



สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ (สวท.)
วันที่ 23 มิ.ย. 2568
เวลา 16:05
รับที่ 1138

ที่ ศร ๐๐๒๑.๑/ว๖๐

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นเอกสารข้อเสนอสำหรับการจ้างที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีคัดเลือก พร้อมตารางแสดงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา ๑ ชุด
๒. ข้อปฏิบัติสำหรับที่ปรึกษาในการยื่นข้อเสนอสำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญมีความประสงค์จะจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่มาด้วย ๑

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานโครงการฯ จึงเรียนเชิญท่านยื่นข้อเสนอสำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่มาด้วย ๒ โดยให้ทำเอกสารนำส่งข้อเสนอโครงการถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ส่งไปยังกลุ่มงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง ชั้น ๒ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามข้อมูลได้ที่นางสาวพจี พรตระกูลพิพัฒน์ เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๗๗๗๕, ๐ ๒๑๔๑ ๗๗๕๓ มือถือ ๐๘ ๑๗๗๘ ๙๘๗๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธาริณี มณีรอด)

ผู้เชี่ยวชาญด้านคดี

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

โครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ศาลรัฐธรรมนูญเป็นองค์กรตุลาการที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิทักษ์รัฐธรรมนูญ มีบทบาทสำคัญในการธำรงรักษาไว้ซึ่งระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขภายใต้หลักนิติรัฐและหลักนิติธรรม โดยอำนาจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญครอบคลุมถึงการตรวจสอบความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของกฎหมายและร่างกฎหมายการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนที่ได้รับการรับรองไว้ในรัฐธรรมนูญ และการตรวจสอบการใช้อำนาจขององค์กรต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักการประชาธิปไตย เพื่อให้การดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญสอดคล้องกับความคาดหวังของประชาชนและบรรลุเป้าหมายในการสร้างความเชื่อมั่นต่อกระบวนการยุติธรรม ประกอบกับเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์ที่สำนักงานงบประมาณและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้ตกลงร่วมกัน คือ เป้าหมายร้อยละ ๘๕ ของประชาชนที่มีความเชื่อมั่นต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจึงได้ริเริ่มโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และดำเนินการต่อเนื่องทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการสำรวจและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปปรับใช้ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จากผลการสำรวจที่ผ่านมา แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มการปรับตัวสูงขึ้นของค่าเฉลี่ยระดับความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าเฉลี่ยระดับความเชื่อมั่นอยู่ที่ร้อยละ ๖๐.๓๙ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๗๓.๐๗ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๗๔.๐๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของศาลรัฐธรรมนูญในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความคาดหวังของประชาชนและบรรลุเป้าหมายในการสร้างความเชื่อมั่นต่อศาลรัฐธรรมนูญ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญได้รับงบประมาณ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อนำมาดำเนินโครงการสำรวจความเชื่อมั่นที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญให้สอดคล้องกับความคาดหวังของประชาชน โดยผลการสำรวจและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากโครงการนี้ จะเป็นข้อมูลสำคัญในการทบทวนและวางแผนพัฒนาการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญ ทั้งในด้านการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญ และการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความโปร่งใสและได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการธำรงรักษา ระบอบประชาธิปไตยภายใต้หลักนิติรัฐและหลักนิติธรรม

๒. วัตถุประสงค์ ...

ผ.  จิตกรรณ์ อม-วิมลรัตน์ คณบดี คณบดี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจความรู้ ความเข้าใจของประชาชนที่มีต่อหน้าที่และอำนาจของศาลรัฐธรรมนูญตามที่รัฐธรรมนูญกำหนด

๒.๒ เพื่อสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๓ เพื่อสำรวจความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของความรู้ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกศาลรัฐธรรมนูญ

๒.๕ เพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะตามหลักการการวิจัยสถาบัน (Institutional Research) เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานและคุณภาพการให้บริการที่สอดคล้องกับความคาดหวังของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ศาลรัฐธรรมนูญได้ทราบถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ

๓.๒ ศาลรัฐธรรมนูญได้ทราบถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อความรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อมั่นและความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ

๓.๓ ศาลรัฐธรรมนูญได้ทราบถึงแนวทาง ข้อเสนอแนะตามหลักการการวิจัยสถาบัน (Institutional Research) สำหรับนำไปใช้พัฒนาการอำนวยความสะดวกและการกำหนดแผนงานโครงการของศาลรัฐธรรมนูญให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความคาดหวังของประชาชน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา

ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอเนื้อหาของการดำเนินการออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนแรกเป็นการสำรวจเชิงปริมาณที่ได้จากแบบสอบถาม (Questionnaires) และส่วนที่สองเป็นการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพที่ได้จากการสนทนากลุ่ม (Focus group) หรือการสัมภาษณ์เชิงลึก (In - depth interview)

๔.๑.๑ การสำรวจความรู้ความเข้าใจของประชาชน อย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับ โครงสร้าง บทบาท หน้าที่และอำนาจ รวมทั้งผลการดำเนินงานในมิติต่าง ๆ ของศาลรัฐธรรมนูญและสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๑.๒ การสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ อย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้อง ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้โดยสะดวก รวดเร็ว และไม่เสียค่าใช้จ่ายสูงเกินสมควร (๒) ด้านความเป็นอิสระ (๓) ด้านการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน (๔) ด้านการคุ้มครองประโยชน์ส่วนรวม และ (๕) ด้านการดำเนินงานด้านธุรการของศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๑.๓ การ ...

น.  วิษณุ ๐๗ ๒๕๖๕ ค.ร. ๒๕๖๕

๔.๑.๓ การสำรวจความคาดหวังของประชาชนมีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ อย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้อง ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม ได้โดยสะดวก รวดเร็ว และไม่เสียค่าใช้จ่ายสูงเกินสมควร (๒) ด้านความเป็นอิสระ (๓) ด้านการคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพของประชาชน (๔) ด้านการคุ้มครองประโยชน์ส่วนรวม และ (๕) ด้านการดำเนินงานด้านธุรการ ของศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๑.๔ การสำรวจความรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และความคาดหวังของตัวแทนกลุ่มต่าง ๆ โดยใช้วิธีการสนทนากลุ่ม (Focus Group) หรือการสัมภาษณ์เชิงลึก ซึ่งอย่างน้อยต้องครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้อง ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้โดยสะดวก รวดเร็ว และไม่เสียค่าใช้จ่ายสูงเกินสมควร (๒) ด้านความเป็นอิสระ (๓) ด้านการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน (๔) ด้านการคุ้มครองประโยชน์ส่วนรวม และ (๕) ด้านการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลของศาลรัฐธรรมนูญ

๔.๑.๕ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของความรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น และความคาดหวัง
ของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ รวมถึงวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความรู้
ความเข้าใจ ความเชื่อมั่น ความคาดหวังของประชาชน

๔.๓.๖ จัดทำข้อเสนอแนะตามหลักการการวิจัยสถาบัน (Institutional Research) เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปใช้ในการกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานและคุณภาพการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

๔.๒.๑ กลุ่มที่ ๑ กลุ่มตัวอย่างในการศึกษาเชิงปริมาณที่ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ได้แก่ ประชาชนทั่วไปที่มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป รวมแล้วจำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ คน โดยให้ในแต่ละพื้นที่มีสัดส่วนของกลุ่มตัวอย่างที่ใกล้เคียงกัน

๔.๒.๒ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มตัวอย่างในการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) หรือการสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้แทนหน่วยงานต่าง ๆ อาทิ เจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม สถาบันการศึกษา (รวมถึงนักศึกษา) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) กลุ่มผลประโยชน์ต่าง ๆ ผู้นำชุมชน โดยในแต่ละภูมิภาค จะต้องมียุทธศาสตร์กลุ่มตัวอย่างที่สามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูลได้จนกว่าข้อมูลจะอิ่มตัว

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม (Focus Group) อย่างน้อย ๒ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และที่ปรึกษาจะต้องแจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
ทราบล่วงหน้า

๔.๒.๓ ที่ปรึกษาจะต้องส่งหลักฐานการดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๑ อาทิ บัญชีการรับ-ส่งแบบสอบถาม และหลักฐานการดำเนินการตามข้อ ๔.๒.๒ อาทิ ภาพถ่ายและสรุปผลการดำเนินการการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ในแต่ละครั้งหรือการสัมภาษณ์เชิงลึกรายบุคคล

๔.๓ ขอบเขต ...

๙.   นาย อดิศักดิ์ ศรี นฤมิต

[illegible]

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๕.๑๑ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคารายอื่น

๕.๑๒ เป็นที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์และผลงานการศึกษาวิจัยด้านสังคมศาสตร์เป็นที่ประจักษ์ ตลอดจนมีความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตของงาน และวัตถุประสงค์ของโครงการ ทั้งนี้ บุคลากรของโครงการอย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วยบุคคล ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง-จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)
บุคลากรหลัก			
๑	ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน	ปริญญาเอก (สาขาสังคมศาสตร์)	๕
๒	นักวิจัยหลัก จำนวน ๑ คน	ปริญญาโท (สาขาสังคมศาสตร์)	๕
บุคลากรสนับสนุน			
๓	ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน	ปริญญาตรี (ตามสาขาหลักผู้เชี่ยวชาญ)	๕

๖. การสงวนสิทธิ์

๖.๑ ข้อมูลที่เก็บรวบรวมและเนื้อหาที่ผลิตขึ้นทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ซึ่งขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติมเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยไม่ถือเป็นการลอกเลียนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคณะที่ปรึกษาฯ และไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใด ๆ แก่คณะที่ปรึกษาฯ

๖.๒ บรรดา ...

๕.  จิตสธรณ์ อนุภักดิ์ คณ. หนุช

๖.๒ บรรดาข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่คณะที่ปรึกษา ได้รับหรือได้รับจากสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ รวมถึงข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานและผลผลิตที่ส่งมอบตามสัญญา คณะที่ปรึกษา จะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ จัดส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception report) จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยเนื้อหาประกอบด้วย การทบทวนวรรณกรรม การพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เพื่อให้แบบสำรวจมีความเที่ยงตรงในการวัดการจัดทำบัญชีรายชื่อกลุ่มตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่าง ร่างแบบสอบถาม และร่างประเด็นคำถามการสนทนากลุ่ม (Focus Group)

๗.๒ จัดส่งรายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim report) จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยเนื้อหาประกอบด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงการปรับแก้ไขงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๗.๑

๗.๓ จัดส่งร่างรายงานการศึกษาลบสมบุรณ์ (Draft final report) จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยเนื้อหาประกอบด้วย ผลการสำรวจตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ตามที่กำหนดในข้อ ๔ อย่างครบถ้วน รวมถึงการปรับแก้ไขงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๗.๒

๗.๔ ภายหลังจากที่ได้แก้ไขร่างรายงานการศึกษาลบสมบุรณ์ (Draft final report) ตามข้อเสนอแนะตามข้อ ๗.๓ แล้ว ให้จัดประชุมนำเสนอร่างรายงานการศึกษาลบสมบุรณ์ (Draft final report) ต่อที่ปรึกษา ด้านการเงินและงบประมาณ และผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จำนวน ๑ ครั้ง ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และจัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๑๖ ชุด

๗.๕ จัดประชุมเพื่อเผยแพร่ผลงานต่อผู้บริหารสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญและข้าราชการไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ภายใน ๑๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และจัดทำเอกสารประกอบการประชุมจำนวน ๕๐ ชุด

๗.๖ จัดส่งรายงานการศึกษาลบสมบุรณ์ (Final report) ที่ได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๗.๔ และ ข้อ ๗.๕ จำนวน ๓๐ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ WORD และ PDF ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

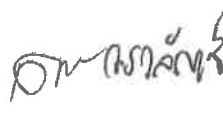
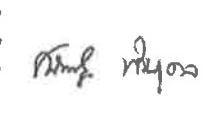
๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกยุติธรรมของศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑...

น.  จิตราภรณ์  คณ.  ๓๑๓๓

๙.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception report) ตามข้อ ๗.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim report) ตามข้อ ๗.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final report) จำนวน ๓๐ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ WORD และ PDF ตามข้อ ๗.๖

๑๐. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจัดทำเอกสารข้อเสนอ ประกอบด้วย ข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ยื่นต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยเอกสารข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของหน่วยงาน

๑๐.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ จะต้องครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๔ และคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๕ ตามที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญกำหนดไว้ พร้อมทั้งมีแผนการดำเนินงานโครงการที่ระบุรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม กำหนดระยะเวลาแต่ละขั้นตอน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ภายในเวลาที่กำหนด และอาจมีข้อเสนอเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนของบุคลากรทั้งบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน
- (๒) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

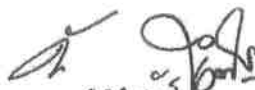
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ และยื่นข้อเสนอครบถ้วนตามข้อ ๑๐ จากนั้นคัดเลือกจากคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑๑.๑ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๙๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา โดยพิจารณาจากผลงานวิจัยที่เคยทำและสอดคล้องกับลักษณะงานตามขอบเขตของงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน (๓๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานวิจัยที่เคยทำประเภทเดียวกับงานจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๓ ผลงาน	๓๐ คะแนน
(๑.๒) ผลงานวิจัยที่เคยทำประเภทเดียวกับงานจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๒ ผลงาน	๒๐ คะแนน
(๑.๓) ผลงานวิจัยที่เคยทำประเภทเดียวกับงานจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๑ ผลงาน	๑๐ คะแนน

(๒) วิธีการ ...

Mr. 1000  จิตราภรณ์  ตรีศุล 

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากคุณภาพของข้อเสนอที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในโครงการ ขอบเขตการศึกษา แนวความคิด ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน รวมทั้งแผนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนและวิธีการ สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด (คะแนน ๗๐) ในเรื่องดังต่อไปนี้

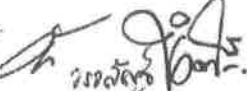
(๒.๑) ข้อเสนอโครงการมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด (๓๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. ข้อเสนอโครงการมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงานที่กำหนด มีคุณภาพ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากข้อเสนอที่มีคุณภาพ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
๒. ข้อเสนอโครงการมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด แต่สามารถนำไปปฏิบัติได้บางส่วน	๑๕		
๓. ข้อเสนอโครงการมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนด และไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๐		

(๒.๒) มีแผนการดำเนินงานโครงการที่ระบุรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม กำหนดระยะเวลาแต่ละขั้นตอน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ที่โครงการจะเสร็จสิ้นและบรรลุวัตถุประสงค์ภายในเวลาที่กำหนด (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีแผนการดำเนินงานโครงการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานที่ระบุรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม กำหนดระยะเวลาแต่ละขั้นตอน มีความครบถ้วนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากข้อเสนอที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
๒. มีแผนการดำเนินงานโครงการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงาน โดยระบุรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม กำหนดระยะเวลาแต่ละขั้นตอนที่สามารถนำไปปฏิบัติได้บางส่วน	๑๐		
๓. มีแผนการดำเนินงานโครงการ ซึ่งมีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานบางส่วน โดยระบุรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม กำหนดระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ไม่ครบถ้วน	๐		

(๒.๓) มีแผน ...

๘.   

จิตาภรณ์  ทวีคุณ 

(๒.๓) มีทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์และผลงานการศึกษาวิจัย ด้านสังคมศาสตร์เป็นที่ประจักษ์ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีการนำเสนอทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และผลงาน การศึกษาวิจัยด้านสังคมศาสตร์เป็นที่ประจักษ์ สอดคล้องกับขอบเขตของงานมากที่สุด	๑๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจาก เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ	ผู้ประเมินจะพิจารณาจาก ทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ และผลงาน สอดคล้องกับ ขอบเขตของงาน
๒. มีการนำเสนอทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และผลงาน การศึกษาวิจัยด้านสังคมศาสตร์เป็นที่ประจักษ์ แต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานเท่าที่ควร	๕		
๓. มีการนำเสนอทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และผลงาน การศึกษาวิจัยด้านสังคมศาสตร์เป็นที่ประจักษ์ ไม่ครบถ้วน หรือคุณสมบัติไม่ตรงกับที่จะ ปฏิบัติงานได้ตามขอบเขตของงาน	๐		

(๒.๔) มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ ต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีข้อเสนอเพิ่มเติมที่นอกเหนือขอบเขต ของงาน	๑๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจาก เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ	ผู้ประเมินจะพิจารณาจาก ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็น ประโยชน์ต่อสำนักงานศาล รัฐธรรมนูญ
๒. มีข้อเสนอบางส่วนที่นอกเหนือขอบเขต ของงาน	๕		
๓. ไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติม	๐		

๑๑.๒ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน คัดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้ $100 - \left[\frac{\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right] = \dots\dots \text{คะแนน}$	

๑๑.๓ การคิด ...

Mr. ON

รศ.ดร.วิไล

คิตติกร

พริ้ง. กัญญา

John

๑๑.๓ การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็มรวม ๑๐๐ คะแนน โดยมีอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- | | |
|---------------------|-----------|
| (๑) คะแนนด้านคุณภาพ | ร้อยละ ๙๐ |
| (๒) คะแนนด้านราคา | ร้อยละ ๑๐ |

ทั้งนี้ ข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคาสูงสุด โดยคะแนนรวมด้านคุณภาพจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๑๒. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อตกลงว่าจ้าง จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๓. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๔. สถานที่ส่งมอบงาน

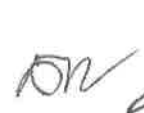
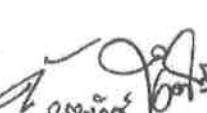
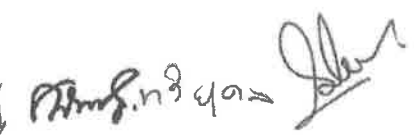
สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ แผนงาน และนโยบาย สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๗๘๙ และ ๐ ๒๑๔๑ ๗๗๕๓

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๓ ๖๓๙ ๓๕๙๘ และ ๐๘๖ ๕๔๘ ๑๒๙๒

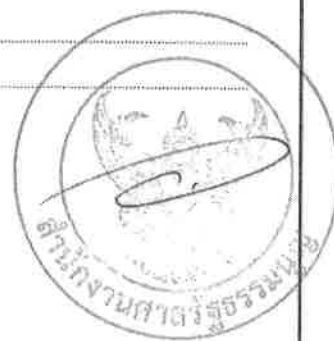
พ.   จิตชา ภาณุ  ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ แผนงาน และนโยบาย กองยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๗๕๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย
 - ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก ๕๗๓,๖๐๐ บาท
 - ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน ๑๗๖,๔๐๐ บาท
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา (บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน)
 - (๑) ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางสังคมศาสตร์ ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยปฏิบัติงานเป็นเวลา ๖ เดือน
 - (๒) นักวิจัยหลัก จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ทางสังคมศาสตร์ ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยปฏิบัติงานเป็นเวลา ๖ เดือน
 - (๓) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ตามสาขาหลักผู้เชี่ยวชาญ) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยปฏิบัติงานเป็นเวลา ๖ เดือน
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๓ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ ว่าที่เรือตรี ดิเรก สุขสว่าง	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านคดี รักษาการแทนรองเลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	๙
๙.๒ นายคันธนิตย์ กาญจนารักษ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ	๙
๙.๓ นางศุจิพร เกียรติวิวัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ แผนงาน และนโยบาย	๙
๙.๔ นายเอกชัย นันทิพย์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจรับคำร้อง และให้คำปรึกษาคดี	๙
๙.๕ นายนิติกร จิรจิตติกาลกิจ	ผู้อำนวยการกองรัฐธรรมนูญต่างประเทศ	๙
๙.๖ นายพีรวิชญ์ ธนภักดิ์มนตรี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานรักษาความปลอดภัยและอาคารสถานที่	๙
๙.๗ นางสาววรลักษณ์ จิรมงคลโรจน์	เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญชำนาญการ	๙
๙.๘ นางสาวจิตราภรณ์ โสติกุล	นักวิชาการศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ	๙
๙.๙ นางสาวทวิศกุล กังคศิเทียม	เจ้าหน้าที่ศาลรัฐธรรมนูญปฏิบัติการ	๙
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๑๐.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๑๐.๒ หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๓ แนวทางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการ
บริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา



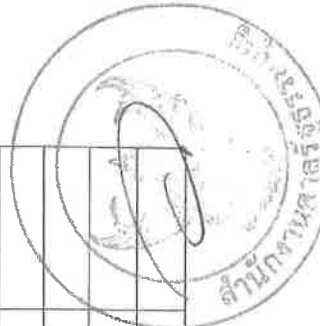
ตารางการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการ

โครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์	จำนวน	หน่วย	คน/ เดือน	คำนวณราคากลาง		หมายเหตุ
							ราคาต่อ หน่วย (บาท)	อัตราคูณ ต่อหน่วย	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร									
บุคลากรหลัก									
๑. ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอก	สังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑	คน	๖	๕๗,๒๐๐	๓๔๓,๒๐๐	
๒. ค่าตอบแทนผู้วิจัยหลัก	ปริญญาโท	สังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑	คน	๖	๓๘,๔๐๐	๒๓๐,๔๐๐	
บุคลากรสนับสนุน									
๑. ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาตรี	ตามสาขาหลัก ผู้เชี่ยวชาญ	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑	คน	๖	๒๘,๔๐๐	๑๗๖,๔๐๐	
							รวม	๗๕๐,๐๐๐	

รายการ	จำนวน	หน่วย	คำนวณราคากลาง		หมายเหตุ
			ราคาต่อหน่วย (บาท)	อัตราคูณต่อหน่วย	
ค่าใช้จ่ายตรง					
๑. ค่าใช้จ่ายการจัดทำแบบสอบถาม	๔,๐๐๐	ชุด	๒๐	๘๐,๐๐๐	
๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดการสนทนากลุ่ม หรือการสัมภาษณ์เชิงลึก (รวมค่าเช่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าอาหาร)	๙	ครั้ง	๑๖,๘๓๐	๑๕๑,๔๗๐	
๓.๑ ค่าจัดประชุมนำเสนอผลการศึกษารั้งที่ ๑ (รวมอาหารว่างและเอกสารประกอบ)	๑๖	คน	๕๕	๘๘๐	
๓.๒ ค่าจัดประชุมนำเสนอผลการศึกษารั้งที่ ๒ (รวมอาหารว่างและเอกสารประกอบ)	๕๐	คน	๕๕	๒,๗๕๐	
๔. ค่าจัดทำพ็รรายงาน เหมาจ่าย	๕๐	เล่ม	๒๙๘	๑๔,๙๐๐	
			รวมค่าใช้จ่ายตรง		๒๕๐,๐๐๐
			ค่าใช้จ่ายบุคลากร + ค่าใช้จ่ายตรง		๑,๐๐๐,๐๐๐

๙.  จิตพล  อรรถสิทธิ์ ตรีสุข  ศิริกุล



เอกสารแนบท้ายหนังสือเชิญยื่นข้อเสนอ

ข้อปฏิบัติสำหรับที่ปรึกษาในการยื่นข้อเสนอโครงการจ้างที่ปรึกษา
โครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวก
ของศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีคัดเลือก

๑. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

เอกสารหลักฐาน แสดงสถานะทางกฎหมายของที่ปรึกษา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี (การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)
 - (๕) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน ให้ยื่นสำเนาใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี (การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)
- (๖) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

๖.๒ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทฯ แสดง

(๔) หนังสือ ...

- (๔) หนังสือรับรองการชำระเงินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาเสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(ข้อ (3) (4) อ้างอิงจากหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา หน้า ๖)

๒. การยื่นข้อเสนอ

๑. ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการ ฉบับจริงจำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาอีก ๕ ชุด ซึ่งประกอบด้วย (๑) ซองข้อเสนอด้านราคา (๒) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ และ (๓) เอกสารหลักฐานแสดงสถานะทางกฎหมายของที่ปรึกษา โดยให้แยกออกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

- ซองที่ ๑ คือ (๑) ซองข้อเสนอด้านราคา
- ซองที่ ๒ คือ (๒) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ และ (๓) เอกสารหลักฐานแสดงสถานะทางกฎหมายของที่ปรึกษา

๑.๑ ข้อเสนอด้านราคา ต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนของบุคลากรแต่ละคน
- (๒) ประมาณการค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดพิมพ์เอกสาร เป็นต้น

๑.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง
- (๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

๒.๑ ประวัติการศึกษา ผลงาน ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถและความเชี่ยวชาญของที่ปรึกษา

๒.๒ วิธีการ/เทคนิคในการปฏิบัติงาน ขั้นตอน และแผนดำเนินงาน รายละเอียดแนวคิด/แผนงาน/แนวทางในการปฏิบัติงาน

๒.๓ กรอบแนวคิดในการปฏิบัติงานที่แสดงถึงมาตรฐานและความมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานวิจัย

๒.๔ หนังสือรับรองตนเองของที่ปรึกษาว่าไม่เป็นบุคคลที่ถูกดำเนินคดีหรือถูกกล่าวหา ร้องเรียนในเรื่องจรรยาบรรณของนักวิจัยและการคัดลอกข้อมูลผลการวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ

๒.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง (ถ้ามี)

๒.๖ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงผลงานและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดการศึกษาวิจัย (TOR) ของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย (เพิ่มเติม) หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปี ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ต้องระบุด้วยคำว่า “ขอรับรองว่าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ” แล้วให้อธิการบดีหรือผู้มีอำนาจลงนามในฐานะที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ลงชื่อรับรองได้ข้อความในเอกสารฉบับจริงทุกแผ่น

๒. ให้จัดทำหนังสือนำเสนอข้อเสนอโครงการ ถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก โดยในหนังสือนำส่งดังกล่าวจะต้องให้อธิการบดีหรือผู้มีอำนาจลงนามในฐานะที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เป็นผู้ลงนาม

๓. ข้อเสนอโครงการที่ประสงค์จะยื่นต่อสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ จำนวน ๖ ชุด ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดการศึกษาวิจัย (TOR) ข้อ ๑๐ และเจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก “โครงการสำรวจความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการอำนวยความสะดวกของศาลรัฐธรรมนูญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ให้ชัดเจน ส่งไปยังกลุ่มงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง ชั้น ๒ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๔. กำหนดยื่นข้อเสนอภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ กลุ่มงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง ชั้น ๒ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

กรณียื่นทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น โดยให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นวันยื่นข้อเสนอ
