

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.)
รับที่ - 6 ส.ค. 2568
เวลา 10:40
รับที่ 1402



มจร. กลุ่มงานสารบรรณ
เลขที่รับ 2925
วันที่ - 5 ส.ค. 2568
เวลา 16.16.16

ที่ นร ๑๑๑๐/๗ ๗

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานสภาพัฒนาการ

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๙๖๒ ถนนกรุงเกษม กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๓๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินสถานภาพเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินสถานภาพเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือการพัฒนา เมืองหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน สภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือ เชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความ รับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้า ร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - ๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการ ร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสาร เชิญชวน
 - ๓) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือ มอบอำนาจ
 - สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
 - ๔) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจาก หน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- ๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียน ไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์คุณภาพและราคา ทั้งนี้ รายละเอียดของขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ณ กลุ่มบริหารการพัสดุ อาคาร ๖ ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
โดยสำนักงานฯ จะรับซองข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาได้มีหนังสือ
เชิญชวนเท่านั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณิชาศิลป์ ดันติเวชกุล)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
ดำเนินการประเมินสถานภาพเมืองน่าอยู่
อย่างยั่งยืน ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง (กพม.)

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๔๓๑๑ ๔๓๑๗

โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๓๐๑๕

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

จ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินสถานภาพเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

1. หลักการและเหตุผล

- 1.1 การพัฒนาเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจของประเทศไทยได้รับการผลักดันอย่างต่อเนื่องภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561–2580) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (06) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ ซึ่งมุ่งสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมเมืองที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน ปลอดภัย มีความสามารถในการแข่งขัน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งทิศทางการพัฒนาดังกล่าวได้เชื่อมโยงสู่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) หมายเหตุที่ 8 “ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน” ที่มุ่งส่งเสริมให้เกิดความครอบคลุมทางสังคม ควบคู่กับการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของภาคและการลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษขยายตัวเพิ่มขึ้น และการพัฒนาเมืองให้มีความน่าอยู่อย่างยั่งยืน มีความพร้อมในการรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทุกรูปแบบ เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างทั่วถึง โดยมุ่งเน้นตัวชี้วัดที่ 3.2 เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนมีจำนวนมากขึ้น ซึ่งในปัจจุบันยังไม่มีหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการประเมินสถานภาพความน่าอยู่อย่างยั่งยืนของเมืองที่ชัดเจน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการศึกษาทบทวนเพื่อกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์สำหรับการประเมินดังกล่าว
- 1.2 ในระยะที่ผ่านมาสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) โดย กองยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง (กพม.) ได้ดำเนินโครงการ ขยายผลการพัฒนาเมืองในอนาคตให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน เพื่อจัดทำคู่มือแนวทางการวางแผนพัฒนาเมืองในอนาคตให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน (Planning Guideline for Livable and Sustainable Future City: LSFC Guideline) และต่อมาได้ดำเนินโครงการ ศึกษาแนวทางการจัดทำดัชนีชี้วัดเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนเพื่อวัดผลลัพธ์การพัฒนาเมือง ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 เพื่อกันคว้าและทบทวนดัชนีชี้วัดเมืองหลากหลายรูปแบบ โดยอ้างอิงกรอบแนวคิดการประเมินเมืองระดับสากล อาทิ Urban Monitoring Framework (UMF) ของ UN-Habitat ตลอดจนผลงานศึกษาและแนวคิดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นรากฐานสำคัญ โดยในปัจจุบัน กพม. อยู่ระหว่างดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำดัชนีชี้วัดเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนเพื่อวัดผลลัพธ์การพัฒนาพื้นที่และเมืองภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 : กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบเทศบาล เพื่อทบทวนและค้นหาตัวชี้วัดของ UMF ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของเมืองในประเทศไทย สำหรับนำมาใช้ในการจัดทำดัชนีชี้วัดเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน โดยแบ่งเป็น 5 มิติการพัฒนา ได้แก่ สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และการกำกับและการดำเนินงาน และแบ่งตาม 4 เป้าหมายของเมือง ได้แก่ ความปลอดภัยและความสงบ ความครอบคลุมทุกกลุ่มประชากร ความยืดหยุ่น และความยั่งยืน
- 1.3 อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การประเมินสถานภาพความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนสามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดของหมายเหตุที่ 8 ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) ได้อย่างชัดเจน โดยให้ความสำคัญกับความครอบคลุมของมิติการพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบทและการมองภาพอนาคตของแต่ละพื้นที่ และความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาเชิงพื้นที่ในแต่ละระดับ โดยอ้างอิงและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ ข้อมูล และผลการศึกษาจากโครงการต่าง ๆ ของ กพม. พร้อมทั้งดำเนินการประเมินสถานะของ

การพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนของประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมืองหลักในพื้นที่เศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศในแต่ละภูมิภาค ภายใต้ระเบียบเศรษฐกิจทั้ง 4 ภาค (ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง-ตะวันตก และภาคใต้) และเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ในฐานะของการเป็นจุดการพัฒนาหลัก (Node) เพื่อเป็นศูนย์กลางการเติบโตทางเศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่พื้นที่โดยรอบ ซึ่งควรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้เป็นทั้งกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สำคัญ พร้อมกับความเป็นเมืองที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ความเป็นอยู่ของประชาชน และความยืดหยุ่นต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการกำหนดค่านิยม ขอบเขต องค์กรประกอบที่สำคัญ หลักเกณฑ์ และกระบวนการประเมินสถานะของการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนที่เป็นมาตรฐานและเหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินสถานภาพและติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนาเมืองตามตัวชี้วัดที่ 3.2 ของหมวดหมายที่ 8 ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ศึกษาและกำหนดนิยาม ขอบเขต องค์กรประกอบ หลักเกณฑ์ และกระบวนการประเมินผลการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน สำหรับประเทศไทย โดยอ้างอิงกรอบการติดตามการพัฒนาเมืองของโลก (The Global Urban Monitoring Framework: UMF) เป็นสำคัญ ประกอบกับการพิจารณาดัชนีชี้วัดอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม เพื่อนำไปสู่การกำหนดค่าเป้าหมายและการเปรียบเทียบสมรรถนะการพัฒนาเมือง (Benchmark) ของตัวชี้วัดสถานะของการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนในอนาคต
- 2.2 ประเมินสถานภาพเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายและช่องว่าง (Gap) ของการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนในทุกมิติ พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลและความสอดคล้องเชื่อมโยงของการพัฒนาเมืองกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเชิงพื้นที่ในแต่ละระดับ เพื่อกำหนดบทบาทและแนวทางการพัฒนาเมืองในพื้นที่ศึกษา เพื่อเป็นตัวอย่างกรณีศึกษาและ/หรือเมืองต้นแบบของการพัฒนาและการประเมินสถานะการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ที่จะสามารถนำไปขยายผลสู่การประเมินสถานะของการพัฒนาสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนของเมืองในพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศต่อไป
- 2.3 จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ในการเสริมสร้างศักยภาพการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน เพื่อนำไปสู่การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาของพื้นที่ที่ต้องการบรรลุและส่งเสริมให้เมืองสามารถเป็นกลไกขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการพัฒนาเชิงพื้นที่ในระดับที่สูงขึ้น ทั้งระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ระดับภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือการพัฒนาเมืองหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้าม่ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 1) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - 2) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

 - 3) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

 - 4) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ 3) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- 3.11 ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

4.1 พื้นที่ศึกษา ประกอบด้วย พื้นที่ระดับเทศบาลนครหรืออำเภอ ในพื้นที่ระยองเศรษฐกิจระดับภูมิภาค 4 ภาค และเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

4.2 วิธีการและเครื่องมือศึกษา มีรายละเอียด ดังนี้

1) การรวบรวมข้อมูลและการจัดทำข้อมูลตามพื้นที่ศึกษา ดังนี้

- 1.1) ศึกษาและทบทวนวรรณกรรม ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่และเมือง การประเมินผลกระทบของนโยบายการพัฒนาเชิงพื้นที่ที่มีต่อการพัฒนาเมือง รวมถึงการประเมินผลการพัฒนาเมืองในทุกมิติ ตลอดจนการมองอนาคต (Foresight) ของความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนสำหรับประเทศไทย
- 1.2) ยกร่างหลักเกณฑ์และกระบวนการสำหรับการประเมินสถานภาพความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน โดยใช้กรอบการติดตามการพัฒนาเมืองของโลก (The Global Urban Monitoring Framework: UMF) เป็นสำคัญ รวมถึงพิจารณาชุดตัวชี้วัดอื่น ๆ ที่เหมาะสมสำหรับแสดงศักยภาพ ความพร้อม ข้อจำกัด ประเด็นเสี่ยง และภาพรวมการประเมินสถานะของการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนในอนาคต
- 1.3) รวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์ ด้วยการสำรวจข้อมูลทุติยภูมิ หรือวิธีการอื่น เพื่อให้ข้อมูลความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนในทุกมิติมีความถูกต้องและครบถ้วนตามสภาพความเป็นจริงของพื้นที่ศึกษา
- 1.4) จัดทำข้อมูลที่แสดงตัวชี้วัดตามข้อที่ 1.2) ในระดับท้องถิ่นตามพื้นที่ศึกษา ให้มีการเข้าถึงและบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมได้ง่าย รวมทั้งแสดงผลข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าใจ

2) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

- 2.1) กำหนดนิยาม ขอบเขต องค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และกระบวนการประเมินสถานะของการเป็นเมืองที่น่าอยู่อย่างยั่งยืนสำหรับประเทศไทย รวมถึงจัดทำข้อเสนอแนวทางการกำหนดค่าเป้าหมายและการเปรียบเทียบสมรรถนะการพัฒนาเมือง (Benchmark) เพื่อใช้ในการประเมินสถานภาพความน่าอยู่อย่างยั่งยืนของเมือง
- 2.2) จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วมการประชุมรวมไม่น้อยกว่า 50 คน เพื่อรวบรวมข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อประเด็นต่าง ๆ ของการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน
- 2.3) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครั้งที่ 1 ในพื้นที่ศึกษา เพื่อแนะนำโครงการและรับฟังความคิดเห็นต่อการมองภาพอนาคตสู่การเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนในแต่ละพื้นที่เพื่อประกอบการพัฒนาหลักเกณฑ์และกระบวนการที่เหมาะสมสำหรับการประเมินสถานภาพความน่าอยู่อย่างยั่งยืนของเมืองในอนาคตสำหรับพื้นที่ศึกษา จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อ 1 พื้นที่ศึกษา (รวมทั้งหมด 5 พื้นที่ศึกษา) โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่ต่ำกว่า 30 คน ต่อครั้ง (รวมจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมด ไม่ต่ำกว่า 150 คน)

- 2.4) ประเมินสถานภาพความน่าอยู่อย่างยั่งยืนของเมืองในพื้นที่ศึกษา โดยใช้ทฤษฎีที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ พร้อมทั้งใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic Tools) เพื่อระบุช่องว่าง (Gap) ของการพัฒนาเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนในทุกมิติ
- 2.5) วิเคราะห์ กำหนดบทบาท และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อพัฒนาเมืองในพื้นที่ศึกษาสู่ความน่าอยู่อย่างยั่งยืน ตามศักยภาพ ปัญหา และเป้าหมายการพัฒนาที่ต้องการบรรลุของแต่ละเมือง โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาในระดับจังหวัด ภาค และพื้นที่เฉพาะ
- 2.6) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครั้งที่ 2 ในพื้นที่ศึกษา เพื่อนำเสนอและรับฟังความคิดเห็นต่อผลการศึกษาตามข้อที่ 2.1) – 2.5) จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อ 1 พื้นที่ศึกษา (รวมทั้งหมด 5 พื้นที่ศึกษา) โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมไม่ต่ำกว่า 30 คน ต่อครั้ง (รวมจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งหมด ไม่ต่ำกว่า 150 คน)
- 3) การจัดการองค์ความรู้ โดยการจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษาและรับฟังความคิดเห็นจากภาคส่วนการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างเครือข่ายข้อมูลและการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอย่างน้อย 1 ครั้ง ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล (ผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่ต่ำกว่า 100 คน)
5. ระยะเวลาการดำเนินการ
- ระยะเวลาดำเนินการ 10 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
6. ผลงานที่ต้องส่งมอบ
- ผลงานที่ต้องส่งมอบ รวม 5 งาน มีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	1) จัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick off Meeting) จำนวน 1 ครั้ง 2) รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 15 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด โดยรายงานฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย 2.1) รายงานการประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick off Meeting) 2.2) การทบทวนวรรณกรรม ข้อมูลเบื้องต้น และการศึกษาที่เกี่ยวข้อง 2.3) กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีวิจัย การระบุพื้นที่เป้าหมาย และกลุ่มเป้าหมายผู้ให้ข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการศึกษา 2.4) กลไกการบริหารงาน แผนการดำเนินงานศึกษา กิจกรรมตามลำดับขั้นตอน พร้อมระบุแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง 2.5) คำโครงของเอกสารรายงานการศึกษาดำเนินการ	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ภายใน 2 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	2.6) ร่างข้อเสนอการกำหนดนิยาม ขอบเขต องค์ประกอบ ชุดตัวชี้วัด ตามกรอบ UMF และชุดตัวชี้วัดอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม เพื่อการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น พร้อมทั้งร่างหลักเกณฑ์และกระบวนการประเมินสถานภาพความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน สำหรับประเทศไทยในเบื้องต้น 2.7) โครงสร้างทีมงานที่ปรึกษา รายชื่อ คุณสมบัติ ประสบการณ์ พร้อมระบบหน้าที่ความรับผิดชอบและบทบาทของแต่ละคน	
งวดงานที่ 2	รายงานการศึกษาชั้นกลาง 1 (Interim Report 1) จำนวน 15 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด โดยรายงานฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย 1) รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยง และแผนการดำเนินงานในระยะต่อไป 2) ผลการศึกษาเบื้องต้น อาทิ ข้อมูลของเมืองในพื้นที่ศึกษา ตามรายการชุดตัวชี้วัดที่เสนอในงวดงานที่ 1 และที่ศึกษาเพิ่มเติม 3) รายงานสรุปผลการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) และสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครั้งที่ 1 ในภาพรวม และผลการประชุมของแต่ละพื้นที่ศึกษา 4) การปรับปรุงเค้าโครงของเอกสารรายงาน ตามข้อ 2.5) และร่างข้อเสนอตามข้อ 2.6) ของงวดงานที่ 1	ภายใน 5 เดือน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดงานที่ 3	รายงานการศึกษาชั้นกลาง 2 (Interim Report 2) จำนวน 15 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน 1 ชุด โดยรายงานฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย 1) รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยง และแผนการดำเนินงานในระยะต่อไป 2) รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ครั้งที่ 2 ในภาพรวม และผลการประชุมของแต่ละพื้นที่ศึกษา 3) ผลการประเมินสถานภาพความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนของแต่ละพื้นที่ศึกษา 4) ผลการวิเคราะห์บทบาทและแนวทางการพัฒนาเมืองในพื้นที่ศึกษาสู่การเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาในระดับจังหวัด ภาค และพื้นที่เฉพาะ 5) การปรับปรุงร่างข้อเสนอตามข้อ 2.6) ของงวดงานที่ 1	ภายใน 8 เดือน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 4	ร่างรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 15 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด โดยรายงานฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย 1) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อแนวทางการพัฒนาเมืองในพื้นที่ศึกษา 2) ผลการศึกษาทั้งหมด ตามเค้าโครงของรายงานฯ ที่เสนอในงวดงานที่ 1 หรือที่คณะกรรมการตรวจรับฯ มีมติให้ปรับปรุง (หากมี) 3) เอกสารร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารภาษาไทย	ภายใน 9 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 5	รายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย 1) เอกสารรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ ที่มีเนื้อหาตามเค้าโครงของรายงานฯ ที่เสนอในงวดงานที่ 1 หรือที่คณะกรรมการตรวจรับฯ มีมติให้ปรับปรุง (หากมี) จำนวน 20 ชุด 2) เอกสารรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 20 ชุด 3) แฟลชไดรฟ์ ซึ่งบรรจุข้อมูล (1) – (2) จำนวน 20 ชุด 4) อุปกรณ์สำหรับเก็บข้อมูลที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลภายนอกแบบ SSD ซึ่งบรรจุข้อมูลผลการศึกษาทั้งหมดของทุกงวดงาน รวมทั้งเอกสารภาคผนวกซึ่งรวบรวมผลการดำเนินงานทั้งหมด การสัมภาษณ์ การประชุม/สัมมนา การเก็บข้อมูลในพื้นที่ เอกสารประกอบ บันทึกภาพถ่าย เสียง วิดีโอ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และเอกสารทั้งหมดที่ได้รับตลอดการดำเนินงาน จำนวน 4 ชุด	ภายใน 10 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 5 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

- 7.1 งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวน ร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
- 7.2 งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวน ร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
- 7.3 งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวน ร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
- 7.4 งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวน ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์
- 7.5 งวดที่ 5 ชำระเงินจำนวน ร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบ และผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 5 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 7,000,000 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. วิธีการจ้างที่ปรึกษา เหตุผล และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้ได้ของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะดำเนินการซึ่งมีลักษณะซับซ้อน เนื่องจากการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการประเมินสถานภาพเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ ที่สามารถดำเนินการศึกษาและมองภาพอนาคต (Future Studies / Foresight) รวมถึงการวิเคราะห์ภาพรวมเชิงระบบ (Holistically Systematic Thinking) ด้านการพัฒนาเมืองและการพัฒนาเชิงพื้นที่ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสำหรับการประเมิน กลั่นกรอง และสังเคราะห์ข้อมูลตามตัวชี้วัดที่เหมาะสม สำหรับนำข้อมูลที่ได้ไปประมวลเป็นแนวทางการพัฒนาเมืองที่น่าอยู่อย่างยั่งยืนในพื้นที่ระบียงเศรษฐกิจระดับภูมิภาค 4 ภาคและเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ที่สอดคล้องและสนับสนุนการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม ควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่

โดยสำนักงานฯ จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน รวมทั้งผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานฯ กำหนด ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ประกอบด้วย

9.1 หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ร้อยละ 100 โดย ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีรายละเอียด ดังนี้

1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ร้อยละ 15

ที่ปรึกษจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

1.1) ผลงานของที่ปรึกษา

(ร้อยละ 5)

ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ซึ่งพิจารณาจากผลงานที่มีมูลค่าสูงสุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป	100
2) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 7 ล้านบาท แต่ไม่ถึง 10 ล้านบาท	80
3) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 4 ล้านบาท แต่ไม่ถึง 7 ล้านบาท	60
4) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาท แต่ไม่ถึง 4 ล้านบาท	40
5) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินน้อยกว่า 1 ล้านบาท	20

1.2) ประสพการณ์เฉพาะ

(ร้อยละ 10)

(ด้านการพัฒนาพื้นที่และเมือง การพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจหรือเขตเศรษฐกิจพิเศษ อนาคตศึกษา การประเมิน กลั่นกรองและสังเคราะห์ข้อมูลตามตัวชี้วัด)

พิจารณาจากจำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน 10 ปีนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือมีความหลากหลายของผลงานครอบคลุมขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวนตั้งแต่ 8 งานขึ้นไป	100
2) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 6 – 7 งาน	80
3) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 4 – 5 งาน	60
4) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 2 – 3 งาน	40
5) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน	20

2) วิธีการบริหาร เทคนิควิธี และแผนการปฏิบัติงาน

ร้อยละ 65

2.1) วิธีการบริหารงาน

(ร้อยละ 10)

พิจารณาจากแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา ตามรายการ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) การบริหารจัดการโครงการมีโครงสร้างที่ชัดเจน เป็นระบบ ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	35	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A4 โดยผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารขึ้นมา
2) โครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของบุคลากรหลัก มีความชัดเจนและเหมาะสม	35	
3) รายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบและคุณสมบัติของบุคลากรสนับสนุน มีความชัดเจนและเหมาะสม	30	
รวม	100	

2.2) เทคนิควิธี และแผนการปฏิบัติงาน

(ร้อยละ 50)

พิจารณาจากแนวคิด แผนงาน และเทคนิควิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตการจ้าง พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรายการ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) แนวคิดการศึกษา มีความชัดเจน ถูกต้อง สอดคล้องและครอบคลุม ขอบเขตงาน สามารถแสดงถึงความเข้าใจในประเด็นศึกษา วัตถุประสงค์ และขอบเขตของโครงการ	30	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A4 ที่แสดงถึงแนวทางการปฏิบัติงาน โดยผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารขึ้นมา
2) ระเบียบวิธีวิจัยและแนวทางการวิเคราะห์ มีการนำเสนอแนวคิด เทคนิควิธีการดำเนินงานและแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีขั้นตอนชัดเจน เหมาะสม เป็นระบบ เป็นสากล	40	
3) แผนการดำเนินงานมีความชัดเจน เหมาะสม เป็นไปได้จริง แสดงถึงลำดับกิจกรรม ระยะเวลา และความเชื่อมโยงของงานที่สอดคล้องกับระเบียบวิธีวิจัยและผลลัพธ์ที่คาดหวัง	20	
4) ข้อเสนอเชิงวิชาการ แนวคิดเพิ่มเติม เครื่องมือ โปรแกรม ฯลฯ ที่จะประโยชน์ต่อการศึกษา	10	
รวม	100	

2.3) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

(ร้อยละ 5)

3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ 20

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ในแต่ละรายบุคคล ที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวม 100 คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

3.1 ด้านประสบการณ์

รวมทั้งสิ้น 74 คะแนน

3.2 ด้านวุฒิการศึกษา

รวมทั้งสิ้น 26 คะแนน

ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนด โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน 7 รายการ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ

(คะแนนเต็ม 14 คะแนน)

จะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษาฯ โดยต้องมีประสบการณ์ทำงานในโครงการจ้างที่ปรึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษาฯ และมีประสบการณ์เฉพาะในฐานะหัวหน้าโครงการหรือผู้จัดการโครงการที่รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการโครงการวิจัยหรือโครงการจ้างที่ปรึกษาของภาครัฐโดยตรง

ลำดับ	บุคลากร	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ทำงาน (11 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (3 คะแนน)	
					ระยะเวลา	โครงการที่ปรึกษา	ประสบการณ์เฉพาะ	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
1.	ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท	สาขาใดก็ได้ ที่มีความเกี่ยวข้องกับงานศึกษาฯ	มากกว่า 15 ปี	5 โครงการ ขึ้นไป	5 โครงการ ขึ้นไป	3 คะแนน	2 คะแนน
					5 คะแนน	3 คะแนน	3 คะแนน		
					มากกว่า 12 ปี	3-4 โครงการ	3-4 โครงการ		
					4 คะแนน	2 คะแนน	2 คะแนน		
					มากกว่า 10 ปี	1-2 โครงการ	1-2 โครงการ		
					3 คะแนน	1 คะแนน	1 คะแนน		
					ต่ำกว่า 10 ปี	ไม่มีประสบการณ์	ไม่มีประสบการณ์		
					0 คะแนน	0 คะแนน	0 คะแนน		

(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเมือง การผังเมือง หรือการบริหารจัดการเมือง

(คะแนนเต็ม 14 คะแนน)

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง (เช่น การพัฒนา การจัดการเมือง การผังเมือง สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ นโยบายสาธารณะ ภูมิศาสตร์/ภูมิสารสนเทศ เป็นต้น) และมีประสบการณ์เฉพาะในโครงการหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมือง การผังเมือง หรือการบริหารจัดการเมือง

ลำดับ	บุคลากร	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ทำงาน (11 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (3 คะแนน)	
					ระยะเวลา	ประสบการณ์เฉพาะ	ประสบการณ์ทั่วไป	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
2.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเมือง การผังเมือง หรือการบริหารจัดการเมือง	ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	การพัฒนา/การจัดการเมือง/การผังเมือง/สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/สถาปัตยกรรมศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์/นโยบายสาธารณะ/ภูมิศาสตร์/ภูมิสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า 15 ปี	5 คะแนน	6 ผลงานขึ้นไป	3 คะแนน	2 คะแนน
					มากกว่า 12 ปี	4 คะแนน	4 – 5 ผลงาน	3 คะแนน	
					มากกว่า 10 ปี	3 คะแนน	2 – 3 ผลงาน	4 คะแนน	
					ต่ำกว่า 10 ปี	0 คะแนน	1 ผลงาน	3 คะแนน	
							ไม่มีประสบการณ์	0 คะแนน	

(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการคาดการณ์อนาคตเชิงยุทธศาสตร์

(คะแนนเต็ม 14 คะแนน)

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง (เช่น อนาคตศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ สถาปัตยกรรมศาสตร์ การพัฒนา การจัดการเมือง การผังเมือง วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถิติ นโยบายสาธารณะ เป็นต้น) และมีประสบการณ์เฉพาะในโครงการหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับอนาคตศึกษา (Future Studies) การมองภาพอนาคต (Foresight) หรือการคาดการณ์อนาคตเชิงยุทธศาสตร์

ลำดับ	บุคลากร	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ทำงาน (11 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (3 คะแนน)	
					ระยะเวลา	ประสบการณ์เฉพาะ	ประสบการณ์ทั่วไป	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
3.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการคาดการณ์อนาคตเชิงยุทธศาสตร์	ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	อนาคตศาสตร์/เศรษฐศาสตร์/สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ/สถาปัตยกรรมศาสตร์/การพัฒนา/การจัดการเมือง/การผังเมือง/วิทยาศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์/สถิติ/นโยบายสาธารณะ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า 15 ปี	5 คะแนน	6 ผลงานขึ้นไป	3 คะแนน	2 คะแนน
					มากกว่า 12 ปี	4 คะแนน	4 – 5 ผลงาน	5 คะแนน	
					มากกว่า 10 ปี	3 คะแนน	2 – 3 ผลงาน	4 คะแนน	
					ต่ำกว่า 10 ปี	0 คะแนน	1 ผลงาน	3 คะแนน	
							ไม่มีประสบการณ์	0 คะแนน	

(4) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ การประเมินผล และจัดทำตัวชี้วัด

(คะแนนเต็ม 14 คะแนน)

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง (เช่น เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถิติ ข้อมูล นโยบายสาธารณะ เป็นต้น) และมีประสบการณ์เฉพาะในโครงการหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลและจัดทำตัวชี้วัด การบริหารจัดการข้อมูลสถิติ Data science หรือที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	บุคลากร	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ทำงาน (11 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (3 คะแนน)	
					ระยะเวลา	ประสบการณ์ขึ้นไป	ประสบการณ์เฉพาะ	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
4.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ การประเมินผล และจัดทำตัวชี้วัด	ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ/การพัฒนา/วิทยาศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์/สถิติ/ข้อมูล/นโยบายสาธารณะ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า 15 ปี	5 คะแนน	6 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน
					มากกว่า 12 ปี	4 คะแนน	4-5 ผลงาน	5 คะแนน	
					มากกว่า 10 ปี	3 คะแนน	2-3 ผลงาน	4 คะแนน	
					ต่ำกว่า 10 ปี	0 คะแนน	1 ผลงาน ไม่มีประสบการณ์	3 คะแนน 0 คะแนน	

(5) ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคมหรือการมีส่วนร่วม

(คะแนนเต็ม 13 คะแนน)

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง (เช่น สังคมศาสตร์ มานุษยวิทยา จิตวิทยา รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ การพัฒนา นโยบายสาธารณะ เป็นต้น) และมีประสบการณ์เฉพาะในโครงการหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะ ประเด็นการพัฒนาเชิงสังคม กระบวนการมีส่วนร่วม หรือที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	บุคลากร	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ทำงาน (10 คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (3 คะแนน)	
					ระยะเวลา	ประสบการณ์ขึ้นไป	ประสบการณ์เฉพาะ	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
5.	ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคมหรือการมีส่วนร่วม	ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	สังคมศาสตร์/มานุษยวิทยา/จิตวิทยา/รัฐศาสตร์/นิติศาสตร์/การพัฒนา/นโยบายสาธารณะ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า 15 ปี	5 คะแนน	5 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน
					มากกว่า 12 ปี	4 คะแนน	4-5 ผลงาน	4 คะแนน	
					มากกว่า 10 ปี	3 คะแนน	2-3 ผลงาน	3 คะแนน	
					ต่ำกว่า 10 ปี	0 คะแนน	1 ผลงาน ไม่มีประสบการณ์	2 คะแนน 0 คะแนน	

(6) ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(คะแนนเต็ม 13 คะแนน)

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง (เช่น วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการภัยพิบัติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น) และมีประสบการณ์เฉพาะในโครงการหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการภัยพิบัติ การปรับตัวและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	บุคลากร	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ทำงาน (10 คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (3 คะแนน)	
					ระยะเวลา	ประสบการณ์เฉพาะ	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
6.	ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่า 10 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	วิทยาศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์/การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม/การจัดการภัยพิบัติ/การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า 15 ปี	5 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน
					มากกว่า 12 ปี	4 คะแนน	4 – 5 ผลงาน	4 คะแนน
					มากกว่า 10 ปี	3 คะแนน	2 – 3 ผลงาน	3 คะแนน
					ต่ำกว่า 10 ปี	0 คะแนน	1 ผลงาน	2 คะแนน
						ไม่มีประสบการณ์	0 คะแนน	

(7) บุคลากรสนับสนุน (จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน)

(คะแนนเต็ม 18 คะแนน)

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวนอย่างน้อย 3 คน ทำหน้าที่ศึกษารวบรวมข้อมูล และสนับสนุนการดำเนินงานของผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดการดำเนินงาน และผู้ประสานงานไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า 2 ปี และควรมีสะดวกการดำเนินงานโครงการ โดยผู้ช่วยนักวิจัยจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า 2 ปี และควรมีประสบการณ์เฉพาะในการศึกษาริวิจัย หรือโครงการจ้างที่ปรึกษาของภาครัฐ และผู้ประสานงานโครงการจะต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า 1 ปี และควรมีประสบการณ์เฉพาะในโครงการศึกษาริวิจัย หรือโครงการจ้างที่ปรึกษาของภาครัฐ

ลำดับ	บุคลากร	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ด้านประสบการณ์ทำงาน		ด้านวุฒิการศึกษา	
					ระยะเวลา	ประสบการณ์เฉพาะ	ปริญญาโทขึ้นไป	ปริญญาตรี
7.1	ผู้ช่วยนักวิจัยอย่างน้อย 3 คน	ไม่ต่ำกว่า 2 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	มากกว่า 3 ปี	1 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
					2 – 3 ปี	0.5 คะแนน	1 คะแนน	0 คะแนน
7.2	ผู้ประสานงานโครงการอย่างน้อย 2 คน	ไม่ต่ำกว่า 1 ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	ต่ำกว่า 2 ปี	0 คะแนน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	0 คะแนน
					มากกว่า 2 ปี	1 คะแนน	1 คะแนน	1 คะแนน
					1 – 2 ปี	0.5 คะแนน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	0 คะแนน
					ต่ำกว่า 1 ปี	0 คะแนน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	0 คะแนน

9.2 การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

- 1) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน
- 2) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้
 - 2.1) คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ 90
 - 2.2) คะแนนด้านราคา ร้อยละ 10
- 3) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้นำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ 9.1 มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

- 4) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
(1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	100
(2) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วนจะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$100 - \left(\frac{\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$	

จากนั้นให้นำคะแนนที่ได้มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านราคาในอัตราร้อยละ 10 โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านราคา} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านราคา})}{100} = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

ทั้งนี้ ในกระบวนการพิจารณา สำนักงานฯ อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ และหากคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนี้

10. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา ประกอบด้วยบุคลากรหลัก ไม่น้อยกว่า 6 คน และบุคลากรสนับสนุน ไม่น้อยกว่า 5 คน โดยจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน อย่างน้อย (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่ เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
10.1 บุคลากรหลัก				
1.	ผู้จัดการโครงการ	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สาขาใดก็ได้ที่มีความเกี่ยวข้องกับงานศึกษาฯ)
2.	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการพัฒนาเมือง การผังเมือง หรือการบริหาร จัดการเมือง	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สาขาการพัฒนา/การจัดการเมือง/การผังเมือง/ สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/สถาปัตยกรรมศาสตร์/ วิศวกรรมศาสตร์/นโยบายสาธารณะ/ภูมิศาสตร์/ ภูมิสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)
3.	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการคาดการณ์อนาคต เชิงยุทธศาสตร์	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สาขานาฏศาสตร์/เศรษฐศาสตร์/สังคมศาสตร์/ รัฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ/สถาปัตยกรรมศาสตร์/ การพัฒนา/การจัดการเมือง/การผังเมือง/วิทยาศาสตร์/ วิศวกรรมศาสตร์/สถิติ/นโยบายสาธารณะ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)
4.	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านเศรษฐศาสตร์ การประเมินผล และ การจัดทำตัวชี้วัด	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สาขาเศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ/การพัฒนา/ วิทยาศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์/สถิติ/ข้อมูล/ นโยบายสาธารณะ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)
5.	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านสังคม หรือการมีส่วนร่วม	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สาขาสังคมศาสตร์/มานุษยวิทยา/จิตวิทยา/รัฐศาสตร์/ นิติศาสตร์/การพัฒนา/นโยบายสาธารณะ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)
6.	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สาขาวิทยาศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์/ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม/ การจัดการภัยพิบัติ/การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)
10.2 บุคลากรสนับสนุน				
1.	ผู้ช่วยนักวิจัยหรือเจ้าหน้าที่ ด้านข้อมูล / การวิเคราะห์ ข้อมูล / แผนที่ GIS	1	2	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
2.	ผู้ช่วยนักวิจัยหรือเจ้าหน้าที่ ด้านการพัฒนาเมือง / อนาคตศึกษา	1	2	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
3.	ผู้ช่วยนักวิจัยหรือเจ้าหน้าที่ ด้านเศรษฐศาสตร์ การ ประเมินผล การจัดทำตัวชี้วัด	1	2	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
4.-5.	ผู้ประสานงานโครงการ	2	1	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน (กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ)

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระ ต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอและวิธีการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดยื่นข้อเสนอโดยแยกยื่นเป็น 3 ซอง ประกอบด้วย

14.1 ซองใบเสนอราคา จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 5 ชุด) โดยที่ปรึกษา จะต้องสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ ประกอบด้วย

- 1) ค่าจ้างบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน โดยแสดงรายละเอียด ดังนี้
 - 1.1) เจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ
 - 1.2) จำนวนคน - เดือนของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน อัตราต่อคน - เดือนที่บุคลากรนั้นได้รับ รวมทั้งจำนวนคน - เดือนของบุคลากรรวมทั้งหมด
 - 2) ค่าใช้จ่ายดำเนินการตามแผนงานพร้อมทั้งอัตราค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายภาคสนาม ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น
 - 3) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/เช่าเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็นพร้อมทั้งอัตราค่าเช่า (ถ้ามี)
- 14.2 ของเอกสารส่วนที่ 1 จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 5 ชุด) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
- 1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล
 - 1.1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 1.2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 1) หรือ 2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - 4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
 - 4.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
 - 4.2) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP
- 14.3 ของเอกสารส่วนที่ 2 จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 5 ชุด) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
- 1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน
 - 2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้
 - 3.1) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัท

ไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่

(1) ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1, ภ.ง.ด. 1ก, ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

(2) ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท
- มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

3.2) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

- (1) ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ
- (2) กรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้
 - หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงให้ใช้

อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทฯ แสดง) หรือ

- หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

4) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- 4.1) รายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ตามข้อ 9.1 1)
- 4.2) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง
- 4.3) วิธีการบริหารงาน แนวทางการบริหารงานของที่ปรึกษา การแบ่งกลุ่มการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โครงสร้างบุคลากรและหน้าที่รับผิดชอบ
- 4.4) ความเข้าใจในแนวคิด ขอบเขตงาน ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน วิธีการปฏิบัติงาน ที่แสดงรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปิดผนึกเอกสารทั้งหมดให้เรียบร้อยและจำหน่ายของถึง

“ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินสถานภาพเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง (กพม.) อาคาร 4 ชั้น 3

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เลขที่ 962 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100”

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้งานจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินสถานภาพเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สถานที่ติดต่อ : 962 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-280-4085

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.nesdc.go.th หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ 02-280-4085 ต่อ 4310 / 4321 / 4322 ในวันและเวลาราชการ

หมายเหตุ : เงื่อนไข และข้อกำหนดอื่น

1. ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดของเจ้าหน้าที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน การจัดประชุม และการลงพื้นที่ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ในกรณีที่ไม่สามารถจัดประชุมหรือสัมมนาอันด้วยเหตุสุดวิสัย และจำเป็นต้องจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเหตุผล รูปแบบ วิธีการ และกำหนดการการจัดประชุมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑.	ชื่อโครงการ	จ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินสถานภาพเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕.	ค่าตอบแทนบุคลากร	๓,๙๙๓,๔๔๐.๐๐ บาท
๕.๑	ประเภทที่ปรึกษา	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้านการพัฒนาและเมืองและการพัฒนาเชิงพื้นที่ การคาดการณ์อนาคตเชิงยุทธศาสตร์ การประเมิน กลั่นกรอง และสังเคราะห์ข้อมูลตามตัวชี้วัด
๕.๒	คุณสมบัติที่ปรึกษา	
๕.๒.๑	บุคลากรหลัก	จำนวนอย่างน้อย ๖ คน วงเงิน ๓,๒๒๓,๔๔๐.๐๐ บาท
(๑)	ผู้จัดการโครงการ	จำนวนอย่างน้อย ๑ คน x ๕ เดือน
	คุณสมบัติ:	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาใดก็ได้ที่มีความเกี่ยวข้องกับงานศึกษา
	ประสบการณ์	ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
(๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเมือง/ฝั่งเมือง หรือบริหารจัดการเมือง	จำนวนอย่างน้อย ๑ คน x ๕ เดือน
	คุณสมบัติ:	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาการพัฒนา หรือการจัดการเมือง หรือการผังเมือง หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือนโยบายสาธารณะ หรือภูมิศาสตร์ หรือภูมิสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
	ประสบการณ์	ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการคาดการณ์อนาคตเชิงยุทธศาสตร์	จำนวนอย่างน้อย ๑ คน x ๕ เดือน
	คุณสมบัติ:	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขานาตศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือการพัฒนา หรือการจัดการเมือง หรือการผังเมือง หรือวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสถิติ หรือนโยบายสาธารณะ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
	ประสบการณ์	ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
(๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ การประเมินผล และจัดทำตัวชี้วัด	จำนวนอย่างน้อย ๑ คน x ๕ เดือน
	คุณสมบัติ:	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือการพัฒนา หรือวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสถิติ หรือข้อมูล หรือนโยบายสาธารณะ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
	ประสบการณ์	ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคมหรือการมีส่วนร่วม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน x ๕ เดือน

คุณสมบัติ: ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาสังคมศาสตร์ หรือมานุษยวิทยา หรือจิตวิทยา หรือรัฐศาสตร์ หรือนิติศาสตร์ หรือการพัฒนาหรือนโยบายสาธารณะ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน x ๕ เดือน

คุณสมบัติ: ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือการจัดการภัยพิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน จำนวนอย่างน้อย ๕ คน วงเงิน ๗๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวนอย่างน้อย ๓ คน x ๕ เดือน

คุณสมบัติ: ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน x ๑๐ เดือน

คุณสมบัติ: ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา เฉพาะบุคลากรหลักอย่างน้อย ๖ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๓,๐๐๖,๕๖๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย

๘.๑ ค่าจัดทำรายงาน เอกสาร วัสดุ จำนวน ๗๘,๕๐๐ บาท

๘.๒ ค่าจัดทำข้อมูล จำนวน ๑,๖๗๕,๗๖๐ บาท

๘.๓ ค่าจัดประชุมและสัมมนา จำนวน ๑,๑๕๒,๓๐๐ บาท

๘.๔ ค่าบริหารจัดการ ติดต่อสื่อสาร วัสดุสิ้นเปลือง อื่น ๆ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นางสาวพจนพร กริชติทายาวุธ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง

๙.๒ นางสาวสุภาพร ว่องวัฒนศิริ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๙.๓ นายธีรภัทร์ เพชรนอก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (อ้างอิง)

- ๑๐.๑ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา
- ๑๐.๒ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
- ๑๐.๓ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่
- ๑๐.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

