอทางด้านราคา/ใบเสนอราคา                                                      | 1           |                                                                                 |
| 18                                                                                               | อื่นๆ                                                                              |             |                                                                                 |
| โดยเอกสารทั้งหมด ผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ ลงนามเอกสารทุกหน้า และประทับตราบริษัท/สถาบันฯ (ถ้ามี) |                                                                                    |             |                                                                                 |

ใบสรุปรายละเอียดการยื่นข้อเสนอ

โครงการ .....

ชื่อผู้เสนอราคา .....

เลขที่ผู้เสียภาษี .....

| การยื่นเอกสาร               |        |          |          |           |
|-----------------------------|--------|----------|----------|-----------|
| บัญชีการยื่นเอกสารส่วนที่ ๑ |        |          |          |           |
| ลำดับ                       | รายการ | ชื่อไฟล์ | ขนาดไฟล์ | จำนวนหน้า |
| ๑                           |        |          |          |           |
| ๒                           |        |          |          |           |
| ๓                           |        |          |          |           |
| ๔                           |        |          |          |           |
| ๕                           |        |          |          |           |
| ๖                           |        |          |          |           |
| ๗                           |        |          |          |           |
| บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒        |        |          |          |           |
| ลำดับ                       | รายการ | ชื่อไฟล์ | ขนาดไฟล์ | จำนวนหน้า |
| ๑                           |        |          |          |           |
| ๒                           |        |          |          |           |
| ๓                           |        |          |          |           |
| ๔                           |        |          |          |           |
| ๕                           |        |          |          |           |
| ๖                           |        |          |          |           |
| ๗                           |        |          |          |           |
| เอกสารอื่น ๆ                |        |          |          |           |
| ลำดับ                       | รายการ | ชื่อไฟล์ | ขนาดไฟล์ | จำนวนหน้า |
| ๑                           |        |          |          |           |
| ๒                           |        |          |          |           |
| ๓                           |        |          |          |           |
| ๔                           |        |          |          |           |
| ๕                           |        |          |          |           |
| ๖                           |        |          |          |           |
| ๗                           |        |          |          |           |

## วิธีการสร้างไฟล์พร้อมรหัสผ่านโดยโปรแกรม Adobe Acrobat

### 1. กรณีใช้ Adobe Acrobat Pro

- 1.1 เปิดไฟล์ PDF และกดเลือก Tools > Protect > Encrypt > Encrypt with Password
- 1.2 เลือก password ที่ต้องการ

### 2. กรณีใช้ Adobe Acrobat XI Pro

- 2.1 เปิดโปรแกรม Adobe Acrobat XI Pro > เปิดไฟล์ PDF ขึ้นมา จากนั้นไปที่ File > Properties.
  - 2.2 Security > เลือก Password Security.
  - 2.3 Document Open. ...
    - 2.3.1 กดเลือกที่ ☐ Require a password to open the document จากนั้นกรอกรหัสผ่านที่จะใช้เปิดไฟล์เอกสาร
    - 2.3.2 Permissions กดเลือกที่ ☐ Restrict edit and Printing ใส่รหัสผ่านถ้าจะมีการแก้ไขเอกสารหรือพิมพ์เอกสาร
  - โดยที่ทั้ง 2 รหัสผ่านด้านบนห้ามซ้ำกัน จากนั้นกด OK
  - 2.4 ยืนยันรหัสผ่านที่จะใช้ทำการเปิดเอกสาร และ รหัสผ่านที่จะต้องทำการแก้ไขเอกสาร จากนั้นกด OK อีกครั้ง
  - 2.5 กดเมนู Save As และบันทึกไฟล์เอกสาร และจากนั้นไปทดสอบไฟล์ที่บันทึกไว้จะมีการเข้ารหัสและต้องใส่รหัสที่ถูกต้องก่อนการเปิดเอกสาร
- หมายเหตุ : ผู้เสนอราคาสามารถสร้างรหัสด้วยโปรแกรมอื่น ๆ ได้

### วิธีการเปิดไฟล์ที่เข้ารหัส

1. คลิกที่ไฟล์ใบเสนอราคา
2. กรอกรหัสผ่านตามที่ได้รับแจ้ง

## หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท/ห้าง/ร้าน.....โดย.....

ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท/ห้าง/ร้าน.....ขอมอบอำนาจให้  
(นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการ  
(ยื่นเสนอราคา, ตีอรองราคา ลงนามในใบเสนอราคา แก้ไข/เพิ่มเติม และลงนามในเอกสารใด ๆ เกี่ยวกับการ  
ยื่นเสนอราคา, ลงนามรับรองเอกสารบริษัทฯ ลงนามในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง, ลงนามในสัญญา ลงนามในบันทึก  
ข้อตกลง, การแก้ไขสัญญาอื่น ๆ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมเอกสาร ตลอดจนกระทำการอื่น ๆ เกี่ยวกับ  
เอกสารสัญญาต่าง ๆ) กับ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)

การใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงไปภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้  
บริษัท/ห้าง/ร้าน ขอรับผิดชอบเสมือนหนึ่ง บริษัท/ห้าง/ร้าน เป็นผู้กระทำเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน  
ข้างทำยนี้สำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)