



Project Management Office (PMO)



Network Expansion

ช่วยประสานงาน
ข้ามหน่วยงาน
ทั้งภายใน/ภายนอก
เพื่อขยายเครือข่ายธุรกิจ



Reduced Effort & Time Saving

ช่วยลดภาระงานจัดการเอกสาร
ประหยัดเวลาให้กับลูกค้า



Information

ช่วยให้ข้อมูลที่สำคัญ
กับอาจารย์/นักวิจัย
ด้านกฎระเบียบ
กระบวนการดำเนินงาน



Responsiveness

ตอบสนองความต้องการ
อย่างรวดเร็ว ทันเวลาที่

Project Management Office : PMO

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สวท.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นศูนย์รวมของอาจารย์ และนักวิจัยในการให้บริการวิชาการและงานวิจัยแก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยบริการหลักของ สวท. มี 3 ส่วน คือ



โครงการบริการวิชาการของ สวท. ที่ผ่านมานั้นยังมีได้มีรูปแบบ หรือแนวทางการพัฒนาในส่วนของการบริหารโครงการที่ชัดเจน ประกอบการกับงานโครงการบริการวิชาการนั้น นับเป็นแหล่งที่มาของรายได้หลักของหน่วยงานสวท. และ มจร. อีกด้วย ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงเป็นที่มาของโครงการสำนักงานจัดการโครงการ (Project Management Office : PMO) โดยมีหน้าที่

ที่ปรึกษาแนะนำ ประสานงาน
ติดตามกำกับดูแลการบริหารโครงการในองค์กร

นำไปสู่ความสำเร็จในการบริหารโครงการ
สามารถเชื่อมโยงให้เกิดเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กร



ซึ่งสำนักงานจัดการโครงการ (Project Management Office: PMO)
อาจเป็นต้นแบบนำไปสู่การพัฒนาในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

วัตถุประสงค์

1. ให้บริการและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ
2. มีวิธีการในการบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อการติดตาม ควบคุมการดำเนินงานตามข้อตกลง และกำหนดการส่งมอบของลูกค้า
4. เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ
5. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร นำไปสู่การบูรณาการงานโครงการ
6. เพื่อเป็นการบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ได้จากการบริหารโครงการ หรือดำเนินโครงการ เช่น บทเรียนจากการทำงาน การจัดการทรัพยากรสิ่งทางปัญญา เป็นต้น

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. มีส่วนงานที่เข้มแข็งด้านการให้บริการและบริหารโครงการ
2. อาจารย์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่ ได้รับการบริการและสนับสนุนจาก PMO
3. การปรับปรุงรูปแบบกระบวนการให้บริการงานโครงการให้มีมาตรฐานสากล
4. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันภายใน/ภายนอกหน่วยงาน
5. เกิดการดำเนินงานที่มีผลสัมฤทธิ์ตามแผนกลยุทธ์ของ สวท.
6. เป็นสำนักงานบริหารโครงการต้นแบบ ที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

Service Standard PMO Package

Integration



ประกาศเชิญชวนยื่นข้อเสนอ
งานบริการวิชาการ

เริ่มต้นประสานงานโครงการ

- 1.1 บริการประสานงานโครงการ
- 1.2 บริการเตรียมไฟล์นำเสนอโครงการ (PPT)
- 1.3 บริการสถานที่ห้องประชุม
- 1.4 บริการให้คำแนะนำบริการอุตสาหกรรม
(ทดสอบวิเคราะห์/สอบเทียบ)
- 1.5 บริการให้คำปรึกษาตามระเบียบมจร.
(การจัดซื้อจัดจ้าง)
- 1.6 บริการสรุปรายการประชุม เพื่อร่าง TOR
- 1.7 บริการร่าง TOR

กรณีมี TOR

- 1.8 บริการร่าง Proposal ด้านเทคนิค
- 1.9 บริการร่าง Proposal แยกหมวดข้อเสนอด้านราคา
- 1.10 บริการเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม TOR

หากโครงการได้รับการคัดเลือก

- 1.11 จัดทำหนังสือมอบอำนาจเสนอโครงการ
- 1.12 จัดทำหนังสือมอบอำนาจในการลงนามสัญญา
- 1.13 ตรวจสอบใบขออนุมัติเสนอผู้มีอำนาจลงนาม



โปรแกรม Breakdown
เงิน ตามระเบียบ

Monitor

ระบบบริหารจัดการ

- 2.1 บริการจัดเตรียมแบบฟอร์มตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- 2.2 บริการจัดทำใบอนุญาต
- 2.3 บริการการทำความเรื่องเบิกค่าใช้จ่าย/บริหารโครงการ
- 2.4 บริการรายงาน/บริหารงบประมาณ
- 2.5 บริการประสานงานรายรับจากหน่วยงานภายนอก
- 2.6 อื่น ๆ ตามตกลงภายใต้ขอบเขตงานโครงการ

2.



Project Closure

ดำเนินการปิดโครงการ

- 3.1 หนังสือส่งมอบงาน/โครงการ
- 3.2 บริการสรุปค่าใช้จ่ายในโครงการ
- 3.3 บริการทำความเรื่องขอปิดโครงการ บริการวิชาการ

3.





สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แนวทางและช่องทางการเข้ารับบริการ PMO

ติดต่อเจ้าหน้าที่
ผ่านช่องทางการติดต่อ

นัดหมาย
เพื่อหารือรายละเอียด
ตามความต้องการ

ตกลงรายละเอียดคร่าวๆ
ประเมินความเป็นไปได้

เริ่มให้บริการ
Service Standard
PMO Package

Institute for Scientific and Technological Research and Services (ISTRS)
King Mongkut's University of Technology Thonburi (KMUTT)
4B Floor Parking Building, 126 Pracha Uthit Rd., Bang Mod,
Thung Khru, Bangkok 10140, Thailand

E : istrs@kmutt.ac.th

W : <https://istrs.kmutt.ac.th>

Contact Us

คุณชาลิณี กระจ่างพจน์

E : chalineee.kra@kmutt.ac.th

P : 024709673

คุณวิมลสิริ วงษ์วิจิตร

E : wimonsiri.wongwi@kmutt.ac.th

P : 024709673