



มจร. กลุ่มงานสารบรรณ
เลขที่รับ... 3198
วันที่... 22 ส.ค. 2568
เวลา... 18:30 น.

ที่ ขบ ๕๒๓๑๐/ว ๐๒๓

สำนักวิจัยและพัฒนาบริหารศาสตร์ (สวท.)
วันที่... 25 ส.ค. 2568
เวลา... 15:44
รับ... 1544

เมืองพัทยา

๑๗๑ หมู่ที่ ๖ ถนนพญาเหนือ
ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลเมืองพัทยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓)
โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
๒. ใบเสนอราคาจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก

ด้วยเมืองพัทยา มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลเมืองพัทยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๓,๔๙๒,๑๕๔.๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนเก้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
 - ๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
 - ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคารั้งนี้
 - ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

/๓.๑๒ ที่ปรึกษา...

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า เป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลທີ່ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาสารสนเทศและการสื่อสาร และบริการ ๘D ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๑๔ ที่ปรึกษาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอแนวทางในการบริหารงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอแนวคิดแผนงานการดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติให้สอดคล้องกับ

ขอบเขตของงาน และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงระหว่างดำเนินโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๔) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ (รายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR))

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ฝ่ายจัดจ้าง ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักพัสดุและทรัพย์สิน เมืองพัทยา โดยที่ปรึกษาต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอ เป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันดังนี้

ซองที่ ๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับที่ปรึกษา จำนวน ๖ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

ซองที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พันจ่าเอก 

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

ผู้อำนวยการส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักพัสดุและทรัพย์สิน ส่วนจัดหาพัสดุ

ฝ่ายจัดจ้าง

โทร. ๐-๓๘๒๕-๓๑๐๐ ต่อ ๔๑๐๕

โทรสาร ๐-๓๘๒๕-๓๑๗๒



ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

งานจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลเมืองพัทยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 - 2573)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

นายศิวัช บุญเกิด
รองปลัดเมืองพัทยา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพล อีรวชิรวาทย์)
ผอ.สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวเอกรัตน์ ลายทอง)
ผอ.ส่วนงบประมาณ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....กรรมการ

(นรา พูลผล)
ผอ.ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนภัทร์ฐมณูห์ ตันติวัฒน์)
หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพงศ์ศิริ มิตรอมรรธม)
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชาญวิทย์ ประเสริฐผล)
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนฤวรรณ สว่างญาติ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาววรารณ ปรีดาพันธุ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลเมืองพัทยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 - 2573)

1. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2562 โดยในมาตรา 5 กำหนดให้มีแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบของเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาประเทศ และคณะรัฐมนตรี (ครม.) ได้มีมติเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570 เมื่อมีการประกาศใช้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแล้วให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแผนดังกล่าว และต้องจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานของรัฐให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย

ปัจจุบันเมืองพัทยามีการใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564 - 2568) กำลังจะสิ้นสุดในปี พ.ศ. 2568 และตามนโยบายของรัฐบาลที่ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลแทนการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเดิม ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 - 2573) นี้จะเป็นกรอบและกลไกสำคัญในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้โดยผ่านกระบวนการ Digitization Digitalization และ Digital Transformation ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการจัดการของหน่วยงาน ยกระดับการให้บริการสาธารณะและคุณภาพชีวิตของประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมีความยืดหยุ่นและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ตอบสนองต่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และเมืองอัจฉริยะ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลเมืองพัทยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 - 2573)
- 2.2 เพื่อยกระดับการให้บริการสาธารณะ
- 2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
- 2.4 เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
- 2.5 เพื่อให้เกิดการบูรณาการโครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพกับโครงสร้างพื้นฐานทางด้านดิจิทัลที่แสดงถึงการเชื่อมโยงระหว่างกัน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรและบริการต่าง ๆ
- 2.6 เพื่อจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของเมืองพัทยา สำหรับเป็นเครื่องมือสำคัญช่วยในการวางแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบบริการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจของเมืองพัทยาในยุคดิจิทัล

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(จักรพันธ์ จันท์หนู)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาววรารณ ปริตาพันธ์)

รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

3. เป้าหมาย

3.1 มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลเมืองพัทยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569 - 2573) เพื่อยกระดับการให้บริการสาธารณะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน เกิดการบูรณาการโครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพกับโครงสร้างพื้นฐานทางด้านดิจิทัลที่แสดงถึงการเชื่อมโยงระหว่างกันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรและบริการต่าง ๆ

3.2 มีสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของเมืองพัทยาเป็นไปตามมาตรฐานสากล สามารถใช้ในการวางแผนการพัฒนาระบบและบริการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจของเมืองพัทยาในยุคดิจิทัล รวมถึงการเชื่อมโยงระหว่างโครงสร้างองค์กร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการให้บริการประชาชนได้อย่างเหมาะสม

4. คุณสมบัติที่ปรึกษา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่2) พ.ศ. 2563 ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษา นั้น โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

2) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

4.8 ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology) และบริการ 8D : ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Consultancy)

4.9 ที่ปรึกษาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เมืองพัทยาเชื่อถือ

ลงชื่อ พ.จ.อ. กรรมการ

(จักรพันธ์ จันทรหนู)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาววรารวรรณ ปรีดาพันธุ์)

รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ พ.จ.อ. กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

5. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็น กฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา และทิศทางการพัฒนา ดิจิทัลของประเทศที่อาจส่งผลกระทบต่อการพัฒนาดิจิทัลเมืองพัทยา เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาเมืองพัทยา อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562
- 3) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
- 4) พระราชบัญญัติข่าวกรองแห่งชาติ พ.ศ. 2562
- 5) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 6) แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580)
- 7) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
- 8) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570)
- 9) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570
- 10) นโยบาย Thailand 4.0
- 11) นโยบายของคณะผู้บริหารเมืองพัทยา
- 12) การทบทวนแผนพัฒนาเมืองพัทยา ฉบับที่ 2 พ.ศ.2566 - 2570 ครั้งที่ 1/พ.ศ.2566
- 13) การส่งเสริมเมืองอัจฉริยะประเทศไทย (Smart City Thailand)
- 14) แผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงานอื่นในประเทศ อย่างน้อย 1 แห่ง และในต่างประเทศ อย่างน้อย 1 แห่ง
- 15) กฎหมาย นโยบายและแผนพัฒนาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

5.2 ศึกษาอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยาตามมาตรา 62 ภายใต้บังคับแห่งบทบัญญัติของกฎหมายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.2542 และศึกษาอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยาตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 5 ปี (2569-2573)

5.3 ศึกษาทบทวน แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564 - 2568) และวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) แนวโน้มและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อการบริการขององค์กร และการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันของเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Disruptive Technology) รวมถึงภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber Threats)

5.4 ดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) เพื่อรับฟังนโยบาย ความต้องการ ข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย นายกเมืองพัทยา รองนายกเมืองพัทยา และหัวหน้าส่วนราชการเมืองพัทยา เพื่อนำข้อมูลที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการวิเคราะห์ SWOT

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(จักรพันธ์ จันทรหนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธุ์)
รศ.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

5.5 ดำเนินการสัมภาษณ์กลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อรับฟังความต้องการ ข้อเสนอแนะ จากผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้นำชุมชน 42 ชุมชน สมาคมหรือชมรมในเขตเมืองพัทยา ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการวิเคราะห์ SWOT

5.6 วิเคราะห์ SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) ของเมืองพัทยา หรือวิเคราะห์แบบ Design thinking หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 5 ปี (2569-2573) โดยมุ่งเน้นการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของเมืองพัทยา

5.7 ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลเมืองพัทยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569 - 2573) จะต้องครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- 1) บทสรุปผู้บริหาร วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลเมืองพัทยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569 - 2573) และ Digital Road Map
- 2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลเมืองพัทยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569 - 2573)
- 3) ยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลเมืองพัทยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569 - 2573) ภายใต้ขอบเขตเนื้อหาของยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเมืองพัทยา
- 4) แนวทางการพัฒนาภายใต้ยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลเมืองพัทยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569 - 2573)
- 5) นำเสนอโครงการสำคัญ (Flagship Project) ตามแนวทางการพัฒนา ที่แสดงถึงความพร้อมและความไปได้ของโครงการ พร้อมจัดทำรายละเอียดโครงการ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรม งบประมาณ ผลที่คาดว่าจะได้รับ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก ภายใต้แนวทางการพัฒนาของแผนปฏิบัติการดิจิทัลเมืองพัทยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569 - 2573) อย่างน้อยแนวทางการพัฒนาละ 1 โครงการ
- 6) การวิเคราะห์เทคโนโลยีดิจิทัลและวิเคราะห์องค์กร ได้แก่ ทิศทางของเทคโนโลยีในอนาคต แนวโน้มภาพรวมของเทคโนโลยีที่ควรนำมาใช้กับเมืองพัทยา สถานภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองพัทยาในปัจจุบัน บทสรุปความต้องการ ผลการวิเคราะห์ SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) หรือวิธีการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของเมืองพัทยา
- 7) ตารางแผนปฏิบัติการรายแผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(จักรพันธ์ จันทรหนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาววราวรรณ บริดาพันธุ์)
รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

8) มีการกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลของผลสำเร็จของโครงการในช่วงเวลา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569 - 2573) ในเชิงคุณภาพและปริมาณ

5.8 จัดประชุมเสนอร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลเมืองพัทยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569 - 2573) กับผู้บริหารและส่วนราชการเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะต่าง ๆ

5.9 งานจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของเมืองพัทยา

1) ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่มีอยู่ในปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของเมืองพัทยา รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ (โครงสร้างองค์กร พันธกิจ กระบวนการ ระบบสารสนเทศ ข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ และกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง) เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบสถาปัตยกรรมองค์กรในปัจจุบัน

2) กำหนดกรอบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ของเมืองพัทยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ชัดเจนต่อสถานะปัจจุบันของ สถาปัตยกรรมองค์กร (Current State of Enterprise Architecture) ทั้ง 5 ด้าน ประกอบไปด้วย ด้านภารกิจ หน่วยงาน (Business) ด้านแอปพลิเคชัน (Application) ด้านข้อมูล (Data) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) และด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security)

5.10 งานจัดทำรายงาน

1) รายงานแผนการดำเนินงาน มีเนื้อหาของรายงานขอบเขตการดำเนินงานโครงการ วิธีการที่จะดำเนินการ และแผนการส่งมอบรายงาน จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน 5 ชุด

2) รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน 5 ชุด โดยมีเนื้อหาครอบคลุม

(1) ผลการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็น กฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา และทิศทางการพัฒนาดิจิทัลของประเทศที่อาจส่งผลต่อการพัฒนาดิจิทัลเมืองพัทยา ตามขอบเขตของงานข้อ 5.1

(2) ผลการศึกษานำหน้าของเมืองพัทยา ตามขอบเขตของงานข้อ 5.2

(3) ผลการศึกษาแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564 - 2568) และวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) รวมไปถึงแนวโน้มและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อการบริการขององค์กร และการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันของเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Disruptive Technology) รวมถึงภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber Threats) ตามขอบเขตของงานข้อ 5.3

(4) รายงานความต้องการ ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร ส่วนราชการเมืองพัทยา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้นำชุมชน สมาคมต่าง ๆ เป็นต้น ตามขอบเขตของงานข้อ 5.4 และ 5.5

ลงชื่อ พ.จ.อ. กรรมการ

(จักรพันธ์ จันทรหนู)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวรวรรณ ปรีดาพันธุ์)

รศ.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ พ.จ.อ. กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

(5) ผลการวิเคราะห์ SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) ของเมืองพัทยา หรือวิเคราะห์แบบ Design thinking หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ตามขอบเขตของงานข้อ 5.6

(6) ผลการศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่มีอยู่ในปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของเมืองพัทยา และผลการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ตามขอบเขตของงานข้อ 5.9 (1)

(7) รายงานทั้งหมดบันทึกลงในสื่อบรรจุข้อมูลดิจิทัล (Thumb Drive) จำนวน 2 ชุด

3) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) มีเนื้อหาครอบคลุม ประกอบด้วย

(1) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ครอบคลุมผลการศึกษาทั้งหมดของโครงการ จำนวน 10 ชุด

(2) รายงานการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากผู้บริหารและส่วนราชการเมืองพัทยา ตามขอบเขตของงานข้อ 5.8 จำนวน 10 ชุด

(3) ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลเมืองพัทยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569 - 2573) ตามขอบเขตของงานข้อ 5.6 จำนวน 10 เล่ม

(4) ร่างสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ของเมืองพัทยา ตามขอบเขตของงานข้อ 5.9 จำนวน 20 เล่ม

(5) รายงานทั้งหมดบันทึกลงในสื่อบรรจุข้อมูลดิจิทัล (Thumb Drive) จำนวน 2 ชุด

4) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) มีเนื้อหาครอบคลุม ประกอบด้วย

(1) รายงานฉบับสมบูรณ์ที่ครอบคลุมผลการศึกษาทั้งหมดของโครงการ จำนวน 10 ชุด

(2) เล่มแผนปฏิบัติการดิจิทัลเมืองพัทยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569 - 2573) ตามขอบเขตของงานข้อ 5.6 จำนวน 50 เล่ม

(3) รายงานโครงการสำคัญ (Flagship Project) ตามขอบเขตของงานข้อ 5.7 จำนวน 10 ชุด

(4) เล่มสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ของเมืองพัทยา ตามขอบเขตของงานข้อ 5.9 จำนวน 20 เล่ม

(5) รายงานทั้งหมดบันทึกลงในสื่อบรรจุข้อมูลดิจิทัล (Thumb Drive) จำนวน 2 ชุด

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ พ.จ.อ. กรรมการ

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)

นายกช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาววรารรรณ ปรีดาพันธุ์)

รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ พ.จ.อ. กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

7. ผลงานที่จะส่งมอบ

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ 1	รายงานแผนการดำเนินงาน มีเนื้อหาของรายงาน ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ วิธีการที่จะดำเนินการ และแผนการส่งมอบรายงาน จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน 5 ชุด	ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญาจ้าง
งวดงานที่ 2	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 5 ชุด มีเนื้อหาครอบคลุม 1) ผลการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็น กฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา และทิศทางการพัฒนาดิจิทัลของ ประเทศที่อาจส่งผลกระทบต่อการพัฒนาดิจิทัลเมืองพัทยา ตาม ขอบเขตของงานข้อ 5.1 2) ผลการศึกษานโยบายหน้าที่ของเมืองพัทยา ตาม ขอบเขตของงานข้อ 5.2 3) ผลการศึกษาแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารเมืองพัทยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564 - 2568) และวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) รวมไปถึง แนวโน้มและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือการ เปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อการบริการขององค์กร และการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันของเทคโนโลยีและ นวัตกรรม (Disruptive Technology) รวมถึงภัยคุกคาม ไซเบอร์ (Cyber Threats ตามขอบเขตของงานข้อ 5.3 4) รายงานความต้องการ ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร ส่วน ราชการเมืองพัทยา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้นำชุมชน สมาคมต่าง ๆ เป็นต้น ตามขอบเขตของงานข้อ 5.4-5.5 5) ผลการวิเคราะห์ SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) ของเมืองพัทยา หรือ วิเคราะห์แบบ Design thinking หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ร่วมกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ตามขอบเขตของงานข้อ 5.6	ภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา จ้าง

ลงชื่อ พ.จ.อ. กรรมการ

(จักรพันธ์ จันทรรณู)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาววรารรณ บริดาพันธ์)

รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ พ.จ.อ. กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

	6) ผลการศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่มีอยู่ในปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของเมืองพัทยา และผลการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ตามขอบเขตของงานข้อ 5.9 (1) 7) รายงานทั้งหมดบันทึกลงในสื่อบรรจุข้อมูลดิจิทัล (Thumb Drive) จำนวน 2 ชุด	
งวดงานที่ 3	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) มีเนื้อหาครอบคลุม ประกอบด้วย 1) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ครอบคลุมผลการศึกษาทั้งหมดของโครงการ จำนวน 10 ชุด 2) รายงานการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากผู้บริหารและส่วนราชการเมืองพัทยา ตามขอบเขตของงานข้อ 5.8 จำนวน 10 ชุด 3) ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลเมืองพัทยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 - 2573) ตามขอบเขตของงานข้อ 5.7 จำนวน 10 เล่ม 4) ร่างสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ของเมืองพัทยา ตามขอบเขตของงานข้อ 5.9 จำนวน 20 เล่ม 5) รายงานทั้งหมดบันทึกลงในสื่อบรรจุข้อมูลดิจิทัล (Thumb Drive) จำนวน 2 ชุด	ภายในระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง
งวดงานที่ 4	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) มีเนื้อหาครอบคลุม ประกอบด้วย 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ที่ครอบคลุมผลการศึกษาทั้งหมดของโครงการ จำนวน 10 ชุด 2) เล่มแผนปฏิบัติการดิจิทัลเมืองพัทยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 - 2573) ตามขอบเขตของงานข้อ 5.7 จำนวน 50 เล่ม 3) รายงานโครงการสำคัญ (Flagship Project) ตามขอบเขตของงานข้อ 5.7 (5) จำนวน 10 ชุด	ภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(จักรพันธ์ จันท์หนู)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาววราวรรณ บริดาพันธุ์)

รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

	4) เล่มสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ของเมืองพัทยา ตามขอบเขตของงานข้อ 5.9 จำนวน 20 เล่ม	
	5) รายงานทั้งหมดบันทึกลงในสื่อบรรจุข้อมูลดิจิทัล (Thumb Drive) จำนวน 2 ชุด	

8. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
1. บุคลากรหลัก				
1.1	ผู้จัดการโครงการ	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
1.2	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
1.3	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมองค์กร	1	10	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. บุคลากรสนับสนุน				
2.1	ผู้ช่วยนักวิจัย	2	-	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา
2.2	เลขานุการโครงการ	1	-	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

ลงชื่อ พ.จ.อ.  กรรมการ
(จักรพันธ์ จันทน์)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาววรารวรรณ ปรีตาพันธุ์)
รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ พ.จ.อ.  กรรมการ
(ชุมพล เทียนธรรมดี)
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

9 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

9.1 ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตน และจัดหาเจ้าหน้าที่/อุปกรณ์สำนักงานทั้งหมดที่จำเป็นเพื่อให้งานเป็นไปตามข้อกำหนดโครงการ และพัฒนาตามสัญญาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญทางเทคนิค วิทยาการอย่างดีที่สุด สอดคล้องและเหมาะสมตามมาตรฐานสากล ตลอดระยะเวลาโครงการ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักในช่วงเวลาดำเนินการของสัญญาโครงการนี้ ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้เมืองพัทยาทราบล่วงหน้า และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากเมืองพัทยาก่อน

9.2 ที่ปรึกษาจะต้องชี้แจงและบรรยายสรุปผลการศึกษาเมื่อได้รับการร้องขอจากเมืองพัทยา

9.3 ที่ปรึกษาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ โดยข้อมูลดังกล่าวต้องพร้อมให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงข้อมูล หากพบว่าเกิดจากการผิดพลาดของที่ปรึกษา

9.4 ที่ปรึกษาต้องเก็บสำเนา และเอกสารต้นฉบับของรายงานข้อมูล ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ทั้งหมดไว้เป็นความลับ และห้ามนำมาเปิดเผย หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเมืองพัทยา และต้องส่งมอบให้เมืองพัทยาเมื่อการศึกษาเสร็จสิ้น และถือว่าเป็นสมบัติของเมืองพัทยา ข้อมูลและเอกสารต้นฉบับต่างๆ ต้องถูกบันทึกลงในสื่อบรรจุข้อมูลดิจิทัล (Thumb drive)

9.5 เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดสัญญาการว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาพร้อมที่ช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่เมืองพัทยา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านเทคนิค และปัญหาทางด้านอื่นๆ มีการให้คำปรึกษาดังกล่าวให้เป็นไปอย่างดี โดยไม่ชักช้าและมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ตลอดจนรับผิดชอบต่อผลการศึกษาที่ได้นำเสนอให้กับเมืองพัทยา หากเกิดกรณีดำเนินการโครงการแล้วไม่ประสบผลสำเร็จ

10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

10.1 เมืองพัทยาจะแต่งตั้งกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก และพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น กรณีที่ปรึกษาที่ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้อง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

10.2 คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละกำหนดดังนี้

10.2.1 ราคาที่เสนอ น้ำหนักร้อยละ 40

10.2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ เท่ากับร้อยละ 60 โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

ลงชื่อ พ.จ.อ.กรรมการ
(จักรพันธ์ จันทรรณ)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาววรารณ ปรีดาพันธุ์)
รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ พ.จ.อ.กรรมการ
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียดหัวข้อการให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
1. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (100 คะแนน) ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษา เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนแม่บทดิจิทัล แผนปฏิบัติการดิจิทัล การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร หรือ การศึกษาวิเคราะห์ที่คล้ายคลึงกับลักษณะของงานหรือภารกิจตามขอบเขตของงานนี้ มีวงเงินของแต่ละผลงานไม่น้อยกว่า 1,745,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ เมืองพัทยาเชื่อถือ ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงาน ประสบการณ์ พร้อมเอกสารอ้างอิง ได้แก่ หนังสือรับรองผลงาน และรายละเอียดของงานพอสังเขป	- จำนวน 5 ผลงานขึ้นไป ได้ 100 คะแนน - จำนวน 4 ผลงาน ได้ 80 คะแนน - จำนวน 3 ผลงาน ได้ 60 คะแนน - จำนวน 2 ผลงาน ได้ 40 คะแนน - จำนวน 1 ผลงาน ได้ 20 คะแนน - ไม่มีผลงานหรือมีผลงานในวงเงินน้อยกว่า 1,745,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ได้ 0 คะแนน	10
2. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย (คะแนนรวม 2.1+2.2) 2.1 ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอแนวทางในการบริหารงาน (100 คะแนน) ดังนี้ 2.1.1 หัวข้อ/กิจกรรมดำเนินโครงการ พร้อมการแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2.1.2 โครงสร้างบุคลากรในโครงการ 2.1.3 หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร 2.1.4 รายละเอียดการทำงานของบุคลากร	- แสดงรายละเอียดได้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน ได้ 100 คะแนน - แสดงรายละเอียดได้ครบถ้วน ถูกต้อง ได้ 80 คะแนน - แสดงรายละเอียดได้เพียงบางส่วน ได้ 60 คะแนน - ไม่มีการแสดงรายละเอียด ได้ 0 คะแนน	20

ลงชื่อ พ.จ.อ. กรรมการ

(จักรพันธ์ จันท์หนู)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาววราวรรณ ปรีดาพันธุ์)

รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ พ.จ.อ. กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

2.2 ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอแนวคิด แผนงานการดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติให้ สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และมีการ บริหารจัดการความเสี่ยงระหว่างดำเนิน โครงการ (100 คะแนน)	- แสดงรายละเอียดได้สอดคล้องกับขอบเขต ของงาน ตรงประเด็น อย่างชัดเจน และครบถ้วน ได้ 100 คะแนน - แสดงรายละเอียดได้สอดคล้องกับขอบเขต ของงานตรงประเด็น ได้ 80 คะแนน - แสดงรายละเอียดได้สอดคล้องกับขอบเขต ของงานตรงประเด็นเพียงบางส่วน ได้ 60 คะแนน - แสดงรายละเอียดไม่สอดคล้องกับขอบเขต ของงานหรือไม่มีข้อมูล ได้ 0 คะแนน	10
3. บุคลากรที่ร่วมงาน (100 คะแนน) ประกอบด้วย 3.1 ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น 70 คะแนน 3.2 ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาเดียวกัน กับที่เมืองพัทยากำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น 30 คะแนน	- ผู้จัดการโครงการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน - ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คะแนนเต็ม 30 คะแนน - ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมองค์กร คะแนนเต็ม 30 คะแนน โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาตามตารางแสดง รายละเอียดการให้คะแนนที่ปรึกษา	30

ตารางแสดงรายละเอียดการให้คะแนนที่ปรึกษา

1. ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์ 10 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาทางด้านคอมพิวเตอร์
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม 40 คะแนน

รายการ	คะแนนเต็ม 40 คะแนน					
	(1) ด้านประสบการณ์ (20 คะแนน)			(2) ด้านการศึกษา (20 คะแนน)		ผลรวม (1)+(2)
	10 ปี	มากกว่า 15 ปี	มากกว่า 20 ปี	ป. โท	ป.เอก	
1. ผู้จัดการโครงการ	16	18	20	18	20	

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(จักรพันธ์ จันทรหนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาววราวรรณ ปรีดาพันธุ์)
รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

2. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ 10 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม 30 คะแนน

รายการ	คะแนนเต็ม 30 คะแนน					
	(1) ด้านประสบการณ์ (15 คะแนน)			(2) ด้านการศึกษา (15 คะแนน)		ผลรวม (1)+(2)
	10 ปี	มากกว่า 15 ปี	มากกว่า 20 ปี	ป. โท	ป.เอก	
2. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	13	14	15	13	15	

3. ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมองค์กร มีประสบการณ์ 10 ปี วุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คะแนนเต็ม 30 คะแนน

รายการ	คะแนนเต็ม 30 คะแนน					
	(1) ด้านประสบการณ์ (15 คะแนน)			(2) ด้านการศึกษา (15 คะแนน)		ผลรวม (1)+(2)
	10 ปี	มากกว่า 15 ปี	มากกว่า 20 ปี	ป. โท	ป.เอก	
4. ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมองค์กร	13	14	15	13	15	

10.3 ที่ปรึกษาต้องทำความเข้าใจเอกสารทุกฉบับโดยชัดเจนในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ และไม่ว่ากรณีใด ๆ และจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในการคัดค้านั้นไม่ได้ และหากต้องการทราบข้อมูลใด ๆ เพิ่มเติม ให้สอบถามเมืองพัทยาได้ก่อนวันยื่นเอกสารดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาในวันและเวลาดำเนินการ

10.4 การตีความในกรณีที่ข้อความหรือรายการหนึ่งรายการใดในขอบเขตของงาน (TOR) ไม่สมบูรณ์ ตกหล่น หรือพิมพ์ผิด หรือขัดแย้งกันเอง ที่มีสาระสำคัญ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องได้ ทั้งนี้โดยยึดประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นหลัก

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(จักรพันธ์ จันทรรณ)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธุ์)
รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

11. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วยเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

11.1 เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

11.1.1 ในกรณีส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้องซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ (กรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจ) รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน

11.1.2 กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

11.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

11.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ผลงานที่องค์กร สถาบัน หน่วยงานเคยทำมาก่อน โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนแม่บทดิจิทัล แผนปฏิบัติการดิจิทัล การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร หรือการศึกษาวิเคราะห์ที่คล้ายคลึงกับลักษณะของงาน หรือภารกิจตามขอบเขตของงานนี้ ทั้งนี้ในส่วนของผลงานให้แนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาเอกสารที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เมืองพัทยา เชื่อถือ ตลอดจนหลักฐานอื่น ๆ เพื่อแสดงความเชื่อมั่น เช่น รางวัล เอกสารอื่น ๆ ที่สามารถอ้างอิง (ถ้ามี)

11.2.2 วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน

11.2.3 คุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนของบุคลากรที่เข้าร่วมงาน โดยให้กรอกรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 1 แบบฟอร์มประวัติที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติงานตามโครงการ โดยต้องประกอบด้วยรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมาของบุคลากรที่ได้เสนอมาในโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ 8 บุคลากรของที่ปรึกษา ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(จักรพันธ์ จันท์หนู)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาวรวรรณ ปรีดาพันธุ์)

รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

เอกสารหมายเลข 1

แบบฟอร์มประวัติที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติงานตามโครงการ

1. ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่งที่จะถือครองตามโครงการนี้: _____

ชื่อ: _____ นามสกุล _____ อายุ: _____

2. คุณวุฒิ (ลำดับจากล่าสุด)

ปี พ.ศ.: _____ ถึงปี พ.ศ.: _____

สถาบันการศึกษา: _____

ปริญญาและสาขาที่สำเร็จการศึกษา: _____ ปี พ.ศ.: _____

ความชำนาญสาขาวิชาชีพ: _____

สมาชิกสถาบันทางอาชีพ: _____

3. ประสบการณ์โดยสรุป (ลำดับจากล่าสุด)

ปีพ.ศ.: _____ ถึงปีพ.ศ.: _____

ตำแหน่งงาน: _____

หน้าที่: _____

4. ผลงานและโครงการที่ดำเนินการ

ลงชื่อ: _____

()

วันที่: _____

หมายเหตุ

1.เจ้าหน้าที่ดำเนินการหลัก (Key Personnel) จะต้องลงลายมือชื่อร่วมดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาผล

ลงชื่อ พ.จ.อ. _____ กรรมการ

(จักรพันธ์ จันทรรณู)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ _____ กรรมการ

(นางสาววรารรณ ปรีดาพันธุ์)

รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ พ.จ.อ. _____ กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

11.3 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

11.3.1 ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

11.3.2 รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้าง เป็นรายบุคคล

11.3.3 รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

11.3.4 วิธีการยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น 3 ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

ซองที่ 1 ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับที่ปรึกษา จำนวน 6 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด สำเนา 5 ชุด)

ซองที่ 2 ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด สำเนา 5 ชุด)

ซองที่ 3 ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด

โดยเอกสารทั้ง 3 ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลเมืองพัทยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 - 2573) เลขที่ 171 หมู่ 6 ถนนพญาเหนือ ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน

12. วงเงินงบประมาณ

วงเงินที่ได้รับการจัดสรร 3,500,000 บาท

ราคากลาง 3,492,154 บาท

13. งานและการจ่ายเงิน

เมืองพัทยาจะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 4 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างจำนวน ร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานแผนการดำเนินงาน โดยมีเนื้อหาของรายงานขอบเขตการดำเนินงานโครงการ วิธีการที่จะดำเนินการ และแผนการส่งมอบรายงาน จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน 5 ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยเมืองพัทยาจะหักเงินค่าจ้าง งวดที่ 1 (งวดแรก) จำนวนร้อยละ 10 (สิบ) เพื่อประกันผลการปฏิบัติงาน

งวดที่ 2 เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างจำนวน ร้อยละ 30 (สามสิบ) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน 5 ชุด มีเนื้อหาครอบคลุม

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(จักรพันธ์ จันท์หนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาววราวรรณ ปรีดาพันธุ์)
รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

1) ผลการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็น กฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา และทิศทางการพัฒนา ดิจิทัลของประเทศที่อาจส่งผลต่อการพัฒนาดิจิทัลเมืองพัทยา ตามขอบเขตของงานข้อ 5.1

2) ผลการศึกษานำร่องหน้าที่ของเมืองพัทยา ตามขอบเขตของงานข้อ 5.2

3) ผลการศึกษาแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2564 - 2568) และวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) รวมไปถึงแนวโน้มและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หรือ การเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อการบริการขององค์กร และการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลันของเทคโนโลยี และนวัตกรรม (Disruptive Technology) รวมถึงภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber Threats ตามขอบเขตของงานข้อ 5.3

4) รายงานความต้องการ ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร ส่วนราชการเมืองพัทยา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้นำ ชุมชน สมาคมต่าง ๆ เป็นต้น ตามขอบเขตของงานข้อ 5.4-5.5

5) ผลการวิเคราะห์ SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) ของเมืองพัทยา หรือวิเคราะห์แบบ Design thinking หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงในด้าน ต่างๆ ตามขอบเขตของงานข้อ 5.6

6) ผลการศึกษาและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่มีอยู่ในปัจจุบันของสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของเมืองพัทยา และผลการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ตามขอบเขตของงานข้อ 5.9 (1)

7) รายงานทั้งหมดบันทึกลงในสื่อบรรจุข้อมูลดิจิทัล (Thumb Drive) จำนวน 2 ชุด

ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจ รับงานเรียบร้อยแล้ว โดยเมืองพัทยาจะหักเงินค่าจ้าง งวดที่ 2 (งวดสอง) จำนวนร้อยละ 10 (สิบ) เพื่อประกัน ผลการปฏิบัติงาน

งวดที่ 3 เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างจำนวน ร้อยละ 30 (สามสิบ) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) มีเนื้อหาครอบคลุม ประกอบด้วย

1) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ครอบคลุมผลการศึกษาทั้งหมดของโครงการ จำนวน 10 ชุด

2) รายงานการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากผู้บริหารและส่วนราชการเมืองพัทยา ตามขอบเขตของงานข้อ 5.8 จำนวน 10 ชุด

3) ร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลเมืองพัทยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569 - 2573) ตามขอบเขตของงานข้อ 5.7 จำนวน 10 เล่ม

4) ร่างสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ของเมืองพัทยา ตามขอบเขตของงาน ข้อ 5.9 จำนวน 20 เล่ม

ลงชื่อ พ.จ.อ. กรรมการ

(จักรพันธ์ จันทรรนุ)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวรวารรณ ปรีดาพันธุ์)

รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ พ.จ.อ. กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

5) รายงานทั้งหมดบันทึกลงในสื่อบรรจุข้อมูลดิจิทัล (Thumb Drive) จำนวน 2 ชุด

ให้แล้วเสร็จภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยเมืองพัทยาจะหักเงินค่าจ้าง งวดที่ 3 (งวดสาม) จำนวนร้อยละ 10 (สิบ) เพื่อประกันผลการปฏิบัติงาน

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างจำนวน ร้อยละ 30 (สามสิบ) ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) มีเนื้อหาครอบคลุม ประกอบด้วย

1) รายงานฉบับสมบูรณ์ที่ครอบคลุมผลการศึกษาทั้งหมดของโครงการ จำนวน 10 ชุด

2) เล่มแผนปฏิบัติการดิจิทัลเมืองพัทยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569 - 2573) ตามขอบเขตของงานข้อ 5.7 จำนวน 50 เล่ม

3) รายงานโครงการสำคัญ (Flagship Project) ตามขอบเขตของงานข้อ 5.7 (5) จำนวน 10 ชุด

4) เล่มสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ของเมืองพัทยา ตามขอบเขตของงานข้อ 5.9 จำนวน 20 เล่ม

5) รายงานทั้งหมดบันทึกลงในสื่อบรรจุข้อมูลดิจิทัล (Thumb Drive) จำนวน 2 ชุด

ให้แล้วเสร็จภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยเมืองพัทยาจะหักเงินค่าจ้าง งวดที่ 4 (งวดสี่) จำนวนร้อยละ 10 (สิบ) เพื่อประกันผลการปฏิบัติงาน

14. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกยกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน

15. ลิขสิทธิ์

ข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลการศึกษาและวิเคราะห์ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2569-2573) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี พ.ศ.2569 ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของเมืองพัทยาโดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลการศึกษาดังกล่าวให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเมืองพัทยา

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(จักรพันธ์ จันทรหนู)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาววราวรรณ ปริดาพันธุ์)

รท.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ที่อยู่ 171 ม.6 ถ.พญาเหนือ ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150

17. นิยามคำศัพท์

Digitization คือ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการแปลงข้อมูลแบบอนาล็อก (Analog) ให้เป็นระบบดิจิทัล (Digital) ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพภายในของกระบวนการทำงาน

Digitalization คือ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลดิจิทัลมาปรับปรุงการทำงาน

Digital Transformation คือ การเปลี่ยนแปลงระดับองค์กรให้เกิดการยอมรับเทคโนโลยีทุกภาคส่วน และเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานของหน่วยงานทั้งหมด ให้เข้าสู่ระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ

สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) คือ แนวทางหรือกรอบการทำงานที่ช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผน ออกแบบ และบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานโดยรวม เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของหน่วยงาน โดยการใช้สถาปัตยกรรมองค์กรจะช่วยให้สามารถเชื่อมโยงการทำงานของกระบวนการต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและสามารถรองรับการขยายตัวในอนาคตได้

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(จักรพันธ์ จันทรหนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธุ์)
รก.หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ พ.จ.อ.....กรรมการ
(ชุมพล เทียงธรรมติ)
ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

**ใบเสนอราคาจ้างที่ปรึกษา
(โดยวิธีคัดเลือก)**

เรียน นายกเมืองพัทยา

๑. ข้าพเจ้า (บริษัท/หจก./ร้านค้า)
อยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทร.
โทร. (มือถือ) โดย ลงนามข้างท้ายนี้
ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่ใช่ผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วย
การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างที่ปรึกษา

.....
ดั่งที่ระบุไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
จำนวน บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นเวลา วัน นับแต่วันเสนอราคา และเมืองพัทยาอาจรับคำเสนอ
นี้ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่เมืองพัทยา
ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันทีหลังจากลงนามในสัญญา
และส่งมอบงาน โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน วัน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา

๕. กรณีข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญากับเมืองพัทยา ภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากเมืองพัทยา
ให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่เมืองพัทยาก่อน หรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญา
เป็นจำนวนร้อยละ ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า เมืองพัทยาไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้ง
ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่าเมืองพัทยาไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

/ส. ใบเสนอราคา...

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัท ยูติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัท ใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)