



มจร. กลุ่มงานสารบรรณ
เลขที่รับ ๐๒๑๐
วันที่ 25 ส.ค. 2568
เวลา ๙.๑๕

ที่ กกอ๖๐๕.๐๕/๓๕

สำนักวิจัยและบริหารวิทยาศาสตร์ (สวท.)

วันที่ 25 ส.ค. 2568

เวลา 15:45

ที่ 1548

สำนักงานปลัดกระทรวงการทอง

เทียวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนน

ราชดำเนินนอก

วัดโสมนัส ป้อมปราบศัตรูพ่าย

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมของ
กระทรวงการทองเทียวและกีฬา โดยวิธีคัดเลือก

เรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการทองเทียวและกีฬา มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษากิจกรรมจ้างที่
ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมของกระทรวงการทองเทียวและกีฬา โดยวิธี
คัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้น
ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

/๓.๖ ไม่เป็นบุคคล

- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
- (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
- ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector : RE) และการท่องเที่ยว (Tourism Sector : TO)

๓.๑๔ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๑

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๑

แนวคิดของโครงการ และแผนการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗

ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗

แนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาค

สนาม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗

(๔) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๘

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ ณ กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กณีน สีขาว

(นางวิมลสิน สีขาว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ

กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๓๘

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. ความเป็นมา

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว การกีฬา การศึกษาด้านกีฬา นันทนาการ และราชการอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็น อำนาจหน้าที่ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาหรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีหน่วยงานในสังกัดประกอบด้วย สำนักงานปลัดกระทรวง กรมการท่องเที่ยว กรมพลศึกษา การท่องเที่ยว แห่งประเทศไทย การกีฬาแห่งประเทศไทย และองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) โดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและกีฬาอย่างต่อเนื่อง ดังจะเห็นได้จากสถานการณ์ การท่องเที่ยวของประเทศไทยในช่วงฟื้นตัวจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ในปี ๒๕๖๖ มีผลิตภัณฑ์มวลรวม ภายในประเทศด้านการท่องเที่ยว หรือ Tourism Gross Domestic Product : TGDG มูลค่า ๒,๔๐๔,๓๐๕ ล้านบาท สร้างการจ้างงาน ๔,๕๐๔,๒๘๔ คน ปี ๒๕๖๗ สร้างมูลค่า ๒,๗๓๒,๓๗๐ ล้านบาท สร้างการจ้างงาน ๔,๗๖๘,๐๓๘ คน และสถานการณ์การกีฬาของประเทศไทย ในปี ๒๕๖๖ มีผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศด้านการกีฬา หรือ Sport Gross Domestic Product : SGDP มูลค่า ๑๙๒,๔๗๙ ล้านบาท สร้างการจ้างงาน ๓๕๖,๗๓๗ คน ปี ๒๕๖๗ มูลค่า ๒๐๖,๔๗๐ ล้านบาท สร้างการจ้างงาน ๓๗๐,๒๕๕ คน และในปี ๒๕๖๘ คาดว่าจะสร้างมูลค่า ๒๑๘,๘๘๔ ล้านบาท สร้างการจ้างงาน ๓๙๓,๔๙๘ ตำแหน่ง

จากการดำเนินการดังกล่าว นอกจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ ตามภารกิจเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการท่องเที่ยวและกีฬาของประเทศไทยแล้ว ยังได้มีการขอรับการ จัดสรรงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจไม่ว่าจะเป็นการศึกษาแนวทางขับเคลื่อนนโยบาย ใหม่ ๆ แนวทางการปิดช่องว่าง (Gap) การพัฒนาแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้านการท่องเที่ยว และกีฬา ซึ่งมีส่วนสำคัญเป็นอย่างมากในการสนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาให้บรรลุ เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และนโยบายรัฐบาล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับการจัดสรรเงิน อุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๕ โครงการ และ ๑ แผนงาน วงเงินงบประมาณรวม ๒๙,๐๓๖,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาเครื่องมือแสดงผลข้อมูลด้านการท่องเที่ยวและกีฬา
หน่วยงานรับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วงเงิน ๑๐,๕๘๕,๐๐๐ บาท (สิบล้านห้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sports Tourism) ในประเทศไทย
หน่วยงานรับผิดชอบ : การกีฬาแห่งประเทศไทย วงเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๓. โครงการศึกษาการพัฒนาารูปแบบธุรกิจมวยไทย เพื่อมุ่งสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์
หน่วยงานรับผิดชอบ : การกีฬาแห่งประเทศไทย วงเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)


(นางปรียาภา คณิตพันธ์)


(นางสาวเบญญภา รักษ์แก้ว)


(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)


(นางสาวณัฐรี อินทร์ขาว)

/๔. โครงการ...

(นายยอศักดิ์ เขียวบางยาง)

๔. โครงการศึกษาพื้นที่นำร่องในการพัฒนา E-sport เพื่อมุ่งสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์
ระยะที่ ๒ หน่วยงานรับผิดชอบ : การกีฬาแห่งประเทศไทย วงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้าน-บาทถ้วน)

๕. โครงการยกระดับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมด้านการท่องเที่ยวทางทะเล
สู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs Goals) หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมการท่องเที่ยว วงเงิน
๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

และแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการ
ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๑ แผนงาน หน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว
และกีฬา วงเงิน ๑,๔๕๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

อย่างไรก็ตามการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
ยังไม่มีแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมและการติดตาม
และประเมินผลที่ชัดเจน ประกอบกับยังมีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจใน
การดำเนินงานวิจัย และการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และต่อยอดอย่างเหมาะสม สำนักงานปลัดกระทรวง
การท่องเที่ยวและกีฬา โดยกองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา หน่วยงานประสานโครงการวิจัยจากกองทุน
ส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการโครงการวิจัย
ที่ตอบโจทย์และปัญหาในการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการกีฬาของประเทศ รวมทั้งเป็นการเผยแพร่
งานวิจัยของกระทรวงให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้รับรู้และนำไปใช้ประโยชน์ในวงกว้างต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวงการท่องเที่ยว
และกีฬา

๒.๒ เพื่อจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารแผนงานและโครงการ
ภายใต้งบประมาณการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กระทรวง
การท่องเที่ยวและกีฬา

๒.๓ เพื่อจัดนิทรรศการจัดการองค์ความรู้ด้านงานวิจัยของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒.๔ เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการภายใต้งบประมาณการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๓.๕ ไม่เป็น...


.....
(นางปริยาภา คณิตพันธ์)


.....
(นางสาวเบญญภา รักษ์ท้วม)


.....
(นางสาวธันยาภรณ์ ลุขมาศ)


.....
(นางสาวณัฐนรี อินทร์ขาว)


.....
(นายอภิศักดิ์ เทียมบางยาง)

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางด้านการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector : RE) และการท่องเที่ยว (Tourism Sector : TO)

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือพ้นพหุกิจการ

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

เนื้อหาส่งงานในงวดที่ ๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ข้อ ๔.๑ - ๔.๒ ภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๔.๑.๑ แผนและแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๔.๑.๒ แผนและแนวทางการจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารแผนงานและโครงการภายใต้งบประมาณการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

/๔.๑.๓ แผน...


.....
(นางปรียาภา คณิศพันธ์)


.....
(นางสาวเบญญาภา รักหวัม)


.....
(นางสาวธันยากรณ์ สุขมาก)


.....
(นางสาวณัฐนรี อินทร์ขาว)


.....
(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)

๔.๑.๓ แผนและแนวทางการจัดนิทรรศการจัดการองค์ความรู้ด้านงานวิจัยของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๔.๑.๔ แผนและแนวทางการติดตามผลการดำเนินโครงการภายใต้งบประมาณการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๔.๒ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติภูมิด้านการวิจัยการท่องเที่ยวและการกีฬา รวมทั้งนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาด้านการวิจัยในระดับต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เนื้อหาผลงานในงวดที่ ๒ รายงานชั้นกลาง (Interim Report) ข้อ ๔.๓ - ๔.๔ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๓ จัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารแผนงานและโครงการภายใต้งบประมาณการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการวิจัยตั้งแต่การกำหนดโจทย์การวิจัยที่มีประสิทธิภาพ หลักการเขียนโครงการและการขอรับการจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัย ไปจนถึงการดำเนินการวิจัยอย่างมีธรรมาภิบาล รวมทั้งพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานวิจัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานวิจัย ให้บรรลุตามแผน จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๓.๑ สถานที่จัดประชุมต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป ในพื้นที่จังหวัดท่องเที่ยวหลักหรือรอง

๔.๓.๒ ระยะเวลาในการจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน

๔.๓.๓ เชิญผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๔.๓.๔ จัดให้มีวิทยากรให้ความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๓.๕ จัดให้มีที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๔.๓.๖ จัดให้มีที่พักสำหรับวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๓.๗ จัดให้มีพาหนะเดินทาง (รถบัส) สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน

๔.๓.๘ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด

๔.๓.๙ จัดให้มีอาหารเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด

๔.๓.๑๐ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ชุด

๔.๓.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินการประชุมฯ

๔.๔ จัดนิทรรศการจัดการองค์ความรู้ด้านงานวิจัยของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๔.๑ สถานที่จัดนิทรรศการตามข้อ ๔.๓ โดยจัดพื้นที่สำหรับการจัดนิทรรศการจัดการองค์ความรู้ด้านงานวิจัยของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา บริเวณสถานที่จัดประชุมที่ผู้สนใจสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕ ตารางเมตร โดยตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและสอดคล้องกับหัวข้อนิทรรศการ

๔.๔.๒ ระยะเวลาในการจัดนิทรรศการไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๔.๓ จัดทำเนื้อหา ข้อมูล และนำเสนอแนวคิดการออกแบบที่สื่อถึงองค์ความรู้ด้านงานวิจัย นวัตกรรม และสถิติต่าง ๆ ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยให้สอดคล้องกับโครงการที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ/หรือ โครงการที่ได้รับจากแหล่งงบประมาณอื่น ๆ ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

/๔.๔.๔ ออกแบบ...


(นางปรียาภา คณิตพันธ์)


(นางสาวเบญญาภา รักหวัม)


(นางสาวอันยาภรณ์ สุขมาก)


(นางสาวณัฐรี อินทร์ขาว)


(นายณัทกิตติ เขียวบางยาง)

๔.๔.๔ ออกแบบและจัดทำแบคดรอปผ้า (Fabric Backdrop) พร้อมโครงสร้าง โดยมีเนื้อหาสรุปจากข้อมูลตามข้อ ๔.๔.๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ x ๒๓๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ x ๒๓๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๔.๔.๕ จัดให้มีบูธกิจกรรมประชาสัมพันธ์งานวิจัยและข้อมูลที่น่าสนใจของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ บูธ

๔.๔.๖ ออกแบบและจัดทำไวนิล โดยมีเนื้อหาสรุปจากข้อมูล ๔.๔.๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้น

๔.๔.๗ จัดให้มีจุดลงทะเบียนเข้าร่วมนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๔.๔.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและประจำบูธกิจกรรมประชาสัมพันธ์งานวิจัยและข้อมูลที่น่าสนใจของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมและชมนิทรรศการ รวมถึงการให้ข้อมูล และประสานงาน ในการตอบข้อซักถามแก่ผู้ที่เข้ามาเยี่ยมชมนิทรรศการ

๔.๔.๙ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น และของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้น

๔.๔.๑๐ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

เนื้อหาส่งงานในงวดที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ข้อ ๔.๕ - ๔.๖ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

๔.๕ จัดทำแผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๑ ศึกษานโยบายด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาของประเทศ รวมทั้งสถานการณ์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและกีฬาของกระทรวงฯ ในปัจจุบัน วิเคราะห์ช่องว่างการพัฒนา (GAP) งานวิจัยด้านการท่องเที่ยวและกีฬาที่ยังขาดและต้องการข้อมูลเพื่อนำไปกำหนดนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬาของประเทศ

๔.๕.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนักวิชาการ ในการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) สถานที่จัดประชุมต้องเป็นโรงแรม หรือสถานที่เอกชน

๒) ระยะเวลาในการจัดประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งวัน

๓) เชิญผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๕) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๖) ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการดำเนินการประชุมฯ

๔.๕.๓ สัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาและ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

/๔.๕.๔ รวบรวม...


(นางปริยาภา คณิศพันธ์)


(นางสาวเบญญภา รักทวี)


(นางสาวอัญญาณ์ สุขมาก)


(นางสาวณัฐรี อินทร์ขาว)


(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)

๔.๕.๔ รวบรวมและสรุปผล ตามข้อ ๔.๕.๑ - ๔.๕.๓ และนำมาจัดทำแผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยมีประเด็นสำคัญอย่างน้อย ได้แก่

๑) กรอบแผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒) สถานการณ์ และทิศทางการพัฒนางานวิจัยด้านการท่องเที่ยวและกีฬาของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๓) แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานในการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๔) เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และกลยุทธ์ของแผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๕) โครงการวิจัยต้นแบบ (Project Idea)

๖) แผนงานและโครงการวิจัยภายใต้กลยุทธ์

๗) การติดตามและประเมินผล และแนวทางการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

๘) สื่อการนำเสนอในรูปแบบข้อมูลภาพ (Infographic) โดยมีเนื้อหาที่สำคัญโดยสรุปจากแผนฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แผ่น

๔.๕.๕ จัดทำแผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นลักษณะรูปเล่มเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้า และบันทึกเนื้อหาลงใน USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๔.๖ ติดตามผลการดำเนินโครงการภายใต้งบประมาณการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๖.๑ ติดตาม รวบรวม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และความก้าวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๔.๖.๒ ลงพื้นที่ติดตามและสังเกตการณ์การดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือ ๒๕๖๘ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) กำหนดเป้าหมายพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ พื้นที่ (จังหวัด)

๒) ลงพื้นที่จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน

๓) เชิญผู้แทนจากคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินโครงการภายใต้บุดหนุนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเข้าร่วมลงพื้นที่ ครั้งละจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งหมด

๔) ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดการลงพื้นที่

/๕. กำหนด...


(นางปรียาภา คณิตพันธ์)


(นางสาวเบญญาภา รักหวัม)


(นางสาวอัญยาภรณ์ สุขมาก)


(นางสาวณัฐรี อินทรขาว)


(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB บันทึกข้อมูล จำนวน ๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. แผนการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามข้อ ๔.๑

๒. รายงานผลการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิด้านการวิจัยการท่องเที่ยวและการกีฬา รวมทั้งนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาด้านการวิจัยในระดับต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๒

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานขั้นกลาง (Interim Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB บันทึกข้อมูล จำนวน ๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑. รายงานผลการจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารแผนงานและโครงการภายใต้งบประมาณการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามข้อ ๔.๓

๒. รายงานผลการจัดนิทรรศการจัดการองค์ความรู้ด้านงานวิจัยของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตามข้อ ๔.๔

งวดที่ ๓ ส่งมอบผลงานภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB สกรีนโลโก้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา บันทึกเนื้อหาของรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด โดยมีเนื้อหาตามข้อ ๔.๕.๑ - ๔.๕.๔ และ ๔.๖

๒. แผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นลักษณะรูปเล่มเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้า และบันทึกเนื้อหาลงใน USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ตามข้อ ๔.๕.๕

๓. รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ (Assignment or Project Completion Report) เป็นรูปเล่ม และ USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB บันทึกข้อมูล จำนวน ๕ ชุด ประกอบไปด้วยสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมดตั้งแต่ต้นจนจบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะโครงการฯ ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการฯ และการนำไปต่อยอดการใช้ประโยชน์จากโครงการฯ

๗. เงื่อนไขการชำระเงินค่าจ้าง

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนดชำระเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

/งวดที่ ๒...


(นางปริยาภา คณิศพันธ์)


(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)


(นางสาวธันยาภรณ์ สุขามา)


(นางสาวณัฐนรี อินทร์ขาว)


(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) แผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รายงานการเสร็จสิ้นภารกิจ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จากเงินนอกงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรมงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ คณะกรรมการฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๙.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามข้อ ๙.๑ ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อนดังนี้

๙.๒.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณา ข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้ (รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย)

ที่	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐
๒	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๒.๑ แนวคิดของโครงการ และแผนการดำเนินงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน ๒.๒ ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน น้ำหนัก ๑๐ คะแนน ๒.๓ แนวทางการสำรวจข้อมูลภาคสนาม และรูปแบบการบริหารการปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม น้ำหนัก ๑๐ คะแนน	๓๐
๓	จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๔๐
	รวม	๑๐๐

๙.๒.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ผ่านเกณฑ์คุณภาพ ตามข้อ ๙.๒.๑ มาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- คะแนนรวมด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
- คะแนนด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

/๙.๓ คณะ...


(นางปรียาภา คณิตพันธ์)


(นางสาวเบญญฎา รักหวัม)


(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)


(นางสาวณัฐรี อินทร์ขาว)


(นายอภิศักดิ์ เตียวบางยาง)

๙.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ตามข้อ ๙.๒.๑ และจัดเรียงลำดับที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคา ตามข้อ ๙.๒.๒ โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๙.๔ ในกรณีที่มิที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาเท่ากันหลายรายให้พิจารณาผู้ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๙.๕ ในกรณีที่ปรึกษารายที่ชนะการคัดเลือก ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ ในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณายื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ลำดับถัดไป

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ / กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ดังนี้

บุคลากรหลัก

๑๐.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการวิจัย หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาสถิติ หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาการท่องเที่ยว/การกีฬา หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาบริหารทั่วไป หรือสาขาการตลาด หรือสาขาบริหารธุรกิจ

๒) มีประสบการณ์โดยตรงที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือการจัดทำแผน หรือการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ หรือการตลาด หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๑ เดือน

๑๐.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการท่องเที่ยว

๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยการท่องเที่ยว วิเคราะห์ข้อมูลการท่องเที่ยว หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๑ เดือน

๑๐.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการวิจัย

๒) มีประสบการณ์โดยตรงที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยทางเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ หรือการตลาด หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในอุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๒ เดือน

/๑๐.๔ นักวิจัย...


.....
(นางปรีญา คณิตพันธ์)


.....
(นางสาวเบญญา รักท่วม)


.....
(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)


.....
(นางสาวณัฐรี อินทร์ขาว)


.....
(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)

๑๐.๔ นักวิจัย จำนวน ๒ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการวิจัย หรือสาขาสถิติ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการตลาด หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาการท่องเที่ยว/กีฬา

๒) มีประสบการณ์ด้านการวิจัยสถิติ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือการท่องเที่ยว หรือการกีฬา หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๗ เดือน

บุคลากรสนับสนุน

๑๐.๕ เลขานุการโครงการฯ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

๒) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับปีประสบการณ์ตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาตรี)

๓) ระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวน ๗ เดือน

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติ ตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงิน ที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มี ดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬาต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้าง ที่ปรึกษาให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระ ต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจ เป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

/(๔) หนังสือ...


.....
(นางปรียาภา คณิตพันธ์)


.....
(นางสาวเบญญภา รักษ์แก้ว)


.....
(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)


.....
(นางสาวณัฐรี อินทร์ขาว)


.....
(นายอภิศักดิ์ เขียวนางยาง)

(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคาโดยต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร ค่าจัดประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอกำหนดระยะเวลายื่นราคา จำนวน ๙๐ วัน และเอกสาร ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) อื่น ๆ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบบุคลากร จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด (โดยเรียงลำดับตามข้อ ๑๐) ดังนี้

/(๓.๑) หากเป็น...


.....
(นางปรียาภา คณิตพันธ์)


.....
(นางสาวเบญญาภา รักหัวม)


.....
(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)


.....
(นางสาวณัฐรี อินทร์ขาว)


.....
(นายอภิศักดิ์ เกียรติวงษ์)

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงให้เห็นอัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่นให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง


(นางปรียาภา คณิศพันธ์)


(นางสาวเบญญาภา รักหวัม)


(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมา)


(นางสาวณัฐรี อินทร์ขาว)

/- ในกรณี...

(นายอภิศักดิ์ เขียวนางยาง)

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง โดยที่ปรึกษาจะต้องศึกษาขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) และหนังสือเชิญชวนยื่นข้อเสนอเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา อย่างละเอียด และจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค เป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดประกอบด้วย

ชื่อโครงการ ภาษาไทย

๑) หัวหน้าโครงการ ให้ระบุชื่อ นามสกุล ภูมิ และตำแหน่ง (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๒) คณะที่ปรึกษา ให้ระบุบุคลากรหลัก, บุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุความรับผิดชอบ (รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติให้แนบมาเป็นภาคผนวก)

๓) หลักการและเหตุผล ให้ระบุความสำคัญและที่มาของปัญหา และการบรรยายความเข้าใจในโครงการฯ ที่มีความชัดเจน

๔) วัตถุประสงค์ ให้ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ

๕) ขอบเขตของการดำเนินงาน ให้ระบุให้ชัดเจนว่าจะศึกษาแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง

๖) แผนการดำเนินงาน ให้ระบุแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง และต้องแสดงแผนภูมิการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ

๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการฯ

๘) ผลงานที่จะส่งมอบ จะต้องระบุผลงานที่จะส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดตามระยะเวลาการส่งมอบงาน

๙) ระยะเวลาการดำเนินงาน ระบุเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการฯ

๑๐) หนังสือรับรองผลงาน การจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเชื่อถือ

๑๑) ภาคผนวก ประกอบด้วย

(๑) ประมวลองค์กรที่ปรึกษา ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่คล้ายคลึงกับภารกิจในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา การสรุปย่อแต่ละภารกิจที่ผ่านมาจะต้องระบุรายชื่อบุคลากร ระยะเวลาการดำเนินโครงการ มูลค่าตามสัญญา และความเกี่ยวข้องของที่ปรึกษา

(๒) ประวัติหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษา และเอกสารแสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ ที่ลงนามโดยเจ้าของประวัติและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุ ของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษาของหัวหน้าโครงการและคณะที่ปรึกษาที่รับรองสำเนาโดยเจ้าของวุฒิการศึกษาและผู้มีอำนาจในการยื่นข้อเสนอ

(๕) หลักฐานหรือเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองข้อเสนอ

/๑๕. กรมสิทธิ...


.....
(นางปริญภา คณิตพันธ์)


.....
(นางสาวเบญญาภา รักหวัม)


.....
(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)


.....
(นางสาวณัฐรี อินทร์ขาว)


.....
(นายอภิศักดิ์ เชื้อบางยาง)

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวมทั้งในรูปเอกสารและรูปแบบอื่น ๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบนี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เท่านั้น

๑๖. หน้าที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลือในการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการติดต่อเพื่อขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้เอกสารข้อมูล ข่าวสารเท่าที่เป็นประโยชน์และจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจ้าง

๑๗. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ ดังกล่าว

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๘.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๑๘.๒ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำได้อต่อเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้รับการโอนจัดสรรงบประมาณโครงการฯ แล้วเท่านั้น สำหรับกรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้ โดยที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๘.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๑๙.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑๙.๒ สถานที่ติดต่อ : กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๑๙.๓ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๕๑

/เอกสาร...


.....
(นางปรียาภา คณิตพันธ์)


.....
(นางสาวเบญญาภา รักหวัม)


.....
(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)


.....
(นางสาวณัฐรี อินทร์ขาว)


.....
(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)

เอกสารแนบท้าย ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน
ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

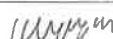
เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

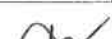
ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๑๕	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำแผนพัฒนาด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ และ/หรือ การจัดทำโครงการวิจัยด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ/นวัตกรรม ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ โครงการ/งาน</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำแผนพัฒนาด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ และ/หรือ การจัดทำโครงการวิจัยด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ/นวัตกรรม ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕ ล้านบาท</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๑๓	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำแผนพัฒนาด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ และ/หรือ การจัดทำโครงการวิจัยด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ/นวัตกรรม ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ โครงการ/งาน</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำแผนพัฒนาด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ และ/หรือ การจัดทำโครงการวิจัยด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ/นวัตกรรม ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒ ล้านบาท</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๑๑	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำแผนพัฒนาด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ และ/หรือ การจัดทำโครงการวิจัยด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ/นวัตกรรม ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ/งาน</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำแผนพัฒนาด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ และ/หรือ การจัดทำโครงการวิจัยด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ/นวัตกรรม ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๙	ที่ปรึกษามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำแผนพัฒนาด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ และ/หรือ การจัดทำโครงการวิจัยด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ/นวัตกรรม ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ โครงการ/งาน</u> และมีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำแผนพัฒนาด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/


(นางปรียาภา คณิตพันธ์)


(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)


(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)


(นางสาวณัฐรี อินทร์ขาว)


(นายอภิชาติ ชีวบางยาง)

/ระดับ...

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
	นันทนาการ และ/หรือ การจัดทำโครงการวิจัยด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ/นวัตกรรมการ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ ล้านบาท</u> และมีหนังสือ รับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๗	ที่ปริญญามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำแผนพัฒนาด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ และ/หรือ การจัดทำโครงการวิจัยด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ/นวัตกรรมการ ในช่วง ระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/งาน</u> และมีหนังสือรับรองผลงาน จากผู้ว่าจ้าง หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำแผนพัฒนาด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/ นันทนาการ และ/หรือ การจัดทำโครงการวิจัยด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ/นวัตกรรมการ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ล้านบาท</u> และมีหนังสือ รับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๕	ที่ปริญญามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำแผนพัฒนาด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ และ/หรือ การจัดทำโครงการวิจัยด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ/นวัตกรรมการ ในช่วง ระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/งาน</u> และมีหนังสือรับรองผลงาน จากผู้ว่าจ้าง หรือ มีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำแผนพัฒนาด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/ นันทนาการ และ/หรือ การจัดทำโครงการวิจัยด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ/นวัตกรรมการ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา <u>ที่มีวงเงินจ้างรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ล้านบาท</u> และมีหนังสือ รับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๓	ที่ปริญญามีผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำแผนพัฒนาด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ และ/หรือ การจัดทำโครงการวิจัยด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ/นวัตกรรมการ ในช่วง ระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา แต่ไม่มีหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๐	ไม่มีการแสดงผลงานและหนังสือรับรองผลงานที่ตรงหรือคล้ายคลึงกับการจัดทำแผนพัฒนา ด้านการท่องเที่ยว/การกีฬา/นันทนาการ และ/หรือ การจัดทำโครงการวิจัยด้านการท่องเที่ยว/ การกีฬา/นันทนาการ/นวัตกรรมการ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี ที่ผ่านมา

หมายเหตุ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนสูงสุดเพียงหนึ่งระดับตามคำอธิบายหลักเกณฑ์ข้างต้น

/๑.๒ ประสพการณ์...


(นางปริยาภา คณิศพันธ์)


(นางสาวเบญญาภา รักหวัม)


(นางสาวธัญยาภรณ์ สุขมาก)


(นางสาวณัฐรี อินทร์ขาว)


(นายอภิศักดิ์ เขียวบางยาง)

๑.๒ ประสพการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๑๕	ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการวิจัยและนวัตกรรม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๑๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๑๕ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง
๑๓	ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการวิจัยและนวัตกรรม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง
๑๑	ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการวิจัยและนวัตกรรม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง
๙	ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการวิจัยและนวัตกรรม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ และมีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง
๗	ที่ปรึกษามีประสบการณ์ด้านการวิจัยและนวัตกรรม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่ไม่มีเอกสารแสดงลำดับรายชื่อผลงาน ปีที่ดำเนินการ และวงเงินงบประมาณการจ้าง
๐	ไม่มีเอกสารหรือรายละเอียดใด ๆ ที่แสดงประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๒.๑ แนวคิดของงานและแผนการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๑๐	มีกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๘	มีกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๖	มีกรอบแนวคิด หรือ แผนการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๔	มีกรอบแนวคิด หรือ แผนการดำเนินงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๒	มีกรอบการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน และไม่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ
๐	ไม่มีกรอบการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน

/๒.๒ ขึ้นตอน...


(นางปรีญา คณิศพันธ์)


(นางสาวเบญญาภา รักหัวม)


(นางสาวธัญญากรณ์ สุขมาก)


(นางสาวณัฐรี อินทร์ขาว)


(นายอภิศักดิ์ เรืองบางยาง)

๒.๒ ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๑๐	มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๘	มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบครบถ้วนแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๖	มีขั้นตอน กระบวนการ หรือ ระยะเวลากำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบและเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๔	มีขั้นตอน กระบวนการ หรือ ระยะเวลากำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบแต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๒	มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน แต่ไม่มีการเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน และไม่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง หรือ Infographic การดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาประกอบ
๐	ไม่มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน

/๒.๓ แนวทาง...


.....
(นางปริยาภา คณิตพันธ์)


.....
(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)


.....
(นางสาวธันยาภรณ์ สุขมาก)


.....
(นางสาวณัฐรี อินทร์ขาว)


.....
(นายอภิศักดิ์ เจียะบางยาง)

๒.๓ แนวทางการจัดนิทรรศการจัดการองค์ความรู้ด้านงานวิจัยของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
(น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ระดับ คะแนน	คำอธิบาย
๑๐	มีแนวทางการจัดนิทรรศการจัดการองค์ความรู้ด้านงานวิจัยของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic ประกอบครบถ้วน และเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๘	มีแนวทางการจัดนิทรรศการจัดการองค์ความรู้ด้านงานวิจัยของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง และ Infographic ประกอบครบถ้วน แต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๖	มีแนวทางการจัดนิทรรศการจัดการองค์ความรู้ด้านงานวิจัยของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง แต่ไม่มี Infographic และเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๔	มีแนวทางการจัดนิทรรศการจัดการองค์ความรู้ด้านงานวิจัยของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่แสดงให้เห็นในรูปแบบแผนภูมิ หรือ ตาราง แต่ไม่มี Infographic และไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๓	มีแนวทางการจัดนิทรรศการจัดการองค์ความรู้ด้านงานวิจัยของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่แสดงให้เห็นในรูปแบบ Infographic และเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นได้อย่างชัดเจน
๒	มีแนวทางการจัดนิทรรศการจัดการองค์ความรู้ด้านงานวิจัยของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาที่แสดงให้เห็นในรูปแบบ Infographic แต่ไม่เขียนอธิบายรายละเอียด
๑	มีแนวทางการจัดนิทรรศการจัดการองค์ความรู้ด้านงานวิจัยของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่เขียนอธิบายรายละเอียด เท่านั้น
๐	ไม่มีแนวทางการจัดนิทรรศการจัดการองค์ความรู้ด้านงานวิจัยของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

/๓. จำนวน..


(นางปรียาภา คณิศพันธ์)


(นางสาวเบญญาภา รักท้วม)


(นางสาวธัญญารณ์ สุขมา)


(นางสาวณัฐรี อินทร์ขาว)


(นายอภิศักดิ์ เชื้อวานยาง)

๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการ ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย และนักวิจัยลำดับที่ ๑ - ๒ ที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน ๓ รายการ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จะต้องมึประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๑

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน				
					ประสบการณ์ (๕ คะแนน)			วุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๗ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๑)	หัวหน้าโครงการ	๑๕	ป.โท	สาขาการวิจัย/ สาขาเศรษฐศาสตร์/ สาขาสถิติ/ สาขาการจัดการ/ สาขาการท่องเที่ยว/ การกีฬา/ สาขาวิทยาศาสตร์/ สาขาบริหารทั่วไป/ สาขาการตลาด/ สาขาบริหารธุรกิจ	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว และผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย จะต้องมึประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๑๐.๒ - ๑๐.๓

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน				
					ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)			วุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๗ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๑)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว	๑๕	ป.โท	สาขาการท่องเที่ยว	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน
(๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย	๑๕	ป.โท	สาขาการวิจัย	๕ คะแนน	๔ คะแนน	๓ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน

(๓) นักวิจัยลำดับที่ ๑ - ๒ จะต้องมึประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๑๐.๔

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน			
					ประสบการณ์ (๕ คะแนน)		วุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					ไม่น้อยกว่า ๗ ปี	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
(๑)	นักวิจัย ๑	๕	ป.โท	สาขาการวิจัย/	๒.๕ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๒.๕ คะแนน	๑.๕ คะแนน
(๒)	นักวิจัย ๒	๕	ป.โท	สาขาสถิติ/ สาขาเศรษฐศาสตร์/ สาขาการตลาด/ สาขาสังคมศาสตร์/ สาขาบริหารธุรกิจ/ สาขาศิลปศาสตร์/ สาขาวิทยาศาสตร์/ สาขาการจัดการ/ สาขาการท่องเที่ยว	๒.๕ คะแนน	๑.๕ คะแนน	๒.๕ คะแนน	๑.๕ คะแนน

หมายเหตุ ที่ปรึกษาต้องระบุลำดับที่ของจำนวนนักวิจัยให้ชัดเจน


(นางปรียาภา คณิตพันธ์)


(นางสาวเบญญภา รักษ์แก้ว)


(นางสาวธัญญาภรณ์ สุขมาก)


(นางสาวณัฐนรี อินทร์ขาว)


(นายอภิศักดิ์ เทียวบางยาง)

ราคากลางเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ข้อ	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวน (บาท)	รวม	รวมทั้งหมด
๑	ค่าจ้างที่ปรึกษาไทย					๗๐๕,๐๐๐
	ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร จำนวน ๖ คน					
	๑.๑) บุคลากรหลัก					
	- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (หัวหน้าโครงการ)	๓	๑ เดือน	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	
	- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว)	๑	๑ เดือน	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	
	- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย)	๑	๒ เดือน	๔๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	
	- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (นักวิจัย)	๒	๗ เดือน	๓๐,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐	
	๑.๒) บุคลากรสนับสนุน					
	- เลขานุการโครงการ	๑	๗ เดือน	๑๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	
	(ที่มา : สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ จป. ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘)					
๒	ค่าจัดประชุมเชิงวิชาการเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารแผนงานและโครงการภายใต้งบประมาณการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๔๐ คน	๑	ครั้ง			๑๑๗,๓๐๐
	๒.๑) ค่าอาหารเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓ มื้อ	๑๒๐	ชุด	๓๕๐	๔๒,๐๐๐	
	๒.๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔ มื้อ	๑๒๐	ชุด	๕๐	๘,๐๐๐	
	๒.๓) ค่าเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	๔๐	ชุด	๓๐	๑,๒๐๐	
	๒.๔) ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม (พักคู่)	๔๐	คน	๘๕๐	๓๔,๐๐๐	
	๒.๕) ค่าที่พักสำหรับวิทยากร	๒	ห้อง	๑,๔๕๐	๒,๙๐๐	
	๒.๖) ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก)	๒	คน	๓,๖๐๐	๗,๒๐๐	
	๒.๗) ค่าพาหนะ (รถบัส)	๑	คัน	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	
	(ที่มา : สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ จป. ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘, โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการยกระดับองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการวิจัยเชิงนโยบายสำหรับบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา)					
๓	ค่าจัดนิทรรศการองค์ความรู้ด้านงานวิจัยของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๒ วัน เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	๑	ครั้ง			๗๓,๖๐๐
	๓.๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๔ มื้อ ๆ ละ ๒๕ ชุด	๑๐๐	ชุด	๕๐	๕,๐๐๐	
	๓.๒) ค่าจัดทำแบ็คดรอปผ้า (Fabric Backdrop) พร้อมโครงสร้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๒๓๐ ซม.	๔	ชุด	๕,๓๐๐	๒๑,๒๐๐	
	๓.๓) ค่าจัดทำแบ็คดรอปผ้า (Fabric Backdrop) พร้อมโครงสร้าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ x ๒๓๐ ซม.	๒	ชุด	๘,๕๐๐	๑๗,๐๐๐	
	๓.๔) ค่าบูทกิจกรรมประชาสัมพันธ์งานวิจัยและข้อมูลที่น่าสนใจของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร	๒	บูธ	๒,๑๐๐	๔,๒๐๐	
	๓.๕) ค่าจัดทำไวนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร	๖	ชิ้น	๑,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	
	๓.๖) ค่าของที่จะระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมนิทรรศการ	๑๐๐	ชิ้น	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	
	๓.๗) ค่าของที่จะระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๔๐	ชิ้น	๑๐๐	๔,๔๐๐	
	(ที่มา - Backdrop จาก www.naitamtlook.com , greenlight&design.com , www.octopus.co.th - บูธกิจกรรม จาก www.jj-serviceevent.com , www.perfectdisplays.shop , jaddexhibition.com - ไวนิล จาก www.tjdesignprinting.com , signdio.com , www.octopus.co.th)					
๔	ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนักวิชาการในการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่าครึ่งวัน เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓๐ คน	๑	ครั้ง			๒,๔๐๐
	๔.๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมประชุม	๓๐	ชุด	๕๐	๑,๕๐๐	
	๔.๒) ค่าเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	๓๐	ชุด	๓๐	๙๐๐	
	(ที่มา : สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ จป. ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘)					
๕	ค่าลงพื้นที่ติดตามและสังเกตการณ์การดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘	๒	ครั้ง			๗๑,๗๐๐
	๕.๑) ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับของคณะฯ (๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕ คน)	๑๐	คน	๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
	๕.๒) ค่าที่พัก (คู่) สำหรับคณะฯ (๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ คืน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง)	๖	ห้อง	๑,๗๐๐	๑๐,๒๐๐	
	๕.๓) ค่ายานพาหนะ (รถตู้) รับส่งในพื้นที่ (๒ ครั้ง ๆ ละ ๒ วัน) (เหมาจ่าย)	๔	วัน	๒,๘๐๐	๑๑,๒๐๐	
	๕.๔) ค่าเอกสารสำหรับลงพื้นที่	๑๐	ชุด	๓๐	๓๐๐	
	(ที่มา : สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ จป. ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว (Tourism Satellite Accounts : TSA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗)					
๖	ค่าจัดทำชุดรายงานโครงการ					๓๐,๐๐๐
	๖.๑) ค่าจัดทำเล่มรายงานตามผลงาน	๓๐	เล่ม	๑๑๕	๓,๔๕๐	
	๖.๒) ค่าจัดทำเล่มแผนการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ฯ	๕๐	เล่ม	๑๓๐	๖,๕๐๐	
	๖.๓) ค่าจัดทำเล่มรายงานการส่งเสริมภารกิจ	๕	เล่ม	๗๐	๓๕๐	
	๖.๔) ค่าจัดทำ USB Flash Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๘ GB บันทึกเนื้อหาของรายงาน	๘๕	อัน	๓๐๐	๒๕,๕๐๐	
	๖.๕) ค่าจัดทำสื่อการนำเสนอด้วยข้อมูลภาพ (Infographic)	๑๐	แผ่น	๑,๐๓๕	๑๐,๓๕๐	
	(ที่มา : สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ จป. ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts : SSA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘)					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ราคาอ้างอิง)						๑,๐๐๐,๐๐๐